



REGLAMENT ESTATUTARI DE FUNCIONAMENT INTERN

CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR

maig de 2016

Índex de continguts

CAPÍTOL I – DE LES PERSONES MILITANTS	3
CAPÍTOL II – DE LES PERSONES COL·LABORADORES I COL·LABORADORES ECONÒMIQUES	5
CAPÍTOL III – DE LES ASSEMBLEES LOCALS.....	6
CAPÍTOL IV – DE LES ASSEMBLEES COMARCALS.....	8
CAPÍTOL V – DELS NUCLIS DE SUPORT.....	10
CAPÍTOL VI – DE LES ASSEMBLEES TERRITORIALS	12
CAPÍTOL VII - DE L'ASSEMBLEA DE LA CUP EXTERIOR.....	15
CAPÍTOL VIII – DEL CONSELL POLÍTIC.....	17
CAPÍTOL IX – DEL SECRETARIAT NACIONAL	20
CAPÍTOL X – DE L'ASSEMBLEA NACIONAL.....	31
CAPÍTOL XI – DE L'OFICINA TÈCNICA DE SUPORT PARLAMENTARI.....	35
CAPÍTOL XII - DEL GRUP D'ACCIÓ PARLAMENTÀRIA	36
CAPÍTOL XIII – DE LES COMISSIONS DE FEINA.....	39
CAPÍTOL XIV - DELS GRUPS DE TREBALL SECTORIAL	39
CAPÍTOL XV - DE LES ASSEMBLEES OBERTES.....	41
CAPÍTOL XVI - DE LES TROBADES D'UNITAT POPULAR	42
CAPÍTOL XVII – ASSEMBLEA DE REGIDORES I REGIDORS.....	43
CAPÍTOL XVIII – DELS CÀRRECS ELECTES I ELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ DE LA CUP	44
CAPÍTOL XIX – DEL PERSONAL ALLIBERAT	46
CAPÍTOL XX – DE LA COMISSIÓ DE GARANTIES.....	49
CAPÍTOL XXI – DEL FINANÇAMENT DE LA CUP	52
CAPÍTOL XXII – DE LA MODIFICACIÓ, RENOVACIÓ I INTERPRETACIÓ D'AQUESTS ESTATUTS.....	52
Annex 1. Mapa Territorial.....	54
Annex 2. Els Grups de Treball sectorial de la CUP	55
Annex 3. Alliberats Nacionals	56
Annex 4. Política salarial del personal assalariat de la CUP	60
Annex 5. Finançament i quotes	61
Annex 6. Codi Ètic de la CUP.....	62

CAPÍTOL I – DE LES PERSONES MILITANTS

Article 1. – La o el militant

1.1. La o el militant de la CUP és la persona que treballa en el seu marc territorial o entorn social pels objectius polítics i socials de la CUP, acceptant-ne la Declaració de Principis, els presents Estatuts interns i el procés democràtic i assembleari propi de l'organització.

1.2. La o el militant de la CUP ho és des del moment que s'integra en una Assemblea Local o l'Assemblea comarcal, seguint els requisits de l'article 2.1 d'aquests Estatuts, i està al corrent del pagament de quotes.

1.3. Tots els militants són iguals en drets i en deures.

Article 2. – Alta com a militant

2.1. Les persones majors d'edat que vulguin ser admeses com a militants hauran de sol·licitar-ho per escrit a una Assemblea Local o Assemblea Comarcal, mitjançant la fitxa d'afiliació. Hauran de venir avalades per dos militants de ple dret de l'Assemblea Local o Comarcal. L'Assemblea Local o Comarcal resoldrà sobre l'admissió de la persona militant, dins d'un termini no superior a dos mesos.

2.2. Allà on no hi hagi constituïda una Assemblea Local o Comarcal de la CUP, les persones que vulguin ser militants de la CUP hauran de d'integrar-se i reunir-se dins l'Assemblea Local d'un municipi proper, l'assemblea Comarcal més propera o bé s'adreçaran a l'Assemblea Territorial de l'àrea d'influència del seu municipi.

Article 3. – Règim d'incompatibilitats

No podran ser militants de la CUP les persones afiliades a qualsevol partit polític que tingui un referent institucional diferent a la CUP.

Article 4. – Drets com a militant

Tota persona militant de la CUP té dret a:

- a) Participar en la realització dels objectius de la CUP, sense cap mena de discriminació, en virtut de les normes estatutàriament establertes.
- b) Elegir i ser elegida per als càrrecs dels òrgans de la CUP, llevat que estigui inhabilitada pels òrgans competents de la CUP, o immersa en alguna de les incompatibilitats expressades en els presents Estatuts.

- c) Participar, amb veu i vot, en l'adopció de tots els acords de l'Assemblea Nacional, els de la seva Assemblea Local o Comarcal, i en els dels altres òrgans dels quals formi part.
- d) sol·licitar i rebre informació sobre el funcionament, acords, mitjans, recursos i finalitats de la CUP.
- e) Participar dels debats o de les jornades formatives de caire tècnic i/o polític.
- f) Adreçar-se a la Comissió de Garanties en defensa de qualsevol precepte regulat en aquests Estatuts.

Article 5. – Deures com a militant

Tota persona militant de la CUP s'obliga a:

- a) Estar al corrent de quotes segons el règim econòmic que s'apliqui a la seva Assemblea Local o Comarcal.
- b) Col·laborar plenament en l'assoliment dels objectius de la CUP.
- c) Tenir cura del material i dels documents interns, actuant amb discreció en les matèries internes de la CUP.
- d) Assistir i participar en els òrgans de representació pels quals hagi estat elegida.
- e) Respectar i no actuar públicament contra aquests Estatuts i els acords que emanin de la seva Assemblea Local o Comarcal, de l'Assemblea Nacional i dels òrgans de decisió política entre assemblees.
- f) Informar la seva Assemblea Local o Comarcal de les gestions que aquesta li hagi encomanat.
- g) I, en general, complir tots els deures que resultin d'aquests Estatuts i altres reglaments de la CUP.

Article 6. – Baixa com a militant

6.1. Qualsevol persona militant pot causar baixa voluntàriament a la CUP, mitjançant comunicació per escrit adreçada a la seva Assemblea Local o Comarcal.

6.2. També es produirà la baixa d'una persona militant de la CUP per alguna de les causes següents:

- a) Per no haver satisfet les quotes corresponents a sis mensualitats, havent estat requerit/da a fer-ho per l'Assemblea Local o Comarcal. L'abonament de les quotes pendents comportarà l'anul·lació de la baixa. Per anul·lar la baixa d'un militant i tornar a ser readmès s'haurà d'iniciar, de nou, el tràmit ordinari d'admissió.
- b) Per incompliment dels Estatuts, Reglaments i acords presos en l'Assemblea Nacional i en els òrgans de decisió política entre assemblees, prèvia demanda de la seva Assemblea Local o Comarcal i amb l'acord d'aquesta.
- c) Serà motiu d'expulsió la pràctica repressiva i coercitiva de les llibertats individuals i col·lectives que defensem.

CAPÍTOL II – DE LES PERSONES COL-LABORADORES I COL-LABORADORES ECONÒMIQUES

Article 7. – La persona col·laboradora

7.1. La persona col·laboradora és aquella que, sense ser militant, realitza tasques de col·laboració en el marc d'una Assemblea Local o Comarcal de la CUP a la qual està vinculada.

7.2. Per adquirir la condició de col·laborador caldrà adreçar-se a l'Assemblea Local o Comarcal més propera o bé a l'Assemblea Territorial que correspongui al seu municipi, o bé directament al Secretariat Nacional de la CUP.

Article 8. – La persona col·laboradora econòmica

Les persones col·laboradores econòmiques són aquelles que, sense ser militants, realitzen aportacions econòmiques a la CUP, o a alguna de les seves Assemblees Locals o Comarcals.

Article 9. – Drets dels col·laboradors/es i/o col·laboradors/es econòmics

Les persones col·laboradores i/o col·laboradores econòmiques tenen dret a:

- a) Rebre informació sobre el funcionament, mitjans, recursos i finalitat de la CUP.
- b) Rebre informació pública de la CUP, però no pas els documents interns que així considerin els diferents òrgans de la CUP.

- c) Participar amb veu però sense vot a la seva Assemblea Local o Comarcal, sense perjudici que l'Assemblea Local o Comarcal pugui ampliar aquests drets.
- d) Participar en l'Assemblea Nacional de la CUP en qualitat d'observadors, sempre que la seva Assemblea Local o Comarcal ho consideri oportú. En cas de no estar donats d'alta en cap Assemblea Local o comarcal, serà el Consell Polític qui decidirà sobre l'assistència dels col·laboradors i col·laboradors econòmics a l'Assemblea Nacional, a proposta del Secretariat Nacional.

Article 10. - Deures dels col·laboradors/es i/o col·laboradors/es econòmics

Les persones col·laboradores i/o col·laboradores econòmiques s'obliguen a:

- a) Informar la seva Assemblea Local o Comarcal de les gestions que aquesta li hagi encomanat.
- b) Respectar i no actuar públicament contra aquests Estatuts i els acords adoptats pels òrgans de la CUP (Assemblea Local, Comarcal, Assemblea Nacional i òrgans de decisió política entre assemblees).
- c) Tenir cura del material i dels documents interns, i actuar amb discreció en les matèries internes de la CUP.

CAPÍTOL III – DE LES ASSEMBLEES LOCALS

Article 11. – Definició i composició de l'Assemblea Local

11.1. L'Assemblea Local és l'òrgan fonamental de la CUP. La seva finalitat és desenvolupar i incidir en la política local i per extensió en la nacional.

11.2. La componen les persones militants i les persones col·laboradores que des de l'àmbit local defensen l'alternativa CUP, i que, tot reconeixent l'autonomia local, es comprometen amb la Declaració de Principis de la CUP, aquests Estatuts Interns i els acords adoptats pels òrgans de decisió nacional.

Article 12 – Funcionament i règim de sessions de l'Assemblea Local

12.1. Cada Assemblea Local s'organitza segons el seu criteri, tot respectant el sistema assembleari d'igualtat, participació i representació entre la seva militància i persones col·laboradores.

12.2. L'Assemblea Local es reunirà amb la periodicitat que estipuli la militància que la compona.

12.3. Qualsevol militant podrà fer propostes de temes a incloure a l'ordre del dia de les reunions.

Article 13 – Organització interna

13.1. Cada Assemblea Local s'ha de dotar, com a mínim, d'una persona responsable de coordinació que estigui en contacte permanent amb la militància de l'Assemblea Local i amb la resta d'òrgans de la CUP.

13.2. Cada Assemblea Local s'ha de dotar, com a mínim, d'una persona responsable d'economia que gestioni els comptes i les quotes i estigui en contacte amb la persona responsable d'economia del Secretariat Nacional.

Article 14 – Coordinació orgànica

L'Assemblea Local té l'obligació de cercar el diàleg i el consens amb la resta d'Assemblees Locals dels Països Catalans. Tota Assemblea Local té l'obligació de participar en tots els òrgans de funcionament de l'Organització, tot portant-hi la seva capacitat crítica, de suport i de treball.

Article 15 – Coordinació territorial

15.1. Cada Assemblea Local es coordinarà amb la resta d'Assemblees Locals en el marc de l'Assemblea Territorial. En cas que no hi hagi constituïda cap Assemblea Territorial a la seva comarca, l'Assemblea Local es coordinarà en el marc de l'Assemblea Territorial més propera.

15.2. Cada Assemblea Local garantirà l'assistència de, com a mínim, una persona militant a les convocatòries de la seva Assemblea Territorial.

Article 16. – Coordinació nacional

L'Assemblea Local ha de facilitar l'assistència de tota la seva militància a l'Assemblea Nacional.

Article 17. – Règim econòmic

17.1. Cada Assemblea Local dret a dotar-se d'una economia pròpia i a gestionar els seus propis recursos.

17.2. Cada Assemblea Local està obligada al pagament dels rebuts periòdics en concepte de quota per al manteniment de l'estructura nacional. Haurà d'estar al

corrent del pagament de les quotes per tal que la seva militància tingui dret a participació i vot en l'Assemblea Nacional.

Article 18 – Constitució d'una Assemblea Local

18.1. Per a la constitució d'una Assemblea Local cal un mínim de tres militants.

18.2. La constitució d'una Assemblea Local de la CUP de nova creació haurà de comptar prèviament amb el vist-i-plau de l'Assemblea Territorial en la qual s'emmarca, en coordinació amb la Secretaria d'Expansió del Secretariat Nacional. La Secretaria d'Expansió del Secretariat Nacional presentarà la nova Assemblea Local al Consell Polític on haurà de ser ratificada i posteriorment se'n donarà compte a l'Assemblea Nacional.

Article 19. – Dissolució d'una Assemblea Local

És causa de dissolució d'una Assemblea Local:

- a) per haver-se quedat amb menys de tres militants,
- b) per acord adoptat pels òrgans nacionals de la CUP (Consell Polític o Assemblea Nacional).

CAPÍTOL IV – DE LES ASSEMBLEES COMARCALS

Article 20. – Definició i composició de l'Assemblea Comarcal

20.1. L'Assemblea Comarcal és, conjuntament amb l'assemblea Local, l'òrgan fonamental de la CUP. La seva finalitat és desenvolupar i incidir en la política local i per extensió en la nacional.

20.2. La componen les persones militants i les persones col·laboradores que des de l'àmbit comarcal defensen l'alternativa CUP, i que, tot reconeixent l'autonomia local, es comprometen amb la Declaració de Principis de la CUP, aquests Estatuts Interns i els acords adoptats pels òrgans de decisió nacional.

Article 21. – Àmbit geogràfic

L'Assemblea Comarcal agrupa els i les militants de la CUP de municipis de menys de 5000 habitants situats dins d'una mateixa comarca i que pertanyin a la mateixa Assemblea Territorial.

Article 22 – Funcionament i règim de sessions de l'Assemblea Comarcal

22.1. Cada Assemblea Comarcal s'organitza segons el seu criteri, tot respectant el sistema assembleari d'igualtat, participació i representació entre la seva militància i persones col·laboradores.

22.2. L'Assemblea Comarcal es reunirà amb la periodicitat que estipuli la militància que la compona.

22.3. Qualsevol militant podrà fer propostes de temes a incloure a l'ordre del dia de les reunions.

Article 23 – Organització interna

23.1. Cada Assemblea comarcal s'ha de dotar, com a mínim, d'una persona responsable de coordinació que estigui en contacte permanent amb la militància de l'Assemblea comarcal i amb la resta d'òrgans de la CUP.

23.2. Cada Assemblea comarcal s'ha de dotar, com a mínim, d'una persona responsable d'economia que gestioni els comptes i les quotes i estigui en contacte amb la persona responsable d'economia del Secretariat Nacional.

Article 24 – Coordinació orgànica

L'Assemblea comarcal té l'obligació de cercar el diàleg i el consens amb la resta d'Assemblees comarcals i locals dels Països Catalans. Tota Assemblea comarcal té l'obligació de participar en tots els òrgans de funcionament de l'Organització, tot aportant-hi la seva capacitat crítica, de suport i de treball.

Article 25 – Coordinació territorial

25.1. Cada Assemblea comarcal es coordinarà amb la resta d'Assemblees comarcals i locals en el marc de l'Assemblea Territorial. En cas que no hi hagi constituïda cap Assemblea Territorial a la seva comarca, l'Assemblea comarcal es coordinarà en el marc de l'Assemblea Territorial més propera.

25.2. Cada Assemblea comarcal garantirà l'assistència de, com a mínim, una persona militant a les convocatòries de la seva Assemblea Territorial.

Article 26. – Coordinació nacional

L'Assemblea comarcal ha de facilitar l'assistència de tota la seva militància a l'Assemblea Nacional.

Article 27. – Règim econòmic

27.1. Cada Assemblea comarcal té dret a dotar-se d'una economia pròpia i a gestionar els seus propis recursos.

27.2. Cada Assemblea comarcal està obligada al pagament dels rebuts periòdics en concepte de quota per al manteniment de l'estructura nacional. Haurà d'estar al corrent del pagament de les quotes per tal que la seva militància tingui dret a participació i vot en l'Assemblea Nacional.

Article 28 – Constitució d'una Assemblea comarcal

28.1. Per a la constitució d'una Assemblea comarcal cal un mínim de tres militants de, com a mínim, tres municipis diferents de la mateixa comarca i territorial.

28.2. La constitució d'una Assemblea comarcal de la CUP de nova creació haurà de comptar prèviament amb el vist-i-plau de l'Assemblea Territorial en la qual s'emmarca, en coordinació amb la Secretaria d'Expansió del Secretariat Nacional. La Secretaria d'Expansió del Secretariat Nacional presentarà la nova Assemblea comarcal al Consell Polític on haurà de ser ratificada i posteriorment se'n donarà compte a l'Assemblea Nacional.

Article 29. – Dissolució d'una Assemblea Comarcal

És causa de dissolució d'una Assemblea comarcal:

- a) per haver-se quedat amb menys de sis militants o de menys de tres municipis.
- b) per acord adoptat pels òrgans nacionals de la CUP (Consell Polític o Assemblea Nacional).

CAPÍTOL V – DELS NUCLIS DE SUPORT

Article 30. – Definició i composició del Nucli de Suport

30.1. En aquells municipis on no hi ha Assemblea Local o Assemblea Comarcal, el Nucli de Suport és l'òrgan de treball CUP.

30.2. El componen un mínim de tres persones col·laboradores que des de l'àmbit local defensen l'alternativa CUP, i que, tot reconeixent l'autonomia local, es comprometen amb la Declaració de Principis de la CUP, aquests Estatuts Interns i els acords vàlidament adoptats pels òrgans de decisió nacional.

Article 31. – Àmbit geogràfic

L'àmbit geogràfic de treball d'un Nucli de Suport pot incloure més d'un municipi, i es pot estendre tant com la necessitat ho demani.

Article 32. – Funcionament del Nucli de Suport

Cada Nucli de Suport s'organitza segons el seu criteri, tot respectant el sistema assembleari d'igualtat, participació i representació entre les persones que el componen.

Article 33. – Coordinació orgànica

El Nucli de Suport té l'obligació de cercar el diàleg i el consens amb el conjunt d'Assemblees Locals i Comarcals dels Països Catalans i amb la resta d'òrgans de la CUP. Cada Nucli de Suport està vinculat a complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de decisió nacional, tot aportant-hi la seva capacitat crítica, de suport i de treball.

Article 34. – Coordinació territorial

34.1. Igual que l' Assemblea Local o l'Assemblea Comarcal, el Nucli de Suport es coordina amb la resta de Nuclis de Suport i/o Assemblees Locals/comarcals en el marc de l'Assemblea Territorial de la seva zona geogràfica.

34.2. Un Nucli de Suport amb un altre o d'altres Nuclis de Suport d'una mateixa zona territorial no podran constituir mai cap Assemblea Territorial per si mateixos, ja que per a la constitució d'una Assemblea Territorial cal que com a mínim dos dels seus components siguin una Assemblea Local o Comarcal constituïda.

Article 35 – Coordinació nacional

35.1. Les persones que componen un Nucli de Suport poden participar a l'Assemblea Nacional a títol individual amb veu però sense vot, en el cas que siguin col·laboradores, d'acord amb el que estableix l'article 9 d'aquests Estatuts.

35.2. Els Nuclis de Suport tenen dret a participar en les campanyes nacionals amb la sigla CUP, i a organitzar activitats locals en nom de la CUP.

Article 36 – Règim econòmic

36.1. Cada Nucli de Suport té dret a dotar-se d'una economia pròpia i a gestionar els seus propis recursos.

36.2. Els Nuclis de Suport podran aportar a la CUP quotes econòmiques de forma voluntària amb l'import i la periodicitat que considerin oportuns.

Article 37 – Constitució d'un Nucli de Suport

37.1. Per a la constitució d'un Nucli de Suport cal un mínim de tres persones col·laboradores.

37.2. La constitució d'un Nucli de Suport a la CUP de nova creació haurà de comptar prèviament amb el vist-i-plau de l'Assemblea Territorial en la qual s'emmarca, en coordinació amb la Secretaria d'Expansió del Secretariat Nacional. La Secretaria d'Expansió del Secretariat Nacional presentarà el nou Nucli Local al Consell Polític on haurà de ser ratificat i posteriorment se'n donarà compte a l'Assemblea Nacional. Qualsevol Nucli de Suport de nova creació que no s'emmarqui en cap Assemblea Territorial constituïda es coordinarà amb la Secretaria d'Organització del Secretariat Nacional, i haurà de ser ratificat en el Consell Polític posterior a la seva constitució.

Article 38 – Constitució d'un Nucli de Suport Exterior

38.1. Les persones de fora del territori dels Països Catalans que vulguin formar un nucli de suport es constituïran en un nucli exterior.

38.2. Per constituir un Nucli de Suport Exterior caldrà sol·licitar-ho per escrit al Secretariat Nacional de la CUP i l'acord d'alta l'haurà de ratificar el Consell Polític.

Article 39 – Dissolució d'un Nucli de Suport

Són causes de dissolució d'un Nucli de Suport:

- a) quan aquest es constitueixi en Assemblea Local/comarcal,
- b) quan es vegi reduït a menys de tres membres,
- c) per acord adoptat pels òrgans nacionals de la CUP (Consell Polític o Assemblea Nacional).

CAPÍTOL VI – DE LES ASSEMBLEES TERRITORIALS

Article 40 – Definició i composició de l'Assemblea Territorial

40.1. Cada Assemblea Territorial és l'espai unitari de coordinació d'Assemblees Locals, Comarcals i Nuclis de Suport del seu àmbit geogràfic. Cada Assemblea Territorial és un marc comú que a nivell territorial ha de permetre el creixement, l'expansió i abastar tots els camps de lluita, i, alhora, suposa un referent obert i participatiu.

40.2. La componen totes les Assemblees Locals/Comarcals (amb un mínim de dues), i els Nuclis de Suport del seu àmbit geogràfic.

40.3. Els Nuclis de Suport poden participar a les reunions de la seva Assemblea Territorial amb veu però sense vot.

40.4. És recomanable l'assistència de les persones representants de l'Assemblea Territorial al Consell Polític a totes les reunions de l'Assemblea Territorial.

40.5. Tota la militància de les Assemblees Locals i Comarcals que componen una Assemblea Territorial té dret a assistir i participar amb veu però sense vot a les reunions de l'Assemblea Territorial.

Article 41. – Competències

Les competències de l'Assemblea Territorial són les d'aglutinar l'esforç de les Assemblees Locals, Comarcals i Nuclis de Suport inclosos en el seu àmbit geogràfic en l'impuls de les diferents campanyes comarcals i nacionals que s'esdevinguin tot mantenint la connexió amb l'estructura nacional.

Concretament:

- a) Tasques d'expansió a les comarques que engloba i zones properes en coordinació amb la Secretaria d'Organització i Expansió del Secretariat Nacional.
- b) La coordinació de campanyes o activitats conjuntes que acordi l'Assemblea Territorial i que afectin d'una manera específica a aquesta, així com la coordinació i unificació de discursos i estratègies polítiques de les Assemblees Locals.
- c) El desenvolupament en el territori dels acords presos en el Consell Polític i/o Assemblea Nacional.
- d) El suport i assessorament polític de les Assemblees Locals, i vetllar pel bon funcionament de les Assemblees Locals, Comarcals i Nuclis de Suport que la componen.
- e) Mantindre les relacions polítiques amb les organitzacions, entitats i col·lectius del seu àmbit geogràfic.
- f) En funció de les necessitats que cada Assemblea Territorial consideri, s'hi hauran d'afegir tasques com ara la comunicació externa (premsa comarcal) i la formació; així com aquelles altres que l'Assemblea Territorial consideri necessàries, sempre que no entrin en contradicció amb els presents Estatuts interns.

- g) Participar, en els termes establerts en aquests estatuts, al Consell Polític i al Grup d'Acció Parlamentària

Article 42. – Funcionament i règim de sessions de l'Assemblea Territorial

42.1. L'Assemblea Territorial es reunirà amb una periodicitat de, com a mínim, un cop cada mes.

42.2. També és perceptiva la convocatòria d'una reunió de cada Assemblea Territorial abans d'una Assemblea Nacional, per tal de debatre conjuntament els punts de l'ordre del dia, i fer-hi esmenes i propostes, si s'escau.

42.3. Qualsevol Assemblea Local, Comarcal o Nucli de Suport que ho comuniqui en temps i en forma podrà convocar una reunió de l'Assemblea Territorial.

42.4. Amb una periodicitat mínima anual es convocarà una Assemblea Plenària Territorial oberta a la participació de la totalitat de la militància de les diferents Assemblees Locals/Comarcals, que marcarà les línies polítiques i estratègiques que haurà de seguir l'òrgan permanent i ratificarà la seva composició.

Article 43. – Organització interna

S'estableix la Mesa de la territorial com a l'òrgan permanent de l'Assemblea Territorial que serà escollida en la reunió plenària de l'Assemblea Territorial. En aquest òrgan hi haurà, com a mínim, un representant de cada comissió de treball de l'Assemblea Territorial. Igualment, un mínim del 40% dels membres de la Mesa seran dones. En cas que hi hagi alguna baixa, que faci que aquest percentatge baixi del 40% la persona suplent també haurà de ser una dona, per tal de mantenir el percentatge mínim estipulat.

Article 44. – Adopció d'acords

Els acords es prendran per consens de les persones assistents. Si fos necessària la votació, per a la validesa de qualsevol tipus d'acord serà necessari el vot favorable de la meitat més una de les Assemblees Locals i Comarcals assistents. Cada Assemblea Local/Comarcal té un vot a l'Assemblea Territorial.

Article 45. – Elecció de representants al Consell Polític

L'elecció de les persones representants de l'Assemblea Territorial al Consell Polític es farà per consens. En cas de no arribar-hi, pot fer-se per sistema de votació secreta amb tres vots per cada Assemblea Local/Comarcal assistent. Un mínim del 40% dels representants de les assemblees territorials seran dones. En cas que hi hagi alguna baixa, que faci que aquest percentatge baixi del 40% la

persona suplent també haurà de ser una dona, per tal de mantenir el percentatge mínim estipulat.

Article 46. – Constitució d'una Assemblea Territorial

Per constituir una nova Assemblea Territorial, segons la distribució geogràfica establerta en l'Annex I, calen un mínim de dues Assemblees Locals/Comarcals de la CUP. En el cas de no superar aquest requisit, les noves Assemblees Locals/Comarcals s'integraran a l'Assemblea Territorial més propera geogràficament. Qualsevol proposta d'integració haurà de comptar amb l'acord vàlid del Consell Polític.

Article 47. – Desplaçaments, fusions i escissions

47.1. Qualsevol Assemblea Local/Comarcal integrada en una Assemblea Territorial pot prendre l'acord de desplaçar-se a una altra Assemblea Territorial contigua. Per a la validesa de qualsevol acord de desplaçament pres per una Assemblea Local/Comarcal caldrà un acord favorable del Consell Polític.

47.2. Per la fusió de dues o més Assemblees Territorials, o la divisió d'alguna d'elles, caldrà sol·licitar-ho per escrit a la Secretaria d'Organització i Expansió del Secretariat Nacional i serà preceptiu un acord favorable de l'Assemblea Nacional.

Article 48. – Dissolució d'una Assemblea Territorial

Són causa de dissolució d'una Assemblea Territorial:

- a) Haver-se quedat amb menys de dues Assemblees Locals/Comarcals,
- b) Per acord vàlidament adoptat pels òrgans nacionals de la CUP (Consell Polític o Assemblea Nacional).

CAPITOL VII - DE L'ASSEMBLEA DE LA CUP EXTERIOR

Article 49. - Definició

La CUP Exterior és l'assemblea dels i les militants que resideixen fora dels Països Catalans.

Article 50. - Objectius

Els objectius de l'assemblea de la CUP Exterior són:

- a) Organitzar els catalans de l'exterior al voltant del projecte de la CUP.

- b) Participar als òrgans de representació de les comunitats catalanes a l'exterior.
- c) Participar en els debats i els moviments polítics i socials propis de la comunitat catalana a l'exterior.
- d) Defensar els drets de la comunitat catalana a l'exterior, fent èmfasi de manera especial en la nova emigració econòmica.
- e) Contribuir a difondre el projecte de la CUP entre els catalans residents a l'exterior, especialment durant les campanyes electorals i en les campanyes nacionals.
- f) Vetllar pels drets electorals, polítics i socials de la comunitat catalana a l'exterior.
- g) Donar suport a les activitats de la secretaria de relacions internacionals de la CUP.
- h) Assessorar la CUP a nivell institucional en les matèries relatives a les comunitats catalanes a l'exterior, com per exemple la llei electoral, la llei de les comunitats catalanes a l'exterior, etc.

Article 51. - Militants

Pot ser militant de la CUP Exterior qualsevol persona que resideixi fora dels Països Catalans, que manifesti adhesió a aquests estatuts i als principis de la CUP i que pagui quota a l'organització, com qualsevol altre militant. Com a tals, els militants de la CUP Exterior tenen el dret a assistir, votar i ser elegits en els mateixos òrgans que la resta de militants, sempre que puguin complir-ho per raons de presència física.

Article 52. - Assemblea de la CUP Exterior

Els i les militants de la CUP Exterior tenen com a òrgan principal de deliberació i decisió l'assemblea virtual (via telemàtica), que es convocarà com a mínim un cop cada mes i on tots els militants tenen dret a participar.

Article 53. - Representació al Consell Polític

La CUP Exterior tindrà representació amb veu i capacitat d'iniciativa pròpia al Consell Polític. La veu pot ser exercida físicament a les reunions del Consell Polític o per escrit si no és possible la presència física. En aquest cas s'inclourà a títol informatiu en la documentació del Consell Polític.

Article 54. - Agrupacions territorials de la CUP Exterior

D'acord amb l'estratègia organitzativa i comunicativa que la CUP Exterior en assemblea decideixi, i prèvia informació al Secretariat Nacional, es podran crear agrupacions locals, regionals, nacionals o estatals de la CUP Exterior, que es regiran pels estatuts de la CUP i, si es considera necessari, per un reglament intern de la CUP Exterior.

CAPÍTOL VIII – DEL CONSELL POLÍTIC

Article 55. – Definició del Consell Polític

55.1. El Consell Polític és el màxim òrgan polític entre Assemblees Nacionals. És l'òrgan directiu del Secretariat Nacional, amb unes funcions de caràcter organitzatiu, estratègic, de coordinació nacional, d'expansió, de relacions polítiques i d'acció política municipal, territorial i nacional.

55.2. La seva funció principal és la determinació de les directrius polítiques a executar el Secretariat Nacional, així com fer el seguiment i el desplegament de la línia política aprovada per l'Assemblea Nacional. En aquest sentit, a partir del debat haurà d'anar bastint el discurs polític i programàtic de la CUP. També formarà part de la seva responsabilitat analitzar la situació política i proposar resolucions i/o campanyes concretes.

55.3. El Consell Polític haurà de definir les relacions polítiques dels òrgans de representació i coordinació de la CUP entre Assemblees Nacionals.

55.4. El Consell Polític garantirà les suficients iniciatives per tal de respondre als esdeveniments puntuals polítics i socials que no hagin estat previstos ni debatuts en cap Assemblea Nacional i que afectin als Països Catalans en general i a la majoria de les Assemblees Locals/Comarcals i Nuclis de Suport en particular.

Article 56. – Composició del Consell Polític

56.1. El Consell Polític es compon per representants de cada una de les Assemblees Territorials (amb veu i vot) i per tots els membres del Secretariat Nacional (amb veu i sense vot). Els representants de les Assemblees Territorials ho seran de forma permanent durant un any, de setembre a agost. Un cop finalitzat es tornaran a escollir els representants permanents pel mateix període.

56.2. El Consell Polític estarà format per una representació ponderada de les territorials mitjançant uns criteris de nombre d'assemblees locals, nombre de militància, representació institucional i nombre de comarques amb presència de

l'organització. Aquests criteris es revisaran segons el cens nacional de militants el dia ú de setembre de cada any, coincidint amb l'inici del curs polític.

56.3. La representació de les territorials al Consell Polític fluctuarà entre 3 i 6 representants. Els tres representants variables s'assignaran segons els següents criteris:

- a) Quan la Territorial tingui més de 15 assemblees locals tindrà un representant extraordinari. Les assemblees locals hauran de tenir un mínim de 6 mesos de funcionament des que van ser aprovades pel CP, en el moment que es revisin les quotes de representació del CP.
- b) Quan la Territorial tingui més de 150 militants tindrà un representant extraordinari.
- c) Quan la Territorial tingui més de 10 regidors tindrà un representant extraordinari. Es tindran en compte els consellers de Districte quan aquests tinguin legalment reconeguda la capacitat de decisió i gestió econòmica.
- d) Quan la territorial tingui una o més assemblees locals o comarcals a almenys 6 comarques diferents tindrà un representant extraordinari.

56.4. El sentit dels vots de les persones representants al Consell Polític haurà de ser ponderat en funció de la diversitat d'opinions de la seva Assemblea Territorial. Totes les territorials aplicaran un mateix mètode de ponderació basat en el mètode de restes majors amb quota Hare (En cas d'empat en la distribució dels residus, s'adjudiquen els vots pendents a l'opció de l'abstenció).

56.5. Els representants de les comissions nacionals i Grups de Treball tindran veu però no vot al Consell Polític.

56.6. S'estableix com a òrgan permanent del Consell Polític, la Mesa del Consell Polític, que estarà formada per tres membres elegits del CP i dos del SN i que es renovaran anualment. Les seves funcions seran les següents:

- a) Plantejar, en coordinació amb el Secretariat Nacional, els ordres del dia orientats a desenvolupar i adequar els acords presos per les corresponents Assemblees Nacionals de la CUP d'acord amb la conjuntura política. En l'elaboració de l'ordre del dia també haurà de tenir present que s'han de resoldre les possibles problemàtiques del Secretariat Nacional.
- b) Vetllar pel compliment dels acords del Consell Polític en els terminis establerts. Per garantir aquest compliment a cada Consell Polític es reservarà el primer punt de l'ordre del dia, després de l'aprovació de l'acta

anterior, per rendir comptes dels acords presos en els Consells Polítics anteriors i informar del seu estat d'execució i compliment.

- c) Treballar perquè les propostes que s'entrin a discussió tinguin la màxima qualitat i exigir la corresponsabilitat de les assemblees locals /comarcals/ territorials que proposin els textos en l'execució dels acords.
- d) Vetllar perquè el Secretariat entri propostes de debat al CP.
- e) Passar les actes la setmana següent d'haver celebrat cada Consell Polític.
- f) Enviar la convocatòria del Consell Polític i la proposta d'ordre del dia (amb els documents corresponents) una setmana abans de la celebració del CP. Té la potestat d'acceptar d'introduir a l'ordre del dia propostes fora de termini si són de caràcter urgent.
- g) Elaborar un reglament de funcionament del Consell Polític que, d'acord amb els Estatuts de la CUP, estableixi els mecanismes necessaris per al correcte funcionament dels debats i per a l'arribada d'acords el més amplis, sempre que sigui possible.

56.7. També podran assistir a les reunions del Consell Polític persones militants en qualitat d'observadores, sense veu ni vot.

Article 57. – Règim de sessions i convocatòries

57.1. El Consell Polític es reunirà ordinàriament un cop al mes.

57.2. Totes les convocatòries s'han de fer arribar una setmana abans, i les realitzarà la mesa del Consell Polític.

57.3. Els punts de l'ordre del dia a tractar poden ser proposats per acord del Secretariat Nacional, de qualsevol Assemblea Territorial, Assemblea Local/Comarcal o bé de l'Assemblea de Regidores i Regidors però la seva inclusió en l'ordre del dia és competència de la mesa del Consell Polític. En cas que alguna petició no sigui inclosa ho haurà de ser de manera justificada.

Article 58. – Quòrum d'assistència del Consell Polític

Per a la vàlida constitució de les reunions del Consell Polític serà necessària l'assistència de la meitat més una de les Assemblees Territorials constituïdes. Les Assemblees Territorials podran delegar els vots que els hi pertoqui al Consell Polític en un mínim de 3.

Article 59. – Adopció d'acords del Consell Polític

Els acords del Consell Polític es prendran per consens. Si fos necessària la votació, per a la validesa de qualsevol tipus d'acord serà necessària la majoria absoluta dels vots, excepte en el cas de votacions en què s'enfrontin diferents opcions, que s'escollirà la més votada.

Article 60. – Actes de les sessions

Una de les persones de la mesa del Consell Polític serà l'encarregat/da d'aixecar acta de la reunió d'aquest òrgan. Aquesta acta serà aprovada, si s'escau, en el proper Consell Polític.

CAPÍTOL IX – DEL SECRETARIAT NACIONAL

Article 61.- Definició i competències del Secretariat Nacional

61.1 El Secretariat Nacional de la CUP és un òrgan executiu subordinat al Consell Polític, sense potestat per autoadjudicar-se funcions. Els membres del SN també ho són del Consell Polític, i com a tals hi han d'assistir (com a mínim una representació de cada àrea), a més de contribuir a l'elaboració de l'ordre del dia en coordinació amb la mesa del CP.

61.2. El Secretariat Nacional de la CUP és l'òrgan col·legiat de coordinació de l'Organització i de gestió política. Coordina, desenvolupa i executa els acords i la línia política decidida en l'Assemblea Nacional i en el Consell Polític a fi que els acords i decisions de l'organització es duguin a terme amb eficàcia. Podrà prendre, amb caràcter d'urgència, decisions polítiques entre reunió i reunió del Consell Polític, explicant posteriorment en aquest òrgan les actuacions que s'han dut a terme, de les quals haurà de donar compte i hauran de ser ratificades pel Consell Polític. El Secretariat Nacional conjuntament amb el Consell Polític portaran a terme les relacions polítiques de la CUP. Un cop a l'any presentarà al Consell Polític per a la seva aprovació el pla de treball de cada una de les seves àrees; així mateix, cada trimestre presentarà al CP un informe de gestió de les diferents àrees.

61.3. El Secretariat Nacional garantirà les suficients iniciatives per tal de respondre als esdeveniments puntuals polítics i socials que no hagin estat previstos ni debatuts en cap Assemblea Nacional ni Consell Polític i que afectin als Països Catalans en general i a la majoria de les Assemblees Locals/Comarcals i Nuclis de Suport en particular. Caldrà que el Consell Polític les ratifiqui.

61.4 El Secretariat Nacional de la CUP haurà d'incidir i basar el seu treball sobre els àmbits que s'hagin prioritzat des de l'Assemblea Nacional o des del Consell Polític. A més, haurà d'assumir les següents tasques ordinàries:

- a) Organització nacional: militància, assemblees locals, nuclis de suport, coordinació amb les diferents territorials dels Països Catalans i activació d'assemblees obertes i trobades nacionals de la Unitat Popular.
- b) Expansió i consolidació de l'organització al conjunt dels Països Catalans.
- c) Relacions polítiques amb els diferents partits, organitzacions de l'esquerra i independentistes, organitzacions anticapitalistes, moviments socials i lluites populars o pels drets col·lectius.
- d) Coordinació de la logística de les tasques comunicatives de l'organització i recolzament a les que facin referència al grup parlamentari en els mitjans de comunicació clàssics, xarxes virtuals i expressions populars.
- e) Coordinació operativa del Grup d'Acció Parlamentària, el Consell Polític i el Grup Parlamentari.
- f) Àrea de transparència, participació i democràcia interna: comunicació interna de la organització i traspàs d'informació als diferents òrgans territorials i locals de la organització, així com de les diferents organitzacions i col·lectius en lluita vinculats a la nostra organització.
- g) Economia de l'organització: control i seguiment de l'economia de l'organització pel compliment de la legislació vigent, finançament dels diferents òrgans supramunicipals i seguiment econòmic de les assemblees locals.
- h) Assessorament polític i legal dels diferents òrgans de l'organització i coordinació o planificació de la formació conjuntament amb les Territorials.
- i) Seguiment i activació dels grups de treball sectorial.
- j) Garantir el discurs feminista i la perspectiva de gènere en tot el que faci el SN.

Article 62. – Composició

El Secretariat Nacional està compost per quinze persones que han estat elegides per l'Assemblea Nacional. Les persones que en formin part hauran de prioritzar la seva dedicació militant a aquest òrgan respecte a altres militàncies locals, territorials o de qualsevol altre àmbit, garantint un mínim de 15 hores setmanals de dedicació al càrrec – desplaçaments al marge. L'organització vetllarà per garantir la participació en reunions i activitats de totes les persones que en formin

part (incloent despeses de desplaçament, d'allotjament, així com possibles despeses de cura a familiars), tenint en compte les disponibilitats, procedències i responsabilitats familiars independentment de qualsevol altra consideració.

Article 63. – Organització interna

63.1. Un cop constituït el Secretariat Nacional, aquest decidirà la seva pròpia estructura organitzativa en base a les seves competències i els objectius a desenvolupar acordats en la darrera Assemblea Nacional, i aquesta estructura organitzativa haurà de ser aprovada pel Consell Polític.

63.2. El Secretariat Nacional es dotarà d'un reglament intern pel seu funcionament, que haurà de ser ratificat pel Consell Polític.

63.3. El Secretariat Nacional es dotarà com a mínim de les següents àrees amb les secretaries corresponents:

a) **Àrea d'organització i de gestió econòmica i laboral**

S'encarrega de les funcions de gestió organitzativa i administrativa, incloent la gestió del cens, de l'expansió, de la tresoreria, la coordinació territorial de l'organització, així com la convocatòria dels òrgans de l'organització.

