



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL BIST DOLORS ALEU GRADUATE CENTER, CENTRE DOCENT D'ENSENYAMENT SUPERIOR ADSCRIT A LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA

Primer.- Naturalesa i règim jurídic

El BIST Dolors Aleu Graduate Center (BDAGC) és un centre docent, creat per la Fundació the Barcelona Institute of Science and Technology (en endavant, "la Fundació") la finalitat del qual és impartir formació universitària, concretament titulacions oficials de màster universitari així com altres titulacions no oficials.

El BDAGC és un centre docent d'ensenyament superior adscrit a la Universitat Pompeu Fabra, d'acord amb la Resolució EMC/2267/2019, de 2 d'agost, per la qual s'aprova l'adscripció del centre BIST Dolors Aleu Graduate Center a la Universitat Pompeu Fabra i publicat en el DOGC en data 5 de setembre de 2019.

Imparteix en règim d'adscripció estudis de Màster Universitari d'acord amb el que disposa el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel que s'estableix l'ordenació els ensenyaments universitaris oficials.

El BDAGC com a centre adscrit a una universitat, es regeix per les següents normes:

- Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i normativa de desplegament.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.
- Decret 390/1992, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior.
- Reial Decret 420/2015, de 29 de maig, de creació, reconeixement, autorització i acreditació d'universitats i centres universitaris.
- Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra, en allò que fa referència als centres d'ensenyament superior adscrits.
- Normativa per a l'adscripció de centres docents d'ensenyament superior a la UPF (Acord de la Junta de Govern de 4 de febrer de 1998 o acord que el supleixi).
- Conveni de col·laboració acadèmica entre la Fundació i la UPF.
- El present Reglament de Règim Intern.
- Altres disposicions legals d'aplicació.

Els ensenyaments que s'imparteixen en règim d'adscripció a la UPF es regeixen pel present reglament de règim intern.

Segon.- Òrgans de govern

1. Els òrgans de govern i administració del BIST Dolors Aleu Graduate Center són:

- Consell de Govern
- Director o directora del BDAGC
- Consell Acadèmic
- Director acadèmic o directora acadèmica del BDAGC
- Directors i directores de programes acadèmics

2. El centre compta amb el delegat o delegada de la Universitat al centre.

Tercer.- El Consell de Govern

1. El Consell de Govern és l'òrgan superior de govern i administració del centre i està format per:

- President o presidenta de la Fundació.
- El Secretari o secretària de la Fundació.
- El Director o directora de la Fundació.
- Fins a 3 vocals, nomenats pel Patronat de la Fundació.
- Dos vocals en representació de la Universitat Pompeu Fabra, un d'ells el delegat o delegada de la Universitat al centre i l'altre el coordinador de centres adscrits.
- Director o directora del BDAGC
- Director acadèmic o directora acadèmica del BDAGC

2. Correspon al Consell de Govern:

- a) L'aprovació de la proposta de pressupost del BDAGC, que serà elevat al Patronat de la Fundació per la seva aprovació.
- b) L'aprovació de les normes de funcionament acadèmic del BDAGC, que hauran de ser aprovades per la Universitat.
- c) L'aprovació de les directrius generals de la política docent del BDAGC.
- d) L'aprovació de la programació acadèmica anual del BDAGC.
- e) La proposta del nomenament dels càrrecs directius del centre, llevat el càrrec de director o directora del BDAGC al Patronat de la Fundació.
- f) Totes aquelles funcions que no hagin estat atribuïdes als altres òrgans en el present reglament.
- g) Aprovar inicialment, la Memòria anual del BDAGC i proposar al Patronat de la Fundació, la seva ratificació.

3. El Consell de Govern desenvoluparà els mecanismes de participació dels diferents col·lectius que conformen el Centre (professors, representants dels alumnes i del personal no docent) per tractar assumptes referents al funcionament i de la marxa interna del centre.
4. El Consell de Govern es reunirà una vegada per semestre. En sessió extraordinària quan ho disposi el President o a petició de 5 dels seus membres. La seva constitució serà vàlida si hi són presents 5 membres i els acords s'adopten per majoria simple. En cas d'empat decidirà el vot qualitatiu del President.

Quart. President o Presidenta del BDAGC

- 1- El president o presidenta del BDAGC és el President o Presidenta del Patronat de la Fundació i representa el BDAGC.
- 2- Correspon al president o presidenta la direcció de la governació del centre i l'alineació amb la missió de la Fundació.

Cinquè. Director o Directora del BDAGC

1. El director o directora del BDAGC és nomenat o nomenada pel rector o rectora de la Universitat a proposta de la Fundació i haurà de tenir la titulació i dedicació corresponent a un centre universitari homòleg.
2. El seu nomenament tindrà una durada de 5 anys renovables.
3. Correspon al director o directora del BDAGC la gestió, direcció i supervisió general en el govern i administració del centre. En cas d'absència o malaltia la substitució correspondrà a qui estableixi el Consell de Govern. En cas de vacant caldrà seguir el procediment de designació per part de la Universitat.
4. Les seves funcions són:
 - a) Proposar les directrius generals de la política docent del centre i portar a terme el control acadèmic del centre.
 - b) Ser vocal nat del Consell de Govern del BDAGC.
 - c) Vetllar per l'execució dels acords del Consell de Govern.
 - d) Autoritzar els actes de caràcter general i extraordinari que es celebrin en el BDAGC.
 - e) Autoritzar les despeses d'acord amb els pressupostos prèviament elaborats i aprovats.
 - f) Elaborar la memòria del BDAGC.



Cinquè. Director acadèmic o directora acadèmica del BDAGC

1. El director acadèmic o directora acadèmica del BDAGC és nomenat o nomenada pel director o directora del centre.
2. El seu nomenament tindrà una durada de 5 anys renovables.
3. Les seves funcions són:
 - a) Presidir el Consell Acadèmic
 - b) Proposar anualment la programació acadèmica del centre al Consell de Govern.
 - c) Vetllar per l'ordre intern i manteniment de la disciplina acadèmica segons el codi de conducta del centre.

Sisè. Consell Acadèmic

1. El Consell Acadèmic és l'òrgan de consulta i proposició del programa acadèmic del centre i està format per:
 - Director acadèmic o directora acadèmica del BDAGC.
 - Un representant acadèmic de cada centre de recerca participants a la Fundació BIST.
 - Un representant acadèmic de la Fundació BIST.
 - Fins a tres vocals experts acadèmics.
2. El seu nomenament estarà validat pel Consell de Govern.
3. Les seves funcions són:
 - a) Elaborar anualment la programació acadèmica del BDAGC.
 - b) Vetllar pel compliment del estàndards de qualitat acadèmics del BDAGC.

Setè. Directors i directores de programes acadèmics

1. Els directors i les directores de programes acadèmics responen del bon funcionament d'un o diversos programes acadèmics del centre. La seva designació correspon al director o directora del BDAGC, a proposta del director acadèmic o directora acadèmica del BDAGC.
2. Les seves funcions són:
 - a) Col·laborar amb la direcció en la programació de les activitats docents del curs.
 - b) Coordinar i supervisar la programació i desenvolupament dels ensenyaments teòrics i pràctics d'acord amb els plans d'estudis vigents.
 - c) Supervisar el rendiment docent del professorat.
 - d) Elaborar la Memòria docent del curs.
 - e) Col·laborar amb la direcció en la programació de les activitats docents del curs.
 - f) Responsable de l'evolució global de l'alumne.
 - g) Vigilar l'aplicació dels horaris de classes i activitats docents.
 - h) Responsable de l'arxiu de documents, expedients d'alumnes, actes d'exàmens i avaluacions.

- i) Responsable de les tasques administratives del centre en allò que fa referència a la Universitat.
- j) Tramitar la formalització dels certificats.
- k) Elevar a la direcció quantes iniciatives estimi pertinents.

Vuitè. Professorat

1. El professorat és el responsable d'impartir els continguts de cada assignatura als grups que els correspongui en base al que estableixen els plans d'estudi. En concret són funcions dels professors:
 - a) Col·laborar en l'elaboració del programa de l'assignatura.
 - b) Preparar l'assignatura i els materials de suport en base a l'orientació educativa del BDAGC.
 - c) Impartir el programa.
 - d) Corregir i revisar els exercicis i els exàmens.
 - e) Dur a terme les tutories d'assignatura.
 - f) Avaluar els alumnes.
 - g) Assistir a les reunions de coordinació docent.
2. El professorat del BDAGC ha de reunir els requisits exigits en la normativa de centres adscrits. És seleccionat d'acord amb el previst a la normativa d'aplicació i al conveni entre la Fundació i la UPF. Podran fer-se contractacions temporals per suplir en determinats moments qualsevol baixa o absència de professorat o qualsevol circumstància imprevista.
3. El professorat haurà de tenir la "venia docendi" que atorga el rector o rectora de la Universitat, o vicerector o vicerectora en qui delegui, previ els informes corresponents i per cada curs acadèmic.
4. Quan un professor o professora contractat pel BDAGC presti serveis en una administració pública, caldrà l'autorització de compatibilitat d'acord amb la legislació vigent.
5. La vinculació del personal del centre es realitzarà d'acord amb la legislació vigent en la matèria.
6. Les noves propostes de professorat hauran d'ésser trameses a la UPF abans del començament del curs acadèmic. Només per causes extraordinàries, podrà ésser contractat nou professorat durant el curs, seguint el procediment establert.
7. El centre comunicarà a la Universitat les altes i baixes del professorat i li proporcionarà cada any, a l'inici del curs, la llista actualitzada.

Novè. Alumnat

1. L'accés dels estudiants a BIST Dolors Aleu Graduate Center, el règim de permanència, l'avaluació i altres normes acadèmiques s'ajustaran a la normativa de la UPF o a la que aquesta li autoritzi.
2. La matriculació dels alumnes en el BDAGC s'efectuarà de conformitat amb la normativa administrativa i amb els criteris que marqui la Universitat.
3. Els alumnes resten sotmesos a la normativa interna de funcionament, control i disciplina segons el codi de conducta del BDAGC.
4. La participació dels alumnes en la vida del centre s'articula mitjançant el Consell d'Estudiants, format pel director o directora acadèmica del centre, els diversos directors i directores de programes acadèmics, dues persones designades per l'òrgan que correspongui de la Fundació i els delegats dels estudis que imparteixi el BDAGC. El Consell de Govern nomenarà el president i el secretari del Consell d'Estudiants entre els membres d'aquest òrgan.
5. El Consell d'Estudiants té les funcions següents:
 - a) Debatre i impulsar les propostes de millora que consideri oportunes, mitjançant la sol·licitud als òrgans pertinents.
 - b) Debatre les queixes dels alumnes i formular propostes de solució.
 - c) Informar els alumnes de tots aquells temes sobre el funcionament del BDAGC que puguin ser del seu interès.
 - d) Dinamitzar la participació estudiantil del BDAGC.
 - e) Impulsar l'organització d'activitats d'interès pels alumnes.
6. Els alumnes tenen els següents drets i deures:
 - 6.1 Drets:
 - a) Rebre una formació i una docència de qualitat, participatives, crítiques i adequades a la realitat de la societat.
 - b) Tenir informació prèvia sobre les normes acadèmiques, els plans d'estudis, i els seus objectius i els criteris generals d'avaluació dels seus coneixements.
 - c) Participar directament i estar representats en els òrgans de govern i representació en els termes establerts en aquest reglament.
 - d) Participar en l'avaluació de la docència en els termes que siguin establerts.
 - e) Concórrer als programes d'intercanvi i mobilitat.
 - f) Sol·licitar ajuts a l'estudi i a la recerca.
 - g) Participar en les activitats organitzades pel BDAGC.
 - h) Ser informats de les qüestions que afectin la vida del BDAGC.
 - i) Disposar d'unes instal·lacions i d'uns equipaments adequats que permetin el millor desenvolupament de les seves funcions, i utilitzar-los d'acord amb les normes que els regulen.
 - j) Rebre orientació i assessorament en relació amb la seva formació acadèmica i professional.
 - k) Disposar dels mitjans que facin possible la llibertat d'expressió i l'efectiu exercici dels drets d'associació i sindicació, dins les disponibilitats del BDAGC.

