

# PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS



Universitat  
Pompeu Fabra  
*Barcelona*



## PRESENTACIÓ

D'acord amb la normativa vigent, la prevenció dels riscos laborals s'ha de desenvolupar en el si de la nostra institució, integrant-la en el conjunt de les nostres activitats i decisions, mitjançant l'aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals.

A la Universitat Pompeu Fabra (en endavant UPF), el Pla és el document que recull la informació bàsica del sistema de prevenció, en facilita la difusió i l'acció pedagògica entre comandaments i empleats i promou el desenvolupament d'una adequada cultura preventiva.

Com a eina documental, estableix i formalitza la política de seguretat i salut en el treball de la nostra Universitat, definint els objectius de la prevenció i l'assignació de responsabilitats i funcions preventives als diferents nivells jeràrquics, així com els recursos humans, tècnics, materials i econòmics dels quals s'ha de disposar per a això.

També recull la normativa, la reglamentació i els procediments operatius i integra l'activitat preventiva de la UPF en el seu sistema general de gestió, alhora que constitueix una recopilació estructurada de les normes, criteris, procediments, instruccions, accions i recomanacions amb la finalitat d'assegurar la bona gestió del conjunt de factors que influeixen en la prevenció de riscos laborals i en la coordinació amb la resta d'activitats de la Universitat, tenint en compte els objectius fixats pels òrgans de govern.

A continuació, es presenta el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de la UPF, que com a eina de gestió dirigida a la integració de sistemes, és una revisió del Pla aprovat el 14 de març del 2012 per acord del Consell de Govern.

Jaume Casals Pons  
Rector de la Universitat Pompeu Fabra

Barcelona, 14 de desembre del 2018





**Universitat  
Pompeu Fabra**  
*Barcelona*

**Pla de Prevenció  
de Riscos Laborals**

**Índex general**

(Referència: IG/03/2018)



## PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Versió	Data	Substitueix	Modificacions
03	24-8-2018	IG/02/2011	Actualització periòdica del document d'acord amb l'establert a l'apartat 46. <i>Actualització</i> de la secció III, del capítol II, del Manual de Gestió del Pla de prevenció de riscos laborals
02	3-6-2011	21-12-2007	Actualització biennal del document d'acord amb l'establert a l'apartat 5.6. Actualització, de la secció III, del capítol I, del volum III del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, amb la incorporació de l'articulat de la proposta d'acord del Consell d'Universitats, que estableix directrius per a la integració eficaç de la prevenció a la Universitat, de 6 d'abril de 2011 La proposta es va aprovar, finalment, com acord en el Ple del Consell d'Universitats de 22 de setembre del 2011
01	21-12-2007	---	Estat inicial del document

### Unitats afectades pel document:

▪

### Documents relacionats

▪

Qualsevol impressió d'aquest document es considerarà còpia no controlada.

Només es considerarà controlat el document imprès i signat que custodia l'*Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals*

### **Presentació**

#### **Índex general**

(referència: IG/03/2018)

#### **Disposicions generals**

(referència: DG/03/2018)

### **VOLUM I: MANUAL DE GESTIÓ**

#### **Capítol I. Anàlisi preliminar**

Secció I. Condicions de treball i plantilla  
(referència: MG-C1-S1-CTP/02/2018)

Secció II. Quadre de comandament operatiu  
(referència: MG-C1-S2-QCO/01/2018)

#### **Capítol II. Sistema de prevenció de riscos laborals**

Secció I. Política de seguretat i salut en el treball  
(referència: MG-C2-S1-PSST/05/2018)

Secció II. Organització dels recursos preventius  
(referència: MG-C2-S2-ORP/04/2018)

Procediment Operatiu: Reglament de funcionament del Comitè de  
Seguretat i Salut en el Treball de la UPF  
(referència: PO-C2-S2/RCSST/05/2018)

Secció III. Gestió documental  
(referència: MG-C2-S3-GD/04/2018)

Secció IV. Avaluació del sistema  
(referència: MG-C2-S4-AS/04/2018)

### **VOLUM II: PROCESSOS DEL SISTEMA**

#### **Secció I. Identificació, avaluació i planificació (vigilància)**

Procediment General del Sistema: Identificar els perills i avaluar els riscos i  
les oportunitats  
(Referència: PGS-S1/IPARO/01/any, pendent de redacció)

**PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

Procediment operatiu: Notificar i valorar condicions de treball percebudes com a inadequades  
(Referència: PO-S1/NCTI/04/2017)

Procediment operatiu: Fer el seguiment periòdic de les condicions de treball i de l'activitat dels empleats  
(Referència: PO-S1/SPCT/01/any, pendent de redacció)

Procediment General del Sistema: Planificar les accions de prevenció i protecció  
(Referència: PGS-S1/PAPP/01/any, pendent de redacció)

**Secció II. Acció preventiva per controlar els factors de riscos (prevenció)**

Procediment General del Sistema: Informar als empleats en matèria preventiva  
(extingit i substituït pel Pla d'actuació per informar i formar en matèria de seguretat i salut en el treball)

Procediment Operatiu: Senyalitzar els espais de treball i etiquetar els productes químics  
(Referència: PO-S2/SETEPQ/01/any, pendent de redacció)

Instrucció Tècnica General: Manual dels laboratoris de seguretat biològica 62.309, 62.330, 62.363.09, 62.395 i 62.718.01 (NSB Classe 2) i 62.309.02 (NSB Classe 3)  
(Referència: ITG-S2/MBS/1/2018)

Instrucció Tècnica Específica: Treball temporal en altura emprant escales manuals  
(Referència: ITE-S2/TA-EM/04/2018)

Instrucció Tècnica Específica: Treball temporal en altura emprant petites bastides  
(Referència: ITE-S2/TA-PB/04/2018)

Instrucció Tècnica Específica: Treball en instal·lacions elèctriques  
(Referència: ITE-S2/TIE/Núm/any, pendent de revisió)

Instrucció Tècnica Específica: Manipulació manual de càrregues  
(Referència: ITE-S2/MMC/03/2018)

Instrucció Tècnica Específica: Treball amb cancerígens, mutàgens i reprotòxics  
(Referència: ITE-S2/CMR/Núm/any, pendent de redacció)



PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Procediment General del Sistema: Formar els empleats en prevenció de riscos laborals  
(extingit i substituït pel Pla d'actuació per informar i formar en matèria de seguretat i salut en el treball)

Pla d'actuació 2017-2020, per informar i formar en matèria de seguretat i salut en el treball  
(referència: PIFSST/02/17-20)

Procediment General del Sistema: Coordinació d'activitats empresarials  
(Referència: PGS-S2/CAE/Núm/any, pendent de revisió)

Procediment Operatiu: Coordinació d'activitats empresarials davant la concurrència amb empreses d'obres o serveis  
(Referència: PO-S2/CAE-EOE/01/any, pendent de redacció)

Procediment Operatiu: Coordinació d'activitats empresarials davant la concurrència amb centres de recerca i/o formatius  
(Referència: PO-S2/CAE-CRF/01/any, pendent de redacció)

**Secció III. Acció preventiva per evitar o minimitzar els efectes (protecció)**

Procediment General del Sistema: Protecció col·lectiva  
(Referència: PGS-S3/PC/01/any, pendent de redacció)

*Extracció localitzada de contaminants (ELC)*

Instrucció Tècnica Específica: Selecció, compra, instal·lació, manteniment i utilització de vitrines o campanes extractores de gasos  
(referència: ITE-S3/PC-ELC-VG/01/2017)

Instrucció Tècnica Específica: Selecció, compra, instal·lació, manteniment i utilització de cabines de seguretat biològica  
(referència: ITE-S3/PC-ELC-CSB/01/any, pendent de redacció)

*Protecció de màquines (PM)*

Instrucció Tècnica Específica: Selecció, compra, instal·lació, manteniment i utilització de resguards  
(referència: ITE-S3/PC-PM/R/01/any, pendent de redacció)

**PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

Procediment Operatiu: Selecció, compra, distribució, ús i manteniment dels equips de protecció personal  
(referència: PO-S3/EPI/04/2017)

Procediment Operatiu: Gestió d'un risc greu i imminent  
(referència: PO-S3/GRGI/03/2017)

Protecció en situacions d'emergència  
(referència: tipologia-S3/PSE/01/any, pendent de redacció)

Adquisició d'equips de treball  
(referència: tipologia-S3/AET/01/any, pendent de redacció)

**Secció IV. Detecció precoç i investigació dels efectes per a la salut**

Procediment General del Sistema: Vigilància individual de la salut  
(referència: PGS-S4/VIS/06/2016)

Procediment Operatiu: Gestió dels exàmens de salut  
(referència: PES-S4/GES/01/2016)

Procediment Operatiu: Protecció de la salut de les persones que presenten una susceptibilitat especial a determinats factors de risc laboral  
(referència: PO-S4/PPSE/04/2017)

Instrucció Tècnica Específica: Protecció de la salut del col·lectiu sènior  
(Referència: ITE-S4/Sènior/01/2017)

Procediment Operatiu: Notificació, registre i investigació d'incidents i de lesions per accident de treball  
(referència: PO-S4/IILAT/04/2017)

Procediment General del Sistema: Actuació davant de conductes d'assetjament moral en el treball  
(referència PGS-S4/ACAMT/06/2017)

Procediment General del Sistema: Vigilància col·lectiva de la salut  
(referència: PGS-S4/VCS/04/2017)



**Universitat  
Pompeu Fabra**  
*Barcelona*

**Pla de Prevenió  
de Riscos Laborals**

**Disposicions generals**

(Referència: DG/03/2018)

## PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Versió	Data	Substitueix	Modificacions
03	20-3-2018	DG/02/2011	Actualització periòdica del document d'acord amb l'establert a l'apartat 4.6. Actualització de la secció III, del capítol II, del Manual de Gestió del Pla de prevenció de riscos laborals
02	3-6-2011	PPRL-C1/S0/01/2007	Actualització biennal del document d'acord amb l'establert a l'apartat 5.6. Actualització, de la secció III, del capítol I, del volum III del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, amb la incorporació de l'articulat de la proposta d'acord del Consell d'Universitats, que estableix directrius per a la integració eficaç de la prevenció a la Universitat, de 6 d'abril de 2011  La proposta es va aprovar, finalment, com acord en el Ple del Consell d'Universitats de 22 de setembre del 2011
01	21-12-2007	---	Estat inicial del document

## Unitats afectades pel document

- Òrgans col·legiats amb funcions de govern
- Òrgans unipersonals i càrrecs
- Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals
- Resta d'unitats administratives i acadèmiques

Qualsevol impressió d'aquest document es considerarà còpia no controlada.

Només es considerarà controlat el document imprès i signat que custodia l'*Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals*

## PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

**PREÀMBUL**

Una universitat, a més de ser un lloc on es formen les futures generacions de professionals i de líders d'un país, és també un lloc on treballa un important col·lectiu de persones.

Educar, investigar i proporcionar serveis són activitats que necessiten unes condicions òptimes de salut, benestar i confort. Per això disposar d'unes condicions de treball saludables, en termes materials i organitzatius, és un dret dels empleats i una obligació per part de la institució, i constitueix un requisit bàsic perquè la comunitat universitària desenvolupi les seves funcions amb plena satisfacció per a tothom. En aquest sentit, millorar les condicions de treball per fer-les més saludables és una inversió de futur que incrementarà la qualitat dels serveis oferts.

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals,<sup>1</sup> i l'acord del Consell d'Universitats de 22 de setembre del 2011,<sup>2</sup> constitueixen el marc legal que ha de permetre obrir una nova etapa en la salut laboral a la Universitat, integrant l'activitat preventiva en el sistema general de gestió de la institució a través de la implantació i l'aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals (article 16 de la Llei).

Segons el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció<sup>3</sup> (article 2), que desenvolupa reglamentàriament les previsions de la Llei 31/1995, i l'acord del Consell d'Universitats (apartat 1 de l'annex 1), el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de la Universitat Pompeu Fabra (en endavant UPF):

- Ha de ser l'eina a través de la qual s'integri l'activitat preventiva en el sistema general de gestió de la Universitat i s'estableixi la seva política de seguretat i salut en el treball.
- Ha de ser aprovat pel Consell de Govern, prèvia consulta al Comitè de Seguretat i Salut en el Treball, i ha de ser integrat en el Pla Estratègic de la Universitat, així com en la gestió quotidiana i en la presa de decisions de tota l'estructura organitzativa, en particular per tots els nivells jeràrquics, i conegut per tot els empleats.
- Ha de reflectir-se en un document que es guardarà a disposició de l'autoritat laboral, de les autoritats sanitàries, dels representants dels empleats i de les entitats que hauran de fer les auditories reglamentàries.

Per tal que la UPF pugui complir aquesta obligació institucional, l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals, ha elaborat aquest Pla de Prevenció de Riscos Laborals, que aplega i desenvolupa els apartats recollits a l'esmentat precepte legal, així com a l'acord del Consell d'Universitats i a l'article 16 i següents de la Llei 31/1995 i altres normes de desenvolupament d'aquesta llei.

**PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

No obstant això, el Pla no ha de ser un simple document elaborat autònomament per l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals i aprovat pel Consell de Govern. El compromís de tots els empleats i dels seus representants en l'elaboració, implantació i aplicació del Pla és condició necessària per a l'efectiva integració de la prevenció a la Universitat.

Els òrgans de representació del personal laboral i funcionari constituïts (comitès d'empresa i juntes de personal del personal d'administració i serveis i del personal docent i investigador, respectivament) han estat consultats prèviament a l'aprovació del document, mitjançant els delegats de prevenció.

**ÍNDEX**

Full de revisions i actualitzacions	2
Preàmbul	3
Índex del capítol	4
1. Objecte	5
2. Àmbit d'aplicació	5
3. Responsabilitats	6
3.1. Òrgans d'àmbit general	6
3.2. Òrgans d'àmbit específic	6
4. Desenvolupament	6
4.1. Elements fonamentals del sistema de prevenció de riscos laborals	6
4.2. Sistema documental de prevenció de riscos laborals	8
4.2.1. Manual de gestió o descripció del sistema de gestió preventiva	8
4.2.2. Procediments del sistema	8
4.2.3. Instruccions o normes tècniques o de treball	9
4.2.4. Registres	10
4.3. Protecció de dades de caràcter personal	10
4.4. Fonts d'informació	11
5. Referències	11

**PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS****1. OBJECTE**

El Pla de Prevenció de Riscos Laborals té com a finalitat definir l'estructura bàsica del sistema de prevenció de riscos laborals i dels processos establerts per a la seva implantació, desenvolupament, revisió i modificació.

Els objectius específics són sis:

- a) Identificar les característiques generals de la UPF (nombre de centres, estructures universitàries, empleats i infraestructures) que tinguin rellevància en la prevenció de riscos laborals.
- b) Presentar la política, els objectius i les fites que en matèria preventiva pretén assolir la UPF, així com els recursos humans, tècnics i econòmics dels quals s'ha de disposar per a això.
- c) Presentar l'organització de la prevenció a la UPF, indicant la modalitat preventiva adoptada i els òrgans de representació existents.
- d) Presentar l'estructura organitzativa de la UPF, identificant les funcions i les responsabilitats que assumeix cadascun dels nivells jeràrquics, en relació amb la prevenció de riscos laborals.
- e) Presentar els processos tècnics i les pràctiques i procediments organitzatius pels quals s'ha de regir la UPF, en relació amb la prevenció de riscos laborals.

**2. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

El Pla de Prevenció de Riscos Laborals és d'aplicació a tota l'estructura administrativa i acadèmica de la UPF. En concret, i d'acord amb la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats<sup>4</sup> (article 7, modificat per la disposició final 3.1 de la Llei 14/2011, d'1 de juny<sup>5</sup>) i en concordança amb la terminologia emprada a la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya,<sup>6</sup> a les unitats administratives, a les escoles, a les facultats, als departaments, a les figures de recerca pròpies, a les escoles de doctorat i a aquells altres centres o estructures necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

També ho és al personal laboral extern que concorre en els centres de treball de la Universitat, en els termes previstos per la Llei 31/1995 (article 24), així com als estudiants, d'acord amb el que s'estableix al Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari (articles 7 i 13).<sup>7</sup>

## PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

### 3. RESPONSABILITATS

Les funcions i les responsabilitats de gestió preventiva es troben distribuïdes entre els diferents nivells jeràrquics de la Universitat, d'acord amb l'apartat 4.3, de la secció I, del capítol II, del Manual de Gestió del Pla de Prevenció de Riscos Laborals. Pel que fa a la implantació d'aquest document, les obligacions específiques es distribueixen entre els òrgans d'aquesta Universitat de la manera següent:

#### 3.1. ÒRGANS D'ÀMBIT GENERAL

- El Consell de Govern és l'òrgan competent per aprovar aquesta secció del sistema de gestió preventiva i les seves modificacions.
- El rector o rectora com a màxima autoritat universitària, és el responsable de la prevenció dels riscos laborals i és l'òrgan competent per desenvolupar en les seves polítiques de govern les accions necessàries per aconseguir la seva integració efectiva.
- El Comitè de Seguretat i Salut en el Treball, com a òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la UPF en matèria de prevenció de riscos laborals, ha de proposar l'aprovació dels documents que integren el Pla.

#### 3.2. ÒRGANS D'ÀMBIT ESPECÍFIC

- L'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals se centra a proporcionar l'assessorament i el suport pel que fa al disseny, la implantació i l'aplicació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

### 4. DESENVOLUPAMENT

#### 4.1. ELEMENTS FONAMENTALS DEL SISTEMA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

La Llei 31/1995 i el Reial Decret 39/1997 estableixen els elements que defineixen el sistema preventiu adoptat per la UPF. Els elements bàsics, que en permeten la millora contínua (figura 1), són:<sup>8</sup>

- L'establiment d'una **política preventiva**, constituïda per les directrius i els objectius generals de la UPF relatius a la prevenció de riscos laborals tal com expressa formalment el rector o rectora de la UPF, així com per la determinació de funcions i de responsabilitats de tots els nivells jeràrquics en aquest camp. Aquest element es desenvolupa al volum I, capítol II, secció I d'aquest Pla.



PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- L'adopció d'una de les **modalitats d'organització preventiva** legalment previstes, amb els recursos humans i materials necessaris, inclosos els financers, per poder desenvolupar la política preventiva, realitzant correctament les seves funcions reglamentàries i les corresponents activitats preventives que sorgiran de la planificació. Aquest element es desenvolupa al volum I, capítol II, secció II d'aquest Pla.
- La **identificació de perills** i la consegüent **avaluació dels riscos** que no s'han pogut eliminar, ja sigui inicialment o quan s'introdueixin canvis en les condicions de treball, és l'activitat central del sistema, a partir de la qual s'establirà la **planificació de l'activitat preventiva per al control dels riscos**. Aquests elements es desenvolupen al volum II, secció I d'aquest Pla, respectivament.
- L'elaboració de **procediments** per a la implantació i el desenvolupament gradual del conjunt d'activitats preventives planificades i la seva **coordinació**, amb la finalitat d'implantar la prevenció de manera integrada, considerant les relacions entre les diferents unitats administratives i acadèmiques i entre les diferents empreses i institucions que concorren als centres de treball amb presència a la Universitat. Aquests elements es desenvolupen al volum II d'aquest Pla.
- L'establiment d'un **sistema documental** i de mecanismes de control del sistema, com ara l'**auditoria interna**, i de seguiment dels objectius preventius, així com la reglamentària **auditoria externa**, completen el cicle de millora contínua del sistema preventiu. Aquests elements es desenvolupen al volum I, capítol II, seccions III i IV d'aquest Pla, respectivament.

**Figura 1.** Cicle de millora contínua del sistema de prevenció de riscos laborals



**PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS****4.2. SISTEMA DOCUMENTAL DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS** 9, 10, 11 i 12

D'acord amb la Llei 31/1995 i el Reial Decret 39/1997, el Pla de Prevenció de Riscos Laborals s'ha d'entendre com el conjunt ordenat d'activitats necessàries per implantar el sistema de prevenció de riscos laborals. Per aquest motiu, la documentació d'aquest sistema permet disposar dels procediments necessaris per establir la manera correcta de fer determinades activitats o tasques i controlar-ne l'eficàcia, aspecte fonamental en tot procés de millora contínua.

El sistema documental de prevenció de riscos laborals ha de ser sistematitzat i estandarditzat, d'acord amb l'establert en els sistemes normalitzats de qualitat. Per aquest motiu, els documents que integren aquest Pla s'estructuren en quatre nivells: la descripció del sistema, els procediments, les instruccions i els registres.

**4.2.1. MANUAL DE GESTIÓ O DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ PREVENTIVA**

És el document bàsic que descriu el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals adoptat i sintetitza la política de seguretat i salut en el treball i l'organització per desenvolupar-la, així com les funcions preventives per tots els membres de l'organització.

En aquest Pla, correspon al volum I. Manual de gestió, i es divideix en dos capítols. El primer defineix les característiques rellevants per la prevenció de riscos laborals de les dependències universitàries i de la plantilla i estableix la transposició entre les línies estratègiques del Pla Estratègic i els objectius de salut laboral així com el seguiment del mateixos. En el segon, es descriu pròpiament el sistema de prevenció de riscos laborals, definint la política i la gestió en general de la prevenció, les responsabilitats, la documentació de gestió de la prevenció i el control de les actuacions.

Ha de ser aprovat pel Consell de Govern de la Universitat i distribuït entre tots els empleats.

**4.2.2. PROCEDIMENTS DEL SISTEMA**

En el segon nivell es troben els diferents procediments, en què es desenvolupen de manera estructurada i clara les activitats preventives establertes.

La normalització d'aquests procediments és un punt essencial per assolir la major racionalització i simplificació possible de les actuacions i dels registres que se'n derivin. Els procediments que no estan escrits són pràctiques de treball.

Els procediments del sistema de prevenció de la UPF es recullen al volum II. Processos del sistema del Pla.

**PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

Els procediments, amb els seus corresponents procediments específics quan sigui el cas, han de recollir la forma de fer una activitat reglamentària a la UPF i han d'indicar, com a mínim, què s'ha de fer i com s'ha de fer (el mètode), el seu objectiu i (si poden predeterminar-se) altres precisions relatives a la seva planificació (quan s'ha de fer) i organització (qui la de fer), establint el contingut i la gestió dels formularis o registres d'informació que cal emplenar per documentar i controlar el que s'ha fet.

Els procediments generals s'han d'establir per l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals, mentre que els responsables de cada unitat administrativa i acadèmica responsable de l'aplicació dels procediments generals han d'elaborar –comptant en la redacció amb l'opinió i la col·laboració del personal– els procediments operatius que siguin necessaris per desenvolupar-los.

Els procediments generals, i els operatius que abasten tota la plantilla, han de ser aprovats pel Consell de Govern i per resolució del gerent, la resta de casos.

Els procediments complets han de ser lliurats als responsables de les unitats administratives i acadèmiques implicades i estar a disposició de tots els beneficiaris, tot garantint-ne la fàcil i àgil consulta.

#### **4.2.3. INSTRUCCIONS O NORMES TÈCNIQUES O DE TREBALL**

En un tercer nivell estan les instruccions o normes tècniques o de treball per regular les actuacions de les persones en la realització de tasques perilloses o crítiques que, per desviacions en el previst, puguin generar danys que s'hagin d'evitar.

Desenvolupen detalladament els aspectes concrets de necessari compliment en la realització d'una activitat, podent ser generals o específiques d'un lloc de treball o tasca, i han de servir per facilitar l'aprenentatge, el control del seu coneixement i aplicació.

Els aspectes de seguretat que cal tenir en compte en l'execució de l'activitat s'han de destacar dins el context de les instruccions, perquè els beneficiaris sàpiguen com actuar correctament en les diferents fases de la tasca i percebin clarament les atencions especials que s'han d'adoptar en moments o operacions clau per a la seva seguretat personal, la dels seus companys i la de les instal·lacions.

Els responsables de cada unitat administrativa i acadèmica han d'elaborar –comptant en la redacció amb l'opinió i la col·laboració del personal– les normes o instruccions tècniques o de treball que descriu el procés de realització de les activitats pròpies d'una tasca concreta i que seran la base per a la formació del personal i l'operativa diària dels llocs de treball, i han d'assumir-ne el control mitjançant registres d'informació.

**PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

Les normes o instruccions tècniques o de treball han de ser aprovades per resolució del gerent i lliurades a totes les persones que hagin de complir-les, i ser de fàcil accés i consulta.

Aquests elements es recullen al volum II. Processos del sistema, del Pla.

**4.2.4. REGISTRES**

En el quart nivell estan els registres documentals, que són els formularis de recollida de dades i informacions de l'activitat preventiva i altres justificants del sistema. Aquests registres documentals han de permetre justificar el que s'ha fet, però sobretot han de facilitar la mesura i el control de la qualitat de les actuacions planificades i els resultats que se n'esperen.

Han de ser aprovats per resolució del gerent.

Aquests elements es recullen al volum II. Processos del sistema, del Pla.

**4.3. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

La implementació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, que serà gestionat per l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals, implica el tractament de dades de caràcter personal: dades identificatives, dades de característiques personals, dades acadèmiques, professionals, dades d'ocupació laboral i categories especials de dades, en concret, dades de salut, amb la finalitat de fer el seguiment i la gestió de la prevenció dels riscos laborals i de vigilància de la salut.

La Universitat vetllarà pel compliment de les mesures organitzatives i de seguretat que correspongui aplicar a les dades de caràcter personal d'acord amb les previsions del Reglament General de Protecció de Dades i la seva normativa de desenvolupament comunitària i espanyola.<sup>13</sup>

La UPF vetllarà pel compliment de les mesures de seguretat del tractament que faci l'Oficina, com a servei de prevenció de riscos laborals.

Els serveis de prevenció aliens concertats també compliran la legislació vigent. El concertat per a la vigilància de la salut ha de mantenir la confidencialitat de la informació mèdica personal i custodiarà la documentació que es generi en els exàmens mèdics practicats als empleats, amb les mesures de seguretat que li siguin aplicables. La institució rebrà la informació a la qual legalment té dret en virtut d'allò previst a l'article 22 de la Llei 31/1995, i d'acord amb el descrit al Procediment General del Sistema sobre vigilància individual de la salut, recollit a la secció IV. *Detecció precoç i investigació dels efectes per a la salut*, del volum II. *Processos del sistema* del Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

## PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

#### 4.4. FONTS D'INFORMACIÓ

En l'elaboració del Pla de Prevenció de Riscos Laborals s'han tingut en consideració tres elements fonamentals: 1) la legislació vigent; 2) els documents tècnics d'entitats de reconegut prestigi; i 3) les dades disponibles referents a la UPF.

##### *Referents legals*

El marc legal sobre seguretat i salut en el treball configura el conjunt de deures i drets bàsics de la Universitat i els seus empleats en matèria de prevenció de riscos laborals. Dins aquest marc, és important destacar la Llei 31/1995, el Reial Decret 39/1997 i l'acord del Consell d'Universitats, de 22 de setembre de 2011. A l'apartat "Referències" de cada secció en què es divideixen els capítols del Pla es destaca la legislació vigent considerada en cada cas.

##### *Referents tècnics*

Quan la legislació no indica els requisits mínims que s'han de complir, i a fi que en sigui garantida la fiabilitat, s'han utilitzat els requisits establerts pels materials dels organismes tècnics competents de l'Administració de l'Estat i de l'autonòmica, en concret de l'*Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo* i el Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, respectivament. A l'apartat "Referències" de cada secció en què es divideixen els capítols del Pla es destaquen els materials tècnics considerats en cada cas.

##### *Fons internes*

Per últim, en la redacció del capítol I. Anàlisi preliminar, del volum I, s'han tingut en compte dades derivades de les fonts d'informació pròpies de la UPF, com ara les avaluacions de riscos o les dades relatives a la plantilla.

#### 5. REFERÈNCIES

---

<sup>1</sup> Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. BOE, 269, de 10 de novembre.

<sup>2</sup> Acord del Ple del Consell d'Universitats, de 22 de setembre de 2011, pel qual s'estableixen directrius per a l'adaptació de la legislació de prevenció de riscos laborals a la Universitat, de promoció i extensió de la cultura preventiva a la comunitat universitària.

<sup>3</sup> Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. BOE, 27, de 31 de gener.

<sup>4</sup> Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. BOE, 307, de 24 de desembre.

<sup>5</sup> Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació. BOE, 131, de 2 de juny.

<sup>6</sup> Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya. DOGC, 3826, de 20 de febrer.

## PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

<sup>7</sup> Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari. BOE, 318, de 31 de desembre.

<sup>8</sup> BESTRATEN, M.; MARRÓN, M. A. *Gestión de la prevención de riesgos laborales en la pequeña y mediana empresa*. 2a. edició. Madrid. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, 2002 [en línia]. Disponible a:

<http://www.insht.es/portal/site/Insht/menuitem.1f1a3bc79ab34c578c2e8884060961ca/?vgnextoid=89271ed464186110VgnVCM100000dc0ca8c0RCRD&vgnnextchannel=cfc0c465c5f13110VgnVCM100000dc0ca8c0RCRD>

<sup>9</sup> Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Nota Técnica de Prevención 484: documentación del sistema de prevención de riesgos laborales (I) [en línia]. Disponible a: [http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/401a500/ntp\\_484.pdf](http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/401a500/ntp_484.pdf)

<sup>10</sup> Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Nota Técnica de Prevención 484: documentación del sistema de prevención de riesgos laborales (II) [en línia]. Disponible a: [http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/401a500/ntp\\_485.pdf](http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/401a500/ntp_485.pdf)

<sup>11</sup> Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Nota Técnica de Prevención 560: Sistema de gestión preventiva: procedimiento de elaboración de las instrucciones de trabajo [en línia]. Disponible a: [http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/501a600/ntp\\_560.pdf](http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/501a600/ntp_560.pdf)

<sup>12</sup> Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Nota Técnica de Prevención 591: Documentación del sistema de prevención de riesgos laborales (III): registros documentales [en línia]. Disponible a: [http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/501a600/ntp\\_591.pdf](http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/501a600/ntp_591.pdf)

<sup>13</sup> Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) DOUE, L119, de 4 de maig de 2016.



**Universitat  
Pompeu Fabra**  
*Barcelona*

# Pla de Prevenció de Riscos Laborals

## Manual de Gestió


Capítol I:

Anàlisi preliminar

Secció I:

# Condicions de treball i plantilla

(Referència: MG-C1-S1-CTP/02/2018)

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S1-CTP/02/2018
	Anàlisi preliminar Condicions de treball i plantilla	Versió: 01 Data: 20-3-2018 Pàgina 2 de 26
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

# Condicions de treball i plantilla

(Referència: MG-C1-S1-CTP/02/2018)

Versió	Data	Substitueix	Modificacions
02	20-3-2018	AP-S1/01/2015	Actualització periòdica del document d'acord amb l'establert a l'apartat 4.6. <i>Actualització</i> de la secció III, del capítol II, del Manual de Gestió del Pla de prevenció de riscos laborals
01	18-3-2015	---	Redacció inicial del document (ref.: AP-S1/01/2015)


## Unitats afectades pel document

- Unitats administratives
- Unitats acadèmiques

## Documents relacionats

- Capítol II del Volum I. Manual de gestió, del Pla de Prevenció de Riscos Laborals
- Volum II. Processos del sistema, del Pla de Prevenció de Riscos Laborals



 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S1-CTP/02/2018
	Anàlisi preliminar Condicions de treball i plantilla	Versió: 01 Data: 20-3-2018 Pàgina 3 de 26
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		


## PREÀMBUL

La prevenció dels riscos laborals, com actuació a desenvolupar en el si de la Universitat Pompeu Fabra (en endavant UPF), s'ha d'integrar en el conjunt de les seves activitats i decisions.

La integració de la prevenció de riscos laborals a la universitat suposa la implantació d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals dissenyat a partir del coneixement de les condicions existents a cada lloc de treball per tal d'identificar i evitar els riscos i avaluar els que no puguin evitar-se, de conformitat amb el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció<sup>1</sup> (article 2.2). A partir dels resultats de l'avaluació, es planificarà l'acció preventiva necessària.


Des del punt de vista de la prevenció dels riscos laborals les condicions de treball són "qualsevol característica del mateix que pugui tenir una influència significativa en la generació de riscos per a la seguretat i la salut del treballador" (article 4 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals<sup>2</sup>). Des d'una perspectiva operativa, les condicions de treball s'integren per l'estructura, que inclou els llocs i els equips de treball, l'entorn ambiental definit principalment per la presència de contaminants i el microclima de treball, les tasques que es realitzen en els llocs de treball, i l'organització del treball.

Els òrgans de representació del personal laboral i funcionari constituïts (comitès d'empresa i juntes de personal del personal d'administració i serveis i del personal docent i investigador, respectivament) han estat consultats prèviament a l'aprovació d'aquest document, mitjançant els delegats de prevenció.

	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S1-CTP/02/2018
	Anàlisi preliminar Condicions de treball i plantilla	Versió: 01 Data: 20-3-2018 Pàgina 4 de 26
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

## ÍNDEX

Full de revisions i actualitzacions	2
Preàmbul	3
Índex	4
1. Objecte	5
2. Àmbit d'aplicació	5
3. Responsabilitats	5
3.1. Òrgans d'àmbit general	
4. Desenvolupament	5
4.1. Desplegament de la Universitat	5
4.2. Descripció del campus i identificació de perills	6
4.2.1. Campus de la Ciutadella	6
4.2.2. Campus del Poblenou	11
4.2.3. Campus del Mar	14
4.2.4. Edifici Mercè, seu del rectorat	17
4.3. Descripció de la plantilla	18
4.3.1. Personal d'Administració i Serveis	19
4.3.2. Personal Docent i Investigador	21
4.4. Descripció de l'estructura organitzativa	22
4.4.1. Estructura administrativa	22
4.4.2. Estructura acadèmica	23
5. Referències	26

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S1-CTP/02/2018
	Anàlisi preliminar Condicions de treball i plantilla	Versió: 01 Data: 20-3-2018 Pàgina 5 de 26
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

## 1. OBJECTE

Aquest document té com a finalitat descriure les característiques de les dependències universitàries i de la seva organització acadèmica i administrativa, rellevants per al disseny del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, i l'origen i distribució dels riscos a la Universitat.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document és d'aplicació a les dependències universitàries i als empleats adscrits a les estructures acadèmiques i administratives de la UPF.

## 3. RESPONSABILITATS

Les funcions i les responsabilitats de gestió preventiva es troben distribuïdes entre els diferents nivells jeràrquics de la Universitat, d'acord amb l'apartat 4.3, de la secció I, del capítol II, del Manual de Gestió del Pla de Prevenció de Riscos Laborals. Pel que fa a la implantació d'aquest document, les obligacions específiques es distribueixen entre els òrgans d'aquesta Universitat de la manera següent:

### 3.1. ÒRGANS D'ÀMBIT GENERAL

- El Consell de Govern és l'òrgan competent per aprovar aquesta secció i les seves modificacions.
- El Comitè de Seguretat i Salut en el Treball, com a òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la UPF en matèria de prevenció de riscos laborals, ha de proposar l'aprovació dels documents que integren el Pla.


## 4. DESENVOLUPAMENT

### 4.1. DESPLEGAMENT DE LA UNIVERSITAT

El 18 de juny de 1990 el Parlament va donar llum verda a la creació d'una nova universitat pública a Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra.

Les primeres classes es van impartir el 8 d'octubre de 1990 a l'edifici Balmes, seu de l'antic Fòrum Vergés, on van assistir prop de tres-cents estudiants de les noves llicenciatures en Dret i en Ciències Econòmiques i Empresarials.

Actualment, hi estudien més de deu mil alumnes de grau i més de dos tres cents mil de postgrau, i hi treballen més de dues mil quatre centes persones entre docents, investigadors i personal d'administració i serveis.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S1-CTP/02/2018
	Anàlisi preliminar Condicions de treball i plantilla	Versió: 01 Data: 20-3-2018 Pàgina 6 de 26
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

Avui, a la UPF s'hi imparteixen estudis en tres àmbits de coneixement estretament vinculats a la persona: les ciències socials i humanes, les ciències de la salut i de la vida, i les ciències de la comunicació i les tecnologies de la informació. Per realitzar aquesta activitat, la Universitat s'ha estructurat en set facultats, una Escola Superior Politècnica, vuit departaments i prop de 150 grups de recerca.

En els darrers anys també ha anat participant en un conjunt d'institucions i de centres especialitzats en docència, recerca i transferència, amb personalitat jurídica pròpia i que configuren el Grup UPF.

Paral·lelament, per tal de potenciar la transferència de coneixement i dotar de major visibilitat internacional la recerca que es realitza en el si dels departaments i dels centres de recerca, la Universitat està desenvolupant el Parc de Recerca UPF en els àmbits de les ciències socials i humanes, el Parc de Recerca Barcelona Media en els àmbits de la comunicació i les tecnologies de la informació. Ambdós parcs, que despleguen la seva activitat als campus de la Ciutadella i del Poblenou, respectivament, es coordina amb el Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona, ubicat al campus del Mar, en els àmbits de les ciències de la salut i de la vida.

## 4.2. DESCRIPCIÓ DEL CAMPUS I IDENTIFICACIÓ DE PERILLS

La UPF segueix les pautes de les universitats que tenen un campus urbà integrat en el teixit ciutadà. Els seus processos de treball corresponen al sector d'activitat d'ensenyament superior, tot i que en determinats llocs de treball adscrits, principalment, al campus del Mar es desenvolupen activitats descrites a l'annex I del RD 39/1997.

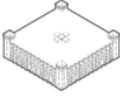


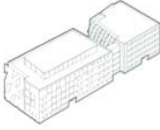

D'acord amb la Disposició Addicional segona 1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, els establiments de la Universitat contemplats en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals són els següents:

### 4.2.1. CAMPUS DE LA CIUTADELLA



El campus de la Ciutadella, amb adreça al número 25-27 del carrer de Ramon Trias Fargas, està especialitzat en les ciències socials i humanes. És en el que s'ubica el Parc de Recerca UPF. Les dependències universitàries estan integrades per sis edificis en funcionament. Tres dels edificis són rehabilitats i la resta de nova construcció. En total la superfície construïda al campus és de 86.922,30 m<sup>2</sup>.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S1-CTP/02/2018
	Anàlisi preliminar Condicions de treball i plantilla	Versió: 01 Data: 20-3-2018 Pàgina 7 de 26
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

				
Dipòsit	Ramon Turró	Jaume I	Mercè Rodoreda	Roger de Llúria
626	924	4.341	333-967	5.392

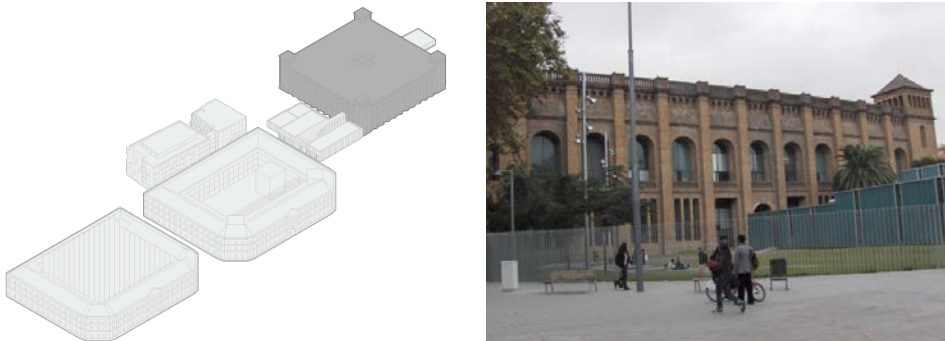
**Imatge 1.** Plànol de situació i ocupació màxima dels edificis del campus de la Ciutadella.<sup>3</sup>

Al campus s'imparteixen graus en Ciències Polítiques i de l'Administració, en Filosofia, Política i Economia; en Humanitats, en Administració i Direcció d'Empreses, en Ciències Empresarials-*Management*, en Economia, en *International Business Economics*, en Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció, en Dret, i en Relacions Laborals. Hi estan vinculades al voltant de 8.000 persones, de les quals el 88% són estudiants i el 12% restant, empleats.


En funció de l'activitat desenvolupada al campus els principals perills per la salut deriven de:

1. Les condicions ambientals de treball: estrès laboral o interferència en la concentració intel·lectual per disconfort termohigromètric, per una baixa qualitat de l'aire interior, per disconfort acústic i fatiga visual per disconfort lumínic.
2. Les condicions d'ordenació del treball: fatiga física sobre el sistema musculoesquelètic i fatiga mental.
3. Les condicions d'organització del treball: estrès laboral.
4. Les condicions estructurals de treball: xocs o cops contra objectes o persones, contacte amb un agent tallant o punxant, quedar atrapat, ser aixafat, en / sota / entre; contacte amb flames directes, objectes o entorns amb temperatura elevada o en flames, i contacte directe amb l'electricitat.

#### 4.2.1.1. Edifici 10 Dipòsit de les Aigües



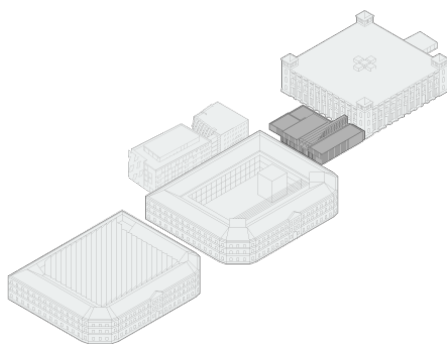
**Imatge 2.** Localització dins del campus de la Ciutadella i façana principal de l'edifici.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S1-CTP/02/2018
	Anàlisi preliminar Condicions de treball i plantilla	Versió: 01 Data: 20-3-2018 Pàgina 8 de 26
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

L'edifici, la construcció del qual data de l'any 1876, s'ubica al número 48 del carrer Wellington, al solar delimitat a l'oest pel carrer del mateix nom, al nord pel carrer Llull, al sud pel carrer de Ramon Turró i a l'est pel carrer de Ramon Trias Fargas.

Les obres de rehabilitació del Dipòsit de les Aigües, que es va unir mitjançant un pas subterrani amb l'edifici Jaume I, es van iniciar l'any 1993. No va ser fins a l'any 1999, però, que va començar a funcionar com a Biblioteca General de la Universitat. Actualment, ja estan en funcionament 3/4 parts de l'edifici, que ofereixen una superfície construïda de 10.783,00 m<sup>2</sup> en soterrani, planta baixa i dues plantes. Es destina a biblioteca i a ús administratiu.

#### 4.2.1.2. Edifici 13 Ramon Turró

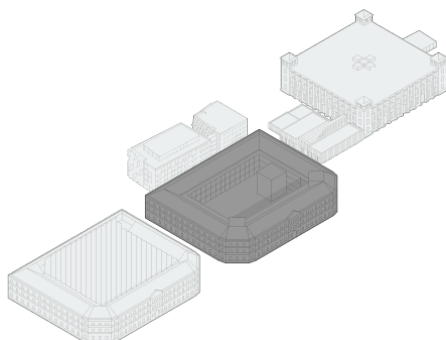


**Imatge 3.** Localització dins del campus de la Ciutadella i vista de l'edifici.


L'edifici va ser construït l'any 2008 i s'ubica al número 3 del carrer de Ramon Turró, al solar delimitat al sud pel carrer del mateix nom, al nord pel carrer Llull, a l'est pel carrer de Ramon Trias Fargas i a l'oest pel carrer de Wellington.

Ofereix una superfície construïda de 2.116,53 m<sup>2</sup> en planta baixa i una planta i es destina a ús docent.

#### 4.2.1.3. Edifici 20 Jaume I



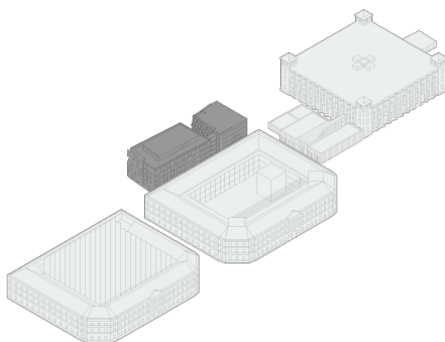
**Imatge 4.** Localització dins del campus de la Ciutadella i façana principal de l'edifici.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S1-CTP/02/2018
	Anàlisi preliminar Condicions de treball i plantilla	Versió: 01 Data: 20-3-2018 Pàgina 9 de 26
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

L'edifici, la construcció del qual data de 1887, s'ubica al número 27 del carrer de Ramon Trias Fargas, al solar delimitat a l'est per aquest carrer, al nord pel carrer de Ramon Turró, al sud per l'àgora Jordi Rubió i Balaguer i a l'oest pel carrer de Wellington. El 1996 s'acabà la rehabilitació de l'edifici, que a partir de 1998 començà a funcionar per a usos universitaris.

Ofereix una superfície construïda de 29.376,61 m<sup>2</sup> en soterrani, planta baixa i tres plantes (més 2.420,84 m<sup>2</sup> de l'Àgora Jordi Rubió i Balaguer) i es destina a ús docent i administratiu, biblioteca i cafeteria. Acull els estudis d'Economia, Administració i Direcció d'Empreses, de Ciències Empresarials i d'Humanitats i els departaments d'Humanitats, d'Economia i Empresa, de Ciències Polítiques i Socials; serveis administratius i la biblioteca general. En ell també s'hi troba el laboratori d'arqueologia.

#### 4.2.1.4. Edifici 23 i 24 Mercè Rodoreda




**Imatge 5.** Localització dins del campus de la Ciutadella i façana dels edificis.

El primer edifici, Mercè Rodoreda 23, la construcció del qual data de 2007, s'ubica al número 38-40 del carrer Wellington, al solar delimitat a l'oest per aquest carrer, al nord pel carrer de Ramon Turró, al sud per l'àgora Jordi Rubió i Balaguer i a l'est pel carrer de Ramon Trias Fargas.

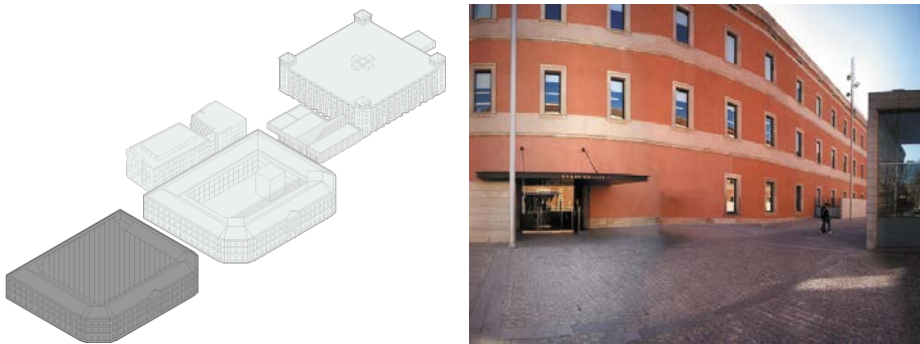
Ofereix una superfície total construïda de 5.392,10 m<sup>2</sup> en soterrani, planta baixa i quatre plantes. La UPF però utilitza només la planta baixa i el soterrani. A la tercera planta, hi ha una passarel·la envidriada que enllaça l'edifici amb el de Jaume I.

Mercè Rodoreda 24, inaugurat al novembre del 2014, és un edifici de recerca de 8.685,63 m<sup>2</sup> de superfície per al desplegament i la consolidació del Parc de Recerca UPF en l'àmbit de les ciències socials i les humanitats. Consta de soterrani, planta baixa i cinc plantes, i està interconnectat amb el primer planta a planta, de manera que forma amb aquest una unitat funcional.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S1-CTP/02/2018
	Anàlisi preliminar Condicions de treball i plantilla	Versió: 01 Data: 20-3-2018 Pàgina 10 de 26
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

Els edificis es destinen a ús docent i administratiu, però el soterrani, acull el laboratori de neurociències i la planta cinquena, un petit laboratori equipat per la utilització de substàncies químiques.

#### 4.2.1.5. Edifici 40 Roger de Llúria



**Imatge 6.** Localització dins del campus de la Ciutadella i façana principal de l'edifici.

L'edifici, la construcció del qual data de 1887, s'ubica al número 25 del carrer de Ramon Trias Fargas al solar delimitat a l'est per aquest carrer, al nord per l'àgora Jordi Rubió i Balaguer, al sud pel carrer d'Isabel de Villena i a l'oest pel carrer de Wellington.


Les obres de rehabilitació de l'edifici es van iniciar el 1997 i s'inaugurà l'any 2000. Ocupa una superfície total construïda de 28.097,59 m<sup>2</sup> en soterrani, planta baixa i dues plantes.

L'edifici es destina a ús docent, administratiu i cafeteria, i acull la Facultat de Ciències Polítiques i Socials, la de Ciències Econòmiques i Empresariales, la de Dret i la d'Humanitats; el Departament de Dret i serveis administratius.

#### 4.2.1.6. Altres edificis

Des del 2016 la Fundació Pasqual Maragall concorre al campus. Disposa, al número 28-30 del carrer de Wellington, d'un edifici de 4.300 m<sup>2</sup> en soterrani, planta baixa i cinc plantes, dedicat a laboratoris de recerca, que acull el Centre d'Investigació barcelonabeta.


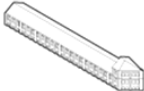
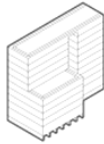
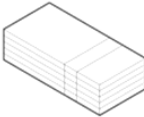
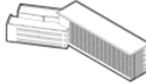


 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S1-CTP/02/2018
	Anàlisi preliminar Condicions de treball i plantilla	Versió: 01 Data: 20-3-2018 Pàgina 11 de 26
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

#### 4.2.2. CAMPUS DEL POBLENOU



El campus del Poblenou, amb adreça al número 138 del carrer de Roc Boronat, està especialitzat en les ciències de la comunicació i les tecnologies de la informació. És en el que s'ubica el Parc de Recerca Barcelona Media. Les dependències universitàries estan integrades per sis edificis en funcionament. Dos són rehabilitats i la resta de nova construcció. En total la superfície construïda al campus és de 33.976,83 m<sup>2</sup>.


				
La Fàbrica	La Nau	Roc Boronat	Tallers	Tànger
876	254	3.014	1.135	1.028

**Imatge 7.** Plànol de situació i ocupació màxima dels edificis del campus del Poblenou.<sup>4</sup>

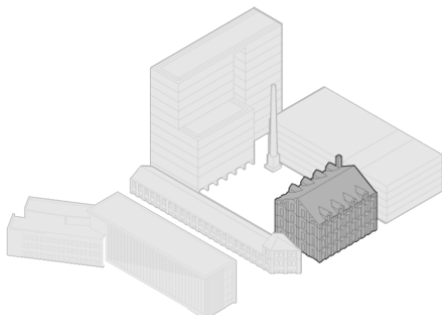
Al campus s'imparteixen enginyeries en Sistemes Audiovisuals, en Telemàtica i en Informàtica i graus en Comunicació Audiovisual, en Periodisme, en Publicitat i Relacions Públiques, en Llengües Aplicades i en Traducció i Interpretació. Hi estan vinculades al voltant de 4.000 persones, de les quals el 81% són estudiants i el 19% restant, empleats.

En funció de l'activitat desenvolupada al campus els principals perills per la salut deriven de:

1. Les condicions ambientals de treball: estrès laboral o interferència en la concentració intel·lectual per disconfort termohigromètric, per una baixa qualitat de l'aire interior, per disconfort acústic i fatiga visual per disconfort lumínic.
2. Les condicions d'ordenació del treball: fatiga física sobre el sistema musculoesquelètic i fatiga mental.
3. Les condicions d'organització del treball: estrès laboral.
4. Les condicions estructurals de treball: xocs o cops contra objectes o persones, contacte amb un agent tallant o punxant, quedar atrapat, ser aixafat, en / sota / entre; contacte amb flames directes, objectes o entorns amb temperatura elevada o en flames, i contacte directe amb l'electricitat.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S1-CTP/02/2018
	Anàlisi preliminar Condicions de treball i plantilla	Versió: 01 Data: 20-3-2018 Pàgina 12 de 26
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

#### 4.2.2.1. Edifici 50 La Fàbrica

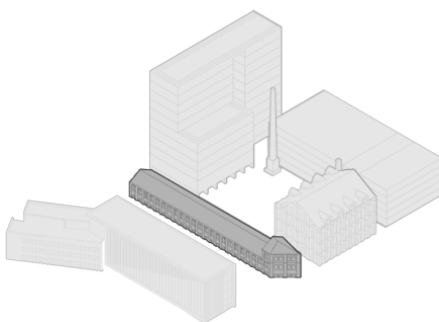


**Imatge 8.** Localització dins del campus del Poblenou i façana de l'edifici.

L'edifici, la construcció del qual data de l'any 1877, s'ubica al número 123-127 del carrer de la Llacuna, al solar delimitat a l'est pel carrer del mateix nom, al nord per l'avinguda Diagonal, al sud pel carrer de Tànger i a l'oest pel carrer Roc Boronat.

L'edifici es va rehabilitar entre el 2005 i el 2008 i es va inaugurar l'any 2009. Ofereix una superfície construïda de 3.301,25 m<sup>2</sup> en soterrani, planta baixa i tres plantes i es destina a biblioteca.

#### 4.2.2.2. Edifici 51 La Nau




**Imatge 9.** Localització dins del campus del Poblenou i façana principal de l'edifici.

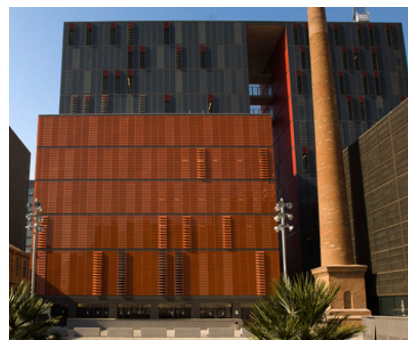
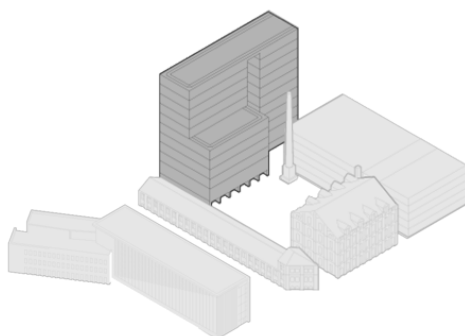
L'edifici, la construcció del qual data de l'any 1877, s'ubica al número 103-135 del carrer de Tànger, al solar delimitat al sud pel carrer del mateix nom, al nord per l'avinguda Diagonal, a l'est pel carrer de la Llacuna i a l'oest pel carrer Roc Boronat.

L'edifici es va rehabilitar entre el 2005 i el 2008 i es va inaugurar l'any 2009.

Ofereix una superfície construïda de 1.867,98 m<sup>2</sup> en planta baixa i una planta i es destina a ús administratiu. Acull una part del Departament de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions i un estudi de so.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S1-CTP/02/2018
	Anàlisi preliminar Condicions de treball i plantilla	Versió: 01 Data: 20-3-2018 Pàgina 13 de 26
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

#### 4.2.2.3. Edificis 52 i 53 Roc Boronat

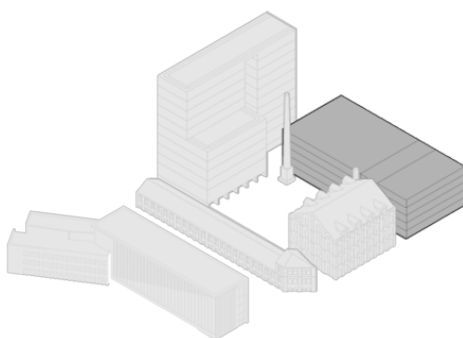


**Imatge 10.** Localització dins del campus del Poblenou i façana dels edificis.

Els edificis, de nova construcció (2009), s'ubiquen al número 138 del carrer de Roc Boronat, al solar delimitat a l'oest pel carrer del mateix nom, al nord per l'avinguda Diagonal, al sud pel carrer de Tànger i a l'est pel carrer de la Llacuna.

Ofereixen una superfície construïda de 14.912,54 m<sup>2</sup> (10.83,79 m<sup>2</sup> i 4.081,75 m<sup>2</sup>, respectivament) en dos soterranis, planta baixa i nou plantes i es destina a ús docent i administratiu i cafeteria. Acullen els departament de Comunicació i de Traducció i Ciències del Llenguatge, l'Escola d'Enginyeria, la facultat de Comunicació i la de Traducció i Interpretació i serveis administratius.

#### 4.2.2.4. Edifici 54 Àrea Tallers

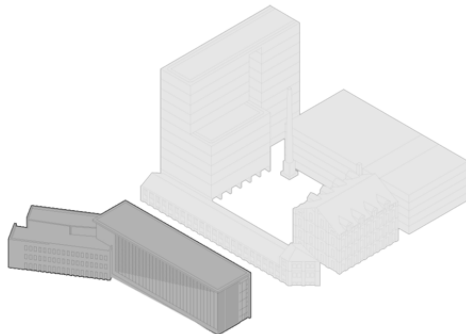


**Imatge 11.** Localització dins del campus del Poblenou i façana principal de l'edifici.

L'edifici, de nova construcció (2009), s'ubica dins el complex Imagina al número 177-183 de l'avinguda Diagonal, al solar delimitat al nord per aquesta avinguda, al sud pel carrer de Tànger i a l'est pel carrer de la Llacuna i a l'oest pel carrer de Roc Boronat.

La UPF ocupa una superfície de 5.016,79 m<sup>2</sup> en les plantes baixa i soterrani i es destina a ús docent i administratiu. Acull laboratoris (3) i tallers (5) d'electrònica, platós de televisió (3) i estudis de ràdio (2).

#### 4.2.2.5. Edifici 55 Tànger



**Imatge 12.** Localització dins del campus del Poblenou i façana principal de l'edifici.

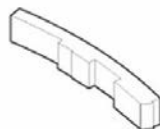
L'edifici, de nova construcció (2009), s'aixeca en l'espai que antigament havia ocupat part de la fàbrica de Can Framis, al número 122-140 del carrer de Tànger, al solar delimitat al nord pel carrer del mateix nom, al sud pel carrer de Sancho de Àvila, a l'est pel carrer de la Llacuna i a l'oest pel carrer de Roc Boronat.

Ofereix una superfície construïda de 8.878,27 m<sup>2</sup> en dos soterranis, planta baixa i tres plantes i es destina a ús administratiu. Acull part del Departament de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions i serveis administratius.

#### 4.2.3. CAMPUS DEL MAR



El campus del Mar, amb adreça postal al número 80 del carrer del Doctor Aiguader, està especialitzat en les ciències de la salut i de la vida. En ell s'ubica el Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona. Les dependències universitàries estan integrades per dos edificis en funcionament. Un dels edificis s'ha rehabilitat i l'altre és de nova construcció. En total la superfície construïda al campus és de 19.273,18 m<sup>2</sup>.



Dr. Aiguader


3.594



PRBB

1.687

**Imatge 13.** Plànol de situació i ocupació màxima dels edificis del campus del Mar.<sup>5</sup>

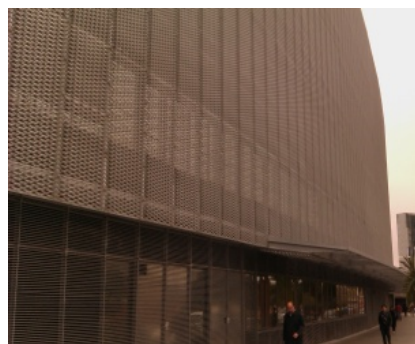
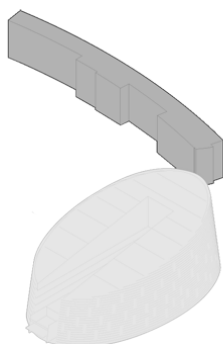
 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S1-CTP/02/2018
	Anàlisi preliminar Condicions de treball i plantilla	Versió: 01 Data: 20-3-2018 Pàgina 15 de 26
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

Al campus s'imparteixen graus en Medicina i Biologia Humana i Enginyeria Biomèdica. Hi estan vinculades al voltant de 1.500 persones, de les quals el 67% són estudiants i el 33% restant, empleats.


En funció de l'activitat desenvolupada al campus els principals perills per la salut deriven de:

1. Les condicions ambientals de treball:
  - Exposició a radiacions no ionitzants i ionitzants (isòtops radioactius de radio toxicitat baixa i moderada), absorció de nanomaterials i d'agents químics perillosos –entre ells alguns cancerígens, mutàgens i teratògens– per via inhalatòria, dèrmica o digestiva; i absorció d'agents biològics patògens (dels grups 2 i 3 de risc d'infecció) per via inhalatòria, dèrmica, digestiva o parenteral.
  - Estrés laboral o interferència en la concentració intel·lectual per disconfort termohigromètric, per una baixa qualitat de l'aire interior, per disconfort acústic i fatiga visual per disconfort lumínic.
2. Les condicions d'ordenació del treball: fatiga física sobre el sistema musculoesquelètic i fatiga mental.
3. Les condicions d'organització del treball: estrès laboral.
4. Les condicions estructurals de treball: xocs o cops contra objectes o persones, contacte amb un agent tallant o punxant, quedar atrapat, ser aixafat, en / sota / entre; contacte amb flames directes, objectes o entorns amb temperatura elevada o en flames, contacte directe amb l'electricitat, mossegada de rosegadors establulats.

#### 4.2.3.1. Edifici 61 Dr. Aiguader



**Imatge 14.** Localització dins del campus del Mar i façana principal de l'edifici.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S1-CTP/02/2018
	Anàlisi preliminar Condicions de treball i plantilla	Versió: 01 Data: 20-3-2018 Pàgina 16 de 26
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

L'edifici, la construcció del qual data de 1991, s'ubica al número 80 del carrer del Doctor Aiguader, al solar delimitat al nord per aquest carrer, al sud pel passeig marítim de la Barceloneta, a l'est pel carrer de Trelawny i a l'oest pel carrer del Gas. L'edifici és propietat del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i la UPF gestiona part de la planta baixa i les plantes superiors.

La rehabilitació de l'edifici per a usos universitaris es va iniciar el 1998 i s'ha conclòs al 2013. L'edifici ofereix una superfície total construïda de 12.494,23 m<sup>2</sup> en soterrani, planta baixa i quatre plantes dedicades a ús docent, administratiu, biblioteca, cafeteria i estabulari. Acull la Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida de la UPF, la Facultat de Medicina de la UAB i l'Escola Superior d'Infermeria del Mar.

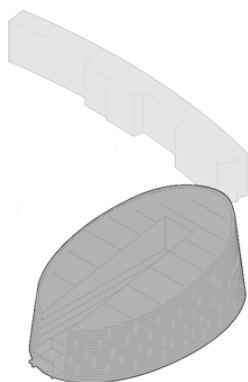
Als laboratoris bàsics de pràctiques assignats a la Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida (6) es manipulen més d'un centenar de productes químics perillosos les quantitats dels quals són relativament petites i l'exposició, variable en funció dels assajos que es realitzin.

Als laboratoris bàsics i de contenció biològica y sales de màquines assignats a la Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida es disposa d'equips de treball que emeten radiacions òptiques i soroll.

A l'edifici es manipulen animals d'experimentació (rosegadors) dins dos estabularis convencionals.


L'edifici pot disposar en un futur d'una sala de dissecció de cadàvers.

#### 4.2.3.2. Edifici 62 Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona



**Imatge 15.** Localització dins del campus del Ma i vista de l'edifici.

L'edifici, de nova construcció (2006), s'ubica al número 88 del carrer del Doctor Aiguader, al solar delimitat al nord per aquest carrer, al sud pel passeig marítim de la Barceloneta, a l'est pel carrer de Trelawny i a l'oest pel carrer del Gas. L'edifici és propietat i es gestionat pel Consorci del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S1-CTP/02/2018
	Anàlisi preliminar Condicions de treball i plantilla	Versió: 01 Data: 20-3-2018 Pàgina 17 de 26
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

La UPF ocupa una superfície construïda de 6.778,95 m<sup>2</sup> entre les plantes baixa, primera, tercera, quarta, setena i vuitena dins l'ús administratiu i de recerca experimental. També en fa servir els estabularis de l'edifici a la planta soterrani. L'edifici acull el Departament de Ciències Experimentals i de la Salut i serveis administratius.

Als laboratoris bàsics (19) assignats a les figures de recerca biomèdica i als serveis científic-tècnics (5) del Departament de Ciències Experimentals i de la Salut, es manipulen més de dos centenars de productes químics perillosos i d'un centenar de principis actius farmacèutics, les quantitats dels quals són relativament petites i l'exposició, variable en funció dels assajos que es realitzin.

A les sales de cultius cel·lulars (5 laboratoris bàsics, amb nivell de seguretat biològica de classe 2, i 1 de contenció, amb nivell de seguretat biològica de classe 3) assignats a les figures de recerca biomèdica del Departament de Ciències Experimentals i de la Salut, es manipulen agents biològics, inclosos organismes modificats genèticament, dels grups 1, 2 i 3 de risc d'infecció.

Als laboratoris bàsics i de contenció biològica y sales de màquines assignats a les figures de recerca biomèdica del Departament de Ciències Experimentals i de la Salut de la Universitat es disposa d'equips de treball que emeten radiacions òptiques i soroll. La Universitat és titular, també, de la instal·lació radioactiva de segona categoria IRA-2875-IR-B/496 (1 *Hot Lab* i 10 zones de treball) i en la que s'emmagatzema i manipula material radioactiu en format no encapsulat.


Es manipulen animals d'experimentació (aquàtics i rosegadors) a dos estabularis lliures de patògens.

#### 4.2.4. EDIFICI MERCÈ, SEU DEL RECTORAT

L'edifici Mercè ocupa part de l'illa del bloc construït entre els carrers Boltres i Louis Braille, amb façanes principals a la plaça de la Mercè i al passeig de Colom. Consta de dues unitats patrimonials diferents: els números 10 i 12 de la plaça de la Mercè. El número 10 es va construir l'any 1841 i el 12, el 1852. La rehabilitació de l'edifici Mercè, 12, data de 1993 i la de Mercè 10, dels anys 1994-1995.



**Imatge 16.** Plànol de situació de l'edifici.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió			Ref.: MG-C1-S1-CTP/02/2018				
	Anàlisi preliminar Condicions de treball i plantilla			Versió: 01 Data: 20-3-2018 Pàgina 18 de 26				
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>								

Ambdues unitats es destinen a ús administratiu i ocupen una superfície total construïda de 4.877,44 m<sup>2</sup> en soterrani, planta baixa i cinc plantes.

En funció de l'activitat desenvolupada a l'edifici els principals perills per la salut deriven de:

1. Les condicions ambientals de treball: estrès laboral o interferència en la concentració intel·lectual per disconfort termohigromètric, per una baixa qualitat de l'aire interior, per disconfort acústic i fatiga visual per disconfort lumínic.
2. Les condicions d'ordenació del treball: fatiga física sobre el sistema musculoesquelètic i fatiga mental.
3. Les condicions d'organització del treball: estrès laboral.
4. Les condicions estructurals de treball: xocs o cops contra objectes o persones, contacte amb un agent tallant o punxant, quedar atrapat, ser aixafat, en / sota / entre; contacte amb flames directes, objectes o entorns amb temperatura elevada o en flames, i contacte directe amb l'electricitat.

### 4.3. DESCRIPCIÓ DE LA PLANTILLA

Segons dades facilitades per l'Àrea de Recursos Humans i Organització, el 31 de desembre del 2017 treballaven a la Universitat 2.414 persones (taula 1). L'evolució interanual de la plantilla ha seguit una tendència creixent des de la fundació de la Universitat.