Inclou les següents secretaries:

- **Organització:** té la funció de fer el seguiment del procés de consolidació i expansió de la CUP, així com de mantenir un contacte fluït entre el SN i les AT, a fi i efecte de garantir que en el territori s'està al cas de les temàtiques que es tracten en l'àmbit nacional. La secretaria d'organització també s'encarrega de la coordinació dels alliberats nacionals territorialitzats, amb la necessària col·laboració i interrelació amb la resta d'àrees i secretaries.
- **Economia i administració:** té la funció de fer el seguiment i control de les finances de l'organització tant pel que fa a nivell intern com pel que fa a nivell institucional, d'acord amb la legislació vigent. Des d'aquesta secretaria es durà el seguiment de les tasques de les persones alliberades encarregades de les finances, fiscalitat i gestió laboral de l'organització.
- **Participació telemàtica:** s'encarregaria d'implementar els debats i la presa de decisions d'una forma directa i pràctica a través dels mitjans telemàtics, en aquells casos en què els òrgans democràtics de l'organització creguin oportuns. Actualment la tecnologia permet plantejar-se formes de democràcia directa i assembleària sense que sigui imprescindible la presència dels membres de l'organització en un espai físic.

L'ÀREA COMPTARÀ AMB 2 O 3 MEMBRES DEL SN

b) **Àrea de comunicació**

Té la funció d'impulsar una estratègia comunicativa adequada als objectius de l'organització. Des d'aquesta secretaria es durà el seguiment de les tasques de les persones alliberades encarregades de comunicació. També farà el seguiment de l'actualitat política i social dels Països Catalans, amb l'objectiu de donar suport a les tasques d'elaboració del discurs públic de la CUP. Elaborar un pla de comunicació que contempli els àmbits nacional, territorial i local. Donar eines per a la unificació del discurs en els diferents àmbits de l'organització així com fer difusió de l'activitat de la CUP. Coordinar i mantenir el contacte directe i constant amb la premsa. Ocupar-se de les qüestions d'imatge i disseny.

L'ÀREA COMPTARÀ AMB 2 O 3 MEMBRES DEL SN

c) **Àrea d'acció estratègica i moviments populars**

S'encarrega de les tasques relatives a la planificació i l'acció estratègica, incloent la construcció nacional, la política en el context internacional, la formació, l'impuls i l'articulació de la unitat popular, el procés constituent i la ruptura democràtica per la independència. L'àrea d'acció estratègica i moviments populars inclou les següents secretaries:

- **Relacions polítiques**, que té la funció d'establir les relacions polítiques, tant a nivell nacional com internacional, per part de l'organització, amb els diferents partits, organitzacions de l'esquerra anticapitalista i independentista, la Unitat Popular, moviments socials i lluites populars. També fa el seguiment de la política nacional i de la seva expressió institucional, conjuntament amb la secretaria del parlament de l'àrea de política institucional.
- **Construcció de la Unitat Popular**, que té la funció d'impulsar, conjuntament amb altres organitzacions les Trobades per la Unitat Popular, a fi i efecte de que aquestes permetin establir una estratègia conjunta en el procés de construcció de la Unitat Popular, així com per definir l'estratègia de la CUP en aquest sentit.
- **Construcció nacional dels Països Catalans i expansió**, que té la funció de treballar en la construcció nacional dels Països Catalans d'acord amb l'agenda política de construcció nacional aprovada a l'AN de Cervera i que contempla enfortir la CUP arreu dels Països Catalans i desenvolupar i promoure: l'Assemblea Municipalista dels Països Catalans, la Universitat Popular dels Països Catalans –conjuntament amb l'àrea de formació–, el Fòrum sociolaboral dels Països Catalans, la xarxa de Casals i Ateneus,

les Assemblees pels drets socials, Som Països Catalans, compromís pels Països Catalans, trobades feministes i antipatriarcal i lluita antirepressiva –aquests darrers, conjuntament amb el conjunt de les Àrees d'Acció Estratègica i Acció Política.

- **Ruptura Democràtica i Procés Constituent:** té la funció de treballar per impulsar espais de reflexió estratègica oberts així com mesures de radicalitat democràtica que permetin augmentar la participació de la població en els processos de presa de decisions de l'organització i la candidatura. D'altra banda també tindrà la funció de treballar per impulsar els treballs per un procés Constituent popular.
- **Política internacional:** en el context de la crisi del model de creixement capitalista: té la funció d'impulsar la formació, el debat i l'establiment d'unes línies estratègiques i unes relacions internacionals que basteixin una política planetària alternativa, socialment internacionalista, en el context de la crisi sistèmica davant els actuals i imminents grans reptes ecològics i de classe que se'ns presenten. Aquesta tasca es podrà portar a terme des de les àrees de formació, el grups de treball i els àmbits que es cregui oportú impulsar.
- **Formació:** té la funció d'impulsar la creació de la Universitat Popular dels Països Catalans que ha de ser l'espai de creació d'idees i formació referencial. També impulsarà i organitzarà jornades de formació en coordinació amb altres Secretaries i farà el seguiment de l'alliberat responsable a aquest efecte.
- **Política feminista i LGTBI:** té la funció de desplegar les línies estratègiques feministes de la CUP mitjançant un pla de treball específic (elaborat també amb el grup de treball), mantenir un contacte fluid amb el moviment feminista i LGTBI per està al dia de l'agenda política feminista, instar a que els i les representants de les CUP participin d'actes i espais feministes perquè hi tinguem veu i presència (ja sigui a nivell institucional, com en tota activitat política que es realitzi). Aquesta secretaria també tindrà la responsabilitat de detectar, vetllar i promoure mesures per acabar amb el sexisme dins l'organització i les quotes de poder masculí que es puguin donar, així com fer el seguiment de processos de violència que es puguin donar a l'organització per part d'homes militants de la nostra organització i/o de l'EI a dones de la CUP. I per últim, aquesta figura ha de ser un punt de referència pel desplegament de la transversalitat de la perspectiva feminista i LGTBI en qualsevol activitat política que realitzem. Així doncs, totes les àrees hauran de coordinar-se amb aquesta perquè totes les propostes a partir assumeixin la perspectiva de la lluita feminista

i la presència de dones i de persones LGTBI estiguin present en tot allò que fem.

L'ÀREA COMPTARÀ AMB 5 MEMBRES DEL SN

d) **Àrea de política institucional i d'assessorament municipal**

S'encarrega de la coordinació de l'Acció institucional de l'organització, tant a nivell de parlaments autonòmics, com a nivell municipal, comarcal i de les diputacions. També s'encarrega de les eines d'assessorament a la política institucional, i de la coordinació de les tasques dels grups de treball de l'organització.

Inclou les següents secretaries:

- **Política municipal, comarcal i provincial**, que té la funció de fer el seguiment de la política municipal i en particular, dels nuclis on hi ha responsabilitats de govern o es té presència institucional. Des d'aquesta secretaria es durà el seguiment de les tasques de les persones alliberades d'assessorament a nivell municipal i dels ens de designació directe. A la vegada s'impulsarà la convocatòria de l'Assemblea de Regidores i Regidors dels Països Catalans, així com les Conferències municipalistes que s'organitzin. Des d'aquesta secretaria es durà el seguiment de les tasques de les persones alliberades d'assessorament.
- **Grup parlamentari**: té la funció de fer el seguiment de la política parlamentària, així com fer d'enllaç entre les persones integrants del Grup Parlamentari (diputades i persones alliberades integrant de l'Oficina Tècnica de Suport Parlamentari) i el Secretariat Nacional. Des d'aquesta secretaria, es durà el seguiment de les persones alliberades de l'Oficina Tècnica de Suport Parlamentari i es vetllarà per correcte desenvolupament del Grup d'Acció Parlamentària.
- **Secretaria de Coordinació i seguiment dels Grups de Treball**: Té la funció de garantir el correcte funcionament dels Grups de Treball, així com fer l'assessorament i tasques adequades per garantir la presentació i desenvolupament dels plans de treball per cadascun d'ells.

L'ÀREA COMPTARÀ AMB 5 MEMBRES DEL SN

Un cop a l'any totes les àrees hauran de presentar un pla de treball al Secretariat Nacional i aquest el portarà al Consell Polític per a la seva aprovació.

Article 64. – Òrgans complementaris

Les secretaries es poden dotar de comissions tècniques complementàries que els donin suport i estiguin coordinades pels responsables de cada secretaria del Secretariat Nacional.

Article 65. – Portaveus

El Secretariat Nacional escollirà les tres persones que actuaran com a portaveus preferents de la CUP. Hauran de ser ratificades pel Consell Polític posterior a la seva elecció. Les funcions de portaveu hauran d'estar repartides de manera paritària entre homes i dones, com a mesura de visibilitat de les dones.

Article 66. – Règim de sessions i convocatòries

El Secretariat Nacional es reunirà setmanalment. La convocatòria es farà per escrit, adreçada a totes les persones membres, i podrà cursar-se per via telemàtica.

Article 67. – Adopció d'acords

67.1. Els acords del Secretariat Nacional es prendran per consens. Si fos necessària la votació, per a la validesa de qualsevol tipus d'acord serà necessària la majoria absoluta dels vots.

67.2. Els acords del Secretariat Nacional vinculen tots els i les seves membres, ja que el Secretariat s'estableix com a òrgan col·legiat.

Article 68. – Actes de les sessions

De cada reunió se'n redactarà una acta, la qual es trametrà a totes les Assemblees Locals/Comarcals. L'esborrany de l'acta serà tramesa a totes les Assemblees Locals en un màxim de 5 dies laborables. Després de les esmenes que puguin haver-hi per part d'alguna persona assistent l'acta serà modificada i aprovada si s'escau pel SN.

Article 69. – Informes de gestió

69.1. El Secretariat Nacional haurà de redactar un informe sobre la seva gestió col·legiada, que haurà de ser ratificat per acord del Consell Polític, i de forma anual per l'Assemblea Nacional.

69.2. Cada secretaria interna del Secretariat Nacional haurà de redactar un informe sobre la gestió de la seva àrea, que haurà de ser ratificat per acord del Consell Polític, i de forma anual per l'Assemblea Nacional.

Article 70. – Renovació i elecció dels membres del Secretariat Nacional

70.1. El Secretariat Nacional està format per 15 persones i amb un mandat màxim de 4 anys. No obstant, el Secretariat Nacional es mantindrà en funcions fins que prenguin possessió els membres del nou Secretariat Nacional.

70.2. Les 15 persones del SN s'escullen i es renoven mitjançant vot telemàtic i secret de tota la militància de la CUP amb 6 mesos d'antiguitat al cens nacional de l'organització en el moment de la votació. Un mínim del 40% de les persones membres del Secretariat Nacional seran dones. En cas que hi hagi alguna baixa, que faci que aquest percentatge baixi del 40% la persona suplent també haurà de ser una dona, per tal de mantenir el percentatge mínim estipulat. En cas que no hi hagi cap suplent dona, s'obrirà un termini per a presentació de candidatures femenines, a votar entre tota la militància. La dona que més vots rebi s'incorporarà al SN.

70.3. Es crearà una Comissió electoral que donarà a conèixer el cens numèric de l'organització amb dret de vot. Recollirà i donarà resposta a totes les possibles incidències i reclamacions que es puguin produir al llarg del procés i actuarà com un òrgan de control. També custodiarà el cens i donarà resposta a tots els possibles dubtes de la militància relacionats amb el mateix. La composició d'aquesta Comissió s'aprovarà per Consell Polític a petició del SN sortint.

70.4. Per a l'elecció del SN es podran presentar candidatures individuals i col·lectives. Dels 15 militants escollits pel SN, 11 seran escollits a través de les candidatures col·lectives i 4 de les candidatures individuals.

70.5. Sobre les candidatures col·lectives.

- I. Els i les militants es podran agrupar a través de llistes tancades semibloquejades. La llista estarà formada per 11 militants titulars i un màxim de 5 militants suplents. Les diferents candidatures col·lectives hauran de presentar una proposta de pla de treball, unes prioritats polítiques explicant quins es creu que haurien de ser els reptes de l'organització a curt, mig i llarg termini, i hauran de determinar quines persones de la candidatura es presenten per ocupar lloc en cada una de les àrees del SN. A més, cadascun dels membres de la candidatura col·lectiva haurà de presentar un escrit on hi aparegui la trajectòria política.
- II. Cada militant té dret a votar a només una de les llistes presentades com a candidatura col·lectiva, tenint la possibilitat de canviar l'ordre dels noms dels titulars de la llista (no dels suplents).

III. Passaran a formar part del SN els 11 membres de la candidatura que obtingui un mínim del 65% dels vots emesos.

IV. Si cap equip aconsegueix el suport d'un mínim del 65% dels vots es passarà a distribuir les 11 places a través d'una distribució proporcional als vots obtinguts per cada candidatura. El sistema electoral emprat en aquest cas serà d'una fórmula proporcional, la quota Hare. Per tant, en cas que cap candidatura arribi al 65%, els 11 membres escollits a formar part del SN seran aquells que hauran guanyat a ocupar la plaça tenint en compte:

-L'ordenació final de les persones candidates de cada llista.

-Distribució proporcional o percentatge de vot obtingut de cada llista en base al sistema electoral proporcional.

V. En cas de renúncia o dimissió d'un membre del SN que s'hagués presentat en candidatures col·lectives, el substituirà la següent persona d'aquella mateixa llista.

VI. Per garantir l'equilibri territorial dins del SN, totes les llistes que es presentin, hauran de comprendre militància provinent de com a mínim un terç de les AT donades d'alta en aquell moment. El no assoliment d'una llista d'aquest requisit serà motiu per invalidar-la. Previ a la convocatòria d'unes eleccions al SN, el SN sortint, donarà a conèixer la quantitat d'AT's en funcionament.

70.6. Sobre les candidatures individuals.

I. Tot/a militant podrà presentar la seva candidatura fent una presentació per escrit on hi aparegui la trajectòria política, l'àrea on li agradaria treballar dins el SN i explicar quins creu que haurien de ser els reptes de l'organització a curt, mig i llarg termini.

II. Cada militant té dret a votar fins a un màxim de tres entre totes les persones candidates en llistes obertes.

III. El sistema electoral emprat per les candidatures individuals serà el de la candidatura més votada; per tant, les candidatures individuals que formaran part del SN seran les 4 més votades. En el cas que hi hagi menys de 4 candidatures individuals, el nombre de candidats de les llistes col·lectives a ser escollits variaran i s'adaptaran en funció del nombre de candidats de les candidatures individuals.

IV. En cas de renúncia o dimissió d'un membre del SN que s'hagués presentat en candidatura individual, el substituirà la següent persona més

votada de la llista de candidatures individuals. En el cas que no hi hagi més candidatures individuals per substituir una renúncia o dimissió es recalcularà la fórmula proporcional utilitzada i la persona a substituir sorgirà d'alguna de les llistes col·lectives.

V. Un mínim del 40% de les persones membres del Secretariat Nacional seran dones. En cas que hi hagi alguna baixa, que faci que aquest percentatge baixi del 40% la persona suplent també haurà de ser una dona, per tal de mantenir el percentatge mínim estipulat. En cas que no hi hagi cap suplent dona, s'obrirà un termini per a presentació de candidatures femenines, a votar entre tota la militància. La dona que més vots rebi s'incorporarà al SN.

VI. Les candidatures individuals hauran d'estar avalades com a mínim per la seva Assemblea Local.

70.7. Totes les candidatures hauran de presentar-se a la militància amb un mes d'antelació a la votació, amb les corresponents presentacions de cada una d'elles.

70.8. En la votació telemàtica s'haurà de garantir el correcte funcionament del sistema de votació, la confidencialitat del vot, la transparència del procediment i que totes les opcions de vot puguin ser expressades (inclosos els possibles vots en blanc i nuls que la militància desitgi efectuar si s'escau).

70.9. Es procedirà a la convocatòria d'unes eleccions extraordinàries per a escollir la totalitat del Secretariat Nacional quan més de la meitat dels membres titulars del Secretariat hagin dimitit o hagin estat substituïts des del moment de la seva elecció.

Article 71- Limitació de mandat al Secretariat Nacional

Cap militant de l'organització pot acumular de manera consecutiva més de **8 anys** en el Secretariat Nacional (SN). Quan una persona arribi al màxim de 8 anys haurà de deixar el càrrec en la següent Assemblea Nacional, i en aquesta AN s'haurà d'escollir a la persona que ocuparà aquesta plaça en el SN. Després de 8 anys en el SN no es podrà tenir cap càrrec en el SN, CP o GAP durant un període de 4 anys.

Article 72. – Revocació de membres del Secretariat Nacional

Per a la revocació de membres del Secretariat Nacional a l'Assemblea Nacional és necessari la majoria absoluta dels assistents, consistent en el vot favorable de la meitat més un dels militants assistents.

Article 73. - Alliberades adjuntes del Secretariat Nacional: la Permanent

El Secretariat Nacional comptarà amb la participació amb veu però sense vot de 4 figures adjuntes que s'encarregaran de coordinar la feina de cadascuna de les 4 àrees de treball del Secretariat Nacional, i que tindran responsabilitats de tipus tècnic i polític per al desenvolupament d'un conjunt de tasques que van més enllà de la mera executivitat per a les quals es doten d'un marge d'autonomia, d'una responsabilitat i d'un compromís públic.

Aquestes figures tindran responsabilitats de tipus tècnic i polític per a desenvolupar un conjunt de tasques que van més enllà de la mera executivitat i per a les quals es doten d'un marge d'autonomia, d'una responsabilitat i d'un compromís polític, sempre, però informant a les àrees de treball del Secretariat Nacional de les seves accions i seguint els criteris d'acció, plantejaments estratègics, polítics i organitzatius aprovats en els òrgans col·legiats de l'organització:

- Coordinació de les tasques derivades dels acords setmanals del SN
- Coordinació de la tasca del conjunt d'alliberats nacionals en relació les directrius treballades en el marc dels responsables del SN
- Fer el seguiment de les tasques dels alliberats territorials
- Proposar el sistema d'avaluació dels alliberats
- Dur a terme el seguiment dels acords presos en Consell Polític
- Realitzar les tasques de portaveu de l'organització
- Garantir el funcionament dels mecanismes de participació i democràcia interna de l'organització i el traspàs d'informació entre tots els àmbits de treball

La Permanent del SN serà l'òrgan de coordinació d'aquestes tasques, evitant assumir en cap moment funcions exclusives de direcció política de l'organització, en el qual participaran aquestes quatre membres alliberades de l'organització, una de cada àrea de treball, més dos membres del Secretariat Nacional.

La Permanent també estarà legitimada per exercir el control de les persones alliberades, tenint la potestat de presentar informes de revocació de persones alliberades al Consell Polític nacional. Per a la presentació d'aquests informes serà necessari un acord per unanimitat dels seus membres, així com amb la conformitat del Secretariat Nacional.

Els membres de la Permanent són escollits pel Consell Polític, havent de ser ratificats a la següent Assemblea Nacional, d'entre els alliberats de les diferents àrees del Secretariat, un per cada àrea: organització i economia; comunicació; acció estratègica i moviments populars; i acció institucional i assessorament municipal. El Consell Polític i el Secretariat Nacional vetllaran pel correcte funcionament d'aquest òrgan. El Consell Polític podrà, per una majoria de 2/3, revocar i substituir-ne els seus membres, amb causa justificada.

CAPÍTOL X – DE L'ASSEMBLEA NACIONAL

Article 74. – Definició i competències de l'Assemblea Nacional

74.1. L'Assemblea Nacional és l'òrgan d'expressió de la voluntat de tota la militància en tots els aspectes. Els seus acords són vinculants per als altres òrgans i per a tota la militància.

74.2. L'Assemblea Nacional és l'òrgan de debat i presa d'acords referents a qüestions de la Declaració de Principis i dels Estatuts Interns, així com també de les actuacions generals i comunes en relació a totes les qüestions socials i polítiques, i de projectar-ne llurs estratègies i tàctiques.

74.3. És l'òrgan on també s'hauran de fixar, per a l'Organització, els posicionaments ideològics de tots els temes rellevants d'abast polític i social. És a l'Assemblea Nacional on es portarà el control de tots els altres òrgans nacionals de la CUP.

Article 75 – Composició

75.1. L'Assemblea Nacional la componen totes i tots els militants de la CUP.

75.2. Les Assemblees Locals o Assemblees Comarcals que el dia de l'Assemblea Nacional tinguin menys de 6 mesos des de la seva constitució, podran delegar-hi una representació de tres persones amb veu però sense vot.

75.3. Els Nuclis de Suport, que no estiguin constituïts formalment com a CUP al cens d'Organització, podran delegar-hi una representació de tres persones sense veu ni vot. Hauran de ser avalats per la seva Territorial, o en defecte pel Secretariat Nacional.

75.4. Quan sigui justificat per raons polítiques, tècniques o propagandístiques, el Secretariat Nacional, a petició de qualsevol òrgan de la CUP, incloses les Assemblees Locals/Comarcals, podrà proposar al Consell Polític convidar representants d'altres organitzacions a assistirà l'Assemblea Nacional.

Article 76. – Acreditacions

76.1. Per participar a l'Assemblea Nacional amb veu i vot, cal estar un mínim de sis mesos amb anterioritat a l'Assemblea Nacional donat d'alta al cens nacional de la CUP, i al corrent de pagament de quotes.

76.2. Cada militant té un vot a l'Assemblea Nacional.

76.3. El cens és l'eina utilitzada per verificar el dret a vot a l'Assemblea Nacional i per mantenir informada la militància dels acords que aquesta emana i altres informacions que el Secretariat Nacional consideri convenients de forma justificada. El cens és nominal i secret. Dins el Secretariat Nacional, la secretaria responsable del cens nacional procedirà a l'actualització del cens amb periodicitat semestral.

76.4. Un mes abans de l'Assemblea Nacional el Secretariat Nacional trametrà el cens nominal a cadascuna de les Assemblees Locals o Assemblees Comarcals i actualitzarà l'estat de les quotes.

76.5. La llista de persones acreditades a l'Assemblea Nacional es tancarà quinze dies abans de la data de convocatòria. La data límit perquè les assemblees locals i els militants es posin al corrent del pagament de quotes també és quinze dies abans de l'Assemblea Nacional.

Article 77. – Règim de sessions i convocatòria

77.1. L'Assemblea Nacional es convoca i s'ha de reunir de forma ordinària un cop cada any.

77.2. L'Assemblea Nacional encomana al Secretariat Nacional la convocatòria de la següent reunió de l'Assemblea Nacional ordinària.

77.3. El Secretariat Nacional pot proposar al Consell Polític la constitució d'una comissió específica encarregada dels treballs preparatoris de l'Assemblea Nacional. Aquesta comissió específica serà l'encarregada de l'entrega d'acreditacions el dia de l'Assemblea Nacional i de la gestió de la documentació relativa a aquesta. En cas de constituir-se, aquesta comissió treballarà de forma coordinada amb la Secretaria d'Organització del Secretariat Nacional.

77.4. A proposta del Consell Polític, el Secretariat Nacional elaborarà l'ordre del dia de l'Assemblea Nacional, amb les aportacions de les Assemblees Locals/Comarcals, que tindran fins a dos mesos de termini abans de l'Assemblea Nacional per fer les seves propostes.

77.5. Dos mesos abans de l'Assemblea Nacional el Secretariat Nacional comunicarà per escrit a les Assemblees Locals/Comarcals l'ordre del dia, les

ponències marc i la llista de persones candidates a renovar el Secretariat Nacional, en el cas d'haver d'escollir-ne.

77.6. Durant el termini d'un mes següent a comptar des de la comunicació de l'ordre del dia, o sigui, fins un mes abans de l'Assemblea Nacional, les Assemblees Locals/Comarcals poden presentar esmenes a les ponències marc.

77.7. Les esmenes a les ponències es donaran a conèixer tres setmanes abans de l'Assemblea Nacional.

77.8. El Secretariat Nacional pot convocar, per acord del Consell Polític, reunions extraordinàries de l'Assemblea Nacional. El Secretariat Nacional també convocarà Assemblea Nacional Extraordinària si ho sol·liciten com a mínim un terç de les Assemblees Territorials, o bé un terç de les Assemblees Locals/comarcals, o bé la meitat més un del cens de militància nacional. Tots els terminis que regulen la preparació de l'Assemblea Nacional, es reduiran a la meitat. El quòrum és el mateix que en l'Assemblea Nacional ordinària.

Article 78. – Quòrum d'assistència a l'Assemblea Nacional

Per a la vàlida constitució de l'Assemblea Nacional convocada en temps i forma, serà necessària l'assistència de la meitat dels militants censats en primera convocatòria, i dels militants presents en segona convocatòria.

Article 79. – Mesa de l'Assemblea Nacional

79.1. L'Assemblea Nacional es dotarà d'una Mesa composta per un responsable de cada una de les secretaries del Secretariat Nacional i per una persona de l'Assemblea Local on se celebri l'Assemblea Nacional.

79.2. Com a mínim un dels integrants de la Mesa actuarà com a secretari d'actes i aixecarà acta de l'Assemblea Nacional.

Article 80. – Presa d'acords

80.1. Els acords de l'Assemblea Nacional es prendran cercant el màxim consens, però per a la seva validesa els acords hauran de ser ratificats mitjançant votació. Cada militant assistent té un vot.

80.2. La ratificació dels documents presentats a l'Assemblea Nacional donen lloc a acords d'aquesta, per tant hauran de ser aprovats per la meitat més u dels militants assistents a l'assemblea. Si en la votació de la ratificació del document hi participa menys del 75% de l'assistència i no aconsegueix una majoria per la meitat més u de l'assistència, el document quedarà aprovat provisionalment fins la propera Assemblea Nacional per majoria absoluta, és a dir, amb la meitat més u de la pròpia votació.

80.3. Durant el debat dels documents presentats, les esmenes interposades s'aprovaran per majoria absoluta, ja que s'interposen a una documentació consensuada. Si en el document presentat es redacten dues o més opcions aquestes es votaran per contraposició i s'aprovarà la que obtingui un major nombre de vots, és a dir, majoria simple.

80.4. Per a la revocació de membres del Secretariat Nacional és necessària la majoria absoluta dels assistents, consistent en el vot favorable de la meitat més un dels militants assistents.

Article 81. – Sistemes de votació

81.1. Per a la presa d'acords el sistema serà el vot a mà alçada. Quan ho sol·liciti el 25% dels assistents es podrà procedir al sistema vot secret.

81.2. Per a l'elecció de càrrecs nominals el sistema de votació serà mitjançant el vot secret.

81.3. En tots els casos és necessari portar visible l'acreditació de militant que s'haurà rebut en accedir a l'Assemblea.

Article 82. – Desenvolupament de l'Assemblea Nacional

82.1. El Secretariat Nacional presentarà el seu informe de gestió que haurà d'incloure un informe de cada secretaria i haurà de ser ratificat per l'Assemblea Nacional.

82.2. L'ordre en els debats i les votacions en l'Assemblea Nacional serà el següent:

- a) Presentació de les ponències
- b) Esmenes a la totalitat sobre les ponències presentades
- c) Esmenes parcials sobre les ponències presentades
- d) Ponència final

82.3. En el marc de l'Assemblea Nacional s'acordaran els imports i sistemes de pagament de quotes que les Assemblees Locals i els militants de la CUP hauran de lliurar a la Secretaria d'Economia del Secretariat Nacional, en concepte de quota periòdica per a la cobertura de les despeses nacionals.

82.4. És a l'Assemblea Nacional on el Secretariat Nacional exposa la previsió de despesa anual i el pressupost nacional.

82.5. A fi i a efecte de facilitar la participació de persones amb nenes i/o nens a càrrec, serà responsabilitat de l'Assemblea Local o Comarcal organitzadora de

l'Assemblea Nacional oferir servei de monitoratge, així com un espai habilitat amb la funció de tenir cura de criatures i infants.

CAPÍTOL XI – DE L'OFICINA TÈCNICA DE SUPORT PARLAMENTARI

Article 83: Definició i funcions de l'Oficina Tècnica de Suport Parlamentari

83.1. L'Oficina Tècnica de Suport Parlamentari és un col·lectiu assalariat per l'organització que té com a funció principal el seguiment de l'activitat parlamentària. En aquest sentit haurà de seleccionar el conjunt d'informació i documentació que generi aquesta institució per tal d'ordenar-la, classificar-la i sintetitzar-la perquè tant els diputats com els diferents òrgans d'acció política parlamentària els puguin debatre i determinin les accions polítiques a realitzar.

