

ESTATUTS
“ASSOCIACIÓ BARCELONA LEGALTECH HUB”

Barcelona, 17 de febrer de 2020

ÍNDIX

TÍTOL I	4
Constitució	4
Artículo 1. Denominació, domicili, àmbit d'actuació i durada	4
Artículo 2. Règim normatiu.....	4
Artículo 3. Personalitat jurídica	4
Artículo 4. Finalitats	4
Artículo 5. Activitats.....	5
TÍTOL II	6
Socis: drets i obligacions. Règim disciplinari	6
Artículo 6. Dels socis, la seva admissió i classes.....	6
Artículo 7. Drets dels socis	7
Artículo 8. Obligacions dels socis	8
Artículo 9. Pèrdua de la condició de soci	8
Artículo 10. Règim disciplinari	9
TÍTOL III	9
Govern de l'associació	9
Secció 1a. Òrgans de l'associació	9
Artículo 11. Òrgans.....	9
Secció 2a. L'Assemblea General	10
Artículo 12. Naturalesa i funcions	10
Artículo 13. Funcionament de l'Assemblea General	11
Secció 3a. La Junta Directiva	15
Artículo 14. Naturalesa i funcions	15
Artículo 15. Composició	17
Artículo 16. Nomenament, durada del càrrec, substitució i cessament de consellers	18
Artículo 17. Exercici del càrrec de conseller.....	19
Artículo 18. Funcionament de la Junta Directiva.....	20
Secció 5a. Òrgans personals	23
Artículo 19. President i vicepresidents.....	23
Artículo 20. Secretari i tresorer	24
Artículo 21. El director general.....	25
TÍTOL IV	26
Règim econòmic	26

Artículo 22.	Règim econòmic	26
Artículo 23.	Patrimoni i ingressos.....	27
Artículo 24.	Responsabilitat	28
Artículo 25.	Exercici econòmic.....	28
Artículo 26.	Comptabilitat i auditoria	28
TÍTOL V.....		29
Modificació d'estatuts i dissolució		29
Artículo 27.	Modificació d'estatuts.....	29
Artículo 28.	Dissolució	29

TÍTOL I

Constitució

Artículo 1. Denominació, domicili, àmbit d'actuació i durada

- 1.1. Es constitueix una associació sense ànim de lucre amb la denominació "ASSOCIACIÓ BARCELONA LEGALTECH HUB" (en endavant, l'"Associació" o "BARCELONA LEGALTECH HUB"), amb personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que reuneix les persones interessades en els objectius d'aquesta Associació.
- 1.2. El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona i radica al carrer Berlín, núm. 38-48 1r i codi postal 08029.
- 1.3. L'Associació desenvoluparà les seves funcions majoritàriament a Catalunya, sense perjudici de les que, per al millor compliment dels seus objectius, pugui desenvolupar a tot el territori espanyol i a l'estranger.
- 1.4. La durada de l'Associació és indefinida.

Artículo 2. Règim normatiu

- 2.1. L'Associació es regirà per aquests estatuts i per les disposicions contingudes en el Llibre Tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, de Parlament de Catalunya, i altres disposicions que li siguin aplicables en cada moment.

Artículo 3. Personalitat jurídica

- 3.1. L'Associació té personalitat jurídica pròpia, amb plena capacitat per a l'adquisició, possessió i disposició de tota classe de béns, així com per contreure obligacions i exercitar accions de qualsevol naturalesa, sense més limitacions que les establertes en les lleis.

Artículo 4. Finalitats

- 4.1. L'Associació té com a finalitat principal constituir-se en una entitat en el si de la qual es fomenti la relació permanent i l'intercanvi entre els seus socis de coneixement i experiències d'interès comú que siguin enriquidores, innovadores i emprenedores,

per tal d'aconseguir una millor transmissió d'idees sobre la consolidació, el creixement i la millora de competitivitat del sector *legaltech*.

Artículo 5. Activitats

5.1. Per a la consecució de les finalitats esmentades en l'article anterior, l'Associació podrà dur a terme, entre altres, les activitats següents:

- (a) La col·laboració i promoció d'activitats amb persones, entitats, institucions privades i administracions públiques, tant nacionals, com supranacionals o internacionals, en tots els aspectes relacionats amb les finalitats de l'Associació.
- (b) L'organització de cursos, conferències, esdeveniments, congressos, fòrums de debat, sessions d'estudi i de recerca i altres actes similars sobre temes relacionats amb les finalitats de l'Associació, especialment aquells que promoguin la generació de debat entre els socis, entitats i persones externes, amb vista a conèixer noves idees, tendències de negoci i les necessitats del mercat *legaltech* actual.
- (c) Impulsar l'adopció del *legaltech*, així com facilitar el desenvolupament de projectes vinculats amb l'ús del *legaltech* entre les empreses i institucions i *start-ups*.
- (d) Publicar, amb caràcter periòdic o circumstancial, i per si mateixa o per mitjà d'empreses editorials, articles, llibres, manuals, revistes i fullets relacionats amb les finalitats de l'Associació.
- (e) Representar col·lectivament els seus membres en tot el que fa referència al sector *legaltech* davant de terceres persones i organitzacions, sense que aquesta representació pugui suposar la capacitat d'assumir obligacions per compte dels associats.
- (f) Qualsevol altres activitats que permetin a l'Associació un millor compliment de les seves finalitats.

5.2. Les activitats relacionades amb els objectius de l'Associació seran dutes a terme per professionals amb la titulació corresponent i segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos pertinents. En tot cas, per al desenvolupament d'activitats es respectarà la normativa d'incompatibilitats vigent.