Campus	Persones												
	PAS <sup>1</sup>			PSR <sup>2</sup>			PDI <sup>3</sup>			Total			
	Homes	Dones	Total	Homes	Dones	Total	Homes	Dones	Total	Homes	Dones	(n)	(%)
Ciudadella	72	220	292	17	8	25	418	223	641	507	451	958	39,69
Poblenou	55	81	136	33	35	68	316	257	573	404	373	777	32,19
Mar	25	51	76	15	31	46	190	178	368	230	260	490	20,30
Rectorat	73	116	189	0	0	0	0	0	0	73	116	189	7,83
<b>Total (n)</b>	<b>225</b>	<b>468</b>	<b>693</b>	<b>65</b>	<b>74</b>	<b>139</b>	<b>924</b>	<b>658</b>	<b>1582</b>	<b>1214</b>	<b>1200</b>	<b>2414</b>	<b>100,00</b>
(%)	32,47	67,53	100,0	46,76	53,24	100,0	58,41	41,59	100,0	50,29	49,71	100,0	--

Font: Elaboració pròpia a partir de dades de les seccions d'administració de personal dels serveis de PAS i de PDI.


<sup>1</sup> Personal d'administració i serveis

<sup>2</sup> Personal de suport a la recerca

<sup>3</sup> Personal docent i investigador

**Taula 1.** Distribució de la plantilla, segons gènere, col·lectiu i campus.  
31 de desembre del 2017.



 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S1-CTP/02/2018
	Anàlisi preliminar Condicions de treball i plantilla	Versió: 01 Data: 20-3-2018 Pàgina 19 de 26
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

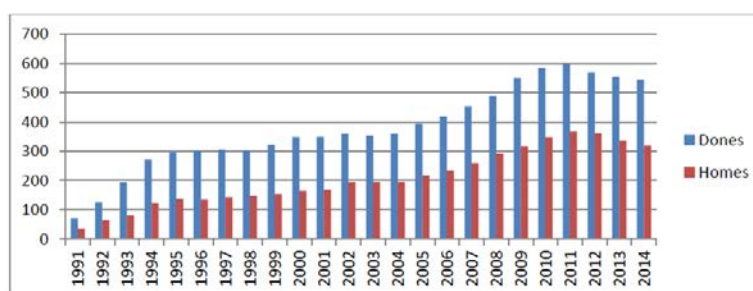
En els darrers anys, i amb una freqüència cada vegada major, conviu als departaments en què s'organitza la Universitat, el personal propi i persones vinculades laboralment a altres institucions i que, en conseqüència, comparteixen al lloc de treball els mateixos riscos laborals als que està exposat el personal de la UPF. Aquest personal col·laborador gaudeix de la mateixa protecció que el personal de la UPF, en el marc de la coordinació empresarial de l'activitat preventiva, d'acord amb el desenvolupament de l'article 24 de la Llei 31/1995, mitjançant el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.<sup>6</sup>

Tot i això, també concorren altres persones que no tenen vinculació laboral amb cap institució i que són acollides per la universitat, mitjançant diferents fórmules, per fer estades de recerca i que són gestionades per les secretaries de departament o de facultat, amb la participació del Centre per a la Innovació en Aprenentatge i Coneixement. Aquestes persones queden excloses de l'àmbit de protecció del Pla de Prevenció de Riscos Laborals i és responsabilitat de la persona que els acull garantir la seguretat i salut d'aquestes persones.

#### 4.3.1. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

El personal d'administració i serveis de la Universitat està format per personal funcionari de les escales de la universitat mateixa i personal laboral contractat per la mateixa universitat, així com per personal funcionari pertanyent als cossos i les escales d'altres administracions públiques.

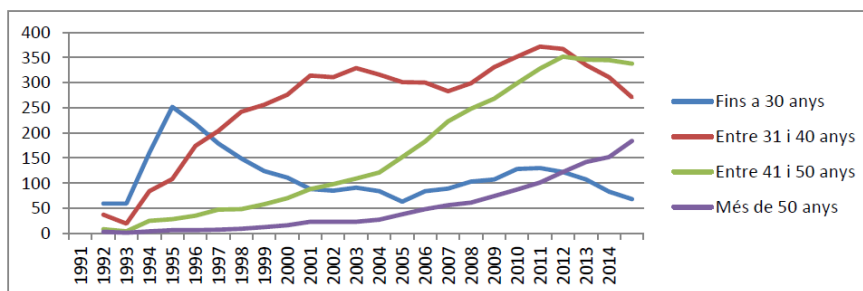
Des de la creació de la Universitat, en aquest col·lectiu el grup de dones ha sigut més nombrós que el d'homes, en una proporció del 60-40%, que s'ha mantingut constant al llarg dels anys, tot i l'increment experimentat en nombre de personal.<sup>7</sup>



**Imatge 17.** Evolució del personal d'administració i serveis, segons gènere. Període 1991-2014

En aquest col·lectiu s'observa un progressiu envelliment de les persones que treballen a la UPF. En el moment de la creació de la institució, predominaven les persones amb una franja d'edat de fins a 30 anys i també entre els 31 i els 40 anys. Donat l'alt nivell de permanència a la institució, els seus treballadors han anat incrementant la seva edat paral·lelament als vint-i-quatre anys de vida de la Universitat. Per tant, s'observa el mateix recorregut cronològic de les persones i de l'organització.<sup>7</sup>

Darrerament s'ha incrementat el nombre d'empleats amb edats compreses entre els 41 i els 50 anys. No obstant això, la plantilla encara continua tenint un llindar d'envelliment molt baix, atès que la franja de més de 50 anys és poc significativa.<sup>7</sup>




**Imatge 18.** Evolució del personal d'administració i serveis, segons edat. Període 1991-2014

Correspon al personal d'administració i serveis el suport, l'assistència i l'assessorament a les autoritats acadèmiques, l'exercici de la gestió i l'administració, particularment en les àrees de recursos humans, organització administrativa, assumptes econòmics, informàtica, arxius, biblioteques, informació, serveis generals, així com qualsevol altres processos de gestió administrativa i de suport que es determini que és necessari per a la Universitat en el compliment dels seus objectius.

Aquest col·lectiu està regulat pel capítol VI (articles 73 a 76) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i per l'article 73 de la Llei orgànica 6/2001, del 21 de desembre, d'universitats. També és d'aplicació, al personal no funcionari, el conveni col·lectiu del personal d'administració i serveis laboral de les universitats públiques de Catalunya (articles 59 a 63, al capítol 12 relatiu a Seguretat i salut laboral del sisè conveni).

S'integra pels perfils professionals següents:

1. **Directiu o directiva.** Inclou la direcció estratègica -equip de Gerència (gerent, vicegerent i cap del Gabinet del Rectorat)- la direcció de gestió -cap de servei, d'unitat i assimilat- i la direcció operativa -sotsdirector/a de la Biblioteca, cap de secció, d'oficina, coordinador d'àmbit, cap d'unitat equivalent a secció, i cap d'Unitat de Gestió i Administració (UGA).
2. **Tècnic o tècnica superior** (laboral Grup I, funcionari Subgrup A1).
3. **Tècnic mig o tècnica mitja** (laboral Grup II, funcionari Subgrup A2).
4. **Tècnic o tècnica especialista** (laboral Grup III). Inclou, entre d'altres, tècnic/a d'audiovisual, tècnics de laboratoris i de suport de pràctiques, altres tècnics de suport, delineant o xofer.

	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S1-CTP/02/2018
	Anàlisi preliminar Condicions de treball i plantilla	Versió: 01 Data: 20-3-2018 Pàgina 21 de 26
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

5. **Personal administratiu** (funcionari, Subgrups C1 i C2).
6. **Auxiliar** (laboral Grup IV, funcionari Subgrup E). Inclou els auxiliars de serveis de consergeria, de biblioteca i de manteniment.

Els riscos associats a cadascun d'aquests perfils es detallaran en un document específic.

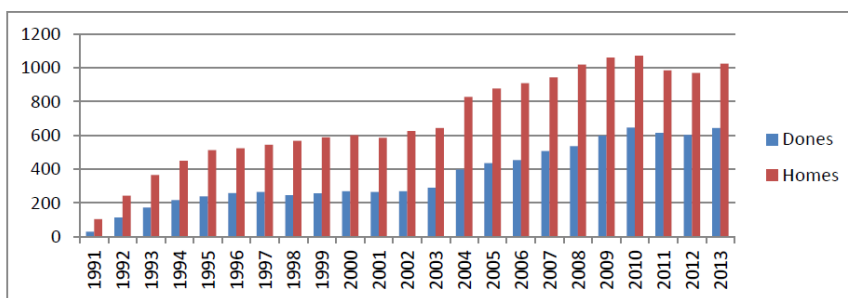
#### 4.3.2. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR

El personal docent i investigador és constituït pel professorat dels cossos docents universitaris –catedràtics i titulars–, pel professorat contractat permanent –catedràtics, professors agregats i professors col·laboradors– i temporal –professors lectors, professors col·laboradors, professors associats, professors visitants i professors emèrits–, i pels investigadors –doctors– propis i vinculats, i en formació– estudiants de doctorat, becaris de recerca i ajudants.

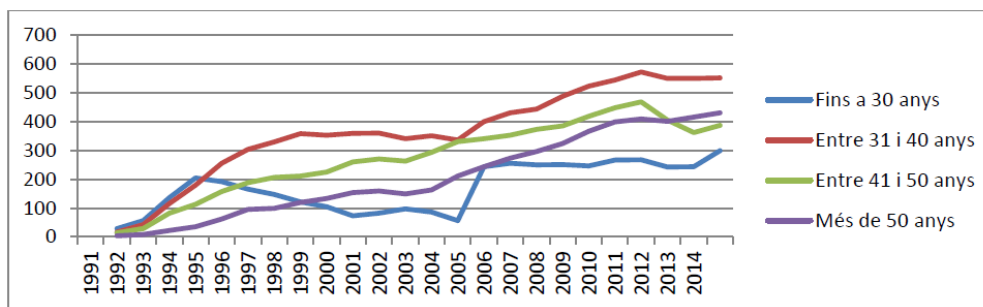
L'estructura de la plantilla del PDI en relació amb el sexe de les persones que la integren és diametralment oposat a l'estructura pròpia del PAS. El percentatge del nombre d'homes és molt elevat respecte al de dones.

Aquesta distribució es manté invariable al llarg dels anys, atès que l'increment progressiu que ha registrat la plantilla del PDI s'ha repartit equànimament entre ambdós sexes, de manera que el volum de la plantilla femenina del PDI no supera en cap cas el 40% del total.<sup>7</sup>

En aquest col·lectiu les franges d'edat amb una tendència a l'increment més notable són la de 31 a 40 anys i de 41 a 50 anys. Cal destacar també l'ascens considerable del personal amb més de 50 anys. Així, tot i que el gruix de la plantilla es troba entre els 30 i els 50 anys, les persones amb més de 50 anys comencen a tenir-hi un pes significatiu.<sup>7</sup>



**Imatge 19.** Evolució del personal docent i investigador, segons gènere. Període 1991-2014



**Imatge 20.** Evolució del personal docent i investigador, segons edat. Període 1991-2014

Aquest col·lectiu està regulat pels capítols III i IV (articles 42 a 70) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

S'integra pels perfils professionals següents:


- 1. Directiu o directiva de l'estructura acadèmica.** Inclou els membres de l'Equip de Govern (rector i vicerectors), els degans de facultat o director/a d'escola i els directors de departament.
- 2. Docent i/o investigador o investigadora no experimental** en els àmbits de les Ciències Socials i Humanitats, de les Ciències de la Comunicació i la Tecnologia i de les Ciències de la Salut i de la Vida, quan l'activitat de recerca no implica l'experimentació amb agents físics, químics o biològics.
- 3. Docent i/o investigador o investigadora experimental** en els àmbits de les Ciències de la Salut i de la Vida, de les Humanitats i de la Tecnologia, manipulant agents físics, químics o biològics, o nanomaterials.
- 4. Docent de pràctiques experimentals** en l'àmbit de les Ciències de la Salut i de la Vida, manipulant agents químics o biològics.

Els riscos associats a cadascun d'aquests perfils es detallaran en un document específic.

#### 4.4. DESCRIPCIÓ DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

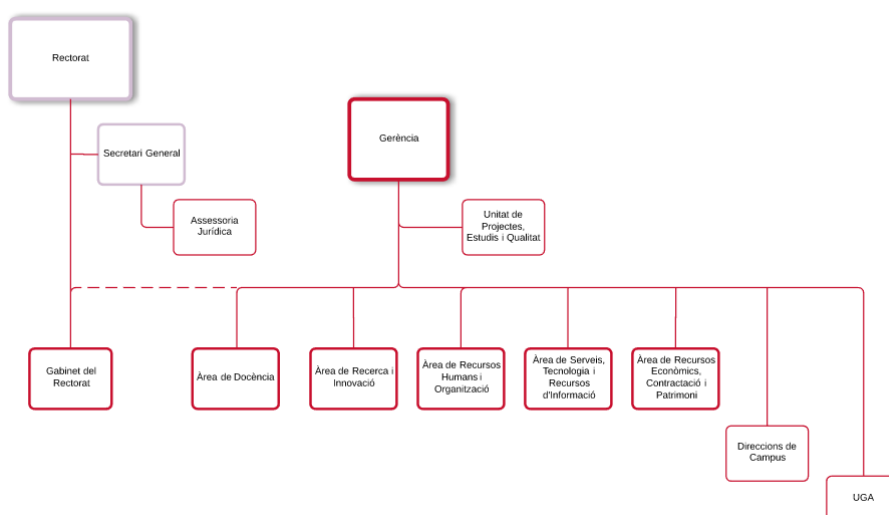
##### 4.4.1. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

D'acord amb els Estatuts de la Universitat, la UPF està integrada per les estructures administratives següents:

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S1-CTP/02/2018
	Anàlisi preliminar Condicions de treball i plantilla	Versió: 01 Data: 20-3-2018 Pàgina 23 de 26
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

- a. Les unitats administratives, que presten assessorament i suport tècnic als òrgans superiors i directius i duen a terme les tasques de gestió en relació amb el pressupost, les funcions de planificació, programació; la gestió financera; la cooperació i l'acció a l'exterior; l'organització i els recursos humans; els sistemes d'informació i de comunicació; la producció normativa i l'assistència jurídica; la gestió dels mitjans materials i dels serveis auxiliars; el seguiment, el control i la inspecció de serveis; l'estadística, i les publicacions en els àmbits universitaris que els són propis.
- b. Els serveis universitaris a les activitats docents, de recerca, culturals, esportives i d'atenció a la comunitat universitària. Aquests serveis poden ser prestats i gestionats per la Universitat, per altres persones o entitats en virtut de convenis o contractes, o per altres entitats creades per la Universitat de conformitat amb allò previst en aquests Estatuts.


L'estructura administrativa s'organitza segons l'organigrama següent:



#### 4.4.2. ESTRUCTURA ACADÈMICA

D'acord amb els Estatuts de la Universitat, la UPF està integrada per les estructures acadèmiques següents:

- a. Facultats, escoles, departaments, instituts universitaris de recerca i els altres centres o estructures necessaris per desenvolupar les seves funcions.
- b. Els centres de recerca propis, els centres amb règim de conveni o altres formes de col·laboració i els centres vinculats.
- c. Els centres d'ensenyament superior i de recerca, de titularitat pública o privada, adscrits a la Universitat com a centres docents universitaris o com a instituts universitaris de recerca, respectivament.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S1-CTP/02/2018
	Anàlisi preliminar Condicions de treball i plantilla	Versió: 01 Data: 20-3-2018 Pàgina 24 de 26
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

#### 4.4.2.1. Facultats i escoles

Les facultats i escoles són els centres encarregats de l'organització dels ensenyaments universitaris i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de títols acadèmics oficials de grau, i també els ensenyaments conduents a l'obtenció d'altres títols si així ho determinen els òrgans de govern competents de la Universitat, i de totes les altres funcions que determinen aquests Estatuts.

Els òrgans de govern dels centres són la junta de centre, el degà o degana o director o directora, els vicedegans o sotsdirectors i el secretari o secretària. Els centres s'han de dotar d'un reglament d'organització i funcionament intern que requereix la ratificació del Consell de Govern.

Actualment la UPF té les escoles i facultats següents:

Campus de la Ciutadella:

- Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales
- Facultat de Ciències Polítiques i Socials
- Facultat de Dret
- Facultat d'Humanitats

Campus del Poblenou:


- Facultat de Comunicació
- Facultat de Traducció i Interpretació
- Escola d'Enginyeria

Campus del Mar:

- Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida

#### 4.4.2.2. Departaments

Els departaments són les unitats de docència i recerca encarregades de coordinar les activitats i iniciatives docents i de recerca del personal acadèmic que hi està adscrit i de donar-hi suport. Coordinen la docència d'un o de diversos àmbits de coneixement en un o en diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat. També imparteixen les titulacions oficials de postgrau que els òrgans de la Universitat els assignin i exerceixen aquelles altres funcions que els assignin aquests Estatuts i les normes que els desenvolupin.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S1-CTP/02/2018
	Anàlisi preliminar Condicions de treball i plantilla	Versió: 01 Data: 20-3-2018 Pàgina 25 de 26
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

Els departaments es constitueixen d'acord amb el que estableixi la normativa aprovada pel Consell de Govern i apleguen tot el personal docent i investigador de la Universitat. També s'hi adscriu el personal investigador vinculat a la Universitat.

El Consell de Govern, a instàncies d'un departament, pot autoritzar la creació de seccions departamentals, en els termes que estableix la legislació vigent. El seu funcionament i la seva organització s'han d'establir en el reglament del departament. En qualsevol cas, i d'acord amb el que preveu el seu reglament intern, els departaments poden organitzar-se per seccions funcionals d'àmbit docent, científic o científic-docent.

Els òrgans de govern del departament són el consell de departament, el director o directora, els sotsdirectors i el secretari o secretària.

Els departaments s'han de dotar d'un reglament d'organització i funcionament, que ha de ser ratificat pel Consell de Govern.

Actualment la UPF té els departaments següents:

Campus de la Ciutadella:

- Departament d'Economia i Empresa
- Departament de Ciències Polítiques i Socials
- Departament de Dret
- Departament d'Humanitats

Campus del Poblenou:


- Departament de Comunicació
- Departament de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
- Departament de Traducció i Ciències del Llenguatge

Campus del Mar:

- Departament de Ciències Experimentals i de la Salut

#### 4.4.2.3. Instituts i centres de recerca

El Consell de Govern de la UPF ha creat *centres de recerca* propis o ha promogut la participació en centres de recerca amb altres universitats o altres entitats públiques o privades, mitjançant conveni o altres formes de cooperació, o ha vinculat centres de recerca mitjançant conveni quan la titularitat sigui d'una altra entitat pública o privada.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S1-CTP/02/2018
	Anàlisi preliminar Condicions de treball i plantilla	Versió: 01 Data: 20-3-2018 Pàgina 26 de 26
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

Les figures de recerca pròpies es divideixen en grups (GR-UPF) i unitats (UR-UPF) de recerca, i s'agrupen en funció de l'àmbit en què treballen: Biomedicina, Ciències socials, Humanitats i Comunicació i Tecnologies de la Informació.

## 5. REFERÈNCIES

- <sup>1</sup> Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. BOE, 27, de 31 de gener.
- <sup>2</sup> Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. BOE, 269, de 10 de novembre.
- <sup>3</sup> OLAYA, E. *Pla d'Autoprotecció del campus de la Ciutadella*. 2014. Barcelona: SGS Tecnos, S.A. (Mimeo, referència núm.: 13/901/175874-12797).
- <sup>4</sup> OLAYA, E. *Pla d'Autoprotecció del campus del Poblenou*. 2014. Barcelona: SGS Tecnos, S.A. (Mimeo, referència núm.: 12-901-165646-11054).
- <sup>5</sup> OLAYA, E. *Pla d'Autoprotecció del Campus Universitari Mar*. 2013. Barcelona: SGS Tecnos, S.A. (Mimeo, referència núm.: 13/901/165646-11812).
- <sup>6</sup> Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. BOE, 27, de 31 de gener.
- <sup>7</sup> Àrea de Recursos Humans i Organització, Unitat d'Organització i Processos. *L'evolució dels recursos humans a la UPF 1990-2015*. Barcelona, 2014.





**Universitat  
Pompeu Fabra**  
*Barcelona*

# Pla de Prevenció de Riscos Laborals

## Manual de Gestió

Capítol I:

Anàlisi preliminar

Secció II:

# Quadre de comandament operatiu

(Referència: MG-C1-S2-QCO/01/2018)

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018 Versió: 01 Data: 31-8-2018 Pàgina 2 de 25
	Anàlisi preliminar Quadre de comandament operatiu	
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

# Quadre de comandament operatiu

(Referència: MG-C1-S2-QCO/01/2018)

Versió	Data	Substitueix	Modificacions
01	31-8-2018	---	Redacció inicial del document (ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018)

## Unitats afectades pel document

- Òrgans col·legiats amb funcions de govern
- Òrgans unipersonals i càrrecs
- Comitè de Seguretat i Salut en el Treball
- Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals
- Resta d'unitats administratives i acadèmiques

## Documents relacionats

- Pla Estratègic de la Universitat Pompeu Fabra 2016-2025.
- Pla d'Actuacions en Prevenció de Riscos Laborals associat al Pla Estratègic 2016-2025: actuacions a desenvolupar o coordinar per l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018
	Anàlisi preliminar Quadre de comandament operatiu	Versió: 01 Data: 31-8-2018 Pàgina 3 de 25
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

## PREÀMBUL

Tota organització que busca resultats excel·lents ha de gestionar estratègicament les seves activitats i recursos mitjançant un conjunt de sistemes, processos i dades que els permetin prendre decisions de manera eficaç, en qualsevol de les àrees funcionals que la componen. Poder prendre decisions comporta implícitament la necessitat de disposar de dades per valorar, a priori, si el camí a seguir va a ser l'encertat, o si el que s'està seguint és vàlid per assolir els objectius planejats.

En aquest context, ser excel·lent implica, entre altres aspectes, portar a terme mesuraments periòdics tan dels enfocaments aplicats com dels seu desplegament, amb la finalitat de disposar de dades objectives que sustentin l'avenç de l'organització cap a uns bons resultats, en aquest cas concret en el relatiu a la prevenció de riscos laborals.

Fixar objectius en matèria de prevenció de riscos laborals no només és un requisit legal (article 2.e del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció<sup>1</sup>), sinó que ha de formar part de la planificació de qualsevol sistema coherent de gestió preventiva, ja sigui un sistema basat en els requisits legals aplicables o en qualsevol estàndard, per exemple la norma ISO 45001:2018.

En prevenció de riscos laborals no és habitual treballar amb quadres de comandament, atès que habitualment només es manegen indicadors relacionats amb la sinistralitat. Tanmateix, cada vegada més es requereixen més instruments de gestió que permetin optimitzar els recursos i millorar els resultats, motiu pel qual es fa necessari disposar d'un instrument que permeti mesurar l'evolució de la gestió preventiva més enllà del compliment legal, des d'un enfocament global.

La Universitat està implantant un quadre de comandament integral i per integrar els objectius relacionats amb la seguretat i salut en el treball en el mateix és convenint disposar d'un quadre operatiu en prevenció de riscos laborals.

Els òrgans de representació del personal laboral i funcionari constituïts (comitès d'empresa i juntes de personal del personal d'administració i serveis i del personal docent i investigador, respectivament) han estat consultats prèviament a l'aprovació del document, mitjançant els delegats de prevenció.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018
	Anàlisi preliminar Quadre de comandament operatiu	Versió: 01 Data: 31-8-2018 Pàgina 4 de 25
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

## ÍNDEX

Full de revisions i actualitzacions	2
Preàmbul	3
Índex de la secció	4
1. Objecte	5
2. Àmbit d'aplicació	5
3. Definicions	5
4. Responsabilitats	7
4.1. Òrgans d'àmbit general	7
4.2. Òrgans d'àmbit específic	7
5. Desenvolupament	8
5.1. Disseny del quadre de comandament	8
5.1.1. Sistema d'objectius	10
5.1.1.1. Formulació de l'estratègia, establiment d'àmbits d'actuació i definició d'objectius	10
5.1.2. Sistema d'indicadors	17
5.1.2.1. Establiment	17
5.1.2.2. Selecció definitiva	19
5.1.2.3. Validació	20
5.2. Revisió del quadre de comandament	21
6. Registres	24
7. Referències	25

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018
	Anàlisi preliminar Quadre de comandament operatiu	Versió: 01 Data: 31-8-2018 Pàgina 5 de 25
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

## 1. OBJECTE

Aquest document té com a finalitat crear les eines que permetin una gestió estratègica de la prevenció de riscos laborals, facilitant la translació de l'estratègia i missió de la Universitat en un conjunt de mesures d'actuació que conformin, de manera complementària, un sistema de gestió i de mesurament estratègic en seguretat i salut en el treball.

Els objectius específics són tres:

1. Establir objectius preventius associats a l'estratègia de la Universitat.
2. Definir els àmbits de gestió en seguretat i salut en el treball en què s'han de desplegar les actuacions necessàries per assolir els objectius preventius.
3. Definir un quadre de comandament operatiu de prevenció de riscos laborals per, com eina de gestió i de millora continua dels processos preventius, permetre a la UPF posar en pràctica estratègies holístiques de gestió que l'ajudin a complir amb gran part del deure general i específic que la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals<sup>2</sup> i els seus reglaments de desenvolupament imposen en matèria preventiva.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document és d'aplicació a l'avaluació de les actuacions proposades en desplegament de l'estratègia "Consolidar una comunitat plural i connectada", de l'àmbit estratègic "Comunitat" i de l'eix transversal "Esdevenir una universitat socialment responsable i sostenible" del Pla Estratègic de la Universitat Pompeu Fabra 2016-2025.

## 3. DEFINICIONS

**Activitat operativa:** activitat que realment es fa per assolir un objectiu operatiu. Per exemple: *fer controls ambientals de la concentració en l'aire inhalat d'una substància durant una manipulació habitual.*

**Estàndard:** valor concret que ha de tenir l'indicador per garantir l'objectiu.

**Estratègia:** patró dels principals objectius, propòsits o fites i polítiques i plans essencials per assolir-los, establerts de manera que defineixin en quina classe de negoci l'organització vol estar i quina classe d'organització és o vol ser.

**Indicador de gestió:** instrument de mesura d'una variable o una combinació de variables que a través de l'anàlisi permet conèixer aspectes sobre el funcionament d'un procés i sobre l'assoliment dels objectius institucionals. Busca expressar amb termes quantitatius el grau d'assoliment de l'objectiu.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018
	Anàlisi preliminar Quadre de comandament operatiu	Versió: 01 Data: 31-8-2018 Pàgina 6 de 25
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

**Indicador d'impacte:** instrument que permet mesurar l'assoliment de l'objectiu general i dels objectius específics d'un programa.

**Indicador de procés:** instrument que permet mesurar l'assoliment dels objectius operatius d'un programa.

**Indicador de resultat:** instrument que permet mesurar l'assoliment de l'objectiu estratègic d'un programa.

**Objectiu:** fita específica, mesurable, assolible i rellevant, orientada als resultats i que permet desenvolupar-se en plans d'actuacions i estar delimitada en el temps, permetent millorar la gestió de la prevenció.

**Objectiu estratègic:** allò que es vol aconseguir en executar el programa. Per exemple: *garantir el gaudi d'unes condicions de treball segures i saludables*. L'assoliment s'avalua mitjançant indicadors de resultat.

**Objectiu general:** allò que descriu el que s'espera aconseguir amb el programa en relació a un factor de risc. Per exemple: *evitar la manifestació d'una malaltia professional derivada de les condicions ambientals de treball o minimitzar-ne els efectes*. L'assoliment s'avalua mitjançant indicadors d'impacte.

**Objectiu específic:** passes que s'han de fer per assolir un objectiu general i es correspon a un factor contribuent. Per exemple: *controlar els factors de risc associats als agents químics*. L'assoliment s'avalua mitjançant indicadors d'impacte.

**Objectiu operatiu:** allò que descriu el que es fa en el programa, és a dir, el que aquest proporciona. Per exemple: *implantar un programa quantitatiu de control de l'exposició per inhalació a una substància*. L'assoliment s'avalua mitjançant indicadors de procés.

**Pla:** conjunt orgànic de directrius i mesures adreçades a resoldre una situació determinada. En terminologia de gestió de projectes, marc general, *nivell macro*.

**Programa:** enunciació i definició dels objectius i de les modalitats d'una activitat o d'un projecte. En terminologia de gestió de projectes, marc sectorial, nivell *meso*. És la primera eina per desenvolupar un Pla, que fa una diagnosi general de la situació de l'àmbit d'aplicació i en planteja un seguit d'estratègies per assolir els seus objectius.

**Quadre de comandament:** eina de gestió que ajuda a la presa de decisions directives en proporcionar informació periòdica, de forma sinòptica i visual, sobre el nivell d'acompliment d'uns objectius, prèviament establerts, mitjançant indicadors de gestió.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018
	Anàlisi preliminar Quadre de comandament operatiu	Versió: 01 Data: 31-8-2018 Pàgina 7 de 25
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

**Unitats d'aproximació:** franges de valors emprades per valorar el grau d'assoliment de l'objectiu en relació a l'estàndard establert als indicadors numèrics.

## 4. RESPONSABILITATS

Les funcions i les responsabilitats de gestió preventiva es troben distribuïdes entre els diferents nivells jeràrquics de la Universitat, d'acord amb l'apartat 4.3, de la secció I, del capítol II, del Manual de Gestió del Pla de Prevenció de Riscos Laborals. Pel que fa a la implantació d'aquest document, les obligacions específiques es distribueixen entre els òrgans d'aquesta Universitat de la manera següent:

### 4.1. ÒRGANS D'ÀMBIT GENERAL

- El Consell de Govern és l'òrgan competent per aprovar aquesta secció del sistema de gestió preventiva i les seves modificacions, això com per aprovar i assumir els objectius preventius d'acord amb el Pla Estratègic de la Universitat.
- El rector o rectora com a màxima autoritat universitària, és el responsable de la prevenció dels riscos laborals i és l'òrgan competent per desenvolupar en les seves polítiques de govern les accions necessàries per aconseguir la seva integració efectiva, establint els objectius a assolir i la manera de controlar-ne l'execució.
- El o la gerent ha d'aprovar el quadre de comandament operatiu de prevenció de riscos laborals i les seves actualitzacions.
- El Comitè de Seguretat i Salut en el Treball, com a òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la UPF en matèria de prevenció de riscos laborals, ha de proposar l'aprovació dels documents que integren el Pla i participar en el seguiment trimestral dels indicadors del sistema de gestió preventiva.

### 4.2. ÒRGANS D'ÀMBIT ESPECÍFIC

- Els vicegerents han de promoure l'establiment d'objectius anuals de prevenció de riscos laborals d'acord amb el Pla Estratègic de la UPF, en coherència amb la política de seguretat i salut en el treball definida per la Universitat, i vetllar pel seu compliment.
- L'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals ha de dissenyar i proposar els objectius operatius i indicadors en matèria de prevenció de riscos laborals i fer el seguiment periòdic d'aquests indicadors i l'avaluació del seu grau de compliment.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018
	Anàlisi preliminar Quadre de comandament operatiu	Versió: 01 Data: 31-8-2018 Pàgina 8 de 25
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

- Les comissions de seguiment de l'activitat preventiva de cada campus, com a òrgan paritari i col·legiat delegat del Comitè de Seguretat i Salut en el Treball per a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la UPF en matèria de prevenció de riscos laborals a les respectives dependències universitàries, faran el seguiment trimestral de les activitats endegades i executades a cada campus i dels indicadors associats.
- Els caps de servei i assimilats han de fer complir els objectius anuals de prevenció de riscos laborals.

## 5. DESENVOLUPAMENT <sup>3, 4 i 5</sup>

### 5.1. DISSENY DEL QUADRE DE COMANDAMENT

El Quadre de comandament integral és una eina d'administració d'empreses que mostra continuament quan una organització i els seus empleats assoleixen els resultats definits pel pla estratègic, permetent detectar les desviacions respecte aquest i establir els objectius i iniciatives necessaris per reconduir la situació. És un sistema fort d'aprenentatge per provar, obtenir retroalimentació i actualitzar l'estratègia de l'organització.

Un quadre de comandament és doncs un sistema de gestió estratègica de l'organització, que comporta:

- Formular una estratègia consistent i transparent.
- Comunicar l'estratègia a través de l'organització.
- Coordinar els objectius de les diferents unitats organitzatives.
- Connectar els objectius amb la planificació financera i pressupostària.
- Identificar i coordinar les iniciatives estratègiques.
- Mesurar sistemàticament l'assoliment, proposant accions correctives si escau.

La informació aportada pel quadre de comandament ha de permetre focalitzar i alinear els equips directius, les unitats, els recursos i els processos amb les estratègies de la Universitat, és a dir, traduir l'estratègia i la missió de la UPF en un conjunt de mesures d'actuació que van a proporcionar l'estructura necessària per formar un sistema de gestió i mesurament estratègic. Permet la translació de l'estratègia de l'organització (quadre de comandament integral) o d'una unitat de gestió (quadre de comandament operatiu) en objectius concrets i l'avaluació de la interrelació entre els diferents indicadors, afavorint la transparència en la gestió i l'establiment d'un equilibri entre les accions immediates i les línies estratègiques.



