

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CONEIXEMENT

#### AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

**RESOLUCIÓ ECO/1487/2015, de 30 de juny, per la qual es fixa el procediment i s'obre el termini per sol·licitar l'acreditació de caràcter econòmic a l'efecte de formalitzar la matrícula universitària com a becari o becària condicional el curs acadèmic 2015-2016.**

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, està adscrita al Departament d'Economia i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 38/2014, de 25 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement, i s'encarrega des de l'any 2005 de gestionar les beques de caràcter general per a estudiants d'ensenyaments universitaris que convoca el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, mitjançant la formalització dels convenis de col·laboració corresponents.

El Reial decret 1721/2007, de 21 de desembre, estableix un règim de beques i ajuts a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, i regula, amb caràcter bàsic, els paràmetres necessaris per assegurar la igualtat en l'accés a les beques i els ajuts a l'estudi sense perjudici de les competències normatives i d'execució de les comunitats autònomes.

Anualment, el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport estableix, mitjançant un reial decret, els llindars de renda i patrimoni familiar i les quanties de les beques i els ajuts, i posteriorment convoca les beques per al curs acadèmic corresponent.

En el marc de les convocatòries anuals, els estudiants que sol·licitin una beca poden formalitzar la seva matrícula sense el pagament previ dels preus públics per serveis acadèmics. No obstant això, les secretaries dels centres universitaris poden requerir cautelament l'abonament dels preus públics esmentats a aquells que no compleixin els requisits establerts en la convocatòria corresponent.

A l'efecte del que estableix el paràgraf anterior i per tal d'unificar els criteris que apliquen les universitats públiques de Catalunya, és convenient establir un procediment que permeti acreditar els estudiants que previsiblement compleixen els requisits per obtenir una beca de caràcter general, de manera que puguin formalitzar la matrícula sense el pagament previ dels preus públics per serveis acadèmics.

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, regula l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

El Decret 223/2013, de 15 d'octubre, crea la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya i en regula el funcionament, així com el del registre electrònic i del tauler electrònic.

El Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat, estableix, a la disposició addicional sisena, que les subvencions i els ajuts econòmics es poden tramitar electrònicament, d'acord amb el que disposa el Decret esmentat, quan així ho prevegi la resolució de la convocatòria.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 5 de desembre de 2002, en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU).

Per tot això,

Resolc:

CVE-DOGC-A-15183023-2015

#### Article únic

Es fixa el procediment i s'obre el termini per sol·licitar l'acreditació de caràcter econòmic a l'efecte de formalitzar la matrícula universitària com a becari o becària condicional el curs acadèmic 2015-2016, d'acord amb el procediment que consta a l'annex d'aquesta Resolució.

#### Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAU, en el termini d'un mes des de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), o bé un recurs contenciós administratiu interposat directament davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptats des de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 30 de juny de 2015

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

Lluís Jofre Roca

President de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

#### Annex

##### I. Normes de procediment

###### —1 *Objecte del procediment*

1.1 L'objecte d'aquest procediment consisteix a obtenir una acreditació de caràcter econòmic a l'efecte exclusiu de formalitzar la matrícula sense el pagament previ dels preus públics dels serveis acadèmics, adreçada als estudiants que vulguin sol·licitar la beca de caràcter general del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport el curs acadèmic 2015-2016.

1.2 Els estudiants que disposin d'una credencial de becari o becària de la convocatòria general del curs 2014-2015 no han de sol·licitar aquesta acreditació.

1.3 Aquest procediment és aplicable als estudiants que es matriculin d'un ensenyament que condueix a l'obtenció del títol oficial de grau, de primer o segon cicle i de màster universitari d'un centre propi d'una universitat pública de Catalunya.

###### —2 *Sol·licituds i documentació*

2.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona interessada, i no pot superar el nombre de fulls que s'hi estableixin.

##### 2.2 Presentació de les sol·licituds

2.2.1 Les sol·licituds s'han d'emplenar per via electrònica a través del portal Tràmits Gencat, al lloc web

CVE-DOGC-A-15183023-2015

<<http://web.gencat.cat/ca/tramits>>.

Un cop s'ha emplenat la sol·licitud, si la persona sol·licitant es pot identificar mitjançant qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica corporativa de la Generalitat de Catalunya, s'entendrà que el procés de presentació de la sol·licitud s'ha pogut completar. L'AGAUR comprovarà a través de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) les dades identificatives dels membres computables de la unitat familiar. En cas que aquesta comprovació no sigui possible es requerirà la persona sol·licitant que presenti la documentació identificativa corresponent abans de fer qualsevol comprovació de dades amb altres administracions públiques.

En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la seu electrònica, l'AGAUR comprovarà a través de la PICA les dades identificatives de la persona sol·licitant i dels membres computables de la unitat familiar. En cas que aquesta comprovació no sigui possible es requerirà la persona sol·licitant que presenti la documentació identificativa corresponent abans de fer qualsevol comprovació de dades amb altres administracions públiques.

2.2.2 En ambdós casos, el registre electrònic corporatiu de la Generalitat de Catalunya S@rCat emet de manera automàtica el rebut de presentació corresponent, que consisteix en una còpia autenticada de l'escrit, la sol·licitud o la comunicació de què es tracti, i hi inclou la data i l'hora de presentació i el número de registre d'entrada.

2.2.3 D'acord amb el que estableix l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, l'AGAUR reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades per via electrònica sempre que es compleixi el mecanisme d'acreditació de la identitat de la persona sol·licitant.

2.2.4 També es pot presentar la sol·licitud d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2.3 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació del procediment la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits que preveu aquest procediment. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la no-acreditació de caràcter econòmic.

2.4 Les comunicacions relatives a aquest procediment s'han de fer preferentment per mitjans electrònics sempre que la persona interessada ho consenti en la sol·licitud.

2.5 En general, les actuacions d'aquest procediment que requereixin notificació a les persones sol·licitants es faran públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat <<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>, al tauler d'anuncis de l'AGAUR i, a títol informatiu, a la seva pàgina web. Especialment en cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat i al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de l'esmentada Llei 30/1992, de 26 de novembre. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

2.6 La presentació de la sol·licitud comporta que s'accepta plenament aquest procediment.

2.7 La presentació de la sol·licitud comporta que s'autoritza l'AGAUR a obtenir les dades necessàries de la persona sol·licitant i dels membres computables de la unitat familiar, i a contrastar-les amb els organismes públics, les universitats o el centre d'estudis d'ensenyament superior que correspongui en cada cas i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament el procediment.

En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

### —3 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants i els membres de la unitat familiar passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i de resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió de vegades pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, ja sigui perquè la intervenció

CVE-DOGC-A-15183023-2015

d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió d'aquest procediment pot resultar necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o a l'adreça electrònica <lop@agaur.gencat.cat>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

#### —4 *Termini de presentació de sol·licituds i termini per emetre l'acreditació*

El termini de presentació de sol·licituds és des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC i fins al 15 d'octubre de 2015.

El termini per emetre l'acreditació és d'un màxim de deu dies a partir de la presentació de la sol·licitud, llevat que aquesta s'hagi d'esmenar.

#### —5 *Tramitació de sol·licituds*

L'AGAUR comprovarà el compliment dels requisits econòmics previstos a la Resolució de 28 de juliol de 2014 de la Secretaria d'Estat d'Educació, Formació Professional i Universitats, per la qual es convoquen beques de caràcter general per al curs acadèmic 2014-2015 per a estudiants d'ensenyaments postobligatoris (BOE núm. 191, de 7.8.2014).

La renda a l'efecte d'aquesta acreditació s'obté per agregació de les rendes de l'exercici de 2014 de cadascun dels membres computables de la unitat familiar. Quan la informació que s'obtingui de les administracions tributàries sigui insuficient per determinar el compliment dels requisits econòmics d'algun dels membres de la unitat familiar, es podrà completar aquesta informació amb les dades corresponents a l'exercici fiscal de 2013.

#### —6 *Resolució i notificació*

L'AGAUR emetrà una acreditació que s'haurà de presentar en el moment de formalitzar la matrícula, on constarà, si escau, el compliment dels requisits econòmics a l'efecte de quedar exempts de l'abonament dels preus públics pels serveis acadèmics en el moment de formalitzar la matrícula.

No obstant això, les universitats poden tenir en compte la resta de requisits previstos a la convocatòria de beques de caràcter general del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, a l'hora de formalitzar la matrícula sense el pagament dels preus públics dels serveis acadèmics corresponents.

Al final del període de matriculació es publicarà al tauler d'anuncis de l'AGAUR i de manera informativa a la pàgina web de l'AGAUR la llista de sol·licitants que han obtingut l'acreditació.

La notificació de l'acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans admesos en la normativa reguladora del procediment administratiu. Les persones interessades s'hauran de descarregar l'acreditació del portal Tràmits Gencat (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits>>).

#### —7 *Contingut i efectes de l'acreditació*

El contingut mínim de l'acreditació és el següent:

- a) Les dades identificatives de la persona titular.
- b) La valoració de les dades econòmiques.
- c) La validesa de l'acreditació.
- d) Els recursos que s'hi poden interposar.

L'obtenció de l'acreditació no comporta el dret a la beca de caràcter general que convoqui el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, que quedarà condicionada a la seva sol·licitud i al compliment del que prevegi la convocatòria corresponent.

CVE-DOGC-A-15183023-2015

*—8 Recursos*

L'acreditació farà constar els recursos que s'hi poden interposar en contra. La presentació d'un recurs no eximeix l'estudiant de fer efectiu el pagament dels preus públics dels serveis acadèmics, sense perjudici de la resolució posterior del recurs.

La denegació de la beca de caràcter general per al curs 2015-2016 comporta la desestimació del recurs que s'hagi interposat contra l'acreditació, sense perjudici dels recursos que s'hi puguin interposar en contra.

(15.183.023)