- 5.3. L'Associació disposarà de pàgina web, que permeti a qualsevol soci, ciutadà, grup d'interès i Administració pública l'accés a informació rellevant, actualitzada i veraç sobre l'entitat, especialment sobre les activitats desenvolupades o que es tingui previst desenvolupar.

TÍTOL II

Socis: drets i obligacions. Règim disciplinari

Artículo 6. Dels socis, la seva admissió i classes

- 6.1. Poden ser socis de BARCELONA LEGALTECH HUB totes les persones físiques amb capacitat d'obrar i jurídiques legalment constituïdes que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i expressin la seva voluntat de complir amb aquests estatuts.
- 6.2. Per integrar-se a l'Associació serà necessari presentar prèviament una sol·licitud per escrit o per mitjans telemàtics a la Junta Directiva, que prendrà una decisió en la primera reunió que se celebri i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.
- 6.3. No seran transferibles ni es podran cedir ni la condició de soci, ni cap dels drets que li puguin correspondre per la seva participació en l'Associació. Aquesta previsió no s'aplicarà per als casos de delegació de veu i vot que preveuen els articles 13.9 i 18.7 d'aquests estatuts.
- 6.4. Dins de l'Associació hi haurà les següents classes de socis:
- a) **Socis fundadors**, que seran aquells que participin en l'acte fundacional de l'Associació, així com aquells que, mitjançant sol·licitud d'adhesió presentada a aquest efecte, ingressin a l'Associació abans del termini de sis (6) mesos, a comptar des de l'acte fundacional.
 - b) **Socis corporatius**, que seran únicament aquelles persones jurídiques o institucions legalment constituïdes que ingressin a l'Associació després de la seva constitució.
 - c) **Socis de número**, que seran únicament aquelles persones físiques amb capacitat d'obrar que ingressin a l'Associació després de la seva constitució.
- 6.5. Així mateix, sense que tinguin la condició de socis, i per tant compten amb el dret a vot i participació en els òrgans socials de l'Associació, la Junta Directiva podrà

convidar a representants d'entitats públiques i/o privades que, per la seva naturalesa, potestats i per qualsevol altra facultat rellevant estiguin relacionades amb l'àmbit d'actuació i amb els objectius de l'Associació.

Artículo 7. Drets dels socis

7.1. Són drets dels socis fundadors, corporatius i de número:

- (a) Assistir a les assemblees generals, intervenir-hi i exercir el seu dret de vot.
- (b) Prendre part en totes les activitats i comitès que organitzi l'Associació en compliment de les seves finalitats.
- (c) Gaudir de tots els avantatges i beneficis no econòmics que l'Associació pugui obtenir.
- (d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- (e) Ser electors i elegibles per als càrrecs a la Junta Directiva, així com participants en els diferents comitès que organitzi l'Associació.
- (f) Rebre les publicacions de l'Associació i la informació que aquesta divulgui, així com rebre informació sobre els acords adoptats pels òrgans de l'Associació amb una periodicitat semestral o menor quan es tractin assumptes que els òrgans de l'Associació en qüestió considerin rellevant difondre al més aviat possible, així com rebre amb caràcter anual informació relativa a l'estat dels comptes, dels ingressos i despeses de l'Associació i dels informes tècnics rellevants elaborats durant aquest any.
- (g) Consultar els llibres de l'associació.
- (h) Ser informats de la marxa de l'Associació.
- (i) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- (j) Exposar a l'Assemblea General i Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

(k) Aquells altres que els corresponguin d'acord amb la legislació aplicable.

Artículo 8. Obligacions dels socis

8.1. Són obligacions dels socis fundadors, corporatius i de número:

- (a) Comprometre's en les finalitats de l'Associació i participar en la seva consecució.
- (b) Respectar i complir aquests estatuts i els acords que vàlidament adoptin els òrgans de l'Associació.
- (c) Contribuir puntualment al sosteniment de l'Associació mitjançant el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques determinades pels estatuts i aprovades d'acord amb ells.
- (d) Contribuir amb el seu esforç a un èxit més gran de l'Associació, facilitant a aquest efecte tota la informació que els sigui possible sobre matèries relacionades amb les seves activitats.
- (e) Exercir, si escau, les obligacions inherents al càrrec que ocupin.
- (f) Aquelles altres que els corresponguin d'acord amb la legislació aplicable.

Artículo 9. Pèrdua de la condició de soci

9.1. Un soci podrà ser donat de baixa de l'Associació per alguna de les causes següents:

- (a) Per renúncia voluntària, comunicada per escrit a la Junta Directiva. La Junta Directiva informarà de la baixa voluntària del soci a l'Assemblea General més immediata.
- (b) Per acord de la Junta Directiva, quan el soci incorri en algun dels supòsits que preveu l'article 10 dels estatuts.
- (c) Per mort, incapacitat o inhabilitació del soci, quan es tracti d'una persona física; o per dissolució, i liquidació, posada sota administració judicial o declarada en concurs, quan es tracti d'una persona jurídica.

En qualsevol cas, per acordar la separació d'un soci per part de la Junta Directiva, amb la consegüent pèrdua de la seva condició per a l'afectat, caldrà la tramitació d'un expedient disciplinari que contempli l'audiència del soci afectat.

Artículo 10. Règim disciplinari

- 10.1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.
- 10.2. Les sancions podran consistir en: (i) meres amonestacions remeses mitjançant escrit al soci; o (ii) en supòsits de reiterat incompliment d'aquestes amonestacions o de greu conducta contra els interessos associatius de l'Associació, en la separació de l'Associació i pèrdua de la condició de soci, segons el que estableixi el Reglament de règim intern.
- 10.3. El soci té dret a ser escoltat amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ell, a ser informat dels fets que donen lloc a aquestes mesures, i també a oposar-se a aquestes mesures i practicar proves en descàrrec seu. L'acord de separació o la imposició de sancions s'adoptarà de forma motivada per la Junta Directiva i serà notificat al soci interessat i comunicat a l'Assemblea General en la següent reunió més immediata perquè en tingui coneixement.

TÍTOL III

Govern de l'associació

Secció 1a. Òrgans de l'associació

Artículo 11. Òrgans

- 11.1. L'Associació tindrà, si escau, els òrgans següents:

Òrgans pluripersonals o col·legiats:

- (a) L'Assemblea General
- (b) La Junta Directiva

Òrgans personals:

- (a) President
- (b) Vicepresidents
- (c) Secretari
- (d) Tresorer
- (e) Director general

Secció 2a. L'Assemblea General

Artículo 12. Naturalesa i funcions

- 12.1. L'Assemblea General constitueix l'òrgan sobirà de BARCELONA LEGALTECH HUB, que delibera sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'Associació, adopta acords en l'àmbit de la seva competència i controla l'activitat de la Junta Directiva. L'Assemblea està constituïda per tots els socis de BARCELONA LEGALTECH HUB. Els seus acords, adoptats d'acord amb el que preveuen aquests estatuts, obliguen tots els socis.
- 12.2. Corresponen a l'Assemblea General ordinària o extraordinària les funcions següents:

Assemblea ordinària

- (a) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
- (b) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses.
- (c) Sol·licitar que l'Associació se sotmeti anualment a una auditoria externa feta per una empresa de prestigi reconegut.

Assemblea extraordinària

- (d) Escollir i separar els membres de la Junta Directiva.
- (e) Modificar aquests estatuts.
- (f) Acordar la transformació, fusió, escissió o dissolució de l'Associació.
- (g) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- (h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- (i) Aprovar el Reglament de règim intern i les seves modificacions.
- (j) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci o sòcia, i també les altes i baixes dels socis.

La relació de les funcions que es recullen en aquest apartat té un caràcter merament enunciatiu, i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Artículo 13. Funcionament de l'Assemblea General

Freqüència de reunions

- 13.1. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter ordinari com a mínim un cop l'any, dins dels sis (6) mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic, a fi d'aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.

- 13.2. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:
- (a) Si la Junta Directiva ho considera convenient.
 - (b) Si ho sol·licita un 10,00% dels socis.
 - (c) Quan la llei ho prevegi.

Convocatòria

- 13.3. L'Assemblea General serà convocada per la Junta Directiva amb, almenys, quinze (15) dies d'antelació si és ordinària i dotze (12) dies si és extraordinària. El termini computarà a partir del moment en què es tingui constància de la recepció de la convocatòria per part de tots els socis destinataris.
- 13.4. La convocatòria l'efectuarà el president de la Junta Directiva mitjançant anunci individual i escrit que serà remès per carta, telegrama, burofax, correu electrònic o qualsevol altre mitjà escrit o electrònic que pugui assegurar la recepció de l'esmentat anunci per tots els socis de l'Associació, al domicili o a l'adreça electrònica que hagin designat a aquest efecte.

Quan el procediment de comunicació de la convocatòria es faci per mitjans electrònics, s'entendrà assegurada la recepció i que se'n té constància si l'enviament s'ha fet a l'adreça electrònica facilitada prèviament pel soci, que consta al llibre de registre de socis i si l'enviament s'ha fet amb confirmació de lectura i no hi ha hagut devolució per part del servidor.

El soci que proporcioni una adreça electrònica per rebre les convocatòries accepta a tots els efectes aquest mitjà de comunicació amb l'Associació.

- 13.5. L'anunci de convocatòria expressarà la data, hora i lloc de la reunió i un ordre del dia concís i prou explicatiu dels punts a tractar en la reunió. Així mateix, hi ha de constar la data i altres dades de la segona convocatòria. Entre la primera i la segona convocatòria, com a mínim, ha de passar mitja hora.
- 13.6. Juntament amb l'anunci de convocatòria s'enviarà als socis la documentació que hagi de ser aprovada per l'Assemblea General, llevat que la Junta Directiva opti per posar-la a disposició dels socis, cas en què la convocatòria els indicarà com obtenir-la.

- 13.7. Es poden celebrar reunions de l'Assemblea General sense convocatòria prèvia o convocades de forma diferent al que preveuen aquests estatuts, si hi són presents o legalment representats tots els socis i accepten per unanimitat la celebració i l'ordre del dia.

Lloc

- 13.8. L'Assemblea General es reunirà al domicili de l'Associació o, si no n'hi ha, al lloc on decideixi la Junta Directiva, però sempre dins de la província de Barcelona.

Delegació d'assistència i vot de les assemblees

- 13.9. Tot soci té dret a assistir a l'Assemblea General, i es considera que hi assisteix tant si hi és present com si hi és representat. El soci es pot fer representar en les reunions de l'Assemblea General per un altre soci. Perquè la representació i la delegació siguin vàlides hauran de ser fetes per escrit, o per correu electrònic sempre que quedi garantida la identitat del soci i la seva capacitat per delegar, i amb caràcter especial per a cada reunió específicament.

A les delegacions per correu electrònic s'entendrà que queda garantida la identitat del soci delegant si en el correu electrònic de delegació de vot el soci adjunta un arxiu PDF que contingui còpia del seu DNI o, si escau, passaport de la seva nacionalitat. Per al cas en què el soci sigui una persona jurídica, s'entén acreditada la seva identitat si en el correu electrònic de delegació de vot el representant del soci persona jurídica adjunta un arxiu PDF que contingui còpia del seu DNI o, si escau, passaport de la seva nacionalitat, i un document que acrediti la seva condició de representant.

- 13.10. Quan el soci delegui el seu vot a la Junta Directiva s'entendrà que el vot delegat l'exercirà el president de l'entitat, el qual l'exercirà amb tota llibertat per determinar-ne el sentit.

Constitució

- 13.11. Tant l'Assemblea General ordinària com l'extraordinària quedaran vàlidament constituïdes (i) en primera convocatòria, si hi assisteix la meitat més un dels socis, presents o degudament representats, i (ii) en segona convocatòria serà necessària l'assistència, com a mínim, de tres (3) dels socis.

Mesa de l'Assemblea i deliberacions

- 13.12. L'Assemblea serà presidida pel president de la Junta Directiva, i hi actuarà com a secretari el secretari de la Junta Directiva. L'absència del president serà suplerta per un dels vicepresidents, si han estat nomenats, d'acord amb l'ordre pel qual hagin estat nomenats o, en darrer terme, pel soci present de més edat. L'absència del secretari serà suplerta pel tresorer i, si no n'hi ha o no hi assisteix el tresorer, pel soci present més jove.
- 13.13. El president obrirà i tancarà les sessions de l'Assemblea, dirigirà els debats, concedirà i retirarà l'ús de la paraula i sotmetrà els assumptes a votació decidint a aquest efecte si s'exerceix en secret o públicament.

Adopció d'acords

- 13.14. Excepte en els casos en què la llei o aquests estatuts prevegin una majoria reforçada, els acords s'adoptaran per majoria simple dels socis assistents a l'Assemblea General, presents o degudament representats, i correspon un (1) vot a cada soci. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots a favor superen els vots en contra, sense comptar les abstencions, els vots en blanc i els nuls. En cas d'empat el vot de la persona que presideixi la reunió serà diriment.
- 13.15. No obstant això anterior, els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de BARCELONA LEGALTECH HUB, i la constitució d'una federació amb associacions similars o la seva integració en una de ja existent, requeriran la majoria de, com a mínim, la meitat més un del total dels socis assistents a l'Assemblea.
- 13.16. No poden intervenir en l'adopció d'acords de l'Assemblea General els socis que es trobin en situació de conflicte d'interès o no hagin complert les seves obligacions econòmiques amb l'Associació.
- 13.17. L'Assemblea General, si es qüestiona el dret de vot d'algun soci per raó d'un possible conflicte d'interessos amb l'Associació, ha de decidir sobre aquesta qüestió en votació separada i, si escau, secreta.

Actes

13.18. Les reunions i els acords de l'Assemblea General es consignaran en la corresponent acta que s'elaborarà i aprovarà d'acord amb el que preveu la legislació aplicable.

Les actes les haurà de redactar i signar el secretari de l'òrgan o de la sessió, amb el vistiplau de qui hagi ocupat la presidència, i s'hauran d'aprovar, si escau, en la mateixa reunió o en la següent.

L'Associació portarà un llibre d'actes en el qual constaran totes les actes aprovades per l'Assemblea General.

Secció 3a. La Junta Directiva.

Artículo 14. Naturalesa i funcions

14.1. La Junta Directiva és l'òrgan que administra i representa l'Associació, d'acord amb la llei, aquests estatuts i els acords adoptats per l'Assemblea General.

14.2. La Junta Directiva està investida dels més amplis poders i plenes facultats per obrar en nom de l'Associació, regular els seus propis procediments i dur a terme tots els actes necessaris per al compliment de les finalitats de l'Associació en els termes que preveu la llei.

14.3. A més de les facultats i drets de tipus general i específic continguts en aquests estatuts, correspondrà a la Junta Directiva:

- (a) Admetre o denegar les sol·licituds d'ingrés dels socis que sol·licitin la seva admissió, comunicant la decisió adoptada en l'Assemblea General més immediata perquè en tinguin coneixement.
- (b) Convocar les assemblees generals i vigilar que es compleixin els acords que s'hi hagin adoptat.
- (c) Dirigir les activitats socials i portar la gestió econòmica i administrativa de l'Associació, acordant realitzar els contractes i actes oportuns.
- (d) Nomenar i cessar, si escau, el director general.

- (e) Per a la millor organització dels serveis de l'Associació, examinar, aprovar o rectificar les propostes que formuli i informi el director general sobre els serveis.
- (f) Representar l'Associació jurídicament, atorgar poders, exercir tots els drets i accions en judici i fora d'ell, davant tota classe de persones i entitats, amb i sense personalitat jurídica (siguin físiques o jurídiques, públiques o privades), amb la més àmplia representació i sense cap excepció, així com fer tota classe d'actes d'administració, conservació i disposició i domini i negociar i concloure en els termes que consideri necessaris o convenients tota mena de negocis jurídics patrimonials que versin sobre qualsevol classe de prestacions o coses (siguin mobles o immobles, drets reals o de crèdit).
- (g) Sense perjudici del dret que assisteix a l'Assemblea, la Junta Directiva també podrà sol·licitar sotmetre a auditoria externa els comptes anuals de l'Associació per part d'una empresa de reconegut prestigi, quan ho sol·licitin la meitat més un dels membres de la Junta Directiva.
- (h) Aprovar les marques, logotips o qualssevol signes distintius representatius de l'entitat. Aprovar qualsevol tipus de publicitat en mitjans nacionals o internacionals de l'activitat de l'Associació o de la pròpia Associació, així com el disseny, gestió i manteniment de la pàgina web de l'entitat.
- (i) Sense perjudici del que disposen aquests estatuts, obrir i cancel·lar comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- (j) Contractar i acomiadar, posant-ho en coneixement de l'Assemblea General, els empleats que pugui tenir l'Associació. En cas que n'hi hagi, el director general s'encarregarà de formalitzar els contractes i els acomiadaments d'aquests empleats.
- (k) Fixar les despeses generals de l'Associació, i proposar a l'Assemblea

General les quotes que han de satisfer els socis de l'Associació.