6.2 Deures:

- a) Realitzar les tasques pròpies de la seva condició d'estudiant amb la dedicació i la responsabilitat que la societat els acredita.
 - b) Seguir les activitats docents i participar-hi.
 - c) Contribuir a la millora del BDAGC.
 - d) Respectar les normes de convivència pròpies d'una comunitat docent oberta i tolerant.
 - e) Respectar els drets dels altres membres de la comunitat docent del BDAGC.
 - f) Respectar i conservar el patrimoni del BDAGC.
 - g) Exercir responsablement els càrrecs o la representació per als quals hagin estat designats o elegits.
 - h) Complir allò establert en aquest reglament i en les altres normes d'aplicació.
7. Els alumnes del BDAGC podran presentar les seves queixes i observacions davant el Síndic o la Síndica de Greuges de la UPF quan estiguin relacionades amb els seus drets i deures i es derivin directament de l'aplicació de les normes acadèmiques del centre autoritzades per la UPF. Per a la resta de casos el Síndic o Síndica podrà actuar de mediador entre l'alumne i el centre, sempre que el BDAGC hi estigui d'acord

Desè. Personal d'administració

El BDAGC compta per al desenvolupament de les seves funcions de docència i recerca, i en suport d'aquestes, amb l'adequat i suficient personal d'administració i serveis.

Onzè. El delegat o delegada de la Universitat

El rector o rectora de la UPF designarà el delegat o delegada de la UPF al centre que tindrà les funcions següents:

- a) Verificar l'aplicació dels requisits d'accés i dels procediments de selecció dels estudiants i comprovar la concordança entre els estudiants admesos i matriculats i les avaluacions.
- b) Participar en els procediments de denominació de les places docents i en la determinació dels perfils.
- c) Formar part de les comissions de selecció del professorat, llevat que la UPF designi un professor o professora de l'àmbit de coneixement corresponent.
- d) Emetre un informe sobre la renovació de la venia docendi al professorat
- e) Emetre un informe sobre la memòria anual d'activitats del BDAGC abans que aquesta es trameti al Departament competent en matèria d'Universitats. L'informe haurà de recollir l'avaluació de l'activitat acadèmica del professorat i del funcionament del BDAGC i haurà de valorar si es compleixen els requisits previstos en la normativa vigent i les obligacions que hagi assumit el BDAGC o la Fundació en el conveni de col·laboració acadèmica. A aquests efectes, el delegat o delegada tindrà accés a la documentació necessària i a les instal·lacions del BDAGC.



- f) Qualsevol altra funció que la normativa vigent, el conveni de col·laboració docent o bé el rector o rectora o el vicerector o vicerectora corresponent li atribueixin.

Dotzè. Plans d'estudis

- 1- El BDAGC imparteix els ensenyaments en règim d'adscripció a la UPF conforme els plans d'estudis verificats pels òrgans competents.
- 2- Els ensenyaments oficials seguits al BDAGC tenen els mateixos efectes acadèmics que els cursats en els centres universitaris homòlegs.
- 3- El calendari escolar s'ajustarà al desenvolupament del pla d'estudis descrit i la direcció del BDAGC el determinarà amb suficient antelació al començament de cada curs, d'acord amb les línies generals marcades per la Universitat.

Tretzè. Règim econòmic

1. El BDAGC disposarà anualment del seu pressupost, que és proposat pel Consell de Govern i aprovat per la Fundació i integrat en el pressupost d'aquesta última.
2. Els ingressos del BDAGC provindran de la Fundació, de subvencions d'altres centres públics i privats i de les matrícules i quotes que tinguin que abonar els alumnes.
3. La quantia de les matrícules i quotes a pagar per part dels alumnes cada any, es fixarà de conformitat amb la proposta efectuada pel director o directora del BDAGC i aprovada per la Fundació del centre cada any.
4. Els estudiants abonaran, a més, l'import del preu públic en concepte de tutela acadèmica que aprovi la Generalitat o, si escau, la Universitat.

Catorzè. Gestió d'expedients

1. El BDAGC gestionarà administrativament els expedients dels estudiants. Finalitzat el període d'exàmens, es dipositarà a la UPF una còpia de les actes d'avaluació dels alumnes, en el suport que determini la UPF. Aquestes actes seran subscrietes pel director o directora del programa acadèmic i el professor o professora de l'assignatura corresponent.
2. La tramitació administrativa per a l'obtenció de la titulació acadèmica dels alumnes es gestionarà des del BDAGC i es trametrà a la UPF acompanyada dels certificats acadèmics oficials –subscrits pel director o directora del BDAGC i el responsable de la custòdia dels documents administratius del centre-, i les còpies dels expedients acadèmics de cada alumne. La UPF conservarà aquesta documentació als efectes de l'expedició del títol.