Universitat Pompeu Fabra Barcelona

PROGRAMA OFICIAL DE POSTGRAU EN HISTÒRIA

MÀSTER EN HISTÒRIA DEL MÓN
Universitat Pompeu Fabra
Departament d'Humanitats

TRABAJO DE FIN DE MÁSTER** / TREBALL DE FI DE MÀSTER**

Curso académico / Curs acadèmic: _____

Nombre y apellidos / Nom i cognoms: NIA:

DNI:

Teléfono / Telèfon: Correo electrónico / Correu electrònic:

Título del trabajo/ Títol del treball:

Convocatoria / Convocatòria: Julio / Juliol ☐ Septiembre / Setembre ☐

Nombre y apellidos del director del trabajo: _____

Nom i cognoms del director del treball:_____

Firma del director del trabajo
Signatura del director del treball

Firma del estudiante
Signatura de l'estudiant

Aquestes dades s'incorporaran i es tractaran en fitxers de la Universitat Pompeu Fabra amb la finalitat de gestionar el servei públic d'ensenyament superior que li és propi. En conseqüència, aquestes dades es destinaran a complir les funcions que deriven de la relació de l'estudiant amb la Universitat, les quals es troben descrites en la resolució de creació del fitxer de gestió acadèmica (Resolució de 27 de juny del 2003), a més de la difusió d'informació, productes i activitats de la UPF i el manteniment de relacions institucionals de la UPF (Resolució de 8 de març del 2004).Únicament es preveu cedir-les a tercers quan la cessió estigui autoritzada per llei (Tresoreria General de la Seguretat Social), a altres administracions per a l'exercici de competències iguals o que versin sobre les mateixes matèries (Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació; Ministeri d'Educació, Cultura i Esport) i quan sigui necessari per desenvolupar la relació jurídica amb la persona interessada (entitats bancàries per gestionar el cobrament de la matrícula, Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca).L'òrgan responsable dels fitxers de la Universitat és el gerent. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel•lació i oposició mitjançant comunicació escrita, acompanyada d'una fotocòpia del DNI o document equivalent, adreçada a:

Àrea de Docència. Vicegerent
Universitat Pompeu Fabra
Plaça de la Mercè, 10-12
08002 Barcelona

**** El formulario de depósito deberá entregarse en la secretaría de Humanides según el día establecido para cada convocatoria. No se aceptará ningún formulario sin la firma del director del trabajo.**

**** El formulari de dipòsit es lliurarà a la secretaria de Humanidades segons el dia establert per a cada convocatòria. No s'acceptarà cap formulari sense la signatura del director del treball.**

Aquestes dades s'incorporaran i es tractaran en fitxers de la Universitat Pompeu Fabra amb la finalitat de gestionar el servei públic d'ensenyament superior que li és propi. En conseqüència, aquestes dades es destinaran a complir les funcions que deriven de la relació de l'estudiant amb la Universitat, les quals es troben descrites en la resolució de creació del fitxer de gestió acadèmica (Resolució de 27 de juny del 2003), a més de la difusió d'informació, productes i activitats de la UPF i el manteniment de relacions institucionals de la UPF (Resolució de 8 de març del 2004).Únicament es preveu cedir-les a tercers quan la cessió estigui autoritzada per llei (Tresoreria General de la Seguretat Social), a altres administracions per a l'exercici de competències iguals o que versin sobre les mateixes matèries (Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació; Ministeri d'Educació, Cultura i Esport) i quan sigui necessari per desenvolupar la relació jurídica amb la persona interessada (entitats bancàries per gestionar el cobrament de la matrícula, Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca).L'òrgan responsable dels fitxers de la Universitat és el gerent. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel•lació i oposició mitjançant comunicació escrita, acompanyada d'una fotocòpia del DNI o document equivalent, adreçada a:

Àrea de Docència. Vicegerent
Universitat Pompeu Fabra
Plaça de la Mercè, 10-12
08002 Barcelona