- (l) Establir i crear grups de treball o comissions per aconseguir de la manera més eficient i eficaç possible els objectius de l'Associació, a més d'autoritzar els actes que aquests grups o comissions tinguin la intenció de dur a terme.

Els grups de treball o comissions, amb el vistiplau de la Junta Directiva, podran dotar-se de les seves pròpies regles d'organització. Amb caràcter general, queden constituïts quan concorrin a la reunió la majoria dels seus membres, i adoptaran els seus acords mitjançant el vot favorable de la majoria. Llevat que es prevegi una altra cosa en els Estatuts, les decisions dels comitès no seran vinculants.

Els membres dels comitès que no pertanyin a la Junta Directiva podran ser convidats a les reunions de la Junta Directiva, amb veu, però sense vot. En qualsevol cas, els membres dels comitès han de ser convidats a les reunions de la Junta Directiva quan la reunió tingui per objecte discutir un tema del seu negociat.

- (k) Resoldre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Artículo 15. Composició

15.1. La Junta Directiva estarà composta per un mínim de tres (3) membres i un màxim de nou (9). Els membres de la Junta Directiva es denominaran consellers. El nombre de consellers el fixa l'Assemblea General.

15.2. Només poden ser consellers les persones que compleixin tots els requisits següents: (i) ser soci/sòcia; (ii) tenir capacitat per exercir els seus drets socials i, en general, capacitat plena d'obrar; (iii) no estar inhabilitats d'acord amb la legislació concursal ni per a l'exercici de càrrecs públics ni per administrar béns; (iv) no haver estat condemnats per delictes contra el patrimoni, l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat; i (v) trobar-se al corrent del pagament de les seves obligacions econòmiques amb l'Associació.

15.3. No podrà recaure en un mateix conseller l'exercici de més d'un càrrec.

Artículo 16. Nomenament, durada del càrrec, substitució i cessament de consellers

16.1. Els consellers seran nomenats, en reunió de l'Assemblea General, per votació de tots els socis que estiguin en situació d'exercir els seus drets socials, en la forma prevista a la llei. Les persones elegides entraran en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

16.2. El nomenament dels consellers tindrà una durada de tres (3) anys, i poden ser reelegits indefinidament per períodes iguals.

16.3. Si es produeixen vacants durant el termini per al qual han estat designats els consellers, la Junta Directiva pot nomenar substituïts, que ocuparan el càrrec fins a la següent reunió de l'Assemblea General.

16.4. Els consellers cessen en el càrrec per les causes següents:

- (a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
- (b) Incapacitat, inhabilitació o incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la legislació aplicable.
- (c) Venciment del càrrec, llevat de renovació.
- (d) Renúncia notificada a la Junta Directiva.
- (e) Separació acordada per l'Assemblea General.
- (f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a l'associació o que decreti la remoció del càrrec.
- (g) Dur a terme actuacions públiques o privades que siguin contràries als valors i objectius que defensa l'Associació.

- (h) Incomplir els deures de diligència, confidencialitat, fidelitat i lleialtat a l'interès de l'Associació.
- (i) Falta d'assistència a tres (3) sessions consecutives de la Junta Directiva o la meitat de les que se celebrin en un termini de dos anys, llevat dels casos de malaltia o absència justificada.
- (j) Quan deixi de complir algun dels requisits que exigeix el seu nomenament, segons l'article 15.2 d'aquests estatuts.
- (k) Qualsevol altra que estableixi la llei o els estatuts.

No obstant això, si una persona física representi com a membre de la Junta Directiva una persona jurídica sòcia, aquella persona cessarà com a representant de la persona jurídica sòcia a la Junta Directiva quan ja no la representi.

- 16.5. L'Assemblea General pot acordar en qualsevol moment separar de les seves funcions algun o tots els consellers, amb subjecció al que estableix la llei. L'acord de l'Assemblea General d'exercir l'acció de responsabilitat determina la separació dels consellers afectats.

Artículo 17. Exercici del càrrec de conseller

- 17.1. Els consellers han d'exercir les seves funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la legislació aplicable i aquests estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'Associació, actuant sempre en interès de l'Associació.
- 17.2. Els consellers tenen el dret i el deure d'informar-se sobre la marxa de l'Associació i d'assistir a les reunions de la Junta Directiva, i de participar en les seves deliberacions i adopció d'acords, així com complir els deures comptables exigits per la legislació aplicable, custodiar els llibres, tenir-los actualitzats i guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'Associació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.
- 17.3. Els consellers responen dels danys que causin a l'Associació per incompliment de la llei o dels estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de les seves funcions.
- 17.4. Els consellers exerciran el seu càrrec gratuïtament, sense perjudici del dret a sol·licitar bestretes o ser reemborsats de les despeses incorregudes en l'exercici del

seu càrrec, així com a la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats per raó d'aquest exercici.

- 17.5. Los consellers han de comunicar a la Junta Directiva qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que ells -i les persones amb un interès personal que s'equipara al dels consellers de conformitat amb la legislació aplicable- tinguin amb l'Associació.

Artículo 18. Funcionament de la Junta Directiva

Freqüència de reunions

- 18.1. La Junta Directiva es reunirà almenys un cop cada trimestre.

Convocatòria

- 18.2. La convocatòria de la Junta Directiva correspon al president, per decisió pròpia o a petició de dues tercers (2/3) parts dels consellers.
- 18.3. La convocatòria ha d'incloure la data, hora i lloc de la reunió i un ordre del dia detallat, i s'haurà de lliurar, juntament amb la documentació que correspongui, a tots els consellers per escrit remès per algun dels mitjans previstos a l'article 13.4 dels estatuts, amb una antelació de, com a mínim, quatre (4) dies respecte a la data de celebració de la reunió.
- 18.4. Poden celebrar reunions de la Junta Directiva en qualsevol moment si hi són presents o legalment representats tots els consellers amb càrrec vigent i accepten per unanimitat la celebració i l'ordre del dia.
- 18.5. La Junta Directiva es podrà reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o mitjançant qualsevol altre sistema que no impliqui una presència física dels seus membres. En aquests casos serà necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'entendrà celebrada al lloc on es trobi el president de la Junta Directiva. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència o videoconferència.

Lloc i forma de celebració

- 18.6. La Junta Directiva es reunirà al domicili de l'Associació o, si no n'hi ha, on decideixin per unanimitat tots els consellers amb càrrec vigent.

Representació

- 18.7. Els consellers poden assistir a les reunions de la Junta Directiva de forma presencial o per videoconferència o mitjà anàleg.

Quan, per causa justificada, no hi puguin assistir de forma presencial o per videoconferència, els consellers podran atorgar la seva representació i vot a un altre membre de la Junta a través d'un escrit o correu electrònic, a condició que quedi garantida la identitat del conseller delegant.

A les delegacions per correu electrònic s'entendrà que queda garantida la identitat del conseller delegant si en el correu electrònic de delegació de vot el conseller adjunta un arxiu PDF que contingui còpia del seu DNI o, si escau, passaport de la seva nacionalitat. Per al cas en què el conseller sigui una persona jurídica, s'entén acreditada la seva identitat si en el correu electrònic de delegació de vot el representant del conseller persona jurídica adjunta un arxiu PDF que contingui còpia del seu DNI o, si escau, passaport de la seva nacionalitat, i un document que acrediti la seva condició de representant.

Constitució

- 18.8. La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda quan concorrin a la reunió, presents o degudament representats per un altre conseller, la meitat més un dels seus components amb càrrec vigent, sempre que siguin, almenys, tres persones. En cas de número imparell de consellers, la meitat es determinarà per defecte.

- 18.9. La Junta Directiva serà presidida pel president, i hi actuarà com a secretari el secretari. L'absència del president serà suplerta per un dels vicepresidents, si han estat nomenats, d'acord amb l'ordre pel qual hagin estat nomenats o, en darrer terme, pel conseller present de més edat. L'absència del secretari serà suplerta pel tresorer i, si no n'hi ha o no hi assisteix el tresorer, pel conseller present més jove.

Adopció d'acords

- 18.10. Excepte en els casos en què la llei o aquests estatuts prevegin una majoria reforçada, els acords s'adoptaran per majoria simple dels consellers assistents a la

reunió, presents o degudament representats. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots a favor superen els vots en contra, sense comptar les abstencions, els vots en blanc i els nuls. En cas d'empat el vot de la persona que presideixi la reunió serà diriment.

- 18.11. Els acords podran ser adoptats sense necessitat de reunió mitjançant l'emissió del vot per correu, comunicació telemàtica, o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i vot, que quedi constància de la recepció del vot i que es garanteixi l'autenticitat. En aquest cas, s'entén que l'acord s'adopta al lloc de domicili de l'Associació i en la data de recepció de l'últim dels vots vàlidament emesos.
- 18.12. No poden intervenir en l'adopció d'acords de la Junta Directiva els consellers que es trobin en situació de conflicte d'interès o no hagin complert les seves obligacions econòmiques amb l'Associació. Per tant, no se'ls computarà a efectes de l'establiment de la majoria necessària per a la constitució i adopció d'acords, llevat que l'acord tingui per objecte: (i) la resolució d'un procediment sancionador; (ii) la destitució del soci afectat com a membre d'un òrgan de l'Associació o; (iii) l'exercici de l'acció de responsabilitat contra ell.
- 18.13. A aquests efectes, abans que la Junta Directiva adopti un acord en el qual pugui haver-hi un conflicte entre un interès personal i l'interès de l'Associació, el conseller afectat ha de proporcionar a la Junta Directiva la informació rellevant i, llevat que l'acord tingui per objecte algun dels supòsits previstos en l'apartat 12 anterior, s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i votació.

Actes

- 18.14. Les reunions i els acords de la Junta Directiva es consignaran en la corresponent acta que s'elaborarà i aprovarà d'acord amb el que preveu la legislació aplicable.

L'Associació portarà un llibre d'actes en el qual constaran totes les actes aprovades per la Junta Directiva.

Secció 5a. Òrgans personals

Artículo 19. President i vicepresidents

19.1. El president serà elegit per la Junta Directiva d'entre els seus membres. L'elecció del president requerirà la majoria de, com a mínim, dos terços (2/3) del total dels consellers assistents a la Junta Directiva, presents o degudament representats.

19.2. Corresponen al president les següents funcions i facultats:

- (a) Presidir totes les activitats de caràcter públic que organitzi l'Associació.
- (b) Presidir l'Assemblea General i la Junta Directiva de l'Associació, convocar-ne les reunions, fixar l'ordre del dia, dirigir les deliberacions, dirimir els debats amb el seu vot de qualitat, sotmetre a votació les propostes que consideri suficientment debatudes, establir el sistema de votació, proclamar els seus resultats, suspendre i aixecar la sessió.
- (c) Interpretar els estatuts i vetllar perquè es compleixin els estatuts i els acords presos pels òrgans de l'Associació.
- (d) Signar, després que els formuli la Junta Directiva, els comptes anuals que s'hagin de presentar a l'Assemblea General per a la seva aprovació, així com els informes a publicar o elevar als organismes competents.
- (e) Signar, amb el seu vistiplau, les certificacions que expedeixi el secretari o, si no n'hi ha, el tresorer.
- (f) En general, totes les funcions que li siguin atribuïdes per la llei o per aquests estatuts.