 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018
	Anàlisi preliminar Quadre de comandament operatiu	Versió: 01 Data: 31-8-2018 Pàgina 9 de 25
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

L'aplicació d'un quadre de comandament operatiu, a la gestió en prevenció de riscos laborals, ajudarà, de forma global, a:

- Alinear la gestió de la seguretat i salut en el treball amb la visió, missió i valors de la Universitat, així com amb les seves estratègies.
- Posicionar la gestió de la seguretat i salut en el treball com element clau a la UPF.
- Disposar d'un sistema de gestió estratègica de la seguretat i la salut en el treball, mitjançant la monitorització de les accions clau dins dels diferents elements del sistema de gestió (establerts a l'apartat 4.1. *Elements fonamentals del sistema de prevenció de riscos laborals* de les Disposicions Generals d'aquest Pla).
- Disposar d'un sistema de mesurament estratègic de la seguretat i salut en el treball, ajudant a disposar d'una visió global per poder optimitzar la presa de decisions:
  - a. Mostra la influència que cada procés, mesura o actuació preventiva ha exercit sobre els resultats.
  - b. Permet prioritzar els processos, mesures o actuacions preventives.
  - c. Ajuda a optimitzar la gestió preventiva.
  - d. Posa a disposició eines per augmentar l'eficàcia i eficiència de la gestió preventiva.
- Disposar d'un sistema de comunicació-informació estratègica de la seguretat i salut en el treball que facilitarà la comprensió, assumpció i alineació global amb els objectius establerts.

Implantar un quadre de comandament operatiu en l'àrea de seguretat i salut en el treball requereix un important esforç de canvi per part dels responsables de la prevenció; s'ha de passar de focalitzar-se en el dia a dia i en un àmbit d'aplicació més o menys estret, a pensar, planificar i gestionar estratègicament, entenent la seguretat i salut en el treball com una unitat més de l'organització en què els seus èxits o fracassos tenen una important repercussió en els resultats de la Universitat.

Tot quadre de comandament consisteix en la definició, tractament i explotació d'un sistema d'objectius i indicadors, que derivats de la visió i estratègia de l'organització, traslladin els seus enunciats a accions tangibles i mesurables.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018
	Anàlisi preliminar Quadre de comandament operatiu	Versió: 01 Data: 31-8-2018 Pàgina 10 de 25
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

Per això, el quadre ha de disposar d'un conjunt coherent d'indicadors de resultat i de procés de cadascun dels objectius definits (estratègics i operatius) atès que aquest ha d'expressar, de manera tangible, tan l'estratègia i els resultats esperats (objectius estratègics i indicadors de resultat) com les actuacions establertes pel seu assoliment (objectius operatius i indicadors de procés).

### 5.1.1. Sistema d'objectius

El procés de fixar objectius en l'àrea de seguretat i salut en el treball requereix d'un procés sistemàtic d'anàlisi i reflexió per assegurar la tria apropiada i coherent amb els interessos de la Universitat en totes les seves dimensions (tan estratègica, com legal i funcional). Aquest anàlisi i reflexió ha d'incloure aspectes tècnic-funcionals de l'àrea preventiva, com el marc legal aplicable o els resultats del processos d'identificació i avaluació de riscos, així com un examen global de la UPF, abastant totes les seves dimensions, processos i estratègia.

#### 5.1.1.1. Formulació de l'estratègia, establiment d'àmbits d'actuació i definició d'objectius

El febrer del 2016, la Universitat va presentar el Pla Estratègic de la UPF 2016-2025, amb tres grans eixos vertebradors. En primer terme, es busca la internacionalització a Europa i a nivell global, fomentant el multilingüisme i augmentant la capacitat d'atreure estudiants d'altres països. En segon lloc, la universitat impulsarà el seu vessant social en qüestions ambientals, ètiques, de gènere, salut, solidaritat i cooperació. D'altra banda, la UPF vol estimular una dinàmica de col·laboració en l'entorn acadèmic i en les relacions amb el món professional.

El Pla Estratègic de la UPF 2016-2025 identifica uns elements clau de transformació als quals es vol donar una consideració especial amb vista al desenvolupament de la Universitat en els pròxims anys. Sota la idea de la transversalitat, un d'aquests eixos és "Esdevenir una universitat socialment responsable i sostenible", apostant per un model integral i transformador del compromís social, que incorpori els àmbits estratègics de la Universitat – Docència, Recerca, Entorn i Projectió, Comunitat i Finançament i Governança – i que aspiri a l'excel·lència.

La lectura del Pla Estratègic permet identificar les línies estratègiques i estratègies dels àmbits anteriors en les que la prevenció de riscos laborals ha de tenir una incidència rellevant. Entre elles, l'estratègia "Consolidar una comunitat plural i connectada" de l'àmbit estratègic "Comunitat" en relació a la creació d'espais de treball flexibles, saludables i polivalents que contribueixin a la prevenció dels riscos laborals i l'oferta de més activitats que fomentin els hàbits de vida saludables.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018
	Anàlisi preliminar Quadre de comandament operatiu	Versió: 01 Data: 31-8-2018 Pàgina 11 de 25
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

En conseqüència, la prevenció dels danys a la salut i la promoció d'hàbits de vida saludables, és a dir, la salut laboral, es configura com un dels pilars de la responsabilitat social a la UPF, segons el Pla Estratègic de la Universitat.

Amb la finalitat de contribuir a l'assoliment d'aquestes fites estratègiques, s'estableixen cinc àmbits d'actuació per facilitar la translació entre l'estratègia i l'assignació d'objectius.

#### 5.1.1.1.a. Àmbit d'Integració i Organització Preventiva.

L'àmbit d'Integració i Organització Preventiva té com a missió donar suport en el disseny i la implantació del sistema integrat de gestió preventiva.

Aquest àmbit gestiona activitats associades a l'estratègia "Consolidar una comunitat plural i connectada" (*Crear espais de treball flexibles, saludables i polivalents que, amb un disseny obert, facilitin la participació i interacció entre els professors, els estudiants i l'administració i que contribueixin a la prevenció dels riscos laborals*), de l'àmbit estratègic "Comunitat". S'inclouen dins l'actuació estratègica **Garantir el gaudi d'unes condicions de treball segures i saludables**, en concret a l'epígraf "Desplegament i auditoria del nou sistema de gestió preventiva".

S'hi associen els objectius estratègics, generals i específics següents:

Objectiu	Codi	Enunciat
Estratègic	C3.1	Integrar l'activitat preventiva al sistema general de gestió
General	C3.1.OG1	Impulsar una cultura de seguretat, salut i benestar en un entorn de treball segur i saludable
Específic	C3.1.OE1.1	Determinar els principis i compromisos sobre els quals desenvolupar el que la Universitat pretén ser i fer en salut laboral
General	C3.1.OG2	Formalitzar el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals
Específics	C3.1.OE2.1	Establir l'estructura organitzativa necessària per l'assoliment dels objectius preventius
	C3.1.OE2.2	Dissenyar i implantar un sistema documental sistematitzat i estandarditzat de prevenció de riscos laborals
	C3.1.OE2.3	Organitzar els recursos necessaris per l'assoliment dels objectius preventius
	C3.1.OE2.4	Comprovar l'eficiència i eficàcia del sistema de gestió preventiva

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018
	Anàlisi preliminar Quadre de comandament operatiu	Versió: 01 Data: 31-8-2018 Pàgina 12 de 25
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

#### 5.1.1.1.b. Àmbit de Vigilància dels Factors de Risc Laboral i d'Acció Preventiva.

L'àmbit de Vigilància dels Factors de Risc Laboral i d'Acció Preventiva té com a missió identificar els factors de risc laboral que puguin afectar la seguretat i la salut dels empleats, valorar qualitativa i quantitativament la magnitud dels riscos derivats, planificar l'activitat preventiva, determinar-ne les prioritats en l'adopció de mesures preventives i vigilar la seva eficàcia.

Aquest àmbit assumeix i coordina activitats associades a l'estratègia "Consolidar una comunitat plural i connectada" (*Crear espais de treball flexibles, saludables i polivalents que, amb un disseny obert, facilitin la participació i interacció entre els professors, els estudiants i l'administració i que contribueixin a la prevenció dels riscos laborals*), de l'àmbit estratègic "Comunitat". S'inclouen dins l'actuació estratègica **Garantir el gaudi d'unes condicions de treball segures i saludables**, en concret als epígrafs "Activació de les accions prioritzades del pla per a la millora del benestar emocional del PAS i del PDI"; "Disseny, implantació i avaluació d'un pla de vigilància dels factors de risc de seguretat i d'acció preventiva"; "Manteniment i avaluació del Pla de Vigilància dels Factors de Risc Higiénic i d'Acció Preventiva"; "Disseny, implantació i avaluació d'un pla de vigilància dels factors de risc psicosocial i d'acció preventiva" i "Disseny, implantació i avaluació d'un pla de vigilància dels factors de risc ergonòmic i d'acció preventiva".

S'hi associen els objectius estratègics, generals i específics següents:

Objectiu	Codi	Enunciat
Estratègic	C3.2	Garantir el gaudi d'unes condicions de treball segures i saludables
General	C3.2.OG1	Evitar la materialització d'un accident de treball o minimitzar-ne els efectes <i>Programa de control dels factors de risc derivats de les condicions estructurals de treball</i>
Específics	C3.2.OE1.1	Garantir que l'entorn de treball compleix amb les condicions mínimes de seguretat contemplades a la legislació vigent
	C3.2.OE1.2	Identificar i fer seguiment de les condicions d'exposició a les característiques de les àrees del centre de treball en què les persones han de romandre o accedir per raó del seu treball <i>Projecte "Control dels factors de risc derivats de l'accés i permanència als espais de treball"</i>
	C3.2.OE1.3	Identificar i fer seguiment de les condicions d'exposició a les màquines, aparells, instruments o instal·lacions emprades en l'execució de les tasques assignades <i>Projecte "Control dels factors de risc derivats de la utilització d'equips de treball"</i>

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018
	Anàlisi preliminar Quadre de comandament operatiu	Versió: 01 Data: 31-8-2018 Pàgina 13 de 25
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

Objectiu	Codi	Enunciat
(continua)	C3.2.OE1.4	Identificar i fer seguiment de les condicions d'exposició a les substàncies emprades en l'execució de les tasques assignades <i><b>Projecte</b> "Control dels factors de risc derivats de la utilització d'agents químics"</i>
General	C3.2.OG2	Evitar la manifestació d'una malaltia professional o minimitzar-ne els efectes <i><b>Programa</b> de control dels factors de risc derivats de les condicions ambientals de treball</i>
Específics	C3.2.OE2.1	Identificar i fer seguiment de les condicions d'exposició als agents químics emprats de forma deliberada <i><b>Projecte</b> "Control dels factors de risc derivats de la utilització d'agents químics"</i>
	C3.2.OE2.2	Identificar i fer seguiment de les condicions d'exposició als agents biològics emprats de forma deliberada <i><b>Projecte</b> "Control dels factors de risc derivats de la utilització d'agents biològics"</i>
	C3.2.OE2.3	Identificar i fer seguiment de les condicions d'exposició als agents físics emprats de forma deliberada <i><b>Projecte</b> "Control dels factors de risc derivats de la utilització d'agents físics"</i>
General	C3.2.OG3	Evitar la manifestació d'una malaltia relacionada amb el treball o minimitzar-ne els efectes <i><b>Programa</b> de control dels factors de risc derivats de les condicions d'organització del treball</i>
Específic	C3.2.OE3.1	Identificar i fer seguiment de les condicions d'exposició als factors de risc psicosocial <i><b>Projecte</b> "Control dels factors de risc psicosocial"</i>
General	C3.2.OG4	Evitar la manifestació d'una malaltia relacionada amb el treball o professional o minimitzar-ne els efectes <i><b>Programa</b> de control dels factors de risc derivats de les condicions d'ordenació del treball</i>
Específics	C3.2.OE4.1	Identificar i fer seguiment de les condicions de treball que poden comportar fatiga física <i><b>Projecte</b> "Control dels factors de risc de demanda física"</i>
	C3.2.OE4.2	Identificar i fer seguiment de les condicions de treball que poden comportar fatiga visual <i><b>Projecte</b> "Control dels factors de risc de demanda visual"</i>
	C3.2.OE4.3	Identificar i fer seguiment de les condicions de treball que poden comportar fatiga mental <i><b>Projecte</b> "Control dels factors de risc de demanda mental"</i>
	C3.2.OE4.4	Identificar i fer seguiment de les condicions de confortabilitat física i mental de l'entorn de treball <i><b>Projecte</b> "Control de la confortabilitat de l'espai de treball"</i>

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018
	Anàlisi preliminar Quadre de comandament operatiu	Versió: 01 Data: 31-8-2018 Pàgina 14 de 25
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

#### 5.1.1.1.c. Àmbit de Vigilància de l'Estat de Salut.

L'àmbit de Vigilància de l'Estat de Salut té com a missió diagnosticar precoçment els efectes dels factors de risc laborals sobre l'estat de salut dels empleats i minimitzar-ne les conseqüències.

Aquest àmbit gestiona i coordina activitats associades a l'estratègia "Consolidar una comunitat plural i connectada" (*Crear espais de treball flexibles, saludables i polivalents que, amb un disseny obert, facilitin la participació i interacció entre els professors, els estudiants i l'administració i que contribueixin a la prevenció dels riscos laborals*), de l'àmbit estratègic "Comunitat". S'inclouen dins l'actuació estratègica **Garantir el gaudi d'unes condicions de treball segures i saludables**, en concret a l'epígraf "Manteniment i avaluació del Pla de Vigilància de la Salut".

S'hi associen els objectius estratègics, generals i específics següents:

Objectiu	Codi	Enunciat
Estratègic	C3.2	Garantir el gaudi d'unes condicions de treball segures i saludables
General	C3.2.OG5	Mantenir l'estat de salut de les persones exposades als riscos laborals
Específics	C3.2.OE5.1	Vigilar l'estat de salut individual dels empleats en relació als riscos laborals
	C3.2.OE5.2	Vigilar l'estat de salut de la població laboral i l'evolució de les seves tendències

#### 5.1.1.1.d Àmbit d'Actuació en Situacions d'Urgència Sanitària i d'Emergència.

L'Àmbit d'Actuació en Situacions d'Urgència Sanitària i d'Emergència té com a missió minimitzar els efectes de les situacions d'emergència i d'atenció mèdica d'urgència, col·laborant amb el sistema d'autoprotecció.

Aquest àmbit assumeix activitats associades a l'estratègia "Consolidar una comunitat plural i connectada" (*Crear espais de treball flexibles, saludables i polivalents que, amb un disseny obert, facilitin la participació i interacció entre els professors, els estudiants i l'administració i que contribueixin a la prevenció dels riscos laborals*), de l'àmbit estratègic "Comunitat". S'inclouen dins l'actuació estratègica **Garantir el gaudi d'unes condicions de treball segures i saludables**.

S'hi associen els objectius estratègics, generals i específics següents:

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018 Versió: 01 Data: 31-8-2018 Pàgina 15 de 25
	Anàlisi preliminar Quadre de comandament operatiu	
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

Objectiu	Codi	Enunciat
Estratègic	C3.2	Garantir el gaudi d'unes condicions de treball segures i saludables
General	C3.2.OG6	Adoptar mesures per la lluita contra incendis, l'evacuació dels ocupants i la prestació dels primers auxilis
Específics	C3.2.OE6.1	Aplicar un model de primers auxilis i d'atenció mèdica d'urgència
	C3.2.OE6.2	Aplicar el Pla d'Actuació davant d'emergències, inclòs al Pla d'Autoprotecció de cada campus
	C3.2.OE6.3	Aplicar mesures de contingència de problemes de salut pública

#### 5.1.1.1.e Àmbit de Transferència de Coneixement.

L'Àmbit de Transferència de Coneixement té com a missió contribuir a la política d'excel·lència de la Universitat, compartint amb la societat l'experiència d'aplicació pràctica de l'acció i la gestió en salut laboral.

Aquest àmbit assumeix activitats associades a l'estratègia "Promoure i garantir col·lectivament les múltiples dimensions de la responsabilitat universitària –la sostenibilitat ambiental, la consciència ètica, la perspectiva de gènere, la solidaritat i la cooperació, el voluntariat, la prevenció dels danys a la salut i la promoció d'hàbits de vida saludables o l'atenció a la diversitat funcional– com a components essencials d'una universitat amb un esperit responsable", incloses a l'eix transversal "Esdevenir una universitat socialment responsable i sostenible".

S'hi associen els objectius estratègics, generals i específics següents:

Objectiu	Codi	Enunciat
Estratègic	RS2	Promoure i garantir col·lectivament les múltiples dimensions de la responsabilitat universitària com a components essencials d'una universitat amb un esperit responsable
General	RS2.1.OG1	Facilitar l'ús, l'aplicació i l'explotació del coneixement i les capacitats de salut laboral de la Universitat per part de la societat en general
Específics	RS2.OE1.1	Difondre els coneixements, les experiències d'èxit i habilitats de l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals en la prevenció dels danys a la salut

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018
	Anàlisi preliminar Quadre de comandament operatiu	Versió: 01 Data: 31-8-2018 Pàgina 16 de 25
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

Mentre no es disposi d'un Pla de Promoció d'Hàbits de Vida Saludable que faci la translació en l'àrea de la promoció de la salut, i en virtut de la resolució del rector de 10 de juny del 2014, s'estableix un sisè àmbit de Promoció d'Hàbits de Vida Saludables, amb la missió d'oferir a les persones recursos per cuidar millor de la seva salut, mitjançant el propi control de les situacions de risc derivades de l'estil de vida i del lloc de treball.

Aquest àmbit gestiona i coordina activitats associades a l'estratègia "Consolidar una comunitat plural i connectada" (*Oferir més activitats esportives i culturals al conjunt de la comunitat universitària, que siguin interessants per a tothom i que siguin un element dinamitzador de les relacions i dels vincles de coneixement que s'estableixen entre els seus membres, alhora que fomenten els hàbits de vida saludables*), de l'àmbit estratègic "Comunitat". S'inclouen dins les actuacions estratègiques **Esdevenir una universitat reconeguda com entorn de treball i estudi saludable** i **Donar suport als empleats davant els problemes de salut general**.

S'hi associen els objectius estratègics, generals i específics següents:

Objectiu	Codi	Enunciat
Estratègic	C9.2	Esdevenir una universitat reconeguda com entorn de treball i estudi saludable
General	C9.2.OG1	Impulsar una cultura de seguretat, salut i benestar en un entorn de treball segur i saludable
Específic	C9.2.OE1.1	Determinar els principis i compromisos sobre els quals desenvolupar el que la Universitat pretén ser i fer en salut laboral <i>Objectiu comú a C3.1.OE1.1</i>
General	C9.2.OG2	Potenciar la Universitat com entorn promotor de la salut de la comunitat universitària i de la societat en el seu conjunt
Específics	C9.2.OE2.1	Crear entorns univertaris propicis a la promoció de la salut i la millora de la qualitat de vida dels usuaris
	C9.2.OE2.2	Millorar els hàbits de salut de la Comunitat Universitària <b>Projecte "+Salut"</b>
General	C9.2.OG3	Ofertar serveis i activitats als campus dirigides a promocionar la salut de la comunitat universitària
Específics	C9.2.OE3.1	Aplicar un Pla de Promoció d'Hàbits de Vida Saludables <b>Projecte "UPF Saludable"</b>
	C9.2.OE3.2	Donar suport als empleats davant els problemes de salut general



 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018
	Anàlisi preliminar Quadre de comandament operatiu	Versió: 01 Data: 31-8-2018 Pàgina 17 de 25
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

Anualment, en la darrera sessió de treball de l'any, el Comitè de Seguretat i Salut en el Treball, a proposta de l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals, haurà d'informar favorablement els objectius operatius en matèria de prevenció de riscos laborals que desenvolupin aquests objectius generals i específics.

### 5.1.2. Sistema d'indicadors <sup>6 i 7</sup>

El sistema de prevenció de riscos laborals de la UPF serà avaluat mitjançant l'anàlisi de l'impacte i del desenvolupament de les accions implantades i, alhora, de la seva consolidació, és a dir, de la integració de les accions preventives en les pràctiques institucionals, i de l'establiment d'una continuïtat en el procés de millora de les condicions de treball. Per això, l'avaluació de les intervencions és un requisit indispensable d'aquest procés.

Anualment, en la darrera sessió de treball de l'any, el Comitè de Seguretat i Salut en el Treball, a proposta de l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals, haurà d'informar favorablement els indicadors en matèria de prevenció de riscos laborals que mesurin l'assoliment dels objectius establerts.

#### 5.1.2.1. Establiment

L'objectiu dels sistemes de prevenció de riscos laborals és protegir i promoure la salut de les persones treballadores, i el resultat final desitjable d'aquests sistemes ha de manifestar-se en forma d'una disminució de les incapacitats relacionades amb la feina, així com una millora de la salut i benestar dels empleats en el treball.

Per fer l'avaluació del sistema preventiu es faran servir dues estratègies alternatives i complementàries, valorant:

- Les activitats associades a cada intervenció i com s'estan desenvolupant, és a dir, l'assoliment dels objectius operatius (què es fa). L'avaluació es durà a terme mitjançant indicadors de procés.
- Els efectes de cada intervenció segons s'hagin produït els canvis desitjats en el grup diana, és a dir, l'assoliment de l'objectiu estratègic (què s'aconsegueix, efecte a llarg termini). L'avaluació es durà a terme mitjançant indicadors de resultat.

En relació a l'avaluació dels efectes, quan sigui possible, també es valorarà l'assoliment dels objectius generals i específics (efecte immediat). L'avaluació es durà a terme mitjançant indicadors d'impacte.

Per avaluar resultats i processos s'han de definir i valorar prèviament els indicadors necessaris. Els indicadors de gestió del sistema preventiu de la Universitat es definiran tenint presents els criteris d'avaluació següents:

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018
	Anàlisi preliminar Quadre de comandament operatiu	Versió: 01 Data: 31-8-2018 Pàgina 18 de 25
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

- **Efectivitat:** el sistema preventiu compleix els objectius proposats en el període avaluat relacionats amb la prevenció d'accidents i de malalties i la millora de les condicions de treball.
- **Eficiència:** el sistema preventiu empra els recursos assignats i aquests reverteixen en la reducció i l'eliminació de riscos i la millora de les condicions de treball.
- **Eficàcia:** el compliment del sistema preventiu comporta satisfer les expectatives dels seus clients.

#### 5.1.2.1.a. Sistema genèric d'indicadors a la Universitat

A més de l'avaluació de processos i l'avaluació de resultats, es considera una tercera categoria d'indicadors susceptible d'avaluació: els indicadors d'estructura, que es relacionen fonamentalment amb la disponibilitat i organització dels recursos humans i materials per a la prevenció.

L'any 2017, es va aprovar el document "Cálculo de indicadores de gestión en Prevención de Riesgos Laborales en las Universidades Españolas" elaborat pel Grup de Treball en Prevenció de Riscos Laborals de la Comissió Sectorial de Sostenibilitat de la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE-Sostenibilidad), que estableix indicadors d'aquests tres tipus.

Aquests indicadors es van dissenyar per donar continuïtat a l'Informe tècnic, elaborat l'any 2009, sobre la "Prevención de Riesgos Laborales en las Universidades Españolas", a partir dels resultats obtinguts d'una enquesta elaborada a nivell nacional, en la que van participar el 100% de les universitats públiques i el 61% de les universitats privades.

El sistema proposat pretén dotar les universitats d'una sèrie de indicadors comparables i homogenis que puguin ser analitzats amb caràcter anual que les ajudin en l'establiment d'uns objectius de millora contínua, alhora que ofereixen informació a la Secretaria General d'Universitats útil per promoure iniciatives que afavoreixin la implantació de mesures de prevenció de riscos laborals que permetin la millora del nivell de qualitat.

#### 5.1.2.1.b. Sistema específic d'indicadors dels àmbits d'actuació preventiva de la UPF

L'establiment dels indicadors del quadre de comandament operatiu haurà de seguir la seqüència següent:

1. **Conceptualització.** S'ha de concretar l'abast de l'indicador, és a dir, si es refereix a tot o a una part d'un procés determinat, i especificar les adaptacions que cal realitzar davant l'ocasional variació de les dades utilitzades per al càlcul.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018
	Anàlisi preliminar Quadre de comandament operatiu	Versió: 01 Data: 31-8-2018 Pàgina 19 de 25
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

2. **Denominació de l'indicador.** S'ha de consensuar un nom i una codificació per assegurar que tota la gestió de les dades vinculades a l'indicador és consistent, vàlida i referida a l'indicador que toqui. La codificació facilitarà posteriorment la implantació del sistema de control en un aplicatiu informàtic.
3. **Establiment de la forma de càlcul i les fonts d'informació.** S'han d'establir amb claredat les fonts emprades per obtenir les dades utilitzades en el còmput, la periodicitat amb què es determinarà el valor concret de l'indicador i la forma del mateix (recompte, percentatge, ràtio, etc.).
4. **Modalitat de presentació.** S'ha de triar entre presentació numèrica o gràfica, mitjançant diagrames, colors, símbols, dibuixos, etc., utilitzant el criteri que les millores estiguin representades per indicadors positius o gràfiques ascendents i viceversa.

S'ha de procurar que els indicadors estiguin enunciats mitjançant gràfics de senzilla interpretació, els quals poden reflectir, no solament el valor de partida i la meta que cal aconseguir, sinó l'evolució històrica de l'índex i el desglossament de l'avanç en els diversos períodes de temps que componen el termini final.

5. **Establiment de responsabilitats en l'obtenció i el manteniment de la informació que nodreix l'indicador.** S'han d'establir les responsabilitats inherents a la captació i al manteniment de la informació, l'anàlisi dels efectes, l'explotació dels resultats i la comunicació de les conclusions a les persones pertinents.
6. **Definició d'estàndards i d'unitats d'aproximació.** S'ha d'establir un estàndard i consensuar-lo amb aquelles persones que l'han d'aconseguir, de forma que sigui realista i que funcioni com element d'estímul. També és convenint definir unitats d'aproximació, representades per màxims o mínims del paràmetre a aconseguir, el seu valor nominal o la consecució successiva de valors en el temps.

Aquests unitats d'aproximació han de tenir assignades un codi de colors semafòric (verd, es correspon amb l'estàndard; ambre, valor propers a l'estàndard; i vermell, valor allunyat de l'estàndard) per facilitar la comprensió visual del contingut informatiu de l'indicador i establir nivells de tolerància o desviacions acceptables.

#### 5.1.2.2. Selecció definitiva

La selecció definitiva dels indicadors que han de formar el quadre de comandament pot ajudar-se mitjançant l'estudi crític dels inicialment triats, d'acord amb un quadre d'avaluació que pugui sotmetre's als agents interessats.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018
	Anàlisi preliminar Quadre de comandament operatiu	Versió: 01 Data: 31-8-2018 Pàgina 20 de 25
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

D'aquesta forma i mitjançant el tractament estadístic de múltiples valoracions individuals o grupals, pot arribar-se a un consens sobre els indicadors finalment escollits per l'organització.

La connexió dels indicadors seleccionats amb els principis de la Universitat, que són els que intenten reflectir més clarament l'estratègia present i futura de l'organització, ha de realitzar-se amb el màxim rigor a fi que la direcció adquireixi el complet convenciment de la seva adequació per assolir l'èxit i eficàcia de les accions que, d'aquests índexs, se'n deriven.

La conformació del quadres de comandament com a eina de gestió no ha de limitar-se a l'establiment del quadre d'indicadors i a la seva publicitat entre les persones responsables del seu compliment ja que, més que una simple eina, el quadre de comandament suposa un autèntic sistema de gestió que ha d'estar reflectit en el corresponent manual, el qual hauria de contenir la descripció detallada de les accions següents:

- Mètodes de mesura dels indicadors.
- Responsabilitat del mesurament.
- Terminis que han de ser emplenats.
- Responsabilitat de l'actuació sobre els indicadors.
- Assignació dels recursos necessaris per mantenir el sistema.


Per a cada indicador seleccionat s'ha de confeccionar una fitxa (Registre 1), en la qual quedi reflectit què és el que s'ha de mesurar, quan, com, quines són les persones responsables de la complementació de l'indicador i quina és la seva fórmula de càlcul, les fonts de les dades i la seva qualitat.

### 5.1.2.3. Validació

Un any després de la posada en marxa del sistema, s'ha de dur a terme una validació dels indicadors, amb la finalitat de determinar si resulten útils i rendibles, comparant la seva utilitat i el seu cost amb la consecució dels objectius de mesura que es pretén.

A tal efecte, s'ha d'administrar un qüestionari que reculli l'opinió de les persones usuàries del quadre de comandament operatiu en què es valori els apartats següents:

- Utilitat de l'indicador en si i per a la presa de decisions.
- Vinculació inequívoca amb l'objectiu que es desitja millorar.
- Compatibilitat amb la resta d'indicadors.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018 Versió: 01 Data: 31-8-2018 Pàgina 21 de 25
	Anàlisi preliminar Quadre de comandament operatiu	
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

- Utilitat pel que fa al cost de recollida de la informació i al seu desenvolupament.
- Fiabilitat de les dades en relació amb el temps.
- Claredat de la representació utilitzada.
- Redundància amb altres operadors ja existents.
- Adequació de la periodicitat establerta.
- Senzillesa en l'obtenció de la informació.
- Aprofitament de mitjans informàtics.
- Divulgació idònia dels resultats.

La validació d'indicadors ha de continuar-se en el llarg termini per confirmar que els indicadors escollits segueixen sent pertinents i compleixen amb les mesures definides. Un indicador pot perdre la seva vigència quan l'organització ha definit nous objectius, s'han modificat les circumstàncies i expectatives o ha canviat la persona responsable o el públic ciutadà al qual s'adreçava l'objectiu.

## 5.2. REVISIÓ DEL QUADRE DE COMANDAMENT

El quadre de comandament operatiu de prevenció de riscos laborals, com eina de gestió, s'ha de revisar periòdicament per analitzar si cadascun dels elements constituents (quadre en sí, objectius, indicadors, responsables, etc.) s'adequa a la finalitat pretesa, parant especial atenció en la revisió del conjunt d'objectius, tan estratègics com operatius i els seus corresponents indicadors de resultat i de procés.

La Universitat ha d'establir la periodicitat d'aquesta revisió, que en qualsevol cas, no serà inferior als tres mesos, amb anàlisis parcials, ni superior a l'any, per l'anàlisi global, de forma que, davant de qualsevol possible dissonància es disposi del temps necessari per revisar l'estratègia i poder establir solucions alternatives.

Durant aquestes revisions s'ha d'analitzar:

- **La validesa del quadre de comandament:** s'ha d'analitzar si és útil per a representar, de forma clara, visual i útil, la contribució de la seguretat i la salut en el treball a la consecució dels objectius globals de l'organització.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018
	Anàlisi preliminar Quadre de comandament operatiu	Versió: 01 Data: 31-8-2018 Pàgina 22 de 25
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

- **La validesa dels objectius i indicadors:** s'ha d'analitzar si els objectius i indicadors seleccionats defineixen la visió clau o estratègica de l'àrea de seguretat i salut en el treball, el concepte a mesurar de forma clara, si aporten la informació necessària per a la presa de decisions, si els seus beneficis compensen els costos de la seva obtenció, si es representen de la forma adequada i si les persones involucrades en la seva gestió estan totalment d'acord amb els mateixos.
- **La validesa de la translació:** s'ha d'analitzar si la cadena d'hipòtesis establerta per als objectius estratègics i operatius de seguretat i salut en el treball és real o, per contra, la consecució dels objectius operatius no porta a la consecució dels estratègics dels que se'n deriven.
- **L'evolució dels indicadors:** s'ha de comprovar la tendència de l'element objecte de mesurament, analitzant els resultats obtinguts davant els desitjats.
- Possibles suggeriments de les diferents parts interessades en relació al sistema, els objectius, indicadors, fonts de mesurament, etc.

L'examen periòdic del quadre de comandament operatiu es podrà instrumentar mitjançant:

- Revisions periòdiques amb els diferents responsables dels processos sobre els quals es defineixen els objectius i indicadors.
- Revisions parcials en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut en el Treball.
- Revisions globals en el Consell de Direcció.
- Auditories internes.
- Auditories externes.

Després dels corresponents processos de revisió periòdica del quadre, tant parcials com globals, les dades obtingudes han de servir per, en cas necessari, l'establiment d'accions de millora per alinear les tendències detectades amb les dades esperades.

En el cas de detectar en les revisions parcials o globals del quadre una desviació dels indicadors en relació a les dades esperades tant a nivell d'indicadors estratègics com operatius, s'haurà de dur a terme una anàlisi en profunditat per determinar les causes i valorar la definició de nous objectius operatius o indicadors.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018 Versió: 01 Data: 31-8-2018 Pàgina 23 de 25
	Anàlisi preliminar Quadre de comandament operatiu	
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

Dissenyar i implantar un quadre de comandament operatiu del qual, si les dades posen de manifest tendències negatives, no es derivin accions correctives i/o preventives, deixarà buit el principal propòsit del mateix; gestionar per millorar de forma contínua l'acompliment de l'organització.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018
	Anàlisi preliminar Quadre de comandament operatiu	Versió: 01 Data: 31-8-2018 Pàgina 24 de 25
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

## 6. REGISTRES

### Registre 1. Fitxa d'indicador del quadre de comandament operatiu de prevenció de riscos laborals

<b>Indicador</b>	
<b>Codi</b>	
<b>Tipus</b>	
<b>Descripció</b>	
<b>Període i dates d'actualització</b>	
<b>Càlcul</b>	
<b>Nivell de desagregació</b>	
<b>Fonts</b>	
<b>Mètode de comprovació</b>	
<b>Responsable d'execució</b>	
<b>Responsable de seguiment</b>	



 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C1-S2-QCO/01/2018 Versió: 01 Data: 31-8-2018 Pàgina 25 de 25
	Anàlisi preliminar Quadre de comandament operatiu	
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

## 7. REFERÈNCIES

- <sup>1</sup> Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. BOE, 27, de 31 de gener.
- <sup>2</sup> Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. BOE, 269, de 10 de novembre.
- <sup>3</sup> Kaplan R i Norton d. El cuadro de mando integral. Barcelona 2016, Ediciones Gestion 2000.
- <sup>4</sup> Kaplan R i Norton D. Cómo utilizar el Cuadro de Mando Integral para implantar y gestionar su estrategia. Barcelona 2016, Ediciones Gestión 2000.
- <sup>5</sup> Foment del Treball Nacional. Cuadro de Mando en PRL. Guía para la implantación de un cuadro de mando integral en prevención de riesgos laborales. Barcelona: Foment del Treball Nacional; 2014.
- <sup>6</sup> UNE 66175:2003. Sistemas de gestión de la calidad. Guía para la implantación de sistemas de indicadores. Madrid 2003, Asociación Española de Normalización y Certificación.
- <sup>7</sup> Sancho D. Concepte i disseny d'indicadors. A: Sancho D. Quadre integral per a comandaments intermedis. Barcelona: Diputació de Barcelona. p. 39-49.



