

MANUAL DE INSCRIPCIÓN EN LA UPF PARA ESTUDIANTES DE INTERNACIONALES DE MÁSTER

UPF REGISTRATION GUIDE FOR INTERNATIONAL MASTER STUDENTS

2016-2017

ES/

- 1º- OBTÉN LA IDENTIFICACIÓN EN EL SISTEMA
- 2º- RELLENA EL FORMULARIO DE SOLICITUD DE INTERCAMBIO

EN/

- 1ST- GET THE IDENTIFICATION CODES*
- 2ND- FILL IN THE STUDENT APPLICATION FORM*

INSCRIPCIÓN ON-LINE

Si vas a estudiar un máster en la UPF, en el marco del convenio entre la UPF y tu universidad de origen, es necesario antes de venir a Barcelona formalices tu inscripción. Lee atentamente la siguiente información y si tienes alguna duda, ponte en contacto con nosotros a través de oma.incoming@upf.edu.

1º OBTÉN LA IDENTIFICACIÓN EN EL SISTEMA

Para obtener la identificación en el sistema, haz clic [aquí](#).

- ✓ En la primera pantalla rellena tus datos personales
- ✓ En la segunda, verifica y acepta las condiciones de privacidad
- ✓ Te recomendamos que imprimas la tercera pantalla para tener en todo momento tu ID (número de pasaporte o dni) y Password (tu fecha de nacimiento en formato ddmmaaaa) para acceder al sistema

2º RELLENA EL FORMULARIO DE SOLICITUD DE INTERCAMBIO

Una vez te hayas registrado y recibas el e-mail de respuesta automática, podrás acceder al formulario de solicitud haciendo clic [aquí](#).

1/ ACCEDE AL FORMULARIO

Para acceder al formulario necesitarás el ID (pasaporte o DNI) y el password (fecha de nacimiento en formato ddmmaaaa).

2/ SELECCIONA TU PROGRAMA DE INTERCAMBIO

Debes seleccionar **Double/Joint Master degree**

3/ RELLENA TUS DATOS PERSONALES

Rellena correctamente todos los datos que se te piden.

4/ RELLENA LOS DATOS DEL INTERCAMBIO Y CARGA TU FOTOGRAFÍA Y DOCUMENTOS

Fotografía: el archivo debe cumplir los siguiente requisitos: formato JPG, con unas medidas de 176 x 220 pixel y una resolución de 300ppp. Tamaño máximo del archivo 75kb (debe ser una foto de cara sin gafas de sol, tipo pasaporte).

Para completar tu inscripción es necesario que cargues los documentos (.pdf) requeridos según tu programa de intercambio. Hay algunos documentos marcados como "Obligatorios". Si no los cargas, no podrás finalizar el proceso.

- ✓ ID/Pasaporte, Tarjeta Sanitaria Europea y Seguro médico (accidentes y viaje).

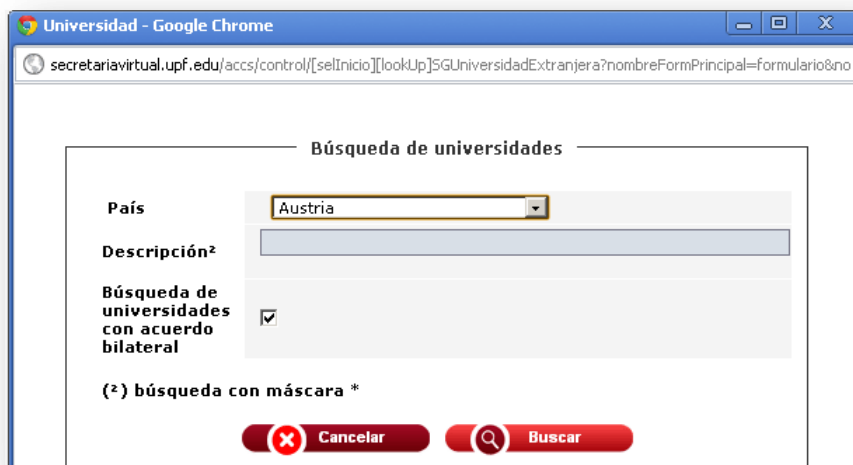
5/ INDICA TU UNIVERSIDAD DE ORIGEN

No tienes que escribir el nombre de la universidad, directamente presiona el [botón rojo de lupa](#).



The image shows a search interface for the 'Universidad de origen' (University of origin) field. It features a search bar with a magnifying glass icon and a red search button. The text 'Universidad de origen' is displayed on the left side of the search bar.

Automáticamente se abrirá una nueva ventana. En ella, selecciona el país y después presiona el botón “buscar”.




A continuación, se desplegará un listado de universidades. Selecciona tu universidad con el botón que tiene una flecha.

6/ SELECCIONA LA FACULTAD/ESCUELA/DEPARTAMENTO

Como estudiante de intercambio, sea cual sea tu programa específico de intercambio, debes seleccionar el centro 998 Movilidad. Para hacerlo de forma rápida, escribe 998 en el primer recuadro y aprieta la tecla tabulador. Otra manera, es buscar el centro a través del botón lupa. Importante: selecciona únicamente el centro 998 Movilidad!

En el campo *Estudios a cursar* escribe el nombre del máster que vas a cursar en la UPF.



7/ INDICA TU PERIODO DE ESTANCIA EN LA UPF

Por último, debes seleccionar el periodo de estancia, primero seleccionando los trimestres que estarás en la UPF y luego las fechas aproximadas de estancia. Ten en cuenta el calendario académico de la UPF:

- Primer trimestre: 19 septiembre - 22 diciembre 2016
- Segundo trimestre: 9 enero - 31 marzo 2017
- Tercer trimestre: 3 abril - 29 junio 2017

8/ GRABA TU INSCRIPCIÓN

Finalmente selecciona “grabar” y enhorabuena, ya has completado tu inscripción on-line!

ON-LINE REGISTRATION

If you are going to enroll in a UPF Master Programme, in the framework of the agreement between UPF and your home University, it is necessary that you officially register at UPF. Please, read carefully the following information, and don't hesitate to contact us if you have any question at oma.incoming@upf.edu

1st GET YOUR IDENTIFICATION CODES

First, you need to get your identification codes by clicking [here](#).

- ✓ Fill in your personal data on the first screen
- ✓ Verify and accept the privacy conditions on the second screen
- ✓ We recommend you to print the third screen so that you have your ID and password to access the system

2nd FILL IN THE EXCHANGE STUDENT APPLICATION

Once you are registered and you have received an auto-reply e-mail, you can access the registration form by clicking [here](#).

1/ ACCESS TO THE FORM

In order to access to the form, you will need to enter your ID (Passport or ID number, as written in the previous step) and password (date of birth using the format ddmmyyyy).

2/ SELECT YOUR EXCHANGE PROGRAMME

Select your Exchange programme:

-Double/Joint Master degree

3/ FILL IN YOUR PERSONAL DATA

Write correctly all data requested.

4/ FILL IN THE INFORMATION ABOUT THE EXCHANGE AND UP-LOAD YOUR PICTURE AND DOCUMENTS

Picture: the file has to meet the following requirements: JPG format, 176 x 220 pixels at 300ppi. Maximum file size is 75kb. It must be a Passport picture style (without sunglasses or hat).

Documents: In order to complete your registration you have to upload the requested documents (.pdf) according to your Exchange Programme. Some documents are compulsory. If you don't upload them, you won't be able to finish the process.


- ✓ Double/Joint Master Degree Programme: ID/Passport, European Health Insurance Card and medical insurance (accidents & travel) valid in Barcelona.

5/ INDICATE YOUR HOME UNIVERSITY

You do not need to write your home university's name, just press the [red button](#)

The screenshot shows a web form titled 'Universidad de origen'. On the left, there is a label 'Universidad de origen' next to a red magnifying glass icon. To the right, there are two input fields: a smaller one and a larger one. The larger input field is currently empty and has a light blue background.

A new window will be automatically open: select your home university's country, press "search" and select your home university with the button with an arrow.



Universidad - Google Chrome
secretariavirtual.upf.edu/accs/control/[selInicio][lookUp]SGUUniversidadExtranjera?nombreFormPrincipal=formulario&no

Búsqueda de universidades

País: Austria

Descripción²: [input]

Búsqueda de universidades con acuerdo bilateral:

(?) búsqueda con máscara *

Cancelar Buscar

6/ SELECT YOUR FACULTY / SCHOOL AT UPF

Now you have to select your *faculty/school* which is **998 Mobility** (write 998 in the box and press Tab). Important: do not select any other school!

In the next box Study Field, write the name of the UPF Master Programme



Área de estudio en la UPF

Facultad/Escuela: 998 [input] [search icon]

Estudios a cursar: [input]

7/ INDICATE YOUR STUDY PERIOD AT UPF

Now, you should specify the duration of your stay, firstly informing us which trimester you'll be studying at UPF and secondly, entering the approximate dates of your stay. Bear in mind the UPF academic calendar:

- First term: 19 September - 22 December 2016
- Second term: 9 January - 31 March 2017
- Third term: 3 April - 29 June 2017

8/ SAVE YOUR REGISTRATION

Finally, select "save" and congratulations, you have completed your on-line registration!