19.3. La Junta Directiva podrà nomenar, d'entre els seus membres, un o més vicepresidents que, en cas de vacant, absència o impossibilitat de president, el substituiran en l'exercici de totes les seves funcions i facultats, per l'ordre en què els vicepresidents hagin estat nomenats.

Artículo 20. Secretari i tresorer

20.1. D'entre els seus consellers, la Junta Directiva nomenarà un secretari i un tresorer.

20.2. Són funcions de secretari:

- (a) Assistir a les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i estendre i signar les actes d'aquestes reunions.
- (b) Expedir, amb el vistiplau del president, les certificacions dels acords l'Assemblea General i de la Junta Directiva, sempre que sigui procedent o l'hi sol·liciti una persona legitimada, protocol·litzar-los quan calgui i tenir cura del seu compliment.
- (c) Assistir el president en la interpretació d'aquests estatuts.
- (d) Custodiar els llibres i altres documents oficials de l'Associació.
- (e) En general, vetllar pel bon govern, el compliment normatiu, l'eficàcia i la transparència dels òrgans de l'Associació.
- (f) Qualsevol altra que explícitament o implícitament es desprengui d'aquests estatuts o que li hagi estat delegada per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

20.3. Són funcions del tresorer recaptar i custodiar els fons pertanyents a l'Associació, així com donar compliment a les ordres de pagament que s'hagin de realitzar. Portarà una comptabilitat que permeti obtenir la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat, així com les activitats realitzades, i efectuarà un inventari dels seus béns. Haurà de portar la seva comptabilitat de conformitat amb les normes específiques que siguin aplicables.

El tresorer podrà operar amb els comptes bancaris oberts a nom de l'Associació informant en tot cas el president, o si escau el director general de l'Associació, i la Junta Directiva sobre les operacions realitzades.

No obstant això, aquesta facultat operativa amb els comptes bancaris de l'Associació per a actes que impliquin disposició del patrimoni i que tinguin caràcter econòmic tindrà una limitació de tres mil (3.000,00) euros per operació,

fent comptar expressament per evitar qualsevol dubte que no seran objecte de limitació per raó de la quantia, ni el pagament de sous i salaris ni el d'impostos, taxes o qualsevol altra exacció de naturalesa fiscal.

Les facultats descrites anteriorment el tesorer podrà exercitar-les de la següent manera:

- Amb la seva sola signatura individualment quan el volum per operació no excedeixi dels 3.000,00 euros.
- Amb la signatura mancomunada del president de la Junta, o, si no del director general en cas de ser nomenat, quan el volum per operació excedeixi de 3.000,00 euros.

En tot cas, el tesorer no podrà concertar en nom de l'Associació crèdits ni avals sense l'autorització prèvia i per escrit de la Junta Directiva de l'Associació.

20.4. La funció del tesorer atorgarà, si bé amb les limitacions previstes, la necessària flexibilitat i agilitat a la presa de decisions en el si de l'Associació, en tant que gaudirà d'àmplies facultats per actuar. No obstant això, haurà de retre comptes de tota la seva activitat a l'Assemblea General i la Junta Directiva.

Artículo 21. El director general

21.1. La Junta Directiva podrà designar un director general com a òrgan de gestió ordinària de l'associació. El càrrec de director general recaurà en una persona amb títol superior i de reconeguda eficàcia i serà retribuït.

21.2. El director general exercirà les seves funcions amb subjecció a les normes i instruccions que rebí de la Junta Directiva.

21.3. Són funcions de director general:

- (a) Dur a terme els actes de gestió i administració en el dia a dia de l'Associació, exercint les funcions que li encomani la Junta Directiva.
- (b) Dirigir i coordinar els serveis economicoadministratius i activitats de l'Associació.

- (c) Dirigir la comptabilitat i, en general, preparar tots els documents que siguin necessaris o convenients per al funcionament adequat de l'Associació.
 - (d) Executar els acords de la Junta Directiva.
 - (e) Assistir, amb veu i sense vot, a les sessions de la Junta Directiva, quan aquest òrgan li ho sol·liciti.
 - (f) Assistir a les reunions dels comitès que es puguin constituir vetllant per la coordinació i impuls dels seus treballs.
- 21.4. El director general és nomenat i, si escau, cessat del seu càrrec, per la Junta Directiva. En l'acte del seu nomenament, la Junta Directiva li atorgarà els poders generals que consideri oportuns.
- 21.5. Si n'hi ha, el director general respondrà dels danys que causi a l'Associació per incompliment de la llei o dels estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de les seves funcions.

TÍTOL IV

Règim econòmic

Artículo 22. Règim econòmic

- 22.1. El règim econòmic de l'Associació es regeix pels principis de dedicació exclusiva de tots els recursos econòmics al compliment dels objectius associatius, transparència de la gestió econòmica i submissió d'aquesta gestió a auditoria i control.
- 22.2. L'Associació no podrà efectuar despeses que no estiguin vinculades al compliment dels seus objectius.
- 22.3. Sense perjudici de les funcions i facultats limitades del tresorer establertes en l'article 20.3 dels estatuts, en funció de les circumstàncies i conjuntura de cada moment la Junta Directiva podrà reunir-se extraordinàriament i acordar la modificació de les limitacions que preveu l'esmentat article quan ho consideri convenient per als interessos de l'Associació.

Artículo 23. Patrimoni i ingressos

23.1. El patrimoni de l'Associació està constituït per tots els béns i drets que són de titularitat seva, sense excepció, i augmentarà o disminuirà en cada exercici en funció dels resultats de l'activitat, i els beneficis passaran a integrar-se, si n'hi ha, al fons social de l'Associació.

23.2. Els ingressos de l'Associació procediran de les quotes dels socis, dels contractes de patrocini, així com de les donacions de persones físiques o jurídiques, incloses sense ànim d'exhaustivitat les subvencions procedents de les administracions públiques o les seves entitats dependents, dels ingressos procedents de l'activitat, de les rendes i beneficis de les inversions, i de les herències i llegats rebuts.

L'acceptació d'herències per l'Associació s'entendrà feta sempre a benefici d'inventari.

23.3. L'Associació es constitueix sense patrimoni inicial. No obstant això, i sense perjudici de les quotes periòdiques o de les quotes extraordinàries que hagin d'abonar els socis per sostenir econòmicament l'entitat, l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, podrà aprovar que es desemborsi una quota d'entrada en el moment en què un soci corporatiu o de número sol·liciti ostentar la condició de soci de l'Associació.

En cas que s'estableixi una quota d'entrada, el soci haurà de desemborsar-la amb caràcter previ a la seva adhesió com a soci de l'associació. La decisió d'adhesió correspondrà a la Junta Directiva. Si la Junta Directiva rebutja la sol·licitud d'adhesió del candidat a soci, l'Associació li reemborsarà la quota d'entrada que hagi desemborsat prèviament.

23.4. Les quotes periòdiques les pagaran amb caràcter anual tots els socis al mes de setembre (excepte en el cas d'aquells socis corporatius i/o de número que hagin abonat la quota d'entrada, si estigués establerta, aquell mateix any, i en aquest cas no estaran obligats a satisfer la quota periòdica fins a l'any següent).

23.5. Les quotes periòdiques i, si escau, les quotes extraordinàries i la quota d'entrada, seran aprovades per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

23.6. Els llibres de comptabilitat i tots els documents comptables que estiguin en poder del tresorer i dels membres de la Junta Directiva per a l'exercici de les seves

funcions, podran ser examinats pels socis, amb la sol·licitud prèvia dirigida al tresorer, per conèixer la situació econòmica de l'Associació.

- 23.7. En cas que l'Associació faci inversions financeres temporals en el mercat de valors, estarà obligada a presentar un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre d'acord amb la normativa vigent o amb el que disposa l'autoritat reguladora.
- 23.8. L'Associació podrà desenvolupar activitats econòmiques, l'objecte de les quals estigui relacionat amb les finalitats de l'Associació o siguin complementàries o accessòries, amb plena submissió a les normes reguladores de la defensa de la competència i altra legislació aplicable. En tot cas, els beneficis que, si escau, pugués obtenir l'Associació derivats de l'exercici d'aquestes activitats, incloses les prestacions de serveis, es destinaran exclusivament al compliment de les seves finalitats.

Artículo 24. Responsabilitat

- 24.1. L'Associació respon de les seves obligacions amb tots els seus béns presents i futurs.

Els socis no responen personalment dels deutes de l'Associació.

Artículo 25. Exercici econòmic

- 25.1. L'exercici econòmic de l'Associació coincidirà amb l'any natural i, per tant, s'iniciarà l'1 de gener i acabarà el 31 de desembre de cada any. Per excepció, el primer exercici s'iniciarà en la data d'atorgament de l'acta fundacional.

Artículo 26. Comptabilitat i auditoria

- 26.1. L'Associació ha de dur a terme una comptabilitat que permeti obtenir una imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat, així com de les activitats realitzades, i ha de practicar la seva comptabilitat de conformitat amb les normes específiques que li siguin aplicables en cada moment, i prevalen aquelles regulades per entitats sense ànim de lucre.
- 26.2. L'Associació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

La Junta Directiva ha de fer l'inventari i elaborar el pressupost, a més de formular anualment els comptes anuals de manera simultània i amb data de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb la normativa vigent.

- 26.3. Els comptes anuals i el pressupost s'hauran de presentar a l'Assemblea General perquè siguin aprovats en un termini màxim de sis (6) mesos respecte a la data de tancament de l'exercici.
- 26.4. Sense perjudici del que disposen aquests estatuts, els comptes anuals se sotmetran de forma obligatòria a una auditoria externa quan així ho estableixi la legislació vigent aplicable.

TÍTOL V

Modificació d'estatuts i dissolució

Artículo 27. Modificació d'estatuts

- 27.1. L'Assemblea General podrà acordar la modificació d'aquests estatuts sempre que resulti convenient per al millor compliment de les finalitats de l'Associació.
- 27.2. Per acordar una modificació d'Estatuts, la convocatòria de l'Assemblea General ha d'expressar amb claredat els articles que es pretenguin modificar, afegir o suprimir. L'acord de modificació estatutària s'ha d'adoptar amb la majoria prevista en l'article 13.15 d'aquests estatuts i s'inscriurà en el Registre d'Associacions.

Artículo 28. Dissolució

- 28.1. L'Associació s'extingirà per les causes i en la forma establerta en la legislació vigent.
- 28.2. L'acord de dissolució s'ha d'adoptar amb la majoria prevista en l'article 13.15 d'aquests estatuts i s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions i requerirà l'extinció o compliment de les seves obligacions econòmiques davant de tercers.
- 28.3. Un cop extingits els deutes, el romanent resultant de la liquidació es destinarà a entitats no lucratives privades que persegueixin objectius d'interès general, que tinguin afectats els seus béns, fins i tot per al supòsit de la seva dissolució, a la

consecució d'aquells objectius, considerades com a entitats beneficiàries del mecenatge als efectes que preveuen els articles 16 a 25, ambdós inclosos, de la Llei 49/2002, de 23 de desembre.

- 28.4. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què es refereixen els apartats precedents d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confia aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.