**Universitat  
Pompeu Fabra**  
*Barcelona*

## **Pla de Prevenció de Riscos Laborals**

### **Manual de Gestió**


**Capítol II:**

**Sistema de prevenció de riscos laborals**

**Secció I:**

# **Política de seguretat i salut en el treball**

(Referència: MG-C2-S1-PSST/05/2018)

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Política de seguretat i salut en el treball	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 2 de 28
PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		

# Política de seguretat i salut en el treball

(Referència: MG-C2-S1-PSST/05/2018)


Versió	Data	Substitueix	Modificacions
05	15-10-2018	SPRL-S1/04/2011	Actualització periòdica del document d'acord amb l'establert a l'apartat 4.6. <i>Actualització</i> de la secció III, del capítol II, del Manual de Gestió del Pla de prevenció de riscos laborals
04	3-6-2011	SPRL-S1/03/2010	Actualització biennal del document d'acord amb l'establert a l'apartat 5.6. Actualització, de la secció III, del capítol I, del volum III del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, amb la incorporació de l'articulat de la proposta d'acord del Consell d'Universitats, que estableix directrius per a la integració eficaç de la prevenció a la Universitat, de 6 d'abril de 2011  La proposta es va aprovar, finalment, com acord en el Ple del Consell d'Universitats de 22 de setembre del 2011
03	21-6-2010	PPRL-C2/S1/01/2007	Adaptació del document als estàndards de qualitat de l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals (SPMRL UPF-FUPF) i als requisits establerts per la Comissió Temporal per a la Revisió del Procediment de Gestió de Conductes Violentes, Discriminatòries o d'Assetjament
02	21-12-2007	PPRL-C4/00/2006	Incorporació dels suggeriments del Consell de Govern
01	12-7-2006	---	Estat inicial del procediment

## Unitats afectades pel document

- Òrgans col·legiats amb funcions de govern
- Òrgans unipersonals i càrrecs
- Resta d'unitats administratives i acadèmiques

## Documents relacionats

- Pla Estratègic de la Universitat Pompeu Fabra 2016-2025.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	<b>Sistema de prevenció de riscos laborals</b> <b>Política de seguretat i salut en el treball</b>	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 3 de 28
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

## PREÀMBUL

El Pla de Prevenció de Riscos Laborals és el document que aprova el Consell de Govern, prèvia consulta al Comitè de Seguretat i Salut en el Treball, i que s'ha d'integrar en el Pla Estratègic de la Universitat Pompeu Fabra (en endavant UPF), que estableix i formalitza la seva política de seguretat i salut en el treball i que recull la normativa, la reglamentació i els procediments per definir els objectius preventius i l'assignació de responsabilitats i funcions en els diferents nivells jeràrquics pel que fa a la prevenció de riscos laborals.


La política de seguretat i salut en el treball és un conjunt de principis establerts com compromisos –reflectits en els processos que la Universitat estableix per assegurar la robustesa, la credibilitat i la fiabilitat al sistema de prevenció de riscos laborals– en què la direcció descriu a llarg termini la direcció de l'organització per donar suport i millorar contínuament el seu desenvolupament de la prevenció de riscos laborals. Aquesta política proporciona un marc de referència perquè l'organització estableixi els seus objectius i prengui accions per assolir els resultats previstos del sistema de prevenció de riscos laborals.

El sistema de prevenció de riscos laborals és el mitjà que aplica la política de seguretat i salut en el treball, per tal de facilitar el desenvolupament i la implantació de les activitats preventives i garantir-ne el seguiment de la seva eficàcia i la revisió. Té com a finalitat permetre a l'organització proporcionar llocs de treball segurs i saludables, física i mentalment, prevenir lesions i deteriorament de la salut, relacionades amb el treball i millorar contínuament el seu desenvolupament de la seguretat i salut en el treball.

El sistema de la UPF es basa en les disposicions legals i reglamentàries vigents, tenint en compte les directrius del sistema ISO<sup>1</sup> i les línies generals d'actuació establertes pel rector o rectora de la Universitat.


La implementació d'un sistema de prevenció de riscos laborals és una decisió estratègica i operacional per tota organització. L'èxit d'aquest sistema de gestió depèn del lideratge, el compromís i la participació de tots els nivells i funcions de la Universitat.

Els òrgans de representació del personal laboral i funcionari constituïts (comitès d'empresa i juntes de personal del personal d'administració i serveis i del personal docent i investigador, respectivament) han estat consultats prèviament a l'aprovació del document, mitjançant els delegats de prevenció.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	<b>Sistema de prevenció de riscos laborals</b> <b>Política de seguretat i salut en el treball</b>	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 4 de 28
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

## ÍNDEX

Full de revisions i actualitzacions	2
Preàmbul	3
Índex de la secció	4
1. Objecte	5
2. Àmbit d'aplicació	5
3. Responsabilitats	5
3.1. Òrgans d'àmbit general	5
4. Desenvolupament	6
4.1. Definició de la visió, missió i valors	6
4.2. Declaració de principis i compromisos de prevenció	7
4.3. Integració de la prevenció en el sistema de gestió	9
4.3.1. Nivells d'intervenció, funcions i responsabilitats preventives	9
4.3.1.1. Òrgans col·legiats amb funcions de govern	10
4.3.1.2. Òrgans unipersonals i càrrecs	11
4.3.1.3. Personal docent i investigador, de suport a la recerca i d'administració i serveis	24
4.3.1.4. Estudiants i resta d'usuaris	25
4.3.1.4. Modalitat d'organització preventiva	25
4.3.2. Docència i activitat preventiva	26
4.3.3. Recerca i activitat preventiva	27
5. Referències	27

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Política de seguretat i salut en el treball	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 5 de 28
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

## 1. OBJECTE

Aquest document té com a finalitat expressar formalment els principis i els compromisos sobre els quals desenvolupar el que la UPF pretén ser i fer en matèria de seguretat i salut en el treball.

Els objectius específics són tres:

1. Definir la visió, missió i valors del sistema de prevenció de riscos laborals.
2. Definir la política de seguretat i salut en el treball que es proposa assolir la UPF.
3. Establir les funcions i les responsabilitats que assumeix cadascun dels nivells jeràrquics, en relació amb la prevenció de riscos laborals.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ


Aquest document és d'aplicació a tots els empleats adscrits a les estructures acadèmica i administrativa de la UPF, així com al personal laboral extern que concorre en els centres de treball de la Universitat, en els termes previstos per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (article 24),<sup>2</sup> i als estudiants, d'acord amb el que s'estableix al Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari.<sup>3</sup>

## 3. RESPONSABILITATS

Les funcions i les responsabilitats de gestió preventiva es troben distribuïdes entre els diferents nivells jeràrquics de la Universitat, d'acord amb l'apartat 4.3, de la secció I, del capítol II, del Manual de Gestió del Pla de Prevenció de Riscos Laborals. Pel que fa a la implantació d'aquest document, les obligacions específiques es distribueixen entre els òrgans d'aquesta Universitat de la manera següent:

### 3.1. ÒRGANS D'ÀMBIT GENERAL

- El Consell de Govern és l'òrgan competent per aprovar aquesta secció del sistema de gestió preventiva i les seves modificacions, això com per aprovar i assumir els objectius preventius d'acord amb el Pla Estratègic de la Universitat.
- El rector o rectora com a màxima autoritat universitària, és el responsable de la prevenció dels riscos laborals i és l'òrgan competent per desenvolupar en les seves polítiques de govern les accions necessàries per aconseguir la seva integració efectiva, establint els objectius a assolir i la manera de controlar-ne l'execució.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Política de seguretat i salut en el treball	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 6 de 28
PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		

- El Comitè de Seguretat i Salut en el Treball, com a òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la UPF en matèria de prevenció de riscos laborals, ha de proposar l'aprovació dels documents que integren el Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

## 4. DESENVOLUPAMENT

### 4.1. DEFINICIÓ DE LA VISIÓ, MISSIÓ I VALORS

L'objectiu final d'un sistema de prevenció de riscos laborals ha de ser protegir i promoure la salut dels empleats en la seva relació amb les condicions de treball. El resultat final desitjable del mateix s'ha de manifestar, de manera quantificable, en forma d'una disminució de l'exposició i d'una millora de la salut i benestar, física i mental, dels empleats en relació amb el seu treball.

Les línies generals d'actuació que han de regir l'activitat de la UPF per assolir aquests resultats es basen en tres atributs: la visió, la missió i els valors; tres pilars que tenen un caràcter permanent i de llarg termini, però que poden canviar, i ho han de fer, per adaptar-se a les circumstàncies de l'entorn.

En l'àmbit de la seguretat i salut en el treball, i pel que fa al sistema de prevenció de riscos laborals de la UPF, aquests pilars són:

- **Visió**, entesa com la realitat futura, desitjable i assolible, és a dir, cap a on avança el sistema:


*Ser un referent en la protecció de la salut dels empleats, contribuint a la política d'excel·lència de la Universitat Pompeu Fabra mitjançant la gestió de manera estratègica de la seguretat i salut en el treball.*

Aquesta gestió implica el procés mitjançat el qual, rera una anàlisi dels factors interns i externs de l'organització, es formulen, implementen i avaluen polítiques, pràctiques o plans en matèria de seguretat i salut en treball que l'ajuden a assolir els seus objectius globals d'organització. És a dir, el procés d'especificar objectius preventius estratègics i desplegar les actuacions per assolir-los.

- **Missió**, entesa com la raó de ser o la justificació del propi sistema respecte a la visió, és a dir, per a què existeix:

*Contribuir a la millora contínua de les condicions de treball a la UPF mitjançant la promoció d'una cultura preventiva que afavoreixi els entorns de treball segurs i saludables i el foment de la seguretat i la salut en el treball integrada en el Sistema general de gestió de la Universitat.*

- **Valors**, entesos com les referències conceptuals pel desenvolupament de les accions preventives, és a dir, en què es creu i com és:

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Política de seguretat i salut en el treball	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 7 de 28
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

Els valors es basen en les bones pràctiques segons criteris ètics, de rigor científic i d'eficiència que permetin ser un sistema:

- **proper** als col·lectius laborals de la Universitat,
- **autoexigent** per treballar al màxim del seu potencial per esdevenir un referent en la protecció i promoció de la salut,
- **àgil** per adaptar-se i donar resposta tant als canvis que s'hi produeixen com a les noves necessitats que se'n deriven,
- **expert** en el coneixement,
- **transparent** amb els col·lectius als quals ret comptes i explicant-los els objectius que es proposen i els resultats que s'obtenen, amb sensibilitat per absorbir les seves valoracions, i
- **sostenible** econòmicament en la gestió.


En funció de la seva visió, missió i valors, el sistema ha d'organitzar els seus recursos i establir les estratègies adequades per desenvolupar els processos que portaran als resultats desitjables.

## 4.2. DECLARACIÓ DE PRINCIPIS I COMPROMISOS DE PREVENCIÓ

La UPF considera que un dels seus principis bàsics i un dels seus objectius fonamentals és la promoció de la millora contínua de les condicions de treball, i assumeix les obligacions establertes per la Llei 31/1995 i la normativa que la desenvolupa i les recomanacions de les normes internacionals ISO 45001<sup>4</sup> i SA8000,<sup>5</sup> alhora que les considera com el nivell mínim d'actuació en aquest àmbit. Per això, en l'aplicació dels principis preventius recollits a l'article 15 de la Llei 31/1995, la UPF es compromet a:<sup>4, 5 i 6</sup>


- Proporcionar condicions de treball segures i saludables per a la prevenció de lesions i deteriorament de la salut relacionades amb el treball, apropiades al propòsit, implantació territorial i context de la Universitat i a la naturalesa específica dels seus riscos i oportunitats per a la seguretat i salut en el treball.
- Establir unes línies estratègiques al Pla Estratègic de la Universitat que constitueixin un marc de referència per l'establiment d'objectius de seguretat i salut en el treball que s'avaluïn periòdicament.
- Establir un sistema de prevenció de riscos laborals que compti amb els mitjans humans, tècnics, materials i econòmics adequats per assolir els seus objectius.



 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	<b>Sistema de prevenció de riscos laborals</b> <b>Política de seguretat i salut en el treball</b>	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 8 de 28
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

- Designar un representant de l'Equip de Govern responsable d'assegurar un medi ambient de treball segur i saludable per tot els empleats i d'implementar i mantenir el sistema de prevenció de riscos laborals.
- Integrar la gestió de la seguretat i salut en el treball a la gestió general de la Universitat i a tots els nivells i actuacions de la institució. Amb aquesta finalitat, la prevenció de riscos estarà integrada en el conjunt de polítiques de la UPF de tal manera que els òrgans de govern, els directius, els tècnics, els comandaments i la resta d'empleats assumeixin les responsabilitats que li són pròpies, d'acord amb l'apartat 5.3.1 d'aquesta secció.
- Desenvolupar plans preventius i d'actuació dirigits a la millora contínua de la seguretat i la salut de la comunitat universitària, assumint un model de prevenció integral que permeti establir, implementar i mantenir processos per a l'eliminació dels perills i la reducció dels riscos, evitant els danys a la salut i contribuint a millorar la qualitat de la vida laboral.
- Fomentar una cultura preventiva i promoure actuacions que no es limitin a la simple correcció *a posteriori* dels riscos derivats del treball, de manera que les activitats acadèmiques i de recerca i d'extensió universitària, i les infraestructures necessàries, integrin les garanties de seguretat i salut dels membres de la comunitat universitària i, especialment, les necessitats específiques de les persones més susceptibles als factors de risc laboral.
- Fomentar la consulta i la participació dels empleats en la gestió de la prevenció dels riscos laborals. A tal efecte, la Universitat vetlla per l'establiment i manteniment d'un Comitè de Seguretat i Salut en el Treball i assumeix un model de prevenció participatiu, basat en el dret de l'empleat a participar activament en tot allò que pugui afectar la seva salut en el treball, per prendre les accions necessàries i protegir-se.
- Proporcionar al personal, de manera regular, capacitació efectiva en prevenció de riscos laborals així com informació a tota la comunitat universitària per millorar el coneixement de la seguretat i salut en el treball.

El compromís amb la prevenció i les responsabilitats que se'n deriven afecten a tots els nivells que integren la UPF: òrgans de govern, càrrecs, personal docent i investigador, personal de suport a la recerca i personal d'administració i serveis. Únicament mitjançant l'assumpció d'aquesta política i el compliment i el respecte de les normes i dels procediments per tots els estaments i en totes les activitats, es podrà assolir l'objectiu de la millora contínua de les condicions de treball.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Política de seguretat i salut en el treball	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 9 de 28
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

### 4.3. INTEGRACIÓ DE LA PREVENCIÓ

Una universitat és una entitat amb una estructura complexa, donada la gran varietat de tasques i d'activitats que s'hi realitzen, i l'elevat nombre d'empleats que hi presta els seus serveis. Per això, és necessari disposar d'una estructura organitzativa preventiva clarament definida, que disposi de responsables per integrar la prevenció de riscos laborals en les unitats acadèmiques i administratives.

Aquesta integració implica projectar els processos tècnics, l'organització del treball i les condicions de treball, incloent-hi aquestes activitats de protecció de la seguretat i de la salut dels empleats, alhora que s'atribueix a tots els nivells jeràrquics, i aquests assumeixen l'obligació d'incloure la prevenció de riscos laborals en totes les activitats que executin o que ordenin i en totes les decisions que s'adoptin (article 1.1 del Reial Decret 37/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció).<sup>7</sup>

Amb aquesta concepció, cada estament de la UPF i, per tant, tots els seus membres, assumeixen un conjunt de funcions, o drets i obligacions, que es concreten en unes activitats específiques integrades en la feina que cadascú ha de dur a terme. Així, en l'àmbit de la seva competència, el personal docent i investigador, el personal de suport a la recerca i el personal d'administració i serveis assumeix la prevenció de riscos laborals en totes les activitats que promou o desenvolupa.


#### 4.3.1. NIVELLS D'INTERVENCIÓ, FUNCIONS I RESPONSABILITATS PREVENTIVES

La Llei 31/1995 promou una concepció integrada de les activitats dirigides a la protecció de la seguretat i la salut dels empleats. Aquestes activitats s'han de planificar des del mateix moment en què es dissenya el projecte empresarial i integrar-les en el conjunt de les activitats de la UPF i en tots els nivells jeràrquics (article 16).

L'efectiva integració de la prevenció de riscos laborals exigeix que es defineixin les responsabilitats i les funcions que ha de desenvolupar l'estructura de gestió de la prevenció. Per complir les diverses responsabilitats i funcions preventives comptarà amb la formació adequada i, si escau, amb l'assessorament i el suport de la modalitat d'organització preventiva implementada a la Universitat.

A la pràctica, aquesta estructura de gestió preventiva té tres nivells d'intervenció:

- Nivell estratègic, corresponent al rector o rectora, vicerectors, gerent, degans i directors, en el qual es planifiquen i es defineixen les polítiques de seguretat i salut en el treball.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Política de seguretat i salut en el treball	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 10 de 28
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

- **Nivell de gestió, corresponent a vicegerents i caps de servei i assimilats, en el qual es vetlla per garantir la correcta aplicació i integració de les polítiques i plans d'actuació definits pel nivell estratègic.**
- **Nivell operatiu, corresponent a la resta de comandaments i personal, en el qual s'implementen les accions concretes definides pels nivells anteriors.**

L'atribució de les responsabilitats i de les funcions recollides en aquest apartat té per objecte aclarir la responsabilitat dels òrgans acadèmics i administratius de la UPF, agrupats en diferents nivells jeràrquics. Com a regla general, hi ha una responsabilitat per als que duguin a terme activitats o prenguin decisions, ja sigui dins del seu àmbit competencial o fora d'aquest, que comportin o puguin comportar riscos per a la seguretat de les persones i/o de les coses, i/o que suposin un risc per a la salut pròpia o la de tercers.

També hi ha aquesta responsabilitat per als qui, en l'àmbit de les seves competències, no hagin dut a terme les actuacions necessàries per evitar un risc evident per a la seguretat de les persones i/o les coses, i/o la salut pròpia o la de tercers. En aquest sentit, l'incompliment de les obligacions recollides en aquest apartat tindrà la consideració que s'estableixi en la corresponent normativa sobre règim disciplinari aplicable a cada cas.

#### **4.3.1.1. ÒRGANS COL·LEGIATS AMB FUNCIONS DE GOVERN**


La Llei 31/1995 obliga la UPF al compliment efectiu i real de les obligacions preventives, i evita el compliment merament formal o documental d'aquestes obligacions. A això se suma la necessitat d'integrar la prevenció de riscos laborals en els sistemes de gestió. El compliment d'aquestes obligacions preventives fa imprescindible el concurs dels òrgans de Govern de la Universitat, com a àmbits col·legiats de decisió.

En aquest sentit, aquests òrgans col·legiats amb funcions de govern (Consell de Govern, Junta de Facultat o d'Escola i consells de departament i d'institut universitari de recerca) han de vetllar pel control i el compliment de la normativa de prevenció en els seus àmbits competencials.

Per tot això, a la UPF, qui tingui persones al seu càrrec és responsable de la seva seguretat i salut, de manera que ha de conèixer, complir i fer complir totes les normes de prevenció de riscos laborals que afecten les activitats que realitzen. Aquesta responsabilitat també és aplicable al personal docent i investigador, respecte als estudiants i al personal investigador en formació.

##### **4.3.1.1.1. Consell de Govern**

Sense perjudici de les competències que puguin correspondre a altres òrgans col·legiats de govern, pertoca al Consell de Govern de la UPF assumir i aprovar:

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Política de seguretat i salut en el treball	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 11 de 28
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

- La política de seguretat i salut en el treball i el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de la UPF.
- Les funcions preventives que corresponen a cada nivell jeràrquic del personal de la Universitat.
- Els objectius preventius d'acord amb la política aprovada.
- La normativa interna i els reglaments que afectin els empleats en matèria de salut laboral.

### 4.3.1.2. ÒRGANS UNIPERSONALS I CÀRRECS


#### 4.3.1.2.1. Rector o rectora

El rector o rectora, com a màxima autoritat universitària i responsable de la prevenció de riscos laborals a la UPF, ha de desenvolupar en les seves polítiques de govern les accions necessàries per aconseguir-ne la integració efectiva. En aquesta integració ha de tenir en compte les particularitats que requereix l'àmbit de la Universitat, per poder procedir a implantar-hi la prevenció i en tots els organismes vinculats o dependents, i projectar-la en tots els nivells organitzatius i jeràrquics, en tots els processos tècnics, en l'organització del treball i en les condicions en què aquest es presti en els processos d'adquisició i inversió, contractació d'obres o serveis, projectes tècnics d'edificació i reforma, muntatge i manteniment d'instal·lacions i equips de treball, contractació de personal o canvi de lloc de treball i qualsevol altre que pugui afectar la seguretat i la salut.

No obstant això, el rector o rectora pot delegar en la persona de l'equip rectoral que consideri oportuna.

Entre les funcions en matèria de seguretat i salut en el treball, destaquen les següents, amb caràcter no exhaustiu:

- Assumir el lideratge formal i general necessari per a la integració i el foment de la prevenció a la Universitat.
- Col·laborar activament en la implantació i la integració de l'activitat preventiva.
- Promoure l'establiment de la política, dels compromisos i dels objectius que s'han de complir en matèria preventiva i la manera de controlar-ne l'execució.
- Presidir el Comitè de Seguretat i Salut en el Treball.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	<b>Sistema de prevenció de riscos laborals</b> <b>Política de seguretat i salut en el treball</b>	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 12 de 28
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

- Designar els responsables institucionals en el Comitè de Seguretat i Salut en el Treball.
- Definir i assignar les funcions preventives de tots els empleats públics.
- Adoptar les mesures disciplinàries que siguin procedents i aquelles que siguin necessàries per imperatiu legal o que es considerin oportunes perquè no estiguin atribuïdes a un altre òrgan.

#### **4.3.1.2.2. Vicerectors**

Els vicerectors auxiliem el rector o rectora en el govern de la Universitat, coordinant i dirigint les activitats que se'ls assignin, sent responsables directes de la gestió de les diverses funcions universitàries, ostentant-ne la direcció immediata per delegació del rector o rectora i sota la seva supervisió.


Per delegació del rector o rectora de manera genèrica són els responsables de l'equip de govern dels temes preventius de la seva àrea d'actuació, raó per la qual han de vetllar per tal que els serveis que hi tinguin adscrits compleixin totes les exigències en aquesta matèria.

La principal funció en matèria preventiva és el foment de la integració dels aspectes de seguretat i salut en el treball en l'àmbit de les seves competències, i han de mantenir informada l'organització d'allò més significatiu en aquesta matèria.

Per la important interrelació entre l'activitat preventiva i la seva àrea d'actuació, mereix menció específica el vicerectorat que sigui competent en matèria de política científica, que ha d'impulsar la prevenció en totes les tasques de recerca que es duguin a terme a la Universitat, i establir des de la direcció del vicerectorat o des de les comissions o taules que pertorqui la integració de criteris preventius en tots els projectes de recerca.

Per decisió expressa del rector o rectora poden tenir delegades les funcions i les responsabilitats en matèria de seguretat i salut en el treball següents:


- Dirigir la política preventiva en el seu àmbit de competències, i col·laborar activament en la implantació i la integració d'aquesta.
- Promoure el desenvolupament i la implantació en tots els nivells jeràrquics d'aquest Pla de Prevenció de Riscos Laborals, i assegurar que s'integri dins del sistema de gestió de la Universitat.
- Presidir el Comitè de Seguretat i Salut en el Treball.
- Desenvolupar les competències establertes en els procediments generals i específics, adequades al nivell assignat d'intervenció preventiva.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Política de seguretat i salut en el treball	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 13 de 28
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

### 4.3.1.2.3. Gerent

Com a delegat en matèria de seguretat i salut en el treball li correspon:

- Col·laborar activament en la implantació i la integració de l'activitat preventiva.
- Promoure el desenvolupament i la implantació en tots els nivells jeràrquics d'aquest Pla de Prevenció de Riscos Laborals, assegurant que s'integri dins del sistema de gestió de la Universitat.
- Promoure l'establiment d'objectius anuals de prevenció de riscos laborals en el Pla Estratègic de la UPF, en coherència amb la política de seguretat i salut en el treball definida per la Universitat.
- Vetllar pel compliment dels objectius anuals del Pla Estratègic, esmentats en el punt anterior.
- Fer complir els objectius en matèria de prevenció de riscos laborals acordats pels òrgans competents, en especial els del Consell de Govern i els del Comitè de Seguretat i Salut en Treball, així com aquells establerts directament en funció d'informes tècnics i de l'avaluació de riscos.
- Garantir els mitjans necessaris perquè totes les persones que treballen a la UPF puguin desenvolupar la seva feina en unes condicions adequades de seguretat i salut.
- Assignar els recursos humans, tècnics, materials i econòmics necessaris per assolir els objectius establerts.
- Organitzar els recursos disponibles en funció de les necessitats preventives.
- Vetllar pel correcte funcionament de l'organització preventiva que estableix la Universitat.
- Definir i assignar les funcions preventives de tots els empleats públics.
- Vetllar pel compliment de la normativa relativa a la informació, consulta i participació dels empleats públics, quant a les condicions de treball i l'adopció de decisions que puguin afectar la seguretat i la salut.
- Consultar als empleats les qüestions referents a l'adopció de decisions que puguin afectar la seguretat, la salut i les condicions de treball.
- Fer un seguiment i un control de les accions de millora que han de desenvolupar-se en el seu àmbit d'actuació, sorgides de les diferents actuacions preventives.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Política de seguretat i salut en el treball	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 14 de 28
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		


- Promoure auditories periòdiques i revisions de la política, organització i activitats de la institució, i revisar-ne els resultats.
- Vetllar perquè els aspectes de seguretat i salut laboral siguin considerats en la projecció i la construcció de nous edificis i de condicionament dels existents, i en les obres, la conservació i el manteniment d'instal·lacions.
- Vetllar pel control i el seguiment dels serveis externs contractats per la Universitat.
- Assumir les funcions d'interlocució amb el rector o rectora (o persona en qui delegui), el Comitè de Seguretat i Salut en el Treball, la modalitat d'organització preventiva adoptada i amb tots els càrrecs i membres de l'estructura preventiva dels campus.
- Assumir les funcions en matèria de seguretat i salut que, per resolució del rector o rectora, pugui tenir delegades.
- Desenvolupar les competències establertes en els procediments generals i específics, adequades al nivell assignat d'intervenció preventiva.

#### 4.3.1.2.4. Vicegerent

És el responsable en matèria de prevenció en el seu àmbit de competència, i com a tal ha de vetllar perquè arribin al nivell operatiu de la seva àrea de gestió totes les instruccions en matèria preventiva, a partir de l'establiment dels mecanismes interns de delegació i de coordinació que en permetin la implementació. Entre les seves atribucions concretes hi ha la de garantir en el seu àmbit de decisió l'aplicació dels criteris d'integració de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, té les funcions específiques d'aquest nivell jeràrquic que expressament li delegui el gerent. Serien les següents:

- Col·laborar activament en la implantació i la integració de l'activitat preventiva.
- Promoure el desenvolupament i la implantació en tots els nivells jeràrquics d'aquest Pla de Prevenció de Riscos Laborals, assegurant que s'integri dins del sistema de gestió de la Universitat.
- Promoure auditories periòdiques i revisions de la política, organització i activitats de la institució, i revisar-ne els resultats.
- Assumir les funcions d'interlocució amb el rector o rectora (o persona en qui delegui), el Comitè de Seguretat i Salut en el Treball, la modalitat d'organització preventiva adoptada i amb tots els càrrecs i membres de l'estructura preventiva dels campus.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Política de seguretat i salut en el treball	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 15 de 28
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

- Fer complir els objectius en matèria de prevenció de riscos laborals acordats pel Comitè de Seguretat i Salut en Treball, així com aquells establerts directament en funció d'informes tècnics i de l'avaluació de riscos.
- Fer un seguiment i control de les accions de millora que s'han de desenvolupar en el seu àmbit d'actuació, sorgides de les diferents actuacions preventives.
- Desenvolupar les competències establertes en els procediments generals i específics, adequades al nivell assignat d'intervenció preventiva.

El o la **vicegerent de Recursos Humans i Organització** pot tenir delegada també:

- La designació de personal per integrar els equips d'actuació davant d'una emergència.

#### 4.3.1.2.5. Degans de facultat o directors d'escola


Els degans de facultat i els directors d'escola tenen la representació dels seus centres i hi exerceixen les funcions de direcció i gestió.

En l'àmbit de les seves competències en matèria preventiva, els correspon canalitzar cap al nivell executiu el compliment de les polítiques preventives establertes. Especialment, han de vetllar per afavorir les condicions que permetin la integració de la seguretat i la salut en el treball en el seu àmbit acadèmic.

Entre les funcions específiques d'aquest nivell jeràrquic en matèria de seguretat i salut en el treball, destaquen les següents, amb caràcter no exhaustiu:

- Impulsar cap al nivell executiu el desenvolupament dels plans preventius establerts, col·laborant activament en la seva implantació i integració.
- Facilitar el tractament periòdic dels temes preventius a les reunions dels seus òrgans de funcionament, promovent entre els professors i els estudiants la consciència sobre la importància dels aspectes de seguretat i salut en el treball i d'autoprotecció, tant pel que fa a comportaments com a continguts docents.
- Facilitar tant a la modalitat d'organització preventiva adoptada com a altres serveis de prevenció i a la línia executiva la implantació i el seguiment de les accions preventives, especialment en la vigilància dels factors de risc i dels efectes sobre la salut, i donar-los suport.
- Desenvolupar les competències establertes en els procediments generals i específics, adequades al nivell assignat d'intervenció preventiva.



 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Política de seguretat i salut en el treball	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 16 de 28
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

Alguna o totes les funcions i responsabilitats específiques poden ser delegades en els vicedegans de facultat o en els sotsdirectors d'escola, respectivament.

En el desenvolupament d'aquestes funcions seran assistits, en tot allò que sigui necessari, per l'estructura administrativa de la UPF.

#### **4.3.1.2.6. Directors de departament o d'institut universitari de recerca**

Els directors de departament tenen la representació del seu departament i exerceixen les funcions de direcció i gestió ordinària d'aquest.


Els directors d'institut universitari de recerca tenen la representació del seu institut i exerceixen les funcions de direcció i gestió ordinària d'aquest.

En l'àmbit de les seves competències en matèria preventiva, els correspon canalitzar cap al nivell executiu el compliment de les polítiques preventives establertes, relacionades amb el personal docent i investigador. Especialment, han de vetllar per afavorir les condicions que permetin la integració de la seguretat i la salut en el treball en el seu àmbit de gestió.

Entre les funcions específiques d'aquest nivell jeràrquic en matèria de seguretat i salut en el treball, destaquen les següents, amb caràcter no exhaustiu:

- Impulsar cap al nivell executiu el desenvolupament dels plans preventius establerts, col·laborant activament en la seva implantació i integració.
- Facilitar el tractament periòdic dels temes preventius a les reunions dels seus òrgans de funcionament, promovent entre el personal docent i investigador la consciència sobre la importància dels aspectes de seguretat i salut en el treball.
- Facilitar tant a la modalitat d'organització preventiva adoptada com a altres serveis de prevenció i a la línia executiva la implantació i el seguiment de les accions preventives, especialment en la vigilància dels factors de risc i dels efectes sobre la salut, i donar-los suport.
- Desenvolupar les competències establertes en els procediments generals i específics, adequades al nivell assignat d'intervenció preventiva.

També són els responsables d'impulsar, coordinar i controlar totes les actuacions dutes a terme en el seu departament o institut, d'acord amb les directrius establertes sobre seguretat i salut en el treball, especialment pel que fa a les línies de recerca, per tal de garantir la seguretat i la salut dels membres del seu departament o institut i d'altres persones que el visitin.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Política de seguretat i salut en el treball	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 17 de 28
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

En el departament o institut universitari de recerca no es farà cap actuació que comporti com a conseqüència que la Universitat incompleixi la normativa nacional o autonòmica de seguretat i salut en el treball, i cooperaran amb els serveis centrals de la Universitat, direccions de campus i amb el centre on estiguin en tot el necessari per complir aquesta normativa i evitar la duplicitat de recursos.


En el desenvolupament d'aquestes funcions seran assistits, en tot allò que sigui necessari, per l'estructura administrativa de la UPF.

#### **4.3.1.2.7. Caps de servei i assimilats**

Els caps de servei o llocs assimilats planifiquen, coordinen i supervisen la gestió del seu servei, o campus en el cas dels directors de campus, alhora que assumeixen la direcció del personal al seu càrrec, i són responsables directes dels aspectes de seguretat i salut laboral en l'àmbit de les seves competències. Els serveis centrals que es trobin situats en un campus estaran a aquest efecte coordinats per la direcció de campus.


Les funcions i les responsabilitats específiques d'aquest nivell jeràrquic en matèria de seguretat i salut en el treball són les següents:

- Actuar com a màxims responsables dins el seu servei de l'execució de totes les mesures necessàries per garantir el compliment de la planificació preventiva i de les intervencions de vigilància dels factors de risc laboral i dels seus efectes sobre la salut, afavorint-ne la implantació i la integració en la gestió ordinària.
- Vigilar el compliment de la normativa de seguretat i salut en el treball.
- Facilitar el tractament periòdic dels temes preventius a les reunions dels òrgans de funcionament en els quals participen, promovent entre el personal la consciència sobre la importància dels aspectes de seguretat i salut en el treball.
- Proposar, quan sigui necessari, l'assignació de les responsabilitats i les atribucions a una o més persones de la unitat en matèria de seguretat i salut, per assegurar la integració de la gestió preventiva interna i millorar la interlocució amb la modalitat d'organització preventiva adoptada.
- Assumir les funcions d'interlocució amb la direcció de campus.
- Complir i fer complir els objectius preventius establerts acordats en el Comitè de Seguretat i Salut en el Treball.
- Analitzar les feines que es duen a terme en la seva àrea, i detectar-ne possibles riscos o deficiències per eliminar-los o minimitzar-los, així com fer

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	<b>Sistema de prevenció de riscos laborals</b> <b>Política de seguretat i salut en el treball</b>	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 18 de 28
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

la gestió sobre els residus perillosos generats, els quals s'hauran de tractar seguint les mesures previstes en el Pla de Gestió de Residus de la UPF.


- Visitar periòdicament els espais de treball per poder estimular comportaments eficients, detectar deficiències i mostrar interès per solucionar-les.
- Revisar periòdicament les condicions de treball de la seva unitat.
- Prioritzar la correcció de les deficiències detectades en l'avaluació de riscos i en els informes preventius específics o d'investigació d'accidents i incidents que s'elaborin.
- Fer un seguiment i control de les accions de millora que s'han de desenvolupar en el seu àmbit d'actuació, sorgides de les diferents actuacions preventives.
- Vetllar pel compliment dels procediments i de les instruccions per part dels empleats al seu càrrec, assegurant-se que disposen dels equips i dels mitjans de protecció col·lectiva i individual necessaris i que els utilitzen correctament per garantir que es duen a terme les tasques amb les degudes condicions de seguretat.
- Comunicar a la modalitat d'organització preventiva adoptada els accidents i els incidents de treball que es produeixin en el seu centre, i col·laborar en la investigació d'accidents o incidents laborals i en la implantació de mesures preventives per evitar que es repeteixin.
- Conèixer els documents elaborats per la modalitat d'organització preventiva adoptada sobre les condicions de treball del seu servei.
- Recepcionar la informació sobre prevenció de riscos laborals que afecti el servei del qual són responsables.
- Promoure i participar en l'elaboració, aprovació i transmissió de procediments i instruccions de treball i normes de prevenció referents a tasques crítiques que es desenvolupin normalment o ocasionalment al seu servei.
- Informar les entitats i empreses externes que contracti i els empleats al seu càrrec dels riscos específics del lloc de treball que ocupen i de les mesures preventives i de protecció que s'han d'adoptar.
- Impartir formació específica del lloc de treball, incorporant els aspectes de seguretat i prevenció necessaris per executar de forma segura els treballs i operacions crítiques pròpies del mateix, en base als procediments i instruccions de treball de cada secció.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Política de seguretat i salut en el treball	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 19 de 28
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

- Detectar necessitats de formació dels empleats que tenen al seu càrrec en relació amb la correcta realització de les tasques que tenen assignades i buscar mitjans per cobrir-les, garantint que aquests estiguin capacitats per fer la tasca que se'ls encomana amb seguretat per a la seva integritat i la seva salut i la de les persones que es poguessin veure afectades per aquesta activitat.
- Col·laborar en la coordinació dels aspectes de seguretat i salut en el treball en les activitats desenvolupades al servei per altres unitats, persones, empreses i entitats externes (proveïdors, autònoms, docents i investigadors visitants, becaris, etc.).
- Introduir temes de prevenció de riscos laborals en les reunions habituals de treball.
- Desenvolupar les competències establertes en els procediments generals i específics, adequades al nivell assignat d'intervenció preventiva.

Per la seva important relació amb els aspectes de seguretat i salut, es destaca la importància dels serveis següents:


- a) **Direccions de campus —i el Servei de Gestió Patrimonial i Contractació** pel que fa a l'edifici Mercè—, en atenció al seu paper territorial, que també han de:
- Custodiar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de la Universitat.
  - Actuar com a màxims responsables dins el campus de l'execució de totes les mesures necessàries per garantir el compliment de la planificació preventiva i de les intervencions de vigilància dels factors de risc laboral i dels seus efectes sobre la salut, afavorint-ne la implantació i la integració en la gestió ordinària.
  - Organitzar els recursos disponibles al campus en funció de les necessitats preventives.
  - Assumir les funcions d'interlocució amb el Comitè de Seguretat i Salut en el Treball, la modalitat d'organització preventiva adoptada i amb tots els càrrecs i membres de l'estructura preventiva dels campus.
  - Adoptar les condicions mínimes de seguretat i salut en el treball en l'organització d'activitats dirigides a la comunitat universitària, garantint, a més, el normal desenvolupament de les persones discapacitades.
  - Complir i fer complir els objectius preventius establerts acordats en el Comitè de Seguretat i Salut en Treball, així com aquells establerts directament pel centre en funció d'informes de prevenció i l'avaluació de riscos dels edificis del campus.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Política de seguretat i salut en el treball	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 20 de 28
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

- Garantir la coordinació de la gestió de residus generats al campus, els quals s'han de tractar seguint les mesures previstes en el Pla de Gestió de Residus de la UPF.
  - Interrompre dins del seu àmbit de responsabilitat l'activitat quan es detecti que aquesta dona lloc a un risc greu i imminent per a la salut i la seguretat de les persones.
- b) **Servei de Gestió Patrimonial i Contractació**, amb atribucions en matèria de gestió econòmica, contractació administrativa i infraestructures. Aquest servei també ha de:
- Verificar que les adquisicions de béns i serveis s'adeqüin a la normativa vigent i als procediments establerts.
- Exercir la coordinació d'activitats empresarials, en el seu àmbit d'actuació, en compliment de l'article 24 de la Llei 31/1995 i del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials,<sup>8</sup> d'acord amb els procediments establerts que estaran encaminats a vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- c) **Servei de PDI i Servei de PAS** amb atribucions sobre el personal, que també han de:
- Comunicar els accidents de treball a l'autoritat laboral i coordinar-ne amb la modalitat d'organització preventiva adoptada el seguiment.
  - Facilitar als empleats de nova incorporació informació sobre seguretat i salut, d'acord amb els procediments establerts i amb la col·laboració de la modalitat d'organització preventiva adoptada.
- d) **Servei de Recerca**, que també ha de facilitar als responsables de projectes i de grups de recerca i als titulars de contractes i beques, informació sobre seguretat i salut, d'acord amb els procediments establerts.


#### 4.3.1.2.8. Investigadors principals responsables de projectes de recerca

Els investigadors principals responsables de projectes de recerca i el personal contractat a càrrec del projecte, han de garantir que el desenvolupament d'aquestes activitats es realitza en condicions adequades de seguretat i que es compleix la normativa en prevenció de riscos laborals, informant als responsables administratius de les activitats que desenvolupen per tal de fer la correcta avaluació dels riscos laborals que puguin anar associats.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	<b>Sistema de prevenció de riscos laborals</b> <b>Política de seguretat i salut en el treball</b>	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 21 de 28
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

Les funcions i les responsabilitats específiques d'aquest nivell jeràrquic en matèria de seguretat i salut en el treball són les següents:

- **Proposar, quan sigui necessari, l'assignació de les responsabilitats i atribucions, a una o més persones de la unitat en matèria de seguretat i salut, per assegurar la integració de la gestió preventiva interna i millorar la interlocució amb la modalitat d'organització preventiva adoptada.**
- **Adoptar les condicions mínimes de seguretat i salut en el treball en l'organització d'activitats dirigides a la comunitat universitària, i garantir, a més, el normal desenvolupament de les persones discapacitades.**
- **Analitzar les feines que es duen a terme en la seva unitat, i detectar-ne possibles riscos o deficiències per eliminar-los o minimitzar-los, així com fer la gestió sobre els residus perillosos generats, els quals s'hauran de tractar seguint les mesures previstes en el Pla de Gestió de Residus de la UPF.**
- **Vigilar amb especial atenció les situacions crítiques que puguin sorgir en la realització de noves tasques o en les ja existents, per adoptar mesures correctores immediates.**
- **Visitar periòdicament els espais de treball per poder estimular comportaments eficients, detectar deficiències i mostrar interès per solucionar-les.**
- **Revisar periòdicament les condicions de treball de la seva unitat.**
- **Fer un seguiment i control de les accions de millora que s'han de desenvolupar en el seu àmbit d'actuació, sorgides de les diferents actuacions preventives.**
- **Vetllar pel compliment dels procediments i de les instruccions per part dels empleats al seu càrrec, i assegurar-se que disposen dels equips i dels mitjans de protecció col·lectiva i individual necessaris i que els utilitzen correctament per garantir que es duen a terme les tasques amb les degudes condicions de seguretat.**
- **Comunicar a la modalitat d'organització preventiva adoptada els accidents i els incidents de treball que pateixin les persones adscrites a la seva unitat.**
- **Col·laborar en la investigació d'accidents o incidents laborals.**
- **Col·laborar en la implantació de mesures preventives per evitar que es produeixin accidents laborals.**
- **Promoure i participar en l'elaboració, aprovació i transmissió de procediments i instruccions de treball i normes de prevenció referents a**

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	<b>Sistema de prevenció de riscos laborals</b> <b>Política de seguretat i salut en el treball</b>	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 22 de 28
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

tasques crítiques que desenvolupi normalment o ocasionalment a la seva unitat l'equip humà que lideri.


- Informar a les persones al seu càrrec que desenvolupen una activitat docent i investigadora o de suport dels riscos específics del lloc de treball que ocupen i de les mesures preventives i de protecció que s'han d'adoptar.
- Impartir formació específica del lloc de treball, incorporant els aspectes de seguretat i prevenció necessaris per executar de forma segura els treballs i operacions crítiques pròpies del mateix, en base als procediments i instruccions de treball de cada secció.
- Detectar necessitats de formació dels empleats que tenen al seu càrrec en relació amb la correcta realització de les tasques que tenen assignades i buscar mitjans per cobrir-les, garantint que aquests estiguin capacitats per a la realització de la tasca que se'ls encomana amb seguretat per a la seva integritat i la seva salut i la de les persones que es poguessin veure afectades per aquesta activitat.
- Col·laborar en la coordinació dels aspectes de seguretat i salut en el treball en les activitats desenvolupades a les mateixes instal·lacions per altres unitats de la UPF, grups de recerca, persones, empreses i entitats externes (proveïdors, autònoms, docents i investigadors visitants, becaris, etc.).
- Introduir temes de prevenció de riscos laborals en les reunions habituals de treball.
- Interrompre dins del seu àmbit de responsabilitat l'activitat quan es detecti que aquesta dona lloc a un risc greu i imminent per a la salut i la seguretat de les persones.

#### **4.3.1.2.9. Empleat designat**

La figura del col·laborador de prevenció o empleat designat és elegida pels càrrecs i comandaments que ostenten el nivell executiu o l'operatiu, per col·laborar en la gestió de l'activitat preventiva de la qual la unitat organitzativa n'és responsable.

La figura del empleat designat ha de recaure sobre una persona que coneix l'organització, perquè sap les seves necessitats reals i les solucions possibles, tot aprofitant les sinergies. La seva dedicació és compatible amb les funcions habituals del lloc que ocupa, i gaudeix d'un ampli nivell d'autonomia en els aspectes tècnics de la prevenció. Podrà participar en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut, en qualitat d'assessor, quan sigui requerit.

El empleat designat desenvolupa les competències establertes en els procediments específics. Entre les seves funcions en matèria preventiva figuren les següents:<sup>9</sup>

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Política de seguretat i salut en el treball	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 23 de 28
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

- Donar suport per millorar la gestió dels temes preventius en el seu àmbit funcional.
- Promoure els comportaments segurs, vetllant per la correcta utilització dels equips de treball i protecció, i en particular, actuacions preventives bàsiques, com ara l'ordre, la neteja, la senyalització i el manteniment general, i fer-ne el seguiment i el control.
- Cooperar amb els serveis de prevenció en tots aquells aspectes, bé sigui a iniciativa pròpia bé a iniciativa del servei, per tal de millorar la gestió dels temes preventius i el seu suport documental.
- Actuar, quan sigui requerit, com a interlocutor entre les unitats administratives i/o acadèmiques de la UPF per tal de canalitzar la informació i coordinar les relacions entre unitats necessàries.

#### **4.3.1.2.10. Tutors de personal investigador en formació i de becaris**

Els tutors de personal investigador en formació i de becaris presten el suport necessari per garantir el desenvolupament de l'activitat investigadora d'aquests, i són els responsables directes dels aspectes de seguretat i salut.

Les funcions i les responsabilitats específiques d'aquest nivell jeràrquic en matèria de seguretat i salut en el treball són les mateixes que les assignades als investigadors principals responsables de projectes de recerca, aplicades al seu àmbit de competències.


#### **4.3.1.2.11. Responsables de pràctiques docents i llocs de treball amb persones al seu càrrec**

El personal docent i investigador, de suport a la recerca i d'administració i serveis no enumerat anteriorment, que tingui persones al seu càrrec és responsable de la integració de la seguretat i salut en la docència en aules o laboratoris, unitat de gestió i administració, consergeries, sales d'actes, magatzem, etc., inclosa la responsabilitat sobre estudiants o persones que es trobin en els llocs on exerceixin la seva activitat.

Els responsables de pràctiques docents i el personal d'administració i serveis que hi col·labori consideraran, durant la fase de planificació, els possibles riscos associats a les activitats d'aquestes pràctiques, i adoptaran les mesures preventives pertinents.

Els investigadors, personal d'administració i serveis i estudiants que participin en les pràctiques han de ser informats dels riscos associats a la seva participació en aquestes, i estan obligats a complir les instruccions preventives que se'ls facilitin.



 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Política de seguretat i salut en el treball	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 24 de 28
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		


Les funcions i les responsabilitats específiques d'aquest nivell jeràrquic en matèria de seguretat i salut en el treball són les mateixes que les assignades als tutors de personal investigador en formació i de becaris, aplicades al seu àmbit de competència.

#### **4.3.1.3. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR, DE SUPORT A LA RECERCA I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

A part dels diferents nivells jeràrquics de responsabilitat establerts, els empleats de la UPF, a més de participar activament en l'acció preventiva a través dels òrgans de representació específics, han de:

- Incorporar les activitats de prevenció i protecció com a part integrant de les tasques, i vetllar dins de la seva àrea de responsabilitat per la seva seguretat i la dels altres, seguint la normativa. En el cas del personal docent i investigador, a fi de fer i transmetre pràctiques de treball segures, assumeix la prevenció respecte als estudiants, el personal de suport a la recerca i d'administració i serveis, i el personal investigador en formació al seu càrrec.
- Conèixer i complir tota la normativa, procediments i instruccions que afectin la seva activitat, en particular les mesures de prevenció i de protecció.
- Emprar adequadament els equips de treball i els equips de protecció lliurats.
- No posar fora de funcionament els dispositius de seguretat i emprar-los.
- Informar el seu superior i la modalitat d'organització preventiva adoptada de les situacions de risc.
- Cooperar activament amb la Direcció en el manteniment i la millora de la seguretat en el treball.
- Mantenir net i endreçat el seu entorn de treball, per localitzar els equips i els materials en els llocs assignats.
- Suggestir les mesures que consideri oportunes en el seu àmbit de treball per millorar-ne la qualitat, la seguretat i l'eficàcia.
- Desenvolupar les competències establertes en els procediments generals i específics, adequades al nivell assignat d'intervenció preventiva.

El personal docent, en el desenvolupament de les seves funcions, i en concret en totes aquelles activitats que puguin comportar un risc, com per exemple les pràctiques de laboratori, ha de:

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Política de seguretat i salut en el treball	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 25 de 28
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

- Considerar els riscos previsibles associats al desenvolupament de l'activitat acadèmica, eliminant tots els que siguin possibles i controlant els que no es puguin eliminar, procurant substituir el perillós pel que comporti poc o cap perill.
- Informar els estudiants sobre aquests riscos i facilitar-los instruccions a l'inici de l'activitat, sempre per escrit, en les quals es detallin de manera clara i precisa els aspectes de seguretat i les mesures de prevenció que calgui prendre.
- Exigir l'ús dels mitjans de protecció individual o col·lectiva que hagi considerat com a necessaris, fins al punt de poder negar l'accés o expulsar del laboratori aquells estudiants que per, la seva conducta negligent, suposin un risc per a si mateixos o per a tercers.
- Informar el seu centre i departament de les mesures preventives que cal adoptar en el cas de dur a terme aquestes activitats en l'àmbit de la Universitat.


#### **4.3.1.4. ESTUDIANTS I RESTA D'USUARIS**

La UPF és conscient que els estudiants poden tenir un paper important, sempre de caràcter voluntari, en l'impuls de la cultura preventiva. Per aquest motiu, la Universitat vetllarà perquè els estudiants i la resta d'usuaris estiguin adequadament informats sobre tot allò que els pugui afectar en matèria de seguretat i salut. També s'arbitraran mesures perquè aquests coneguin i compleixin les directrius, els protocols, les instruccions i les normes de seguretat i salut que els afectin, d'acord amb l'establert en aquest Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

#### **4.3.1.5. MODALITAT D'ORGANITZACIÓ PREVENTIVA**

La modalitat d'organització preventiva adoptada ha de:

- Donar suport en el disseny i aplicació de la política de seguretat i salut en el treball.
- Donar suport en el disseny i coordinació de la implementació i l'aplicació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals i dels procediments, instruccions i normes d'acció preventiva, per permetre la integració de la prevenció a la UPF.
- Dissenyar i coordinar la implementació dels registres del sistema de gestió de la prevenció.
- Assessorar l'equip de govern, la Gerència i els òrgans de representació dels empleats sobre tots els temes de l'àrea de seguretat i salut en el treball.


 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	<b>Sistema de prevenció de riscos laborals</b> <b>Política de seguretat i salut en el treball</b>	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 26 de 28
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

- Avaluar els factors de risc que puguin afectar la seguretat i la salut dels empleats.
- Planificar l'activitat preventiva per identificar les necessitats de recursos per poder assolir els objectius planificats, determinar les prioritats en l'adopció de les mesures preventives i vigilar-ne l'eficàcia.
- Coordinar l'activitat dels serveis de prevenció aliens i dissenyar procediments per desenvolupar i controlar l'activitat concertada.
- Dirigir i coordinar les comissions estables de seguiment de l'activitat preventiva dels campus.
- Elaborar i proposar el Pla d'actuació per informar i formar en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Vetllar per l'aplicació de regles especials de protecció a determinats grups de persones que presenten una susceptibilitat especial a determinats factors de risc laboral.
- Dirigir les actuacions que s'han de desenvolupar en cas de primers auxilis i d'emergència derivats de l'activitat laboral.
- Fer auditories internes del sistema de prevenció de riscos laborals, coordinant les unitats implicades en les auditories i l'equip auditor, i el seguiment i control dels procediments i normes d'acció preventiva.
- Representar la UPF davant de l'equip auditor durant la realització de les auditories externes.
- Representar la UPF davant de la Inspecció de Treball en matèria de prevenció de riscos laborals.

#### **4.3.2. DOCÈNCIA I ACTIVITAT PREVENTIVA**

D'acord amb el que estableix el Reial Decret 1791/2010, les universitats han de facilitar formació als estudiants universitaris sobre prevenció de riscos laborals, així com els mitjans que garanteixin la seva salut i seguretat en el desenvolupament de les seves activitats d'aprenentatge (article 7.1.n).

La UPF arbitrarà els mecanismes oportuns per tal de donar resposta a les possibles situacions que puguin comportar risc de dany per a la seguretat i la salut dels estudiants. En els casos de pràctiques de laboratoris, tallers i treballs de camp, el personal docent n'és el responsable, l'encarregat d'assegurar el compliment dels principis de l'acció preventiva que estableix l'article 15 de la Llei 31/1995, així com de vetllar pel compliment dels codis de bones pràctiques en el desenvolupament d'aquestes.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Política de seguretat i salut en el treball	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 27 de 28
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

La Universitat inclourà en el Manual d'acollida destinat als estudiants instruccions d'actuació en cas d'emergència, obligacions preventives per evitar accidents i informació sanitària bàsica d'interès general i de promoció de la salut.

### 4.3.3. RECERCA I ACTIVITAT PREVENTIVA

Com s'ha establert, l'investigador principal d'un projecte de recerca assumeix la responsabilitat de l'aplicació de la prevenció de riscos laborals en totes les activitats realitzades per l'equip investigador que lidera.


Tot projecte de recerca requerirà per a la seva aprovació i dotació relacionar en la seva memòria de presentació la identificació dels perills per a la seguretat i la salut, les mesures preventives existents i les propostes per al seu control, anteposant els mitjans de protecció col·lectiva a la individual, amb expressió en tots els casos de la dotació pressupostària necessària així com la idoneïtat del lloc de treball o la dotació prevista per a la seva adequació.

La Universitat acreditarà, amb l'assessorament de la modalitat d'organització preventiva adoptada, la idoneïtat de les previsions en matèria de prevenció de riscos laborals dels projectes de recerca. En tot cas, ha de garantir que disposa de les instal·lacions i de les infraestructures adequades per a l'activitat investigadora proposada.

Quan en el procés d'investigació concorrin investigadors de diferents institucions i es donin dues o més de les condicions relacionades a l'article 13 del Reial Decret 171/2004, el rector o rectora, a proposta de l'investigador principal, nomenarà un empleat, designat d'entre els membres de l'equip d'investigació, perquè s'encarregui de la coordinació d'activitats preventives.

## 5. REFERÈNCIES

- <sup>1</sup> Sèrie de normes ISO 9000 sobre sistemes de qualitat.
- <sup>2</sup> Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. BOE, 269, de 10 de novembre.
- <sup>3</sup> Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari. BOE, 318, de 31 de desembre.
- <sup>4</sup> Norma internacional ISO 45001 (traducció oficial). Sistemas de gestión de la Seguridad y salud en el Trabajo – Requisitos con orinetación para su uso. Ginebra (Suïssa): International Organization for Standardization, 2018.
- <sup>5</sup> Norma Internacional SA800. Responsabilidad social. Nova York: Social Accountability Internacional, 2014.
- <sup>6</sup> Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Nota técnica de prevención 558: Sistema de gestión preventiva: declaración de principios de política preventiva [en línia]. Disponible a:

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S1-PSST/05/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Política de seguretat i salut en el treball	Versió: 05 Data: 15-10-2018 Pàgina 28 de 28
PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		

---

[http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/501a600/ntp\\_558.pdf](http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/501a600/ntp_558.pdf)

- 7 Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. BOE, 27, de 31 de gener.
- 8 Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. BOE, 37, de 31 de gener.
- 9 Ministerio de Trabajo e Inmigración. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. NTP 565: Sistema de gestión preventiva: organización y definición de funciones preventivas.



**Universitat  
Pompeu Fabra**  
*Barcelona*

# Pla de Prevenció de Riscos Laborals

## Manual de Gestió


Capítol II:

Sistema de prevenció de riscos laborals

Secció II:

## Organització dels recursos preventius

(Referència: MG-C2-S2-ORP/04/2018)

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S2-ORP/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Organització dels recursos preventius	Versió: 04 Data: 5-4-2018 Pàgina 2 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

# Organització dels recursos preventius

(Referència: MG-C2-S2-ORP/04/2018)


Versió	Data	Substitueix	Modificacions
04	5-4-2018	SPRL-S2/03/2011	Actualització periòdica del document d'acord amb l'establert a l'apartat 4.6. <i>Actualització</i> de la secció III, del capítol II, del Manual de Gestió del Pla de prevenció de riscos laborals
03	3-6-2011	PPRL-C2/S2/01/2007	Actualització biennal del document d'acord amb l'establert a l'apartat 5.6. Actualització, de la secció III, del capítol I, del volum III del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, amb la incorporació de l'articulat de la proposta d'acord del Consell d'Universitats, que estableix directrius per a la integració eficaç de la prevenció a la Universitat, de 6 d'abril de 2011  La proposta es va aprovar, finalment, com acord en el Ple del Consell d'Universitats de 22 de setembre del 2011  Aplicació dels estàndards de qualitat de l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals
02	21-12-2007	PPRL-C5/00/2006	Redacció inicial del document (ref.: PPRL-C2/S2/01/2007) amb la incorporació dels suggeriments dels membres del Consell de Govern a la versió 00
01	13-7-2006	-----	Estat inicial del procediment. Redacció inicial del document (ref.: PPRL-C5/00/2006)

## Unitats afectades pel document

- Òrgans col·legiats amb funcions de govern
- Òrgans unipersonals i càrrecs
- Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals
- Resta d'unitats administratives i acadèmiques

Qualsevol impressió d'aquest document es considerarà còpia no controlada.

Només es considerarà controlat el document imprès i signat que custodia l'*Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals*

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S2-ORP/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Organització dels recursos preventius	Versió: 04 Data: 5-4-2018 Pàgina 3 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

## PREÀMBUL


El Pla de Prevenció de Riscos Laborals és el document que estableix i formalitza la política de seguretat i salut en el treball de la Universitat Pompeu Fabra (en endavant UPF); i que recull la normativa, la reglamentació i els procediments per definir els objectius de la prevenció i l'assignació de responsabilitats i funcions en els diferents nivells jeràrquics de la UPF pel que fa a la prevenció de riscos laborals.

L'aplicació de la política de seguretat i salut en el treball necessita establir un model d'actuació que inclogui una *organització preventiva específica*, que és la dedicada, amb recursos específics, a l'actuació preventiva, i l'*organització general*, en resposta a l'exigència legal d'integració de la prevenció en el sistema general de gestió.

En conseqüència és necessari assignar els recursos humans, materials, tècnics i econòmics que calguin per facilitar el desenvolupament i la implantació de les activitats preventives i garantir-ne el seguiment de la seva eficàcia. Aquesta assignació s'ha d'ajustar o millorar els termes que estableix el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció<sup>1</sup> (articles 10 a 22 bis) i l'acord del Ple del Consell d'Universitats,<sup>2</sup> i tenint en consideració les opinions que en aquest sentit tinguin els representants dels empleats (article 33 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals),<sup>3</sup> ja que la seva participació és fonamental en la presa de decisions que afectin el sistema preventiu.


Els òrgans de representació del personal laboral i funcionari constituïts (comitès d'empresa i juntes de personal del personal d'administració i serveis i del personal docent i investigador, respectivament) han estat consultats prèviament a l'aprovació del document, mitjançant els delegats de prevenció.



 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S2-ORP/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Organització dels recursos preventius	Versió: 04 Data: 5-4-2018 Pàgina 4 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

## ÍNDEX

Full de revisions i actualitzacions	2
Preàmbul	3
Índex de la secció	4
1. Objecte	5
2. Àmbit d'aplicació	5
3. Responsabilitats	5
3.1. Òrgans d'àmbit general	5
3.2. Òrgans d'àmbit específic	5
4. Desenvolupament	6
4.1. Estructura organitzativa de l'acció preventiva	6
4.1.1. Modalitat d'organització preventiva	7
4.1.2. Òrgans de consulta i participació	8
4.1.2.1. Delegats de prevenció	8
4.1.2.2. Comitè de Seguretat i Salut en el Treball	10
4.1.2.3. Comissions permanents de seguiment de l'activitat preventiva	11
4.1.2.4. Comissions temporals	12
4.2. Estructura preventiva per unitats organitzatives	12
4.2.1. Escoles i facultats	12
4.2.2. Departaments i instituts i centres de recerca	13
4.2.3. Unitats administratives	13
4.3. Pressupost per a la prevenció de riscos laborals	14
5. Referències	16

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S2-ORP/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Organització dels recursos preventius	Versió: 04 Data: 5-4-2018 Pàgina 5 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

## 1. OBJECTE

Aquest document té com a finalitat definir l'organització de la prevenció en la institució, indicant la modalitat preventiva adoptada, els òrgans específics de representació existents i l'estructura preventiva a les unitats organitzatives, administratives i acadèmiques.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document és d'aplicació a l'estructura acadèmica i administrativa de la Universitat.

## 3. RESPONSABILITATS


Les funcions i les responsabilitats de gestió preventiva es troben distribuïdes entre els diferents nivells jeràrquics de la Universitat, d'acord amb l'apartat 4.3, de la secció I, del capítol II, del Manual de Gestió del Pla de Prevenció de Riscos Laborals. Pel que fa a la implantació d'aquest document, les obligacions específiques es distribueixen entre els òrgans d'aquesta Universitat de la manera següent:

### 3.1. ÒRGANS D'ÀMBIT GENERAL

- El Consell de Govern és l'òrgan competent per aprovar aquesta secció del sistema de gestió preventiva i les seves modificacions.
- El rector o rectora com a màxima autoritat universitària, és el responsable de la prevenció dels riscos laborals i és l'òrgan competent per desenvolupar en les seves polítiques de govern les accions necessàries per aconseguir la seva integració efectiva.
- El Comitè de Seguretat i Salut en el Treball, com a òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la UPF en matèria de prevenció de riscos laborals, ha de proposar l'aprovació dels documents que integren el Pla.

### 3.2. ÒRGANS D'ÀMBIT ESPECÍFIC

- L'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals se centra a proporcionar l'assessorament i el suport pel que fa al disseny, la implantació i l'aplicació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S2-ORP/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Organització dels recursos preventius	Versió: 04 Data: 5-4-2018 Pàgina 6 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

## 4. DESENVOLUPAMENT

### 4.1. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE L'ACCIÓ PREVENTIVA


La UPF és una institució amb una estructura complexa per la gran quantitat d'òrgans de què disposa: òrgans de govern, centres, departaments, instituts, unitats administratives, etc., tots ells amb unes particularitats i característiques estructurals que varien en funció de les activitats que realitzen.

La definició d'una modalitat organitzativa (vegeu l'apartat 4.1.1) no exigeix la UPF com a institució de l'obligació de gestionar la prevenció de manera integrada amb la resta d'unitats que formen la seva estructura per mitjà dels seus processos, procediments i activitats.

Atesa l'heterogeneïtat dels col·lectius que presten serveis a la Universitat, que implica una complexitat orgànica i funcional important, amb l'existència d'unitats dins d'estructures centralitzades i descentralitzades, s'ha d'establir un conjunt de responsables amb caràcter general i específic per a la correcta i efectiva implantació del sistema preventiu en cadascuna de les àrees de treball de la UPF. Per això, és necessari disposar d'una estructura organitzativa preventiva clarament definida, basada en les premisses següents:

1. Descentralització, amb l'objectiu que cadascun dels departaments, centres, instituts, serveis i unitats, disposi de responsables per a la gestió preventiva.
2. Autogestió, amb l'objectiu que, seguint una sèrie de pautes de caràcter general, els departaments, centres, instituts, serveis i unitats siguin capaços de dirigir-se a si mateixos, buscant un augment dels nivells d'eficàcia i agilitat.
3. Integració, amb l'objectiu d'atribuir a tots els nivells jeràrquics, i que assumeixin, l'obligació d'incloure la seguretat i la salut en el treball en qualsevol activitat que realitzin o ordenin, i en totes les decisions que adoptin.

D'acord amb això, les persones que a la UPF tinguin empleats al seu càrrec en són responsables de la seguretat i la salut, de manera que han de conèixer i fer complir totes les normes en la matèria que afecten l'activitat que realitzen. Aquesta responsabilitat també és aplicable al personal docent i investigador, respecte als estudiants i al personal investigador en formació.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S2-ORP/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Organització dels recursos preventius	Versió: 04 Data: 5-4-2018 Pàgina 7 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

#### **4.1.1. MODALITAT D'ORGANITZACIÓ PREVENTIVA**

La Llei 31/1995, en el capítol IV, desenvolupat pel Reial Decret 39/1997, estableix que, en compliment del deure de prevenció dels riscos professionals, tota empresa ha d'incorporar a la seva estructura un dels models d'organització preventiva, legalment previstos: assumpció personal de l'empresari, designació de treballadors, constitució d'un servei de prevenció o concertació del servei amb una entitat especialitzada aliena a l'empresa.

Ateses les seves característiques com a organització, la UPF ha comptat amb un servei de prevenció de riscos laborals propi des de l'any 2000 fins al 30 de juny del 2006. Va ser creat per Resolució del rector, de 10 de desembre de 1998,<sup>4</sup> amb el nom d'Unitat de Prevenció de Riscos Laborals. La seva denominació va canviar per la d'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals per Resolució del rector, de 27 de març del 2006.<sup>5</sup>


El servei de prevenció de riscos laborals constitueix el conjunt de mitjans humans, tècnics, materials i econòmics orientats a garantir la seguretat i la salut dels empleats en les àrees tècniques d'ergonomia i psicociologia; seguretat en el treball i higiene industrial; i en l'àrea sanitària específica corresponent a la medicina i a la infermeria del treball: la vigilància de la salut.

El 30 de juny del 2006, atès el que preveu l'article 30 de la Llei 31/1995, així com l'article 21.1 del Reial Decret 39/1997, la UPF i la Fundació Universitat Pompeu Fabra van signar l'acord de constitució d'un servei de prevenció mancomanat de riscos laborals entre ambdues institucions.<sup>6</sup> L'acord va entrar en vigor l'1 de juliol del 2006 i des de llavors el servei de prevenció va passar a denominar-se Servei de Prevenció mancomanat de riscos laborals (SPMRL UPF-FUPF).

Les modificacions introduïdes en el Reial Decret 39/1997, mitjançant el Reial Decret 337/2010, de 19 de març,<sup>7</sup> així com el desenvolupament que se n'ha fet mitjançant l'Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre,<sup>8</sup> van plantejar inconvenients que dificultaven la pervivència del servei de prevenció mancomanat, i a finals del 2010 es va decidir dissoldre'l, amb efectes el 31 de desembre.

