

ARXIU

SOL·LICITUD EXTERNA D'EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS

SOL·LICITANT

Nom i cognoms:

Entitat / Empresa:

NIF/CIF:

Adreça:

Població i CP:

Telf.:

Correu-e:

PRÉSTEC

CONSULTA

Fotocòpia Escàner

Data de sol·licitud:

Pròrroga fins el:

DADES DE LA DOCUMENTACIÓ

Documents sol·licitats

Finalitat d'ús

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ÚS DELS DOCUMENTS

Declaro que, d'acord amb la legislació vigent, em comprometo a retornar íntegrament i sense cap alteració els documents que consten en les dades d'aquesta sol·licitud i en el termini màxim d'un mes.

Que em comprometo a no utilitzar la informació per a fins no permesos per la legislació vigent; a respectar els drets de terceres persones que puguin estar vinculades amb la documentació i a assumir qualsevol responsabilitat davant l'incompliment d'aquests compromisos.

Signatura del/la sol·licitant

Signatura de la persona responsable de l'Arxiu

Nom i cognoms:

Gemma Martínez

Acusament de recepció Data

Arxiu (signatura i segell)

Els espais ombrejats els ha d'emplenar l'Arxiu