

TRABAJO DE FIN DE MÁSTER / TREBALL DE FI DE MÀSTER****

Curso académico / Curs acadèmic:

Nombre y apellidos / Nom i cognoms:

NIA:

DNI:

Teléfono / Telèfon:

Correo electrónico / Correu electrònic:

Título provisional del trabajo/ Títol provisional del treball:

Convocatoria / Convocatòria:

Julio (depósito: 8 de julio de 2019) / Juliol (dipòsit: 8 de juliol del 2019)* ☐

Septiembre (depósito: 2 de septiembre de 2019) / Setembre (dipòsit: 2 de setembre del 2019)** ☐

El estudiante que elija la convocatoria de julio y no entregue el trabajo en el plazo señalado será trasladado automáticamente a la convocatoria de septiembre.

L'estudiant que triï la convocatòria de juliol i que no lliuri el treball en el termini establert serà traslladat automàticament a la convocatòria de setembre.

Aquestes dades s'incorporaran i es tractaran en fitxers de la Universitat Pompeu Fabra amb la finalitat de gestionar el servei públic d'ensenyament superior que li és propi. En conseqüència, aquestes dades es destinaran a complir les funcions que deriven de la relació de l'estudiant amb la Universitat, les quals es troben descrites en la resolució de creació del fitxer de gestió acadèmica (Resolució de 27 de juny del 2003), a més de la difusió d'informació, productes i activitats de la UPF i el manteniment de relacions institucionals de la UPF (Resolució de 8 de març del 2004). Únicament es preveu cedir-les a tercers quan la cessió estigui autoritzada per llei (Tresoreria General de la Seguretat Social), a altres administracions per a l'exercici de competències iguals o que versin sobre les mateixes matèries (Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació; Ministeri d'Educació, Cultura i Esport) i quan sigui necessari per desenvolupar la relació jurídica amb la persona interessada (entitats bancàries per gestionar el cobrament de la matrícula, Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca). L'òrgan responsable dels fitxers de la Universitat és el gerent. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant comunicació escrita, acompanyada d'una fotocòpia del DNI o document equivalent, adreçada a:

MÀSTER EN HISTÒRIA DEL MÓN
Universitat Pompeu Fabra
Departament d'Humanitats

Nombre y apellidos del director del trabajo: _____

Nom i cognoms del director del treball: _____

Firma del director del trabajo
Signatura del director del treball

Firma del estudiante
Signatura de l'estudiant

***Las defensas de los Trabajos se efecturán entre los días 17 y 18 de julio / Les defenses dels treballs es duren a terme entre els dies 17 i 18 de juliol**

**** Las defensas de los Trabajos se efecturán entre los días 12 y 13 de septiembre / Les defenses dels treballs es duren a terme entre els dies 12 i 13 de setembre**

El formulario de predepósito deberá entregarse en la secretaría del Humanidades el día 24 de mayo de 2019. No se aceptará ningún formulario sin la firma del director del trabajo.

El formulari de predipòsit s'ha de lliurar a la secretaria d'Humanitats el dia 24 de maig de 2019. No s'acceptarà cap formulari sense la signatura del director del treball.

Aquestes dades s'incorporaran i es tractaran en fitxers de la Universitat Pompeu Fabra amb la finalitat de gestionar el servei públic d'ensenyament superior que li és propi. En conseqüència, aquestes dades es destinaran a complir les funcions que deriven de la relació de l'estudiant amb la Universitat, les quals es troben descrites en la resolució de creació del fitxer de gestió acadèmica (Resolució de 27 de juny del 2003), a més de la difusió d'informació, productes i activitats de la UPF i el manteniment de relacions institucionals de la UPF (Resolució de 8 de març del 2004). Únicament es preveu cedir-les a tercers quan la cessió estigui autoritzada per llei (Tresoreria General de la Seguretat Social), a altres administracions per a l'exercici de competències iguals o que versin sobre les mateixes matèries (Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació; Ministeri d'Educació, Cultura i Esport) i quan sigui necessari per desenvolupar la relació jurídica amb la persona interessada (entitats bancàries per gestionar el cobrament de la matrícula, Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca). L'òrgan responsable dels fitxers de la Universitat és el gerent. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant comunicació escrita, acompanyada d'una fotocòpia del DNI o document equivalent, adreçada a: