

Normativa acadèmica de dipòsit i defensa de tesis doctorals del Departament de Comunicació

Acord de la Comissió Acadèmica de Doctorat de 12 de juliol del 2013.

Atenent al nou marc normatiu establert per la Normativa acadèmica dels ensenyaments de doctorat, aprovat per acord del Consell de Govern de 20 de juny del 2012, i tenint en compte que hi ha determinats aspectes de la normativa que són competència de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat, s'ha fet necessari regular l'àmbit del dipòsit i autorització de defensa de tesis doctorals del Departament de Comunicació.

D'altra banda, s'han d'unificar alguns aspectes de les normatives del Departament que afecten el tràmit del dipòsit, com és la normativa d'aplicació dels mecanismes de qualitat i les normes que regulen el Premi Extraordinari de Doctorat.

Amb aquesta finalitat, la Comissió Acadèmica del programa de doctorat regula amb aquesta normativa aspectes concrets del dipòsit de tesis en el marc del programa de doctorat en Comunicació.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta normativa té per objecte regular el tràmit del dipòsit de tesis en el marc del doctorat en Comunicació impartit pel Departament de Comunicació de la Universitat Pompeu Fabra.

CAPÍTOL 2. SUPERVISIÓ I SEGUIMENT DEL DOCTORAND O DOCTORANDA

Article 2. Assignació de tutor o tutora i de director o directora de tesi

2.1. Un cop admès el doctorand o doctoranda al programa de doctorat, la Comissió Acadèmica del programa de doctorat li assignarà un tutor o tutora, que ha de ser un doctor o doctora amb experiència investigadora acreditada vinculat als grups de recerca del Departament.

L'experiència investigadora quedarà acreditada si es compleix un dels tres requisits següents:

- Tenir un tram de recerca viu, autonòmic o estatal, en els darrers sis anys.
- Tenir publicat un article en una revista indexada a ISI o SCOPUS en els darrers sis anys.

- Haver participat en un projecte competitiu, espanyol o europeu, en els darrers sis anys.

2.2. En el termini màxim de sis mesos des de la primera matrícula, la Comissió Acadèmica del programa de doctorat assignarà a cada doctorand un director o directora de tesi doctoral, que ha de coincidir amb el tutor o tutora, excepte en casos justificats.

El director o directora de la tesi ha de ser un doctor o doctora amb experiència investigadora acreditada i complir dos dels tres requisits establerts en l'article 2.1.

En els supòsits en què el director o directora només compleixi un dels requisits, la Comissió Acadèmica del programa de doctorat assignarà un codirector o codirectora de tesi fins que l'anterior compleixi almenys dos dels tres requisits.

El doctorand o doctoranda pot sol·licitar un canvi de direcció de la tesi a la Comissió Acadèmica. Aquesta comissió pot modificar el nomenament del director o directora de tesi havent consultat prèviament la persona interessada, el director o directora de tesi i el doctor o doctora que proposi com a nou director o directora, sempre que hi concorrin raons justificades. En cas que hi hagi oposició, la Comissió Acadèmica elevarà l'expedient al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.

Article 3. Codirecció de la tesi doctoral

La tesi doctoral pot ser codirigida per dos o més doctors quan hi hagi raons de caràcter acadèmic que així ho aconsellin, com pot ser el cas de la interdisciplinarietat temàtica, amb l'autorització prèvia de la Comissió Acadèmica. Aquesta autorització pot ser revocada amb posterioritat si, a judici de la Comissió, la codirecció no beneficia el desenvolupament de la tesi.

Els codirectors han d'acreditar els mateixos requisits que s'estableixen en l'article 2.2 per als directors de tesi. Quan els codirectors siguin internacionals només hauran d'acreditar el requisit de les publicacions.

CAPÍTOL 3. LA TESI DOCTORAL

Article 4. Extensió de la tesi doctoral

Les tesis doctorals presentades al Departament han de tenir l'extensió següent:

- Tesis unitàries: una extensió recomanada de 90.000 paraules i sempre superior a 75.000, sense comptar els annexos.
- Tesis per compendi: han d'incloure una memòria, amb una extensió d'entre 12.000 i 18.000 paraules (sense comptar l'annex), on es presenti la tesi defensada amb un capítol introductori i unes conclusions finals. En la memòria s'ha d'explicar la coherència investigadora de la recerca publicada. També s'hi ha d'afegir un annex amb els documents publicats o, si no és possible adjuntar-

los, cal indicar-ne les dades referencials completes, incloent-hi el número d'ISSN, la carta o correu d'acceptació de la publicació i una còpia de l'article original acceptat.

Article 5. Mecanismes per garantir la qualitat de les tesis

Els mecanismes establerts pel Departament de Comunicació per garantir la qualitat de les tesis durant el seu procés d'elaboració es defineixen en la Normativa d'aplicació de mecanismes de qualitat a les tesis.

L'avaluador o avaluadora extern, proposat pel director o directora de tesi i autoritzat pel president o presidenta de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat i pel coordinador o coordinadora del grup de recerca, ha de ser un doctor o doctora amb experiència investigadora acreditada, preferentment segons els requisits establerts a l'article 2.2 per als directors de tesi, amb independència de la universitat, el centre o la institució on presti serveis.

El director o directora de tesi ha de presentar a la secretaria del Departament l'imprès de sol·licitud de l'avaluació externa acompanyat de les dades de l'avaluador o avaluadora (nom i cognoms, adreça postal, telèfon de contacte, correu electrònic i breu currículum).

El doctorand o doctoranda ha de presentar a la secretaria del Departament:

- Un exemplar definitiu de la tesi (no cal que estigui enquadernada) en format paper.
- Un exemplar definitiu de la tesi en format electrònic.

El coordinador o coordinadora del programa de doctorat i el coordinador o coordinadora del grup de recerca en el qual s'inclou la tesi aprovaran, si escau, la proposta d'avaluador o avaluadora i la secretaria en sol·licitarà l'informe, que ha de ser raonat i tenir un mínim de 300 paraules mecanografiades.

L'avaluador o avaluadora disposarà d'un mes per elaborar l'informe i fer-lo arribar a la secretaria del Departament, que el trametrà al president o presidenta de la Comissió Acadèmica i al coordinador o coordinadora principal del grup de recerca perquè l'acceptin. Si s'accepta l'informe, la secretaria ho comunicarà al doctorand o doctoranda i al director o directora de tesi per tal que puguin sol·licitar l'avaluació de la tesi doctoral.

Article 6. Avaluació de la tesi doctoral

6.1. El doctorand o doctoranda ha de sol·licitar l'avaluació lliurant a la secretaria del Departament de Comunicació la documentació següent:

- Sol·licitud d'avaluació.
- Un exemplar definitiu de la tesi doctoral (no cal enquadernació definitiva).
- Declaració d'autoria de la tesi.
- Certificació de la presentació dels resultats parcials de la tesi, en alguna de les modalitats establertes en la Normativa d'aplicació de mecanismes de qualitat del Departament.

6.2. El director o directora de la tesi ha de lliurar a la secretaria:

- Un informe favorable i exhaustiu.
- Una proposta de tribunal de tesi.

La proposta de tribunal ha d'estar formada per tres membres titulars i dos suplents, tots amb el grau de doctor amb experiència investigadora acreditada, preferentment segons l'article 2.2 d'aquesta normativa, dels quals la majoria han de ser membres externs a la Universitat i a les institucions col·laboradores en el programa de doctorat. El tribunal no pot estar compost per més de dos membres de la mateixa universitat o institució. Quan calgui convocar un suplent a l'acte de lectura, s'ha de donar preferència, si escau, a aquell que permeti que el tribunal quedi format per membres d'universitats o d'institucions diferents.

No poden formar part del tribunal nomenat el director o directora de la tesi doctoral, excepte en el cas de tesis presentades en el marc d'acords bilaterals de cotutela amb universitats estrangeres que hagin previst aquesta possibilitat.

Aquesta proposta de tribunal ha d'anar acompanyada d'un informe d'idoneïtat respecte a la matèria de la tesi de cadascun dels cinc membres proposats.

6.3. La secretaria del Departament de Comunicació ha de complementar aquesta documentació amb l'informe de l'avaluació externa i, en el cas dels estudiants regulats pel Reial Decret 99/2011, també amb el seu document d'activitats, i ho ha d'incloure en l'ordre del dia de la següent Comissió Acadèmica del programa de doctorat.

6.4. La Comissió Acadèmica del programa de doctorat procedirà a avaluar la documentació rebuda i, si escau, informarà favorablement sobre el dipòsit. En cas que la Comissió no l'avaluï favorablement, ha de comunicar per escrit al doctorand o doctoranda i al director o directora de tesi les raons de la seva decisió.

Article 7. Autorització del dipòsit, de la defensa i informe favorable dels membres del tribunal

7.1. El doctorand o doctoranda ha de presentar a la secretaria:

- Quatre exemplars de la tesi en format paper, en les condicions que determini el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.
- Dos exemplars de la tesi en format electrònic.

7.2. La secretaria ha de trametre a la Comissió Acadèmica del programa de doctorat tota la documentació que el procés d'avaluació i dipòsit de la tesi doctoral hagi generat.

7.3. La Comissió Acadèmica del programa de doctorat procedirà, a la vista de la documentació rebuda, a autoritzar, si escau, el dipòsit i la defensa de la tesi doctoral i a

informar-ne favorablement el tribunal de tesi, condicionada a la resolució favorable de la informació pública.

7.4. La Comissió Acadèmica del programa de doctorat ha de comunicar el dipòsit de la tesi doctoral per tal que se'n faci difusió, sense perjudici del que estableix l'article 19 de la Normativa acadèmica dels ensenyaments de doctorat. La tesi doctoral quedarà dipositada durant deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'autorització del dipòsit, per tal que els doctors de la Universitat puguin examinar-la i adreçar, si escau, un escrit a la Comissió Acadèmica del programa de doctorat amb les consideracions que creguin oportunes.

7.5. Un cop transcorregut el termini de deu dies hàbils de dipòsit de la tesi, la Comissió Acadèmica del programa de doctorat trametrà, si escau, al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat tota la documentació que el procés d'avaluació de la tesi doctoral hagi generat. En cas que s'hagin presentat consideracions durant el període d'informació pública, la Comissió Acadèmica del programa de doctorat revisarà l'acord.

Article 8. Qualificació de la tesi doctoral

8.1. Qualificació de la tesi doctoral

El tribunal ha d'emetre un informe i qualificar globalment la tesi en els termes establerts en la normativa corresponent. El tribunal pot proposar que la tesi obtingui la menció "*cum laude*" si s'emet en aquest sentit el vot secret positiu per unanimitat. Un cop tancada la sessió de defensa de la tesi doctoral, en un termini de vuit dies, el director o directora del Departament ha de fer l'escrutini dels vots de la menció "*cum laude*" i la secretaria ho ha de comunicar als membres del tribunal, al director o directora de la tesi i al doctorand o doctoranda.

8.2. Menció del Premi Extraordinari de Doctorat

Totes les tesis que obtinguin la qualificació de *cum laude* podran optar al Premi Extraordinari de Doctorat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquesta normativa modifica en part la Normativa d'aplicació de mecanismes de qualitat i la Normativa del Premi Extraordinari de Doctorat del Departament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta normativa entra en vigor en el curs acadèmic 2013-2014.