Des de llavors, la UPF torna a adoptar la modalitat de servei de prevenció propi de la UPF, anomenat Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals, que constitueix una unitat organitzativa específica, i els seus integrants dediquen exclusivament la seva activitat professional a exercir les funcions preventives.

L'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals té com a missió contribuir a la millora contínua de les condicions de treball a la Universitat, promovent una cultura preventiva que afavoreixi els entorns de treball segurs i agradables i fomentant la seguretat i la salut en el treball integrada en el sistema general de gestió de la UPF, línies que afavoreixen la seva política d'excel·lència mitjançant l'aplicació i la coordinació de l'acció preventiva.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S2-ORP/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Organització dels recursos preventius	Versió: 04 Data: 5-4-2018 Pàgina 8 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

En matèria de prevenció de riscos laborals, i d'acord amb la Llei 31/1995 (article 31), l'activitat de l'Oficina se centra a proporcionar l'assessorament i el suport al rector o rectora, als òrgans de govern, als empleats i als seus representants, i als òrgans de representació especialitzats de la UPF pel que fa a:

1. El disseny, la implantació i l'aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals i dels programes d'actuació preventiva, que permetin la integració de la prevenció en la gestió.
2. L'avaluació dels factors de risc que poden afectar la seguretat i la salut dels empleats.
3. La planificació de l'activitat preventiva i la determinació de les prioritats i la vigilància de la seva eficàcia.
4. La vigilància de la salut dels empleats en relació amb els riscos derivats del seu treball.
5. La informació i l'establiment del pla de formació dels empleats.
6. La direcció de les actuacions que s'han de desenvolupar en cas de primers auxilis i d'emergència derivats de l'activitat laboral.

I també la coordinació i el seguiment dels serveis de prevenció aliens concertats per la Universitat.


L'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals assumeix amb mitjans propis les disciplines de seguretat en el treball i d'ergonomia i psicopsicologia aplicada. Atès el que preveu l'article 16 del Reial Decret 39/1997, l'especialitat de medicina i d'infermeria del treball és desenvolupada mitjançant la concertació de l'activitat de vigilància de la salut amb un servei de prevenció aliè. L'activitat tècnica de l'especialitat d'higiene industrial també és concertada amb una empresa especialitzada, així com la unitat tècnica de protecció radiològica.

La dotació de recursos humans, tècnics, materials i econòmics s'ajustarà a l'establert en la normativa vigent, vetllant pel compliment del que preveu l'article 7 de l'acord del Ple del Consell d'Universitats.

## **4.1.2. ÒRGANS DE CONSULTA I PARTICIPACIÓ**

### **4.1.2.1. Delegats de prevenció**

Els delegats de prevenció són els representants dels empleats amb funcions específiques pel que fa als temes de seguretat i de salut en el treball, i que han de contribuir a la integració de la prevenció de riscos laborals a la UPF.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S2-ORP/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Organització dels recursos preventius	Versió: 04 Data: 5-4-2018 Pàgina 9 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		


La Universitat compta amb sis delegats de prevenció, que han estat designats pels representants dels empleats entre els seus membres, en l'àmbit dels òrgans de representació del personal laboral i funcionari: el Comitè d'Empresa del personal d'administració i serveis (1), el Comitè d'Empresa del personal docent i investigador (3), la Junta de personal d'administració i serveis (1) i la Junta de personal docent i investigador (1).

Els delegats de prevenció són competents per (article 36 de la Llei 31/1995):

1. Col·laborar amb la direcció de la institució per millorar l'acció preventiva.
2. Promoure i fomentar la cooperació del personal en l'execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
3. Ser consultats per la institució, abans que siguin executades, sobre les decisions relatives a les accions que puguin tenir efectes substancials sobre la seguretat i la salut de l'empleat, en especial les relatives a:
  - a) La planificació i l'organització de la feina a l'empresa i la introducció de noves tecnologies, en tot allò relacionat amb les conseqüències que aquestes puguin tenir per a la seguretat i la salut de l'empleat, derivades de l'elecció dels equips, la determinació i l'adequació de les condicions de treball i l'impacte dels factors ambientals en la feina.
  - b) L'organització i el desenvolupament de les activitats de protecció de la salut i prevenció dels riscos professionals a l'organització, incloent-hi la designació dels empleats encarregats d'aquestes activitats o el recurs a un servei de prevenció extern.
  - c) La designació dels empleats encarregats de les mesures d'emergència.
  - d) Els procediments d'informació i documentació a què es refereixen els articles 18.1 i 23.1 de la Llei 31/1995.
  - e) El projecte i l'organització de la formació en matèria preventiva.
4. Exercir una tasca de vigilància i de control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

En l'exercici d'aquestes competències els delegats de prevenció estan facultats per:

1. Acompanyar els tècnics en les avaluacions de tipus preventiu de l'ambient de treball, com també, en els termes previstos a l'article 40 de la Llei 31/1995, els inspectors de Treball i Seguretat Social en les visites i les verificacions que duguin a terme als centres de treball a fi de comprovar que es compleixi la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i els puguin formular les observacions que creguin oportunes.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S2-ORP/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Organització dels recursos preventius	Versió: 04 Data: 5-4-2018 Pàgina 10 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		


2. Tenir accés, garantint sempre el respecte a la confidencialitat i amb les limitacions previstes a l'article 22.4 de la Llei 31/1995, a la informació i la documentació referent a les condicions de treball que siguin necessàries per a l'exercici de les seves funcions i, particularment, a la prevista en els articles 18 i 23 de la Llei 31/1995.
3. Ser informats per la institució sobre els danys produïts en la salut de l'empleat quan aquest n'hagués tingut coneixement. Els delegats es poden presentar, encara que sigui fora de la seva jornada laboral, al lloc dels fets a fi de conèixer-ne les circumstàncies.
4. Rebre de la institució les informacions que aquesta hagi obtingut de les persones o dels òrgans encarregats de les activitats de protecció i prevenció de l'organització, com també dels organismes competents per a la seguretat i la salut dels empleats, sense perjudici del que disposa l'article 40 de la Llei 31/1995, en matèria de col·laboració amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
5. Fer visites als llocs de treball per exercir una tasca de vigilància i de control de l'estat de les condicions de treball i poder, amb aquesta finalitat, accedir a qualsevol zona i comunicar-se durant la jornada amb l'empleat de manera que no s'alteri el desenvolupament normal del procés productiu.
6. Exigir a la institució que adopti mesures de tipus preventiu i de millora dels nivells de protecció de la seguretat i la salut de l'empleat; amb aquesta finalitat, poden fer propostes a la institució, com també al Comitè de Seguretat i Salut en el Treball perquè s'hi discuteixin.
7. Proposar als òrgans de representació de l'empleat que s'adopti l'acord de paralització d'activitats en cas de risc greu i imminent, d'acord amb l'establert a l'article 21 de la Llei 31/1995.

#### **4.1.2.2. Comitè de Seguretat i Salut en el Treball de la UPF**

El Comitè de Seguretat i Salut en el Treball de la UPF es va crear el 31 de maig de 1996. És l'òrgan de caràcter paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la Universitat en matèria de prevenció de riscos laborals.

El Comitè està format pels delegats de prevenció, d'una banda, i pels representants de la Universitat, de l'altra banda, designats pel rector o rectora i en nombre igual al dels delegats de prevenció, que reflectiran la diversitat de col·lectius existents.

El rector o rectora, o la persona de l'equip rectoral en qui expressament delegui, ostenta la presidència d'aquest òrgan.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S2-ORP/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Organització dels recursos preventius	Versió: 04 Data: 5-4-2018 Pàgina 11 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

L'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals no forma part d'aquest Comitè, encara que el seu personal tècnic participa en les reunions, amb veu però sense vot. També hi poden participar en les mateixes condicions els delegats sindicals i els empleats de la Universitat que comptin amb una especial qualificació o informació respecte a les matèries que són competència de l'òrgan, així com determinats tècnics aliens a la institució, sempre que ho hagi sol·licitat a alguna de les parts.

El Comitè és competent per (article 39 de la Llei 31/1995):

1. Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos en la UPF. A tal efecte, en el seu si es debatran, abans de la seva posada en pràctica i en allò que fa referència a la seva incidència en la prevenció de riscos, els projectes en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies, organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció a què es refereix l'article 16 de la Llei 31/1995 i projecte i organització de la formació en matèria preventiva.
2. Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció efectiva dels riscos i proposar a la UPF la millora de les condicions o la correcció de les deficiències que hi hagi.

En l'exercici de les seves competències, el Comitè està facultat per:


1. Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos als centres de treball, tot fent, a aquest efecte, les visites que consideri oportunes.
2. Conèixer tots els documents i els informes que calgui sobre les condicions de treball per al compliment de les seves funcions, com també els procedents de l'activitat del servei de prevenció, si escau.
3. Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física dels empleats, a fi de valorar-ne les causes i proposar les mesures preventives oportunes.
4. Conèixer la memòria i la programació anuals del servei de prevenció i fer-ne informes.

Es regeix pel que estableix el Reglament de funcionament específic.

#### **4.1.2.3. Comissions estables de seguiment de l'activitat preventiva**

En l'exercici 2010, el vicegerent de Recursos Humans i Organització, com a cap orgànic de l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals, va constituir una Comissió Estable de Seguiment de l'Activitat Preventiva a cada campus. La Comissió té com a finalitat fer el seguiment de les inversions, de la coordinació d'activitats preventives i de la planificació d'infraestructures.



 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S2-ORP/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Organització dels recursos preventius	Versió: 04 Data: 5-4-2018 Pàgina 12 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

El Comitè de Seguretat i Salut en el Treball, en la tercera sessió ordinària de l'exercici 2011, va acordar que cada comissió havia de funcionar com a òrgan de consulta i participació descentralitzat i delegat pel Comitè per debatre i informar favorablement els temes específics de cada campus.

També va acordar que les comissions havien d'assumir les funcions atorgades per Resolució del gerent, de 23 de desembre de 1999,<sup>9</sup> als equips d'activitat preventiva, és a dir, la consulta i el seguiment dels programes de prevenció aplicats a cada centre de treball, les propostes de millora de les condicions de treball o la correcció de les deficiències que puguin identificar-se.

A tal efecte, cada Comissió està composta per la direcció de l'Oficina, per la direcció de campus, per la direcció del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació i per un delegat de prevenció. Al campus del Mar també en pren part la direcció del Departament de Ciències Experimentals i de la Salut i el personal tècnic dels serveis de prevenció aliens concertats en higiene industrial.

Les comissions s'han de reunir cada trimestre i abans que el Comitè de Seguretat i Salut en el Treball, per si es considera oportú elevar-li algun assumpte.

#### **4.1.2.4. Comissions temporals**

D'acord amb el que estableix el Reglament de funcionament del Comitè de Seguretat i Salut en el Treball de la UPF (article 9), aquest òrgan pot nomenar comissions paritàries per estudiar assumptes concrets de la seva competència.


Aquestes comissions, com a mínim, han d'estar formades per un membre de l'òrgan de la part institucional i un altre de la part social.

## **4.2. ESTRUCTURA PREVENTIVA PER UNITATS ORGANITZATIVES**

Atesa la complexitat orgànica i funcional de la Universitat, amb l'existència d'una estructura d'àmbit general (composta pels serveis centrals) i una estructura d'àmbit particular (composta pels centres i els departaments), s'ha d'establir un conjunt de responsables de tal manera que es pugui implantar efectivament el sistema de prevenció de riscos laborals a cadascuna d'aquestes unitats.

### **4.2.1. ESCOLES I FACULTATS**

D'acord amb els Estatuts de la UPF (article 10),<sup>10</sup> les escoles i les facultats són els centres encarregats d'organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció de títols de grau de caràcter oficial i vàlids a tot el territori nacional.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S2-ORP/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Organització dels recursos preventius	Versió: 04 Data: 5-4-2018 Pàgina 13 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

Els directors d'escola o els degans de facultat tenen la representació dels seus centres i n'exerceixen les funcions de direcció i gestió; per això, els correspon la màxima autoritat i responsabilitat en matèria d'integració de la seguretat i salut en el treball dins del centre.

#### 4.2.2. DEPARTAMENTS I INSTITUTS I CENTRES DE RECERCA

D'acord amb els Estatuts de la UPF (article 15), els departaments són els encarregats de coordinar les activitats i iniciatives docents i de recerca del personal acadèmic que hi està adscrit i de donar-hi suport. Coordinen la docència d'una o de diverses àrees de coneixement en un o en diversos centres o estudis, d'acord amb la programació docent de la Universitat. També exerceixen aquelles altres funcions que els assignin aquests Estatuts i les normes que els desenvolupin. Per la pròpia distribució orgànica de la Universitat, una part molt important dels riscos es generen durant la realització de les activitats que s'hi duen a terme en alguns, i en especial en el de Ciències Experimentals i de la Salut.


Els instituts i centres de recerca són centres dedicats a la investigació científica i tècnica o a la creació artística, que poden organitzar i desenvolupar programes i estudis de doctorat i de postgrau i proporcionar assessorament tècnic en l'àmbit de les seves competències (articles 23 i 33 dels Estatuts de la UPF).

Els directors de departament o d'institut o centre de recerca tenen la representació d'aquesta unitat acadèmica i n'exerceixen les funcions de direcció i gestió ordinària; per això, els correspon la màxima autoritat i responsabilitat en matèria d'integració de la seguretat i salut en el treball a la seva unitat.

#### 4.2.3. UNITATS ADMINISTRATIVES

D'acord amb els Estatuts de la UPF (article 180), les unitats administratives presten l'assistència necessària als òrgans superiors i directius per al més eficaç compliment dels seus fins i l'eficient utilització dels mitjans materials, econòmics i personals que tenen assignats. Els hi correspon prestar assessorament i suport tècnic i dur a terme les tasques de gestió en relació amb les funcions de planificació, programació i pressupostació; la gestió financera; la cooperació i l'acció a l'exterior; l'organització i els recursos humans; els sistemes d'informació i de comunicació; la producció normativa i l'assistència jurídica; la gestió dels mitjans materials i dels serveis auxiliars; el seguiment, el control i la inspecció de serveis; l'estadística, i les publicacions en els àmbits universitaris que els són propis.

La Universitat organitza els serveis necessaris per a les activitats docents, de recerca, culturals, esportives i d'atenció a la comunitat universitària.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S2-ORP/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Organització dels recursos preventius	Versió: 04 Data: 5-4-2018 Pàgina 14 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

La màxima responsabilitat en matèria d'integració de la seguretat i salut d'un servei, unitat o oficina, correspon al cap, que ha d'establir les bases d'una organització preventiva a la unitat administrativa al seu càrrec. La mateixa estructura determina la verticalitat de la responsabilitat que, de manera generalitzada, és: vicegerent d'àrea, cap de servei o d'unitat o d'oficina i cap de secció.

### 4.3. PRESSUPOST PER A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Per formalitzar el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals cal gestionar i controlar els recursos necessaris per l'assoliment dels objectius preventius, entre ells els recursos econòmics atorgats per l'acció preventiva.

L'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals estimarà anualment la previsió de la despesa que cal pressupostar per a l'any següent per permetre assumir les actuacions que ha de desenvolupar o coordinar.

Aquest pressupost inclourà els conceptes següents:

#### *Modalitat d'organització preventiva*

##### Formació:

Cursos d'especialització

##### Equipament científic inventariable:

Calibratge dels instruments de mesura

##### Material informàtic inventariable:

Software

Hardware

##### Material bibliogràfic inventariable:

Monografies

Subscripcions

##### Material d'oficina i informàtic no inventariable:

Material d'oficina

Material informàtic

Fotocòpies


Atencions protocol·làries i representatives

#### *Acció preventiva*

##### Higiene industrial:

Concert amb un servei de prevenció aliè

Realització d'estudis i treballs tècnics

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S2-ORP/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Organització dels recursos preventius	Versió: 04 Data: 5-4-2018 Pàgina 15 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

**Vigilància de la salut:**

Concert amb un servei de prevenció aliè  
Realització d'estudis i treballs tècnics

**Protecció radiològica:**

Assessorament  
Gestió residus radioactius  
Control dosimètric

**Seguretat en el treball:**

Realització d'estudis i treballs tècnics

**Ergonomia:**

Realització d'estudis i treballs tècnics

**Psicosociologia:**

Realització d'estudis i treballs tècnics

**Intervencions transversals:**

Realització d'estudis i treballs tècnics

*Auditoria del sistema de gestió*


**Auditoria del sistema de prevenció de riscos laborals**

*Promoció de la salut*

**Programes de promoció de la salut**

El Servei de Gestió Patrimonial i Contractació i la Secció de Desenvolupament de l'Àrea de Recursos Humans i Organització han d'elaborar anualment la previsió de la despesa que cal pressupostar en protecció personal, en senyalització de seguretat i en formació dels empleats en prevenció de riscos laborals, respectivament, per a l'any següent.

Sense perjudici de les inversions i cost associat a l'execució de les mesures preventives planificades per cada unitat acadèmica i administrativa responsable de gestionar-les, el pressupost anual assignat a l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals no serà, en cap cas, inferior al 0,1% del pressupost general de la UPF.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S2-ORP/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Organització dels recursos preventius	Versió: 04 Data: 5-4-2018 Pàgina 16 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

## 6. REFERÈNCIES

- <sup>1</sup> Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. BOE, 27, de 31 de gener.
- <sup>2</sup> Acord del Ple del Consell d'Universitats, de 22 de setembre del 2011, pel qual s'estableixen directrius per a l'adaptació de la legislació de prevenció de riscos laborals a la universitat, de promoció i extensió de la cultura preventiva a la comunitat universitària.
- <sup>3</sup> Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. BOE, 269, de 10 de novembre.
- <sup>4</sup> Resolució del rector, de 10 de desembre de 1998, de creació de la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals.
- <sup>5</sup> Resolució del rector, de 27 de març del 2006, de reestructuració de l'Àrea de Recursos Humans i Organització.
- <sup>6</sup> Acord de constitució del servei de prevenció de riscos laborals mancomunat entre la UPF i la FUPF, de 30 de juny del 2006.
- <sup>7</sup> Reial Decret 337/2010, de 19 de març, pel qual es modifiquen el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció; el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desplega la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció. BOE, 71, de 23 de març.
- <sup>8</sup> Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre, per la qual es desenvolupa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, pel que fa a l'acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives i autorització per realitzar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses. BOE, 235, de 28 de setembre.
- <sup>9</sup> Resolució del gerent, de 23 de desembre de 1999, de definició de la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals.
- <sup>10</sup> Decret 209/2003, de 9 de setembre, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra. DOGC, 3974, de 25 de setembre.



**Universitat  
Pompeu Fabra**  
*Barcelona*

# Pla de Prevenió de Riscos Laborals

## Manual de Gestió


Capítol II:

Sistema de prevenció de riscos laborals

Secció III:

## Gestió documental

(Referència: MG-C2-S3-GD/04/2018)

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S3-GD/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Gestió documental	Versió: 04 Data: 7-2-2018 Pàgina 2 de 11
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

# Gestió documental

(Referència: MG-C2-S3-GD/04/2018)


Versió	Data	Substitueix	Modificacions
04	7-2-2018	SPRL-S3/03/2013	Actualització periòdica del document d'acord amb l'establert a l'apartat 4.6. <i>Actualització</i> d'aquesta secció
03	27-8-2013	PPRL-C2/S3/01/2008	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualització del document d'acord amb l'establert a l'apartat 5.6. Actualització, de la secció III, del capítol I, del volum III del Pla de Prevenció de Riscos Laborals</li> <li>▪ Aplicació dels estàndards de qualitat de l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals</li> </ul>
02	31-1-2008	PPRL-C2/S4/01/2007	Revisió del document per l'Arxiu de la UPF
01	21-12-2007	---	Redacció inicial del document (ref.: PPRL-C2/S4/01/2007)

## Unitats afectades pel document

- Secretaria General – Arxiu
- Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals
- Resta d'unitats administratives i acadèmiques

## Documents relacionats

- Acord de la Junta de Govern de la Universitat de 2 de desembre de 1999, d'aprovació del Reglament de l'Arxiu

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S3-GD/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Gestió documental	Versió: 04 Data: 7-2-2018 Pàgina 3 de 11
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

## PREÀMBUL


D'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals<sup>1</sup> (article 23.1) la Universitat Pompeu Fabra (en endavant UPF) ha d'elaborar, conservar i mantenir a disposició de l'autoritat laboral una documentació mínima en matèria preventiva composta per: l'avaluació de riscos; la planificació de l'activitat preventiva; les mesures i material de protecció i prevenció a adoptar; els resultats dels controls periòdics de les condicions de treball i de l'activitat del personal; i la relació d'accidents de treball i malalties professionals amb incapacitat laboral superior a un dia. Tot i que l'article no els cita explícitament, s'ha de destacar la presència d'altres documents exigits legalment, com per exemple, la investigació d'accidents o l'auditoria del sistema preventiu.

Els òrgans de representació del personal laboral i funcionari constituïts (comitès d'empresa i juntes de personal del personal d'administració i serveis i del personal docent i investigador, respectivament) han estat consultats prèviament a l'aprovació del document, mitjançant els delegats de prevenció.

## ÍNDEX

Full de revisions i actualitzacions	2
Preàmbul	3
Índex	3
1. Objecte	4
2. Àmbit d'aplicació	4
3. Responsabilitats	4
3.1. Òrgans d'àmbit general	4
3.2. Òrgans d'àmbit específic	5
4. Desenvolupament	5
4.1. Generació i control documental	5
4.2. Elaboració del document o registre	6
4.3. Classificació i Codificació	6
4.4. Visat i aprovació	6
4.5. Distribució	6
4.6. Actualització	7
4.7. Arxivament i eliminació de documents	8
5. Annexos	8
6. Referències	11



 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S3-GD/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Gestió documental	Versió: 04 Data: 7-2-2018 Pàgina 4 de 11
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

## 1. OBJECTE

Aquest document té com a finalitat establir les pautes que permetin la sistematització i l'estandardització del tractament documental de prevenció de riscos laborals<sup>2</sup>, d'acord amb els criteris homogenis d'arxiu de la Universitat,<sup>3</sup> amb la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents del Parlament de Catalunya<sup>4</sup> i amb l'establert en el sistema normalitzat de qualitat UNE-ISO 15489-1:2016.<sup>5</sup>

Els objectius específics són dos:

- a) Definir el circuit de generació i control documental.
- b) Implementar el sistema de gestió documental i arxiu de la Universitat a l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals per tal de mantenir accessible i correctament custodiada la documentació.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document és d'aplicació a l'estructura administrativa i acadèmica de la Universitat.

## 3. RESPONSABILITATS

Les funcions i les responsabilitats de gestió preventiva es troben distribuïdes entre els diferents nivells jeràrquics de la Universitat, d'acord amb l'apartat 4.3, de la secció I, del capítol II, del Manual de Gestió del Pla de Prevenció de Riscos Laborals. Pel que fa a la implantació d'aquest document, les obligacions específiques es distribueixen entre els òrgans d'aquesta Universitat de la manera següent:

### 3.1. ÒRGANS D'ÀMBIT GENERAL

- El Consell de Govern és l'òrgan competent per aprovar aquesta secció del sistema de gestió preventiva i les seves modificacions.
- El rector o rectora com a màxima autoritat universitària, és el responsable de la prevenció dels riscos laborals i és l'òrgan competent per desenvolupar en les seves polítiques de govern les accions necessàries per aconseguir la seva integració efectiva.
- El Comitè de Seguretat i Salut en el Treball, com a òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la UPF en matèria de prevenció de riscos laborals, ha de proposar l'aprovació dels documents que integren el Pla.

### 3.2. ÒRGANS D'ÀMBIT ESPECÍFIC

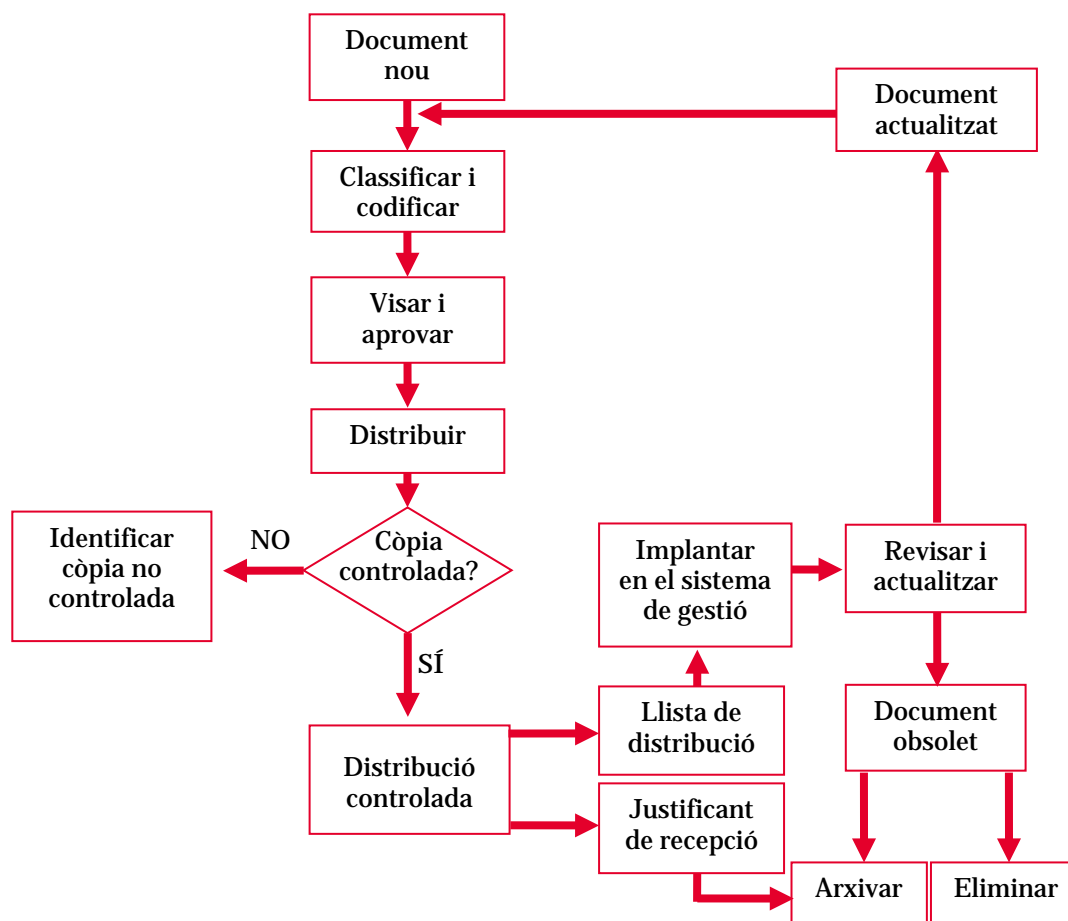
- L'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals és responsable d'elaborar els procediments i els registres generals del sistema de gestió.
- Els comandaments intermedis de l'estructura administrativa, els investigadors principals i els directors de les figures de recerca i els òrgans de govern de l'estructura acadèmica són els responsables d'elaborar els registres i els procediments i instruccions operatives del sistema de gestió.


## 4. DESENVOLUPAMENT

### 4.1. GENERACIÓ I CONTROL DOCUMENTAL

El control de la documentació és un dels aspectes més importants del sistema de prevenció de riscos laborals. Una documentació actualitzada, correctament distribuïda i disponible quan es necessiti és un punt clau en l'èxit de la implantació del sistema i el seu seguiment.

El sistema documental ha de ser un procés viu, en el qual qualsevol membre de la institució pugui participar, emprant documents, creant-los o modificant-los. Aquest dinamisme implica la necessitat d'establir un procediment de control de la documentació d'acord amb les etapes i el circuit recollits a la figura següent:



 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S3-GD/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Gestió documental	Versió: 04 Data: 7-2-2018 Pàgina 6 de 11
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

#### **4.2. ELABORACIÓ DEL DOCUMENT O REGISTRE**

Els procediments i els registres generals i els registres i els procediments i instruccions operatives del sistema de gestió hauran de reflectir el responsable i la data de la seva elaboració, si és titulat, i es redactaran amb un estil i una terminologia comprensible per a l'usuari, seguint els formats establerts i indicant el número de la pàgina respecte al nombre total de pàgines del document, la referència i la versió.

Per editar els documents i facilitar-ne la revisió, és recomanable emprar fulls impresos units per un sistema d'anelles que permeti fàcilment intercalar fulls nous o reemplaçar els obsolets quan se'n facin revisions o suplementes.

#### **4.3. CLASSIFICACIÓ I CODIFICACIÓ**

Tots els documents i els registres del sistema hauran de ser classificats, codificats i titulats de manera que puguin ser identificats adequadament.

Per a la classificació i codificació dels documents generats i rebuts s'aplicarà el quadre de classificació de la Universitat, en el qual es recullen totes les sèries documentals del sistema preventiu, descrites en el capítol I del Pla, amb els codis de classificació inclosos a l'Annex 1.

#### **4.4. VISAT I APROVACIÓ**

El Consell de Govern és l'òrgan autoritzat per aprovar els documents del sistema preventiu que constitueixen el volum I i els procediments del volum II, que abasten tota la plantilla, del Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

La resta de registres i procediments que configuren el volum II seran aprovats per resolució del gerent.


En ambdós casos, l'aprovació es farà a proposta del Comitè de Seguretat i Salut en el Treball de la UPF, que és l'òrgan de representació autoritzat per visar, mitjançant informe favorable, cadascun d'aquests elements documentals.

Cap document no serà vàlid fins que no hagi estat aprovat per l'òrgan autoritzat.

#### **4.5. DISTRIBUCIÓ**

Els documents visats i aprovats han d'estar disponibles en tots els punts necessaris per a la correcta implantació del sistema. Cal precisar dos tipus de distribució dels documents: mitjançant còpies controlades i còpies no controlades.

Les còpies controlades són les que duen especificats els requisits per al seu desenvolupament, revisió, aprovació, manteniment i ús, arxivament i/o eliminació.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S3-GD/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Gestió documental	Versió: 04 Data: 7-2-2018 Pàgina 7 de 11
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

S'establirà una llista de distribució de còpies controlades, en la que s'identifiqui les còpies de documents distribuïdes, els destinataris i la versió vigent.

Això implica que a cada còpia del document, identificada amb un codi, se li assigna una persona particular, amb justificant de recepció, de manera que s'asseguri que disposa de la versió més actualitzada del document.

La còpia no controlada és la que s'emet únicament per a informació general i no requereix actualitzar-se i incloure's en cap llista de distribució. S'ha d'indicar clarament que es tracta d'una còpia no controlada.

#### 4.6. ACTUALITZACIÓ

En qualsevol cas, amb una periodicitat triennal, els procediments i els registres elaborats i codificats seran revisats, i se'n modificaran els aspectes que siguin convenients. Amb aquesta finalitat, s'obrirà un procés de consulta amb els usuaris dels documents i registres per tal de detectar possibles deficiències o millores i facilitar-ne la revisió.


La tramitació de tota modificació, d'acord amb la Llei 31/1995 (article 33), serà consultada prèviament amb els representants dels empleats al Comitè de Seguretat i Salut en el Treball. Posteriorment, les modificacions seran informades favorablement pel mateix Comitè, a proposta del Cap de l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals i, finalment, aprovades pel gerent de la UPF, a proposta del president o presidenta del Comitè de Seguretat i Salut en el Treball.

El responsable de la revisió haurà de ser, preferentment, la mateixa persona que va elaborar el document.

En el document revisat s'haurà d'indicar el número i la data de revisió i qui l'ha fet.

Les actualitzacions de documents hauran de seguir el mateix circuit de codificació, revisió i distribució que el document antic.

L'Arxiu de la Universitat manté actualitzat el sistema de classificació de la Universitat. Així, quan hi hagi un canvi o una nova codificació del sistema de prevenció, s'haurà de qüestionar la vigència de les sèries identificades i actualitzar el quadre de classificació quan sigui necessari.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S3-GD/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Gestió documental	Versió: 04 Data: 7-2-2018 Pàgina 8 de 11
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

#### 4.7. ARXIU I ELIMINACIÓ DE DOCUMENTS

Els registres o documents que s'han de conservar amb fins legals, probatoris, històrics i/o testimonials d'acord amb la normativa sobre conservació i eliminació de documents de la Generalitat de Catalunya, s'han d'arxivar i custodiar, adequadament identificats, per garantir-ne la seguretat i la confidencialitat de les dades que continguin, d'acord amb la normativa aplicable.

L'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals custodiarà la documentació pròpia que generi i els documents tipus utilitzats dins el sistema, degudament codificats i identificats, els quals especificaran les dates i els responsables d'elaboració i d'aprovació i de les revisions.

D'acord amb el calendari de conservació i d'eliminació de documents, els documents no vàlids, o els que legalment hagin de ser eliminats, seran destruïts en els terminis legals establerts per tal que no se'n faci un ús no previst.


### 5. ANNEXOS

#### ANNEX 1. CODIS PER A LA CLASSIFICACIÓ I CODIFICACIÓ DELS DOCUMENTS GENERATS I REBUTS PEL SISTEMA PREVENTIU

**Codi:** 1049  
**Concepte:** Auditories  
**Descripció:** Documents produïts o rebuts en relació amb el control de les mesures aplicades en matèries de qualitat i que sintetitzen en un període concret l'estat real de la situació i l'assoliment dels compromisos.  
**Documents associats:** Informe d'auditoria del sistema preventiu.

**Codi:** 1211  
**Concepte:** Accidents laborals  
**Descripció:** Documents produïts o rebuts per a la gestió amb les mútues de les incidències derivades dels accidents del personal de la Universitat.  
**Documents associats:** Registre de notificació d'accidents de treball.\*

\* Nota d'aplicació: Els comunicats d'accidents de treball els gestiona el Servei de PAS o de PDI, segons sigui el cas.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S3-GD/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Gestió documental	Versió: 04 Data: 7-2-2018 Pàgina 9 de 11
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

**Codi:** 1242  
**Concepte:** Pla de prevenció de riscos laborals  
**Descripció:** Document que conté l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments i els recursos necessaris destinats al desenvolupament de l'acció preventiva dels riscos laborals a la Universitat.


**Estructura del document:**  
 Volum I. Índex general  
 Volum II. Disposicions generals  
 Volum III. Document general del Pla  
   Capítol I. Anàlisi preliminar  
     Secció I. Condicions de treball i plantilla  
     Secció II. Àmbits d'actuació i objectius  
   Capítol II. Sistema de prevenció de riscos laborals  
     Secció I. Política de seguretat i salut en el treball  
     Secció II. Organització dels recursos preventius  
     Secció III. Gestió documental  
     Secció IV. Avaluació del sistema  
   Capítol III. Processos del sistema  
     Secció I. Identificació i seguiment dels factors de risc laboral  
     Secció II. Acció preventiva per controlar els factors de risc  
     Secció III. Acció preventiva per evitar o minimitzar els efectes  
     Secció IV. Detecció precoç i investigació dels efectes per a la salut

**Codi:** 1243  
**Concepte:** Planificació de l'activitat preventiva  
**Descripció:** Documents produïts o rebuts en l'àmbit de la determinació de mesures concretes de prevenció i protecció, el calendari i els recursos necessaris per a cada acció que s'ha d'adoptar per tal de desenvolupar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

**Documents associats:** Planificació de l'activitat preventiva.  
 Mesures i material de protecció i prevenció a adoptar.

**Codi:** 1244  
**Concepte:** Avaluació de riscos laborals  
**Descripció:** Documents produïts o rebuts relatius a l'anàlisi dels riscos que comporten les activitats laborals per tal d'establir les mesures adients per prevenir-los o minimitzar-los, des de les òptiques de la higiene industrial, de la seguretat en el treball, de la psicopsicologia aplicada i de l'ergonomia.

**Documents associats:** Avaluació de riscos.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S3-GD/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Gestió documental	Versió: 04 Data: 7-2-2018 Pàgina 10 de 11
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

**Codi:** 1245  
**Concepte:** Investigació d'accidents/incidents  
**Descripció:** Documents produïts i rebuts en el procés d'investigació dels accidents (aquells en els quals hi ha persones implicades) i els incidents (aquells en els quals no hi ha persones implicades) esdevinguts al treball com a conseqüència d'una situació o activitat de risc.

**Documents associats:** Investigació d'accidents.

**Codi:** 1246  
**Concepte:** Pla d'Autoprotecció  
**Descripció:** Document que conté l'avaluació de les condicions de ric de l'edifici, els recursos materials i humans destinats a les mesures de protecció, el Pla d'emergència i les condicions de la implantació del Pla.

**Estructura del document:**  
 Document 1. Identificació de la instal·lació, inventari, anàlisi i avaluació del risc.  
 Document 2. Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció.  
 Document 3. Manual d'Actuació.  
 Document 4. Implantació, manteniment i actualització.


**Codi:** 1247  
**Concepte:** Informació i divulgació sobre la prevenció i seguretat laboral

**Descripció:** Documents produïts o rebuts amb l'objectiu de formar o informar el personal i altres membres de la comunitat universitària en matèria de salut laboral i difusió del Pla de Prevenció de Riscos Laborals així com els manuals específics de cada lloc de treball en relació amb la matèria.

**Documents associats:** Instruccions (tríptics i cartells), continguts Aula Global

**Codi:** 1248  
**Concepte:** Coordinació empresarial  
**Descripció:** Documents produïts o rebuts relatius a la gestió i coordinació de l'aplicació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals de manera conjunta entre la Universitat i una o més empreses prestadores de serveis a la Universitat el personal de les quals desenvolupa la seva activitat laboral en instal·lacions de la Universitat o, a la inversa, en relació amb personal de la Universitat que desenvolupa la seva activitat, o part d'aquesta, en instal·lacions de tercers (p.ex. parcs científics de les universitats...).

**Documents associats:** Actes de les reunions de coordinació, justificants de tramesa de documentació

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S3-GD/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Gestió documental	Versió: 04 Data: 7-2-2018 Pàgina 11 de 11
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

**Codi:** 1249  
**Concepte:** Vigilància de la salut  
**Descripció:** Documents produïts o rebuts en relació amb el desenvolupament de les funcions de revisió periòdica de l'estat de salut del personal segons els riscos inherents al lloc de treball o a l'activitat que desenvolupen.

**Documents associats:** Resultats dels controls periòdics de les condicions de treball.

**Codi:** 1250  
**Concepte:** Exàmens de salut  
**Descripció:** Documents produïts o rebuts en relació amb els exàmens de salut tant en allò relatiu a les actuacions / tràmits necessaris per a la realització de l'examen com a les actuacions que deriven del seu resultat en relació amb l'aptitud de la persona respecte al lloc de treball.

**Documents associats:** Documentació de la programació (citació).  
 Certificat d'aptitud mèdica.  
 Justificant de recepció de l'informe de salut.

## 6. REFERÈNCIES

- <sup>1</sup> Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. BOE, 269, de 10 de novembre.
- <sup>2</sup> Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Nota Técnica de Prevención 485: documentación del sistema de prevención de riesgos laborales (II) [en línia]. Disponible a: [http://www.mtas.es/insht/ntp/ntp\\_485.htm](http://www.mtas.es/insht/ntp/ntp_485.htm).
- <sup>3</sup> Acord de la Junta de Govern de la Universitat de 2 de desembre de 1999, d'aprovació del Reglament de l'Arxiu.
- <sup>4</sup> Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents del Parlament de Catalunya. DOGC, 3437, del 24 de juliol.
- <sup>5</sup> UNE ISO 15489-1:2016, información y documentación. Gestión de documentos. Parte 1: Conceptos y principios.





**Universitat  
Pompeu Fabra**  
*Barcelona*

# Pla de Prevenió de Riscos Laborals

## Manual de Gestió

Capítol II:

Sistema de prevenció de riscos laborals

Secció IV:

## Avaluació del sistema

(Referència: MG-C2-S4-AS/04/2018)

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S4-AS/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Avaluació del sistema	Versió: 04 Data: 23-8-2018 Pàgina 2 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		


## Avaluació del sistema

(Referència: MG-C2-S4-AS/04/2018)

Versió	Data	Substitueix	Modificacions
04	13-8-2018	SPRL-S4/03/2011	Actualització periòdica del document d'acord amb l'establert a l'apartat 46. <i>Actualització</i> de la secció III, del capítol II, del Manual de Gestió del Pla de prevenció de riscos laborals
03	3-6-2011	PPRL-C2/S4/01/2007	Actualització biennal del document d'acord amb l'establert a l'apartat 5.6 Actualització, de la secció III, del capítol I, del volum III del Pla de Prevenció de Riscos Laborals Aplicació al document dels estàndards de qualitat de l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals
02	21-12-2007	PPRL-C10/00/2006	Incorporació dels suggeriments dels membres del Consell de Govern
01	20-7-2006	---	Redacció inicial del document

### Unitats afectades pel document

- Òrgans col·legiats amb funcions de govern
- Òrgans unipersonals i càrrecs
- Comitè de Seguretat i Salut en el Treball
- Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals
- Resta d'unitats administratives i acadèmiques

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S4-AS/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Avaluació del sistema	Versió: 04 Data: 23-8-2018 Pàgina 3 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

## PREÀMBUL

D'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals<sup>1</sup> (article 30.6), el Reial Decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció<sup>2</sup> (article 30 i s.) i l'acord del Ple del Consell d'Universitats (apartat 10 de l'annex I),<sup>3</sup> la Universitat Pompeu Fabra (en endavant UPF), pel fet de desenvolupar l'activitat preventiva amb recursos propis i aliens, ha d'auditar periòdicament el seu sistema de prevenció de riscos laborals seguint les disposicions del capítol V del Reglament dels Serveis de Prevenció.

La UPF ha establert el sistema de prevenció per complir les seves obligacions legals en matèria de seguretat i salut en el treball. Per ser eficaç, ha d'estar integrat en l'organització general de la institució. La integració de la prevenció en l'estructura organitzativa no és solament un requisit legal, sinó també una condició tècnicament necessària perquè l'acció preventiva es pugui dur a terme amb eficàcia.


L'auditoria del sistema de prevenció de riscos laborals és l'instrument de gestió que, mitjançant l'anàlisi sistemàtica, documentada i objectiva d'aquest sistema, valora la seva eficàcia i en detecta les deficiències que hi puguin haver i que puguin representar incompliments de la normativa vigent, per tal de poder fer les modificacions necessàries per aconseguir la millora contínua d'aquest sistema. Atès el que preveu l'article 18.2 de la Llei 31/1995, els representants dels empleats participen en la realització de l'auditoria.

Els òrgans de representació del personal laboral i funcionari constituïts (comitès d'empresa i juntes de personal del personal d'administració i serveis i del personal docent i investigador, respectivament) han estat consultats prèviament a l'aprovació del document, mitjançant els delegats de prevenció.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S4-AS/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Avaluació del sistema	Versió: 04 Data: 23-8-2018 Pàgina 4 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

## ÍNDIX

Full de revisions i actualitzacions	2
Preàmbul	3
Índex de la secció	4
1. Objecte	5
2. Àmbit d'aplicació	5
3. Responsabilitats	5
3.1. Òrgans d'àmbit general	5
3.2. Òrgans d'àmbit específic	6
4. Desenvolupament	6
4.1. Periodicitat i equip auditor	6
4.2. Contingut de les auditories	6
4.2.1. Avaluació de riscos	6
4.2.2. Mesures i activitats preventives	7
4.2.3. Planificació de les mesures i activitats preventives	10
4.2.4. Organització de la prevenció	11
4.3. Procediment d'auditoria	12
4.3.1. Preparació de l'auditoria	12
4.3.2. Realització de l'auditoria	14
4.4. Informe de l'auditoria	15
4.5. Pla d'auditories	15
5. Referències	16

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S4-AS/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Avaluació del sistema	Versió: 04 Data: 23-8-2018 Pàgina 5 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

## 1. OBJECTE

Aquest document té com a finalitat establir els mecanismes de control del sistema de prevenció, a partir de l'anàlisi de l'avaluació dels riscos, del tipus i la planificació de les activitats preventives i de l'organització dels recursos necessaris per dur-les a terme.

Els objectius específics són tres:

- a) Comprovar com s'ha fet l'avaluació inicial i periòdica dels riscos, analitzar-ne els resultats i verificar-los, en cas de dubte.
- b) Comprovar que el tipus i la planificació de les activitats preventives s'ajusten al que disposa la normativa general, com també a la normativa sobre riscos específics que sigui d'aplicació, tenint en compte els resultats de l'avaluació.
- c) Analitzar l'adequació entre els procediments i els mitjans requerits per dur a terme les activitats preventives que s'esmenten al paràgraf anterior i els recursos de què disposa la Universitat, propis o concertats, tenint en compte, a més, la manera com estan organitzats o coordinats.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document és d'aplicació a les auditories internes i externes del sistema de gestió preventiva de la Universitat.

## 3. RESPONSABILITATS

Les funcions i les responsabilitats de gestió preventiva es troben distribuïdes entre els diferents nivells jeràrquics de la Universitat, d'acord amb l'apartat 4.3, de la secció I, del capítol II, del Manual de Gestió del Pla de Prevenció de Riscos Laborals. Pel que fa a la implantació d'aquest document, les obligacions específiques es distribueixen entre els òrgans d'aquesta Universitat de la manera següent:

### 3.1. ÒRGANS D'ÀMBIT GENERAL

- El Consell de Govern és l'òrgan competent per aprovar aquesta secció del sistema de gestió preventiva i les seves modificacions.
- El rector o rectora com a màxima autoritat universitària, és el responsable de la prevenció dels riscos laborals i és l'òrgan competent per desenvolupar en les seves polítiques de govern les accions necessàries per aconseguir la seva integració efectiva.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S4-AS/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Avaluació del sistema	Versió: 04 Data: 23-8-2018 Pàgina 6 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

- El o la gerent i els vicegerents han de promoure la realització d'auditories periòdiques i revisar-ne els resultats.
- El Comitè de Seguretat i Salut en el Treball, com a òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la UPF en matèria de prevenció de riscos laborals, ha de proposar l'aprovació dels documents que integren el Pla.

### 3.2. ÒRGANS D'ÀMBIT ESPECÍFIC

- L'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals ha de promoure la realització d'auditories internes del sistema de prevenció de riscos laborals, coordinant les unitats implicades en les auditories i l'equip auditor, així com representar la Universitat davant de l'equip auditor durant la realització de les auditories externes.

## 4. DESENVOLUPAMENT

### 4.1. PERIODICITAT I EQUIP AUDITOR

El sistema de prevenció de riscos laborals pot ser auditat internament o externament. Les auditories externes tenen un caràcter voluntari i periodicitat quadriennal. La primera auditoria es va dur a terme entre els dies 19 i 27 de març del 2012, després de la modificació parcial del Pla de Prevenció aprovada per acord del Consell de Govern de la UPF de 14 de març del 2012.

El personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals actuarà com a interlocutor amb l'equip auditor, coordinant les visites i les entrevistes, i facilitant la documentació precisa a través dels responsables de les unitats que s'hagin d'auditar.

Les auditories internes del sistema de prevenció tenen caràcter voluntari i una periodicitat biennal. En aquest cas, el personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals coordinarà les unitats implicades en les auditories i l'equip auditor, que serà designat per i entre els membres del Comitè de Seguretat i Salut en el Treball de la UPF.

### 4.2. CONTINGUT DE LES AUDITORIES

D'acord amb els criteris per a la realització de les auditories del sistema de prevenció de riscos laborals,<sup>4</sup> durant la seva execució cal comprovar que:

#### 4.2.1. Avaluació de riscos

*En relació amb l'extensió i el procediment de l'avaluació de riscos:*

- En l'avaluació es tenen en compte tots els llocs de treball de la institució.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S4-AS/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Avaluació del sistema	Versió: 04 Data: 23-8-2018 Pàgina 7 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

- L'avaluació s'ha dut a terme tenint en compte les condicions del lloc de treball (existents o previstes) i les condicions de l'empleat que el pugui ocupar, i també, si escau, la necessitat d'assegurar la protecció dels empleats especialment sensibles a determinats riscos (per les seves característiques personals, l'estat biològic o la discapacitat física, psíquica o sensorial).
- L'avaluació considera les possibles situacions d'emergència i risc greu i imminent raonablement previsibles.
- L'avaluació s'ha dut a terme seguint un procediment adequat, d'acord amb el que disposen els articles 3.2 i 5 del Reial Decret 39/1997.
- L'avaluació s'ha dut a terme sota la responsabilitat de personal competent, amb un nivell de qualificació que s'adequa a la naturalesa de l'avaluació.

*En relació amb la revisió i el registre de l'avaluació de riscos:*

- L'avaluació està actualitzada, tenint en compte la possibilitat que des de l'última avaluació:
  - S'hagin modificat significativament les condicions en què es va fer (per exemple, perquè s'han incorporat nous equips de treball o productes químics, o s'han introduït noves tecnologies o s'han condicionat els llocs de treball).
  - S'hagin produït danys per a la salut de l'empleat, o s'hagi apreciat a través dels controls periòdics, incloent-hi els relatius a la vigilància de la salut, que les activitats preventives poden ser inadequades o insuficients.
  - Hagi transcorregut el període fixat (per una disposició específica, o com a resultat del que s'acordi entre l'empresa i els representants dels empleats) per a la seva revisió.
- Es registren les dades que s'especifiquen a l'article 7 del Reial Decret 39/1997 per a cada lloc de treball, l'avaluació del qual faci palesa la necessitat de prendre alguna mesura preventiva.

#### **4.2.2. Mesures i activitats preventives**

*En relació amb les mesures i les activitats preventives per a l'eliminació o reducció dels riscos:*

- Per a la selecció de les mesures de prevenció en l'origen, de protecció col·lectiva i de protecció personal s'han aplicat els principis de l'acció preventiva que s'estableixen a la Llei 31/1995, i s'ha tingut en compte, en particular, el caràcter subsidiari que tenen (respecte a d'altres mesures preventives) la senyalització i l'ús d'equips de protecció individual.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S4-AS/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Avaluació del sistema	Versió: 04 Data: 23-8-2018 Pàgina 8 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

- Els empleats han rebut una formació teoricopràctica adaptada a les característiques, les funcions i els riscos del lloc de treball i, si escau, se'n preveu la repetició periòdica.
- Els empleats han estat informats de:
  - Els riscos (generals i específics del seu lloc de treball) a què estan exposats i les mesures de prevenció o protecció establertes, incloent-hi, si escau, les relatives a l'ús d'equips de protecció individual.
  - Les actuacions davant d'emergències i riscos greus i imminents.
  - Els resultats de la vigilància de la seva salut.
- El contingut de la informació i la manera de donar-la s'ajusten, si escau, al que es disposa a la normativa específica que sigui d'aplicació i, quan la informació es refereix a la utilització d'un equip o producte, aquesta s'ha elaborat tenint en compte, si escau, la informació proporcionada pel seu fabricant, importador o subministrador.
- S'han determinat els treballs (la utilització de determinats equips o la realització de determinades operacions) que, per raons de seguretat, solament poden ser duts a terme per empleats amb coneixements especialitzats.

*En relació amb les mesures i les activitats de control periòdic de les condicions dels mitjans o l'ambient de treball i de l'activitat dels empleats:*

- El control general periòdic de les condicions de treball.
- El control i el manteniment periòdic (de les parts crítiques per a la seguretat del funcionament) de les instal·lacions, dels equips de treball i dels equips de protecció col·lectiva o personal i, quan calgui, la comprovació que funcionen correctament.
- El control periòdic de les condicions ambientals, incloent-hi, si escau, el mesurament de les condicions termohigromètriques, o de les intensitats o concentracions dels agents físics, químics o biològics presents a l'ambient de treball.
- El control periòdic que les activitats dels empleats (en particular, les operacions més perilloses) es duen a terme de la manera establerta.



 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S4-AS/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Avaluació del sistema	Versió: 04 Data: 23-8-2018 Pàgina 9 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

*En relació amb les mesures i les activitats de vigilància de la salut de l'empleat:*

- La vigilància periòdica de la salut dels empleats i la realització de les avaluacions de salut ocasionals necessàries (per exemple, després de la incorporació al treball o la reincorporació després d'una absència perllongada per motius de salut), quan:
  - Així ho exigeixi la normativa específica aplicable.
  - Resulti imprescindible per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre l'empleat o per verificar si el seu estat de salut pot constituir un perill per a ell mateix o per a tercers.
  - Resulti convenient, tot i que no sigui imprescindible, i l'empleat ho vulgui o hi doni el seu consentiment.
- L'anàlisi, en especial, dels riscos que poden afectar les dones, que han tingut un part recent o que estan en període de lactància; els menors i qualsevol altra persona que sigui especialment sensible a determinats riscos.

*En relació amb les actuacions previstes davant esdeveniments previsibles: emergències, materialització de riscos greus i imminents i primers auxilis:*

- S'han pres les mesures necessàries perquè es puguin prestar, el més ràpidament possible, primers auxilis i assistència mèdica d'urgència als accidentats que ho requereixin.
- D'acord amb els resultats de l'anàlisi de les possibles situacions d'emergència i de risc greu i imminent, i tenint en compte l'activitat, la mida i les característiques particulars de la institució, s'han planificat les activitats que cal dur a terme en aquestes situacions i s'han adoptat les mesures necessàries (en particular, en matèria de lluita contra incendis i evacuació) per possibilitar la realització correcta de les activitats planificades. A més, els plans d'autoprotecció s'ajusten, si escau, al que disposa la normativa específica que sigui d'aplicació.
- Les mesures a què es fa referència als dos apartats anteriors inclouen l'establiment de les relacions que siguin necessàries amb serveis externs a l'empresa, en particular, en matèria de salvament i lluita contra incendis, primers auxilis i assistència mèdica d'urgència.

*En relació amb les actuacions previstes per a la investigació d'accidents i altres danys per a la salut:*

- S'investiguen les lesions per accidents i qualsevol dany per a la salut detectat en la vigilància de la salut dels empleats, a fi d'analitzar-ne les causes i prendre les mesures preventives necessàries per evitar-ne la repetició.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S4-AS/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals	Versió: 04
	Avaluació del sistema	Data: 23-8-2018
PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		Pàgina 10 de 16

*En relació amb les actuacions davant de canvis previsibles: modificació dels llocs, les instal·lacions, els processos o els procediments de treball i l'adquisició d'equips o productes:*

- En l'elaboració i la implantació del projecte de modificació dels llocs, les instal·lacions, els processos o els procediments de treball, com també en l'adquisició de nous productes o equips, s'apliquen els principis de l'acció preventiva a què fa referència la Llei 31/1995.
- S'aplica, en particular, en relació amb la selecció/adquisició d'equips de treball i equips de protecció personal, el que es disposa, respectivament, en el Reial Decret 1215/1997, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball,<sup>5</sup> i pel Reial Decret 773/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització per part dels treballadors d'equips de protecció individual.<sup>6</sup>

*En relació amb les actuacions davant de canvis previsibles: contractació de l'empleat i canvis de lloc de treball:*

- La incorporació d'un nou empleat a un lloc de treball, com també el canvi de lloc de treball, comporta l'actualització de l'avaluació, quan les condicions del nou empleat ho requereixin; l'avaluació de la seva salut, si escau; la formació i informació de l'empleat i, si cal, l'autorització de treball.

*En relació amb les actuacions davant de canvis previsibles: coordinació empresarial de l'activitat preventiva per contractació de treballs:*

- S'estableixen els mecanismes de coordinació que s'indiquen a l'article 24 de la Llei 31/1995.
- En el cas de contractació d'una obra de construcció, es compleixen les obligacions que el Reial Decret 1627/1997, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció,<sup>7</sup> fixa per als promotors.

#### **4.2.3. Planificació de les mesures i de les activitats preventives**

*En relació amb el procediment i el registre de la planificació de les mesures, activitats o actuacions preventives:*

- El procediment utilitzat per dur a terme les activitats preventives (incloent-hi el que es refereix a la seva oportunitat o periodicitat) compleix la normativa aplicable (si n'hi ha), tenint en compte el que es disposa en particular:
  - A l'article 5.3 del Reial Decret 39/1997, en el cas de les avaluacions de les condicions de treball que exigeixen mesuraments, anàlisis o assajos.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S4-AS/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Avaluació del sistema	Versió: 04 Data: 23-8-2018 Pàgina 11 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

- A l'article 22 de la Llei 31/1995 i a l'article 37.3.c del Reial Decret 39/1997, en el cas de la vigilància de la salut.
- Les persones encarregades de dur a terme les funcions/activitats preventives a què fa referència el capítol VI del Reial Decret 39/1997 tenen la formació/qualificació legalment exigible.
- Els procediments s'estableixen per escrit i es registren les dades bàsiques sobre l'activitat duta a terme i els seus resultats, sempre i en la mesura que ho exigeixi la normativa, ja sigui directament o indirectament, en obligar la Universitat a tenir una documentació determinada a disposició de terceres parts.

*En relació amb l'establiment de prioritats i de programes en la planificació de les mesures, activitats o actuacions preventives:*

- S'ha establert un termini de temps adequat (d'acord amb la magnitud del risc i de la naturalesa de la mesura o activitat preventiva) per a:
  - L'execució de les mesures o actuacions "puntuals" que encara no hagin estat implantades o fetes, o per a la comprovació de la seva eficàcia, quan aquesta comprovació sigui necessària i no s'hagi dut a terme.
  - L'inici de les activitats preventives "regulars".
- La planificació es fa per a un període determinat; les fases i les prioritats per al desenvolupament de les activitats preventives s'estableixen tenint en compte la magnitud dels riscos i el nombre d'empleats que s'hi exposen, i hi ha un programa anual d'activitats si el període en què cal desenvolupar l'activitat preventiva és superior a un any.

#### **4.2.4. Organització de la prevenció**

*En relació amb l'organització preventiva:*

- L'organització dels recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats preventives es duu a terme segons alguna de les modalitats considerades al capítol III del Reial Decret 39/1997 (tenint en compte la mida de la Universitat i el tipus i la distribució dels riscos existents).
- La modalitat triada té la informació, la capacitat i els mitjans necessaris.
- Amb els recursos humans propis (tenint-ne en compte el nombre, la qualificació i la dedicació) i els recursos materials disponibles (equips de mesurament, calibratge, etc.) és possible desenvolupar adequadament totes les activitats preventives planificades (tenint-ne en compte les característiques, la freqüència, l'extensió i l'eventual distribució entre les dependències universitàries).

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S4-AS/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Avaluació del sistema	Versió: 04 Data: 23-8-2018 Pàgina 12 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

- Els concerts o contractes que s'estableixen amb els serveis de prevenció aliens cobreixen totes aquelles activitats preventives legalment exigibles (d'acord amb els resultats de l'avaluació) que no es duen a terme amb mitjans propis, i es controla que l'execució d'aquestes activitats s'ajusti al que estableixen els concerts o contractes corresponents.
- Es proporciona als delegats de prevenció les facilitats, la informació, la formació i els mitjans necessaris per a l'exercici de les seves facultats.
- Es consulta els delegats de prevenció, amb caràcter previ a la seva execució, sobre les decisions a què fa referència el primer apartat de l'article 33 de la Llei 31/1995.
- El Comitè de Seguretat i Salut en el Treball s'ha constituït, es reuneix periòdicament i disposa de la informació necessària per a l'exercici de les seves facultats.
- S'ha integrat la prevenció en les funcions de les diferents unitats acadèmiques i administratives que constitueixen l'estructura organitzativa de la institució de manera que, en tots els àmbits, l'adopció de decisions i la realització d'activitats es duen a terme tenint en compte la necessitat de protecció de la seguretat i salut dels empleats.
- Cadascuna d'aquestes unitats, acadèmiques i administratives, disposa de la informació i dels empleats amb la formació adequada i els mitjans suficients per dur a terme les funcions preventives que tenen atribuïdes.
- Es notifiquen a les autoritats competents els danys per a la salut que s'hagin produït i les dades i informacions que determini la normativa específica aplicable a cada cas.
- Es disposa de la documentació que determina la normativa específica aplicable a cada cas i, en tot cas, de:
  - L'especificada a l'article 23 de la Llei 31/1995 i a l'article 7 del Reial Decret 39/1997.
  - La memòria i la programació anual d'activitats dels serveis de prevenció i l'informe de les auditories realitzades.

### **4.3. PROCEDIMENT D'AUDITORIA**

#### **4.3.1. Preparació de l'auditoria**

Abans de dur a terme una auditoria del sistema de prevenció de riscos laborals en els termes que es considera al Reial Decret 39/1997, l'equip auditor en farà una preparació prèvia, seguint aquests passos:

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S4-AS/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Avaluació del sistema	Versió: 04 Data: 23-8-2018 Pàgina 13 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

#### a) Sol·licitud de la documentació

Per poder preparar adequadament l'auditoria, l'equip auditor pot sol·licitar prèviament la informació següent:

- Informació sobre la sinistralitat a la UPF i la seva evolució recent.
- Informació general: activitat, organització bàsica i principals processos de la Universitat; nombre d'empleats fixos, temporals o subcontractats que duen a terme les seves activitats a l'organització i, si escau, la seva distribució en les dependències universitàries; conveni col·lectiu aplicable, etc.
- Informació sobre l'avaluació dels riscos i la planificació de les activitats preventives: l'especificada a l'article 7 del Reial Decret 39/1997 (quan una part de l'avaluació/planificació hagi estat feta per un servei de prevenció extern se'n sol·licitarà l'informe corresponent).
- Informació sobre l'organització de la prevenció: estructura i funcions; empleats (empleats designats i/o components del servei de prevenció) amb indicació de la seva qualificació, la dedicació, els mitjans de què disposen i, si escau, la distribució en les dependències universitàries. Recurs a serveis de prevenció externs o altres entitats especialitzades.
- Acords del comitè de seguretat i salut i informes d'auditories anteriors fetes per altres auditors, si escau.

Si la documentació rebuda és incompleta o imprecisa, l'equip auditor pot recollir a la Universitat la documentació addicional que cregui oportuna o bé demanar-li els aclariments que cregui convenient.

#### b) Anàlisi de la documentació rebuda

Partint del coneixement del sector i de la normativa aplicable, l'equip auditor analitza la documentació rebuda per fer-ne una revisió preliminar del que afecta:

- L'avaluació dels riscos.
- El tipus i la planificació de les mesures i activitats preventives, tenint en compte els resultats de l'avaluació.
- L'organització de la prevenció, tenint en compte la necessitat d'adequació entre els recursos disponibles i els necessaris per dur a terme les activitats planificades.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S4-AS/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Avaluació del sistema	Versió: 04 Data: 23-8-2018 Pàgina 14 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

### c) Preparació del programa de l'auditoria

L'equip auditor elabora i fa arribar a la UPF una proposta del programa de l'auditoria, indicant-hi els objectius i l'abast, els criteris de valoració de les "no conformitats" i la metodologia, l'estructura del grup de treball auditor i l'agenda de treball.

#### 4.3.2. Realització de l'auditoria

L'auditoria externa comença amb una reunió amb els representants de la UPF (incloent-hi, si escau, personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals) i els representants dels empleats per presentar el programa de l'auditoria i concretar-ne aquells aspectes (metodologia i agenda de treball) que s'hagin de definir conjuntament.

A continuació, a la mateixa reunió o en reunions posteriors, però amb els mateixos participants, es tractaran de manera general els temes següents, a fi de tenir una idea global de les qüestions bàsiques que condicionen el desenvolupament de la prevenció a l'empresa:

- La modalitat i les característiques principals de l'organització preventiva que hi ha, la planificació general de la prevenció i la seva integració en els diferents nivells jeràrquics de l'empresa.
- Els aspectes relatius a les obligacions empresarials en matèria de consulta i participació dels empleats.


Posteriorment, s'ha de comprovar que l'avaluació de riscos comprèn les diferents àrees, activitats i llocs de treball de la Universitat. També s'ha de fer una visita general a les dependències universitàries, sens perjudici que es puguin tornar a visitar parts d'aquestes en fases posteriors.

A continuació s'endega la fase central de l'auditoria: l'avaluació sistemàtica del compliment dels requisits legals exigibles. Partint de la documentació disponible, de les informacions recollides i de les observacions fetes, l'auditor analitza sistemàticament el grau de compliment dels requisits legals exigibles.

En la recerca d'evidències objectives a fi de decidir si s'ha produït una "no conformitat", és a dir, un incompliment o un compliment insuficient d'un requisit, l'equip auditor pot sol·licitar documentació addicional, convocar noves entrevistes i visitar de nou determinades instal·lacions o llocs de treball.

L'auditoria acabarà amb una reunió final de l'equip auditor amb els representants de la UPF i els representants dels empleats, en la qual presentar i discutir les conclusions de l'auditoria.

L'auditoria interna s'articularà a partir dels darrers quatre paràgrafs d'aquest apartat.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S4-AS/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Avaluació del sistema	Versió: 04 Data: 23-8-2018 Pàgina 15 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

#### 4.4. INFORME DE L'AUDITORIA

Els resultats de l'auditoria es presentaran en un informe que ha de tractar del que s'ha fet i de les conclusions que se n'han obtingut especificant totes les "no conformitats" detectades (ordenades amb un criteri explícit) i exposant per a cadascuna d'elles:

- La descripció de la "no conformitat" i, quan calgui, les evidències que sustenten el parer de l'auditor.
- Les raons legals per les quals es considera com a tal.
- La qualificació de la seva gravetat.

Aquest informe s'ha de fer arribar als representants de la UPF i als representants dels empleats, i també s'ha de mantenir a disposició de l'autoritat laboral. Atès el que preveu l'article 31 del Reial Decret 39/1997, recollirà:

- Dades generals de la UPF (nom, CIF, activitat principal, plantilles i adreces de la raó social i dels campus).
- Identificació de l'equip auditor.
- Objecte i abast de l'auditoria.
- Documentació o informació principal que ha de servir de base per a l'auditoria.
- Metodologia i agenda de l'auditoria.
- Descripció sistemàticament i explícitament ordenada de les "no conformitats".
- Signatura del responsable de l'entitat auditora i, complementàriament i opcionalment, dels components de l'equip auditor.

Amb les conclusions de l'informe d'auditoria, la UPF adoptarà les mesures necessàries per corregir les deficiències que els resultats de l'auditoria puguin posar de manifest.

#### 4.5. PLA D'AUDITORIES

El Pla d'Actuacions en Prevenció de Riscos Laborals a desenvolupar o coordinar per l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals, aprovat anualment per gerència a proposta del Comitè de Seguretat i Salut en el Treball de la UPF, inclourà la realització d'auditories ordinàries, tant internes com externes, amb la periodicitat establerta.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Manual de Gestió	Ref.: MG-C2-S4-AS/04/2018
	Sistema de prevenció de riscos laborals Avaluació del sistema	Versió: 04 Data: 23-8-2018 Pàgina 16 de 16
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

El Comitè de Seguretat i Salut en el Treball pot sol·licitar les auditories extraordinàries que consideri oportunes.

## 5. REFERÈNCIES

---

- <sup>1</sup> Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. BOE, 269, de 10 de novembre.
- <sup>2</sup> Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. BOE, 27, de 31 de gener.
- <sup>3</sup> Acord del Ple del Consell d'Universitats, de 22 de setembre de 2011, pel qual s'estableixen directrius per a l'adaptació de la legislació de prevenció de riscos laborals a la universitat, de promoció i extensió de la cultura preventiva a la comunitat universitària.
- <sup>4</sup> Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Criterios para la realización de las auditorías del sistema de prevención de riesgos laborales reguladas en el capítulo V del Reglamento de los Servicios de Prevención. Madrid, 2003.
- <sup>5</sup> Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball. BOE, 188, de 7 d'agost.
- <sup>6</sup> Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual. BOE, 140, de 12 de juny.
- <sup>7</sup> Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció. BOE, 256, de 25 d'octubre.