Aquest col·lectiu esta format per diferents persones amb coneixements jurídics en el camp de l'administració pública i econòmics per tal de poder analitzar la informació en ambdues visions.

83.2. Les seves funcions principals són:

- a. Obertura de l'oficina del parlament.
- b. Anàlisi i classificació de tota la documentació sorgida del parlament.
- c. Preparació de la documentació necessària per debatre les diferents qüestions plantejades en el Grup d'Acció Parlamentària i per als propis Parlamentaris/es.
- d. Preparació de la documentació necessària per l'acció política al Parlament.
- e. Assessorament jurídic i econòmic als Parlamentaris/es i al Grup d'Acció Parlamentària.

83.3. Les funcions executives entre reunions del Grup d'Acció Parlamentària recauran sobre un membre del Secretariat Nacional, l'alliberat de coordinació del grup parlamentari, el grup parlamentari i els alliberats de l'Oficina Tècnica Parlamentària.

CAPÍTOL XII - DEL GRUP D'ACCIÓ PARLAMENTÀRIA

Article 84. - Definició i funcions

El Grup d'Acció Parlamentària és un òrgan que ha d'impulsar l'activitat del grup parlamentari, que definir-ne les línies estratègiques per cada període de sessions, decidir les iniciatives polítiques en un marc participat i que alhora ha de tenir també la seva expressió de seguiment i control.

Al mateix temps, serà espai de treball en la que hi conflueixin les Assemblees Territorials i també aquelles organitzacions i espais que siguin veritable expressió de la construcció de la Unitat Popular.

Per tal de complir aquestes tasques, es fixen dues convocatòries extraordinàries anuals, a l'inici de cadascun dels períodes de sessions, i convocatòries mensuals ordinàries.

Les convocatòries extraordinàries, seran espais plenaris, fixats a l'inici del període de sessions parlamentari (setembre-desembre i gener-juliol) i poden establir les prioritats de treball a nivell d'acció política parlamentària.

Les trobades seran plenàries obertes a la participació de tots els espais que es descriuen.

Per tant, les funcions, en termes generals, seran:

- a) Desenvolupar les línies generals d'acció política prenent en consideració, i mantenint la coherència, amb les ponències aprovades en les Assemblees Nacionals de la CUP.
- b) Proposar la prioritització del treball parlamentari per tal de definir els àmbits de treball estratègics, tot posant-ho en relació amb l'agenda política existent en els moviments socials, a l'esquerra independentista i anticapitalista i en les lluites populars.
- c) Definir la intervenció en el marc de la institució en una lògica pròpia, que reverteixi directament en l'enfortiment de la unitat popular, que aprofundeixi en la crítica fonamentada als límits de la institució i de l'ordenament que el regeix.

El GAP prendrà decisions sobre els posicionaments del grup parlamentari. Tot i això, en aquelles decisions que tinguin un alt contingut polític i que aquestes afectin o puguin afectar de manera clara l'estratègia política de la candidatura CUP-Crida Constituent. Les decisions relatives a investidura i formació de govern, pressupostos i procés independentista es prendran en el marc de convocatòries conjuntes del GAP i el CP.

Les convocatòries ordinàries, es celebraran anualment, tot recollint l'acord marc de les trobades extraordinàries, i tot concebant el treball de forma col·legiada i permetent que els mateixos membres del GAP es puguin adscriure a àrees de treball concretes, puguin participar de l'elaboració de materials i esdevinguin suport actiu als acords presos.

Les seves funcions seran:

- a) Calendaritzar l'activitat parlamentària
- b) Desenvolupar i concretar les línies generals d'acció política sortints de les convocatòries extraordinàries
- c) Ajudar a definir els posicionaments polítics del grup parlamentari prenent també com a referència, a banda dels ja citats, els acords presos en el Consell Polític i el Secretariat Nacional
- d) Esdevenir enllaç permanent amb les respectives assemblees locals i territorials per tal de poder harmonitzar les demandes i intervencions respecte el grup parlamentari
- e) Formular propostes de treball i d'acció política per a ser coordinades amb els grups de treball i amb organitzacions i expressions de la unitat popular
- f) Elaborar informe semestral per tal de poder dotar el Grup d'Acció Parlamentària extraordinari d'elements de valoració i seguiment

En el compliment de les seves funcions, el GAP haurà de prendre en consideració i mantenir la coherència no només amb les ponències aprovades per la CUP sinó amb els punts programàtics i línies de treball consensuades entre totes les organitzacions de l'espai Per la Ruptura.

Article 85. GAP ordinari: composició

El Grup d'Acció Parlamentària ordinari es celebrarà de forma consecutiva als Consells Polítics de la CUP, i per tant, es fixaran en el mateix dia i lloc, de manera que els representants de les territorials es podran desplaçar per a assumir, si s'escau, les dues convocatòries i seran obertes a:

- 1 Representant de cadascuna de les Assemblees Territorials capaç d'assumir la tasca de seguiment de l'activitat parlamentària – amb veu i vot.
- 1 representant per cada organització de l'esquerra independentista i de les representades a l'Espai per la Ruptura – amb veu i vot. S'instarà a aquestes organitzacions, incloent la CUP, a acordar un mecanisme de ponderació de vot i un mecanisme d'entrada a la CUP-Crida Constituent.

En cas que aquesta ponderació no inclogui a representants de les organitzacions municipalistes participants a l'espai Per La Ruptura, aquestes podran estar presents en aquelles assemblees territorials a les quals es tractin qüestions d'acció parlamentària i/o assistir al GAP

- 4 Membres de l'Àrea d'Acció Política i Acció Estratègica del SN de la CUP -sense vot.
- Alliberats/des de l'Oficina Tècnica de Suport Parlamentari -sense vot.
- Diputats/des -sense vot.
- Els portaveus de cadascun dels Grups de Treball actius dins la CUP - sense vot.

Article 86. GAP i CP: composició de les convocatòries conjuntes

Les trobades conjuntes del GAP i del CP poden programar-se en una jornada sencera. L'ordre del dia i els debats seran preparats conjuntament pel Secretariat Nacional i el grup parlamentari, i serà obert a:

- Representants de les Assemblees Territorials capaces de fer propostes per a l'impuls de la iniciativa política de la candidatura, d'acord amb la ponderació establerta al Consell Polític de la CUP.
- Membres de l'Àrea d'Acció Política i Acció Estratègica del SN de la CUP.
- Alliberats/des Membres de l'Oficina Tècnica de Suport Parlamentari – sense vot.
- Diputats/des -sense vot.
- Representants aquelles organitzacions, siguin locals o nacionals, que es comprometin amb el desplegament de la Unitat Popular als PPCC i es comprometin amb el decàleg del procés Per la ruptura.
- Membres de cadascun dels Grups de Treball actius dins la CUP – sense vot.

Es podrà valorar la necessitat de comptar amb l'assessorament i ajuda de figures externes a l'estructura del GAP i el CP amb capacitat i voluntat de treballar marcs d'acord.

Article 87. Comissió permanent del GAP

Per tal de poder donar resposta a qüestions urgents que puguin sorgir entre els GAP ordinaris i que demanin una resposta immediata es reunirà setmanalment una comissió permanent del GAP.

CAPÍTOL XIII – DE LES COMISSIONS DE FEINA

Article 88. – Definició i competències de les Comissions de Feina

Les Comissions de Feina es constitueixen per encàrrec de l'Assemblea Nacional per al compliment de qualsevol tasca encomanada a un nombre de membres qualsevulla.

Article 89. – Organització interna

89.1. Cada Comissió de Feina s'organitza segons el seu criteri, tot respectant el sistema assembleari d'igualtat, participació i representació entre les persones que la componen.

89.2. Les Comissions de Feina desenvoluparan les seves tasques de forma coordinada amb el Secretariat Nacional, que els facilitarà les eines necessàries en cada cas.

Article 90. – Extinció

Les Comissions de Feina es dissoldran quan hagin conclòs la seva tasca i l'hagin presentada a l'Organització.

CAPÍTOL XIV - DELS GRUPS DE TREBALL SECTORIAL

Article 91. – Definició i competències dels grups de treball sectorial

91.1. Els grups de treball sectorial tenen la funció d'abastir la CUP de discurs, des de l'àmbit local al nacional, passant pel territorial i fer propostes d'acció política en el seu àmbit d'actuació corresponent.

91.2. Els Grups de Treball, A MÉS dotar de materials, reflexions i treballs que permetin generar i perfilar el contingut programàtic de les Assemblees Locals, SÓN espais de construcció de contrapoder popular i d'institucionalitat pròpia.

91.3. Els Grups de Treball, A PARTIR D'UNA DIAGNOSI DE la realitat organitzada del seu àmbit de referència ELABORARAN un pla de treball que

permeti adaptar les propostes a realitzar a les necessitats existents en el camp de treball on s'ubiquen.

91.4. Cada grup de treball sectorial ha de dur a terme les següents tasques:

- a) Elaboració d'un document programàtic: cada grup ha d'elaborar un document programàtic nacional a partir d'un guió ja aprovat en Consell Polític de la CUP. Aquest document ha de bastir el discurs de l'organització en l'àmbit concret del grup de treball i fer propostes d'acció política. S'ha d'elaborar de forma oberta amb la participació dels diversos sectors populars amb qui treballa el grup o que poden fer aportacions interessants. Aquest document s'aprovarà a l'Assemblea Nacional.
- B) Presentació al Consell Polític d'un pla de treball, amb objectius a curt i mig termini, amb la inclusió de propostes de campanyes, celebració de jornades, edició de materials, etc.
- c) Relació amb els municipis: donaran suport a les Assemblees Locals en el seu treball municipal en relació a l'àmbit del grup de treball. Podran fer propostes i també hauran de respondre a les demandes que els grups els facin.
- d) Relació amb el Parlament: tal com passa amb l'acció municipal, el grup de treball donarà suport a l'activitat parlamentària en els temes que li corresponguin, assistint al Grup d'Acció Parlamentària.

Article 92. – Organització interna

92.1. Cada grup de treball sectorial a nivell nacional estarà formada com a mínim per un membre de cada Assemblea Territorial. Els grups de treball sectorial estan oberts a la participació de persones no militants de la CUP provinents de l'Esquerra Independentista i dels moviments populars o qualsevol altra persona que tingui ganes d'implicar-s'hi.

92.2. Es preveurà la dotació econòmica necessària per a poder donar impuls als objectius plantejats. Aquesta dotació econòmica anirà vinculada a la seva activitat, a la presentació de projectes i campanyes concretes i caldrà que vagin acompanyades d'un pressupost detallat.

92.3. Els Grups de Treball tenen com a referents els responsables de les Àrees d'Acció Estratègica i Moviments Populars i d'Acció Institucional i Assessorament.

CAPÍTOL XV - DE LES ASSEMBLEES OBERTES

Article 93. - Definició i funcions de les Assemblees Obertes

93.1. Les Assemblees Obertes representen aquella forma de participació directa, tant de la militància com dels agents en lluita en el territori.

93.2. Es realitzen a nivell local o territorial segons les possibilitats del territori, per tal de tractar els temes de major repercussió de la CUP, així com d'informar, debatre i definir posicionaments sobre qüestions de política general o d'aspectes concrets de la pràctica política institucional.

93.3. Les Assemblees Obertes o Assemblees d'Unitat Popular han de servir per fer arribar crítiques i propostes no només sobre la dinàmica parlamentària sinó també per a reforçar el treball al territori i per a fer arribar les propostes de qualsevol nucli als altres nuclis per tal de garantir una capacitat de debat real. Aquest model ha de mostrar una nova manera de fer política més enllà de les institucions.

93.4. Les seves funcions principals són:

- a) Recollir les demandes dels diferents agents polítics propers a la CUP i a la Unitat Popular, en relació a la tasca política que creuen que aquesta hauria de desenvolupar, en els seus diversos nivells d'actuació (grups de treball nacional, assemblees territorials, grup parlamentari).
- b) Actuar com a vehicle d'informació de la tasca que està duent a terme la CUP en els diversos àmbits en què treballa.

Article 94: Periodicitat i funcionament de les Assemblees Obertes

94.1. Les assemblees obertes es convocaran com a mínim dues vegades a l'any a instàncies del Consell Polític o el Grup Acció Parlamentària, totes al mateix dia al llarg dels Països Catalans, excepte en casos excepcionals per motiu d'esdeveniments locals, i amb un ordre del dia únic, per tal de garantir uns debats uniformes i poder-ne treure conclusions.

94.2. Les Assemblees Obertes es portaran a terme segons el següent protocol:

1. La convocatòria de les assemblees obertes es farà amb un mes d'antelació, i s'hi determinarà l'ordre del dia i la documentació necessària per tal de dur-la a terme. La convocatòria i la documentació es penjaran a Internet i caldrà incloure una adreça de correu electrònic per dirigir dubtes, preguntes o suggeriments.

2. En aquestes assemblees obertes no serà necessari arribar a consensos, però caldrà realitzar un acta amb les diferents opinions i les conclusions, en el cas que n'hi hagin.
3. Posteriorment, a les Assemblees Obertes s'hauran de recollir totes les actes i elaborar un informe amb les conclusions que se n'extreguin. Aquest informe serà presentat al Consell Polític i al Grup d'Acció Parlamentària, els quals hauran de realitzar un document en el què s'exposin les accions polítiques a realitzar a partir dels debats de les Assemblees Obertes. Els diferents documents es faran públics.

94.3. Les Assemblees Locals o les Territorials podran convocar Assemblees Obertes per a temes de caràcter més localitzat quan ho considerin oportú segons les necessitats del territori. Aquestes Assemblees Obertes de caràcter local o territorial no hauran de complir amb el protocol general i els representants de les assemblees locals o territorials es comprometran a defensar-ne les conclusions i els acords en els òrgans de representació superior, sempre que estiguin dins de les línies ideològiques generals de la CUP.

CAPÍTOL XVI - DE LES TROBADES D'UNITAT POPULAR

Article 95. Definició i funcions

95.1. La CUP ha de garantir espais polítics de participació per als diferents agents de la Unitat Popular. Aquests espais de participació han de garantir diferents graus de participació tant sectorial com territorial per tal de garantir que la CUP esdevingui un veritable instrument polític que l'Esquerra Independentista posa al servei de les classes populars catalanes.

95.2. Les Trobades d'Unitat Popular (TUP) seran debats de tipus congressuals o de fòrums socials d'àmbit nacional per tal de debatre les grans línies polítiques a seguir. També hauran de servir per estrènyer llaços de complicitat entre les diferents organitzacions i coordinar les seves principals línies d'acció política.

Article 96. Periodicitat i composició

96.1. Les TUP es realitzaran amb una periodicitat bianual.

96.2. Les TUP representaran la confluència de totes les organitzacions que participen activament en el projecte de construcció de la Unitat Popular conjuntament amb la CUP.

CAPÍTOL XVII – ASSEMBLEA DE REGIDORES I REGIDORS

Article 97. – Definició i composició

97.1. L'Assemblea de Regidores i Regidors és un òrgan consultiu i de caràcter intern.

97.2. La componen totes i tots els càrrecs electes en funcions que siguin militants de la CUP.

97.3. L'Assemblea de Regidors ha de ser oberta a la participació de militants de la CUP que no siguin càrrecs electes però que en vulguin conèixer la dinàmica sobretot pensant en el futur. També hi podran assistir d'altres persones que estiguin convidades pels regidors o per acord de les Assemblees Locals/Comarcals. Cap d'aquestes persones tindrà veu ni vot.

97.4. També hi participaran dos membres del Secretariat Nacional, amb veu però sense vot, que seran els encarregats d'aixecar acta.

Article 98. – Règim de sessions i organització interna

L'Assemblea de Regidors es reunirà com a mínim semestralment i s'autoorganitzarà de la manera que consideri més convenient.

Article 99. – Competències

Les funcions de l'Assemblea de Regidores i Regidors de la CUP són:

- a) Tractar dels assumptes propis del seu càrrec i dels específics dels seus territoris.
- b) Proposar punts a l'ordre del dia del Consell Polític, si s'escau.
- c) Coordinar amb la secretaria de formació i assessorament del Secretariat Nacional, la responsabilitat formativa sobre els afers municipals envers la resta de l'organització, que implicarà la participació activa de les i els membres d'aquesta assemblea en les diferents àrees de treball de la CUP.
- d) Iniciar, desenvolupar i mantenir els processos de constitució de l'Assemblea de Regidores i Regidors dels Països Catalans, tal com s'especifica en la Declaració de Principis de la CUP, en el seu darrer paràgraf.

L'objectiu d'aquesta Assemblea de Regidores i Regidors dels Països Catalans és la de popularitzar i optimitzar al màxim l'esforç social de la ciutadania en els grans temes polítics on hi pugui haver consens popular, per tal d'avançar en els

canvis socials i d'alliberament de gènere, de classe i nacional. La dinàmica i estratègia política que l'Assemblea de Regidores i Regidores de les CUP faci dins l'Assemblea de Regidores i Regidores dels Països Catalans haurà de ser sempre coneguda per totes les Assemblees Locals/Comarcals i Nuclis de Suport, i ratificada en Assemblea Nacional.

CAPÍTOL XVIII – DELS CÀRRECS ELECTES I ELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ DE LA CUP

Article 100. – Definició de càrrecs electes de la CUP

Són càrrecs electes de la CUP aquells militants de la CUP que hagin estat escollits per ocupar càrrecs públics de representativitat, siguin de caràcter municipal o supramunicipal.

Article 101.-

A partir de la concepció que té la CUP envers l'activitat política, entenent-la com un servei que es realitza en funció d'un projecte de transformació social i d'alliberament de gènere, de classe i nacional, és necessari garantir un model de funcionament àgil, dinàmic, participatiu i eficient, allunyat de professionalismes i personalismes, que sigui independent dels poders econòmics i estatals, i sotmès al control democràtic de tota la militància. Per això s'estableix un règim de drets i deures.

Article 102.- Dels diputats i diputades de la CUP

102.1. Els diputats i diputades de la CUP tenen les següents funcions específiques:

- a) Assistir a les comissions i òrgans parlamentaris quan calgui
- b) Preparar les intervencions en plens i altres òrgans parlamentaris
- c) Fer de portaveus del Grup Parlamentari davant la premsa
- d) Donar suport i assistir a mobilitzacions, lluites, xerrades, etc.
- e) Assistir sempre que puguin als òrgans nacionals de la CUP quan hi ha debats i decisions que afecten el seu àmbit de treball i de creació de discurs nacional

102.2. Es faran acompanyar d'un equip de persones expertes, no alliberades per l'organització, que donaran suport en les Comissions Parlamentàries quan això sigui possible. El factor de gènere serà determinant en cas de disposar de 2 o

més persones voluntàries i preparades per a participar d'una comissió concreta, donant prioritat, temporalment, a les dones.

Article 103. – Drets dels càrrecs electes

Tots els càrrecs electes de la CUP tenen els mateixos drets reconeguts en l'article 4 d'aquests Estatuts, i a més tenen dret a:

- a) Participar dels debats o jornades formatives de caire tècnic i/o polític.
- b) A l'assistència tècnica, i al suport de l'organització per al desenvolupament de la seva activitat.
- c) A la defensa jurídica per qüestions derivades dels deures de l'exercici del seu càrrec.
- d) A assistir a l'Assemblea de Regidores i Regidors.
- e) A recórrer l'expulsió davant l'òrgan competent.

Article 104. – Deures dels càrrecs electes

Tots els càrrecs electes de la CUP tenen les mateixes obligacions recollides en l'article 5 dels presents Estatuts, i a més s'obliguen a:

- a) Estar al corrent de pagament de quotes de la seva Assemblea Local/comarcal i als òrgans nacionals, si s'escau.
- b) Informar a les assemblees o òrgans corresponents de l'activitat política generada pel càrrec que ocupa.
- c) A contribuir econòmicament al sosteniment de la CUP Nacional en la forma i quantitat que s'estipuli.
- d) Declarar les seves fonts d'ingressos i dels seus interessos econòmics i patrimoni davant del registre d'interessos que estableixi la CUP, especialment al principi i al final del mandat.
- e) Mantenir sempre el càrrec a disposició de la seva assemblea local/Comarcal, els consellers comarcals a càrrec de l'Assemblea Territorial i la resta de càrrecs electes a disposició del Consell Polític.
- f) Compliment del codi ètic i de la Declaració de principis de la CUP.
- g) I, en general, complir tots els deures que resultin d'aquests Estatuts i altres reglaments de la CUP.

Article 105. – Limitació de mandats

105.1. La durada màxima d'una persona en el càrrec de regidor/a municipal serà de dues legislatures, però es recomana que en sigui només una. En tot cas la decisió final recaurà en l'AL/AC.

105.2. No obstant el que es recull en l'article anterior, en els municipis de menys de 5.000 habitants, la decisió d'allargar la permanència d'una persona en aquests càrrecs recaurà en l'AL, i sota l'aval de la seva AT. En cap cas però, una mateixa persona podrà ocupar un càrrec durant més de tres legislatures, ni durant més de dues si ho fa formant part de l'equip de govern.

105.3. La durada màxima d'una persona en el càrrec de conseller/a comarcal serà d'una legislatura.

105.4. La durada màxima d'una persona en el càrrec de diputat/da serà de 4 anys (o el temps de durada de la legislatura).

Article 106. – Incompatibilitats

Cap càrrec electe de la CUP podrà ocupar simultàniament més d'un càrrec institucional d'elecció pública directa.

Article 107. – Elaboració de llistes electorals

107.1. L'elaboració de les llistes electorals de la Candidatura d'Unitat Popular, es basarà en els criteris de la capacitat personal, la transparència i la participació del conjunt de la seva militància.

107.2. L'Assemblea Local/Comarcal haurà d'elaborar i ratificar les llistes electorals municipals, així com els càrrecs de confiança que es puguin derivar de l'elecció dels càrrecs electes. De la mateixa manera, les llistes i càrrecs supramunicipals s'escolliran en els òrgans interns de l'organització de l'àmbit territorial corresponent. (Assemblea Territorial o Consell Polític).

CAPÍTOL XIX – DEL PERSONAL ALLIBERAT

Article 108. – Definició i tipologia del personal alliberat

108.1. La xarxa organitzativa de la CUP contempla la possibilitat d'assalarier persones per tal que desenvolupin feines tècniques dins l'Organització.

108.2. La CUP disposa de persones assalariades a nivell local i territorial, a criteri de cada projecte i assemblea pertinent; i a nivell nacional, tal i com es recull en

els articles successius. Totes aquestes persones assalariades estan supeditades a la política comuna de sots i incompatibilitats recollides en aquests Estatuts.

108.3. Les persones alliberades nacionals, dependran directament dels responsables polítics del Secretariat Nacional corresponents i els ajudaran en les tasques derivades de les seves responsabilitats. Els tipus i funcions d'aquestes persones alliberades es recull en l'Annex 3 dels presents estatuts.

108.4. Les persones alliberades no cal que assisteixin al Secretariat Nacional, excepte quan siguin requerides.

Article 109. – Selecció del personal

109.1. El Consell Polític, a proposta del Secretariat Nacional, aprova una barems i criteris per la tria del personal alliberat nacional. Aquests barems i criteris s'hauran d'adaptar a les següents prioritats en relació a la plaça a ocupar:

- a) Tenir en compte la capacitat i l'experiència pràctica (tant política com professional) en relació a la plaça que es vulgui ocupar. Es prioritzarà el currículum, tant pel que fa a experiència laboral com a titulacions assolides i que tinguin relació amb el lloc convocat.
- b) També es tindrà en compte la militància prèvia portada a terme en tasques similars a les del lloc de treball.
- c) Es tindrà en consideració el temps que porti militant a l'organització. Premiarà l'antiguitat.
- d) Es tindrà en compte una representació territorial de la CUP entre aquestes places assalariades. Una Assemblea Territorial podrà tenir un màxim de 2 alliberats nacionals.
- e) Pel que fa a la selecció de les persones alliberades de l'Oficina tècnica de suport parlamentari, a més a més, es valorarà la formació en temes de gènere, per tal de poder incloure la perspectiva de gènere a la nostra feina al Parlament. Aquesta formació es podrà acreditar mitjançant la militància en organitzacions feministes, formació reglada o no en temes de gènere, qualsevol altre tipus de formació que abordi la perspectiva de gènere.

109.2. Les persones alliberades de l'Oficina Tècnica Parlamentària formen part del Grup d'Acció Parlamentària i, excepte l'alliberat de Suport del Grup Parlamentari i l'Oficina Tècnica Parlamentària, seran escollides pel mateix GAP.

109.3. La resta de personal alliberat nacional serà escollit en Consell Polític.

Article 110. – Conveni i condicions laborals

110.1. La Candidatura d'Unitat Popular promourà un conveni laboral propi pels seus assalariats i assalariades que avanci cap a les millores socials que la nostra organització defensa, tant en l'àmbit laboral com en l'àmbit social.

110.2. El Conveni laboral de la CUP haurà de partir de la base dels condicionants que es recullen en l'Annex 4 d'aquests Estatuts en relació a la política salarial, de la mateixa manera que haurà d'apostar, entre d'altres, per:

- a) l'increment dels salaris segons l'IPC català amb l'establiment de clàusules de revisió salarial
- b) l'establiment d'un calendari laboral clar que avanci cap a les 35 hores setmanals
- c) avançar en la conquesta de permisos retribuïts per a atencions personals i familiars (incorporant dins dels permisos retribuïts, per exemple, les parelles de fet o d'altres formes d'unió entre dues persones)
- d) la defensa del lloc de treball tant per a estudis com en altres situacions familiars o personals

110.3. La CUP garanteix la negociació col·lectiva, assegurant la ultractivitat del conveni col·lectiu i, en el cas d'acomiadaments, assegurant el pagament de les indemnitzacions i salaris de tramitació prèvies a la reforma laboral del 2012.

110.4. La CUP promourà també l'organització dels seus i les seves assalariades en sindicats i animarà a la celebració d'eleccions sindicals quan s'escaigui legalment per escollir delegats/des o comitès d'empresa.

110.5. La CUP es compromet a buscar un sistema de treball cooperatiu per tal d'encabir els diferents militants alliberats que tenim assalariats. Aquest sistema cooperatiu ha de fer compatible el reglament polític intern amb la legislació laboral vigent.

Article 111. – Règim d'incompatibilitats

111.1. Cap assalariada parlamentaria o de l'organització nacional podrà ostentar un càrrec institucional d'elecció pública directa, a excepció dels diputats i dels regidors, on només tindrà validesa en els casos de les regidores de grups municipals en el govern d'un Ajuntament o Consell Comarcal, o regidores remunerades amb un sou nominal directament pagat per l'administració, ni un càrrec de representació dins de la CUP (Consell Polític, Secretariat Nacional i altres òrgans), a excepció dels càrrecs definits *ad hoc* en el SN.

111.2. A fi d'evitar incompatibilitats, el personal alliberat de l'organització nacional de la CUP podrà participar en els òrgans de la CUP però sense dret a vot.

111.3. Els i les assalariades de la CUP a nivell nacional no podran ser candidats en eleccions supramunicipals, en el cicle electoral immediatament seguit de la seva tasca assalariada.

Article 112 – Temporalitat

112.1. La durada màxima en el càrrec de les persones alliberades de l'organització, tant a nivell nacional com local o territorial serà de 4 anys de forma continuada.

112.2. En global, una persona podrà estar un màxim de 8 anys com assalariada de l'organització (amb independència del càrrec o càrrecs que ocupi durant aquest període). Amb posterioritat, aquesta persona haurà de restar un mínim de 4 anys, sense poder tornar a ser assalariada per l'organització.

CAPÍTOL XX – DE LA COMISSIÓ DE GARANTIES

Article 113- Composició i durada

113.1 La Comissió de Garanties serà escollida en el Consell Polític posterior a l'Assemblea Nacional i estarà formada per cinc membres i dos membres de reserva.

113.2 Per a escollir els 5 membres que formaran la Comissió de Garanties cada Territorial podrà presentar candidatures per ocupar aquest òrgan amb un màxim de 2 militants que es sotmetran a votació en el Consell Polític. Cada membre d'aquest òrgan disposarà de 3 vots. Les 7 candidatures més votades (5 membres i dues reserves) hauran d'ésser ratificades pel Consell Polític. Aquest procediment es repetirà fins assolir la composició de la Comissió de Garanties.

113.3 La Comissió de Garanties tindrà una durada de dos anys.

Article 114.- Incompatibilitats

Les persones membres de la Comissió de Garanties tenen les següents incompatibilitats:

- a) No podran formar part de la Comissió de Garanties aquells/es militants que estiguin inhabilitats/des, que siguin membres del Secretariat Nacional, del Consell Polític o personal laboral de la CUP.

- b) Els membres de la Comissió de Garanties que estiguin implicats directament en un procés de competència de la Comissió, no podran participar en la tramitació ni en la resolució d'aquest i es trobaran inhabilitats temporalment per aquest cas i el seu lloc l'ocuparà el primer dels reserves escollits.
- c) En cas de dimissió, renúncia o incompatibilitat temporal d'un dels seus membres, el Consell Polític següent escollirà amb el mateix procediment el seu substitut/a.

Article 115.- Competències

La Comissió de Garanties actuarà en els casos següents:

- a) Seran resolts per la Comissió de Garanties tots aquells casos relacionats amb l'incompliment dels Estatuts, situacions excepcionals que derivin en conflicte entre militants, per agressions, per injúries verbals o escrites, per sancions, per no admissió o inhabilitacions, i en definitiva per totes aquelles qüestions que puguin entorpir el bon funcionament de la CUP i el respecte mutu, en aquells casos que no fossin resoltes per les parts diriments, no existís resolució o aquesta no fos satisfactòria dels recursos que poguessin realitzar-se en primera instància (Assemblea Local/Comarcal).
- b) També podrà ser plantejat davant la Comissió de Garanties, qualsevol cas d'incompliment dels acords dels òrgans de decisió de la CUP, incompliment dels Estatuts, situacions excepcionals que derivin en conflicte entre assemblees locals de la CUP i en definitiva per totes aquelles qüestions que pugin entorpir el bon funcionament de la CUP.
- c) En tots els casos, serà la Comissió de Garanties qui tramitarà els expedients d'expulsió.

Article 116.- Dret a petició

Per entendre un litigi o una discrepància, es trametrà al Secretariat Nacional de la CUP la petició formal i per escrit del militant o de més d'una Assemblea Local/Comarcal de la CUP que sol·licitin la intervenció de la Comissió de Garanties. En la petició es descriuran els fets que a judici dels peticionaris motiven la intervenció de la Comissió de Garanties. El Secretariat Nacional té l'obligació de traslladar aquesta petició a la Comissió de Garanties en la major brevetat possible.

Article 117. – Funcionament de la Comissió de Garanties

117.1 Per desenvolupar la seva tasca investigadora i per al millor aclariment del problema de què es tracti, la Comissió de Garanties tindrà accés a tota la documentació que consideri necessària. Tots els organismes de la CUP estan obligats a col·laborar amb la Comissió de Garanties en aquelles actuacions que requereixi.

117.2. Previ a la resolució és perceptiu que la Comissió escolti ambdues parts per separat i posteriorment de manera conjunta sempre que sigui possible.

Article 118. – Presa d'acords

118.1. Els acords de la Comissió de Garanties es prendran de manera preferent per consens i en cas que això no fos possible per 4 dels seus membres.

118.2. La Comissió de Garanties, en el termini màxim d'un mes, emetrà un informe que farà arribar en primer lloc als implicats i posteriorment al Consell Polític més proper. L'execució de la resolució de la Comissió de Garanties s'ha de produir com a màxim de dos mesos després que es va produir el fet o quan se'n va tenir coneixement.

118.3. En casos d'expulsió de militants, des que es realitza la proposta d'expulsió fins a la que aquesta es faci efectiva, el/la militant resta en situació de suspensió de la seva condició de militant.

118.4. Els acords de la Comissió de Garanties són vinculants des del moment de la comunicació de la Resolució a les parts pel que respecta als militants, a excepció de quan afecti a membres del Secretariat Nacional, que caldrà la seva ratificació per part del Consell Polític. En el cas que aquesta decisió afecti a la totalitat d'una o més Assemblees Locals/Comarcals de la CUP caldrà ratificar el pronunciament de l'informe en el Consell Polític posterior a la resolució. En aquesta votació en Consell Polític s'exclouen les parts implicades que formin part del procés.

118.5. En el cas de no existir acord dins de la Comissió de Garanties segons mecanismes de decisió descrits en articles anteriors o bé que el Consell Polític no aprovi el seu dictamen, caldrà resoldre el procés en l'Assemblea Nacional més propera per majoria absoluta dels vots emesos.

CAPÍTOL XXI – DEL FINANÇAMENT DE LA CUP

Article 119. -

L'Assemblea Nacional fixarà anualment la quota fixa dels i les militants de la CUP, així com el percentatge que pertoca destinar a l'economia nacional per representació institucional. Aquestes quantitats s'afegiran com a Annex a aquestes Estatuts, i seran revisables anualment.

CAPÍTOL XXII – DE LA MODIFICACIÓ, RENOVACIÓ I INTERPRETACIÓ D'AQUESTS ESTATUTS

Article 120. – Modificació dels Estatuts

120.1. L'òrgan competent per a la modificació dels Estatuts de la CUP és l'Assemblea Nacional.

120.2. Extraordinàriament, es podrà incloure una proposta de modificació dels Estatuts a l'ordre del dia de l'Assemblea Nacional, sense tenir en compte la periodicitat de 4 anys, si ho demanen:

- 3/4 parts del cens nacional de la militància de la CUP.
- 2/3 parts de les assemblees locals de la CUP.
- 2/3 parts dels membres totals del Consell Polític.

120.3. El Consell Polític pot constituir, si ho considera justificat, una Comissió Organitzativa que reculli les esmenes i les ponències als Estatuts per tal que aquestes siguin presentades per aquesta Comissió en forma de ponència, sempre i quan s'adeqüin a les línies generals que els Estatuts contemplin i els òrgans nacionals plantegin. Totes aquelles esmenes i ponències que la Comissió Organitzativa no incorpori es podran presentar directament a l'Assemblea Nacional en forma d'esmenes.

Article 121. – Interpretació dels Estatuts

El Consell Polític actuarà com a òrgan interpretador dels Estatuts en cas de conflicte d'interpretacions sobre els mateixos. Caldrà que una Assemblea Local/Comarcal de la CUP plantegi aquest conflicte d'interpretació al Consell Polític perquè aquest actuï al respecte.

ANNEXOS

1. Mapa territorial de la CUP
2. Grups de Treball Sectorial
3. Alliberats Nacionals
4. Política Salarial
5. Finançament i quotes
6. Codi Ètic

Annex 1. Mapa Territorial

La CUP s'estructura i s'organitza sobre el territori en Assemblees Territorials, aspecte recollit en el Capítol VI d'aquests Estatuts. Així mateix, el mapa territorial de la CUP es pot modificar tal i com preveu el mencionat article. Actualment la divisió Territorial dels Països Catalans sobre la qual versa el treball de la CUP en Territorials és:

1. Catalunya Nord
2. Comarques Nord orientals.
3. Alt Ter (Osona i Ripollès)
4. Vallès Oriental - Baix Montseny
5. Maresme - Barcelonès Nord
6. Vallès Occidental
7. Baix Llobregat
8. Barcelona
9. Catalunya central (Solsonès, Bages i Berguedà)
10. Penedès històric (Anoia, Alt Penedès, Baix Penedès, Garraf)
11. Alt Pirineu
12. Ponent
13. Comarques del Camp (Alt Camp, Baix Camp, Baix Gaià, Conca de Barberà, Priorat i Tarragonès)
14. Comarques de l'Ebre
15. Comarques del Nord del País Valencià
16. Horta i Interior del País Valencià
17. Comarques Centrals del País Valencià
18. Sud
19. Illes

Annex 2. Els Grups de Treball sectorial de la CUP

Els grups de treball sectorial de la CUP són els següents, i es poden modificar sempre que ho decideixi el Consell Polític o l'Assemblea Nacional:

- Construcció nacional dels Països Catalans
- Defensa del territori, amb els subgrups:
 - Aigua
 - Energia
 - Residus
 - Urbanisme, Infraestructures i Mobilitat
 - Medi Natural
 - Món Rural
 - Litoral - Costa
- Drets col·lectius
- Antipatriarcal
- Cultura i mitjans de comunicació
- Llengua
- Drets socials, econòmics i laborals, amb els subgrups:
 - Sanitat
 - Educació
 - Habitatge
 - Laboral
 - Sobirania econòmica
- Internacional
- Joventut
- Radicalitat democràtica

Annex 3. Alliberats Nacionals

D'acord amb les necessitats organitzatives, l'estructura d'alliberades actual quedarà associada amb l'estructura d'àrees del Secretariat Nacional de la següent manera:

a) Àrea d'organització i de gestió econòmica i laboral

1 persona alliberada a jornada sencera a la secretaria d'organització, amb les següents funcions:

- Assumeix la gestió del local nacional, el seu manteniment i la previsió i distribució de material de campanyes.
- Fa les permanències necessàries al local nacional per tal que tot el que es derivi del seu ús compartit.
- Coordina les campanyes nacionals que es deriven de la pròpia organització o d'espais on la CUP participa i n'ha d'assumir tasques concretes.
- Participa de les taques de preparació de la candidatura a les eleccions autonòmiques.
- Participa de l'organització de la Trobada per la Unitat Popular
- Atén peticions d'expansió rebudes tot facilitant la documentació i les pautes necessàries per a la creació d'una CUP, en coordinació amb l'àrea d'assessorament amb allò que sigui necessari.
- Suport als nuclis locals i territorials en l'àmbit d'organització.
- Assistència a reunions de les Assemblees Territorials per a fer seguiment de la situació i enllaç amb les responsables d'organització i alliberades territorials respecte aquesta àrea. Realitza aquelles tasques derivades dels acords del SN.

2 persones alliberades a jornada sencera a la secretaria d'economia i administració, amb les següents funcions:

- Cal ampliar el suport a l'àrea sobretot també per l'augment evident de tasques relacionades amb el control pressupostari que requereix la representació institucional existent i la que és previsible que s'esdevingui.

Figures que depenen de l'Àrea econòmica, fiscal i laboral.

b) Àrea de comunicació

3 alliberades a jornada sencera, amb les següents funcions:

- 1 persona que assumirà les responsabilitats de premsa i comunicació derivades del Grup Parlamentari.
- 1 persona que desenvoluparà les tasques de comunicació de l'organització.
- 1 persona que desenvoluparà tasques de disseny gràfic i prepararà el material de difusió.

L'elaboració d'argumentaris i el material de difusió i dissenys es prepararan coordinadament amb les àrees d'acció estratègica i moviments populars i d'acció institucional

L'àrea de comunicació treballarà fonamentalment en la coordinació de 3 àrees:

- **Organització:** atendre a les necessitats informatives del conjunt de l'organització; difondre les propostes polítiques a nivell nacional, amb especial èmfasi amb en el projecte municipalista de la CUP; impulsar la coordinació dels equips de portaveus a tots els nivells de l'organització; garantir la formació de les assemblees territorials i locals en matèria de difusió; mantenir un contacte fluid amb la premsa.
- **Parlament:** garantir els compromisos de publicitat respecte l'activitat parlamentària; alimentar el web i els blogs que puguin ser necessaris per explicar l'activitat parlamentària de l'organització; de forma coordinada amb les altres subàrees de l'àrea de comunicació, mantenir un contacte fluid amb la premsa en el que fa referència a l'activitat parlamentària.
- **Disseny gràfic i editorial:** impulsar la creació de material gràfic i editorial que permeti donar suport a l'activitat política de l'organització; i dinamitzar l'articulació d'un grup de treball ampli de creatius i dissenyadors que construeixin una imatge corporativa dinàmica per a la CUP.

c) Àrea d'acció estratègica i moviments populars

4 persones alliberades a jornada sencera i una a mitja jornada que es distribueixen les següents funcions:

- Responsable de relacions polítiques de l'organització, tant a nivell nacional com internacional, d'acord amb la planificació dels òrgans nacionals de la CUP i impuls de la Taula de l'Esquerra Independentista
- Impuls de la construcció nacional dels Països Catalans i de l'articulació de la unitat popular, incloent l'organització de les TUP i tots aquells projectes

que vagin en aquesta direcció, d'acord amb la planificació dels òrgans nacionals de la CUP

- Impuls de l'estructura de CUP exterior, d'acord amb l'estratègia internacional definida per l'organització
- Procés constituent i ruptura democràtica: elaboració d'anàlisis i propostes en aquests àmbits, així com d'espais oberts de debat i reflexió estratègica
- Coordinador de la Universitat Popular dels Països Catalans: aposta estratègica per treballar amb la previsió de formular l'aposta formativa de l'espai polític que ocupem.
- Coordinació, d'acord amb l'àrea de política institucional i d'assessorament municipal, de la tasca dels grups de treball

d) Àrea de política institucional i d'assessorament municipal

4 persones alliberades a jornada sencera, amb la següent distribució de funcions:

- Coordinació de l'Oficina Tècnica Parlamentària: duu a terme les tasques d'enllaç i de coordinació entre el Secretariat Nacional de la CUP i els òrgans democràtics de la CUP-Crida Constituent i el seu grup parlamentari
- Secretaria de Política Municipal i assessorament: 3 persones alliberades amb uns perfils complementaris i que pretenen donar resposta als principals eixos de treball del programa marc a les eleccions municipals i esdevenir un suport actiu als municipis on la CUP-PA té responsabilitats de Govern així com també un seguiment a les tasques que es desenvolupen des del conjunt dels nuclis, malgrat estiguin a l'oposició o fins i tot estiguin sense representació. L'equip tindrà persones referents en les àrees de: Economia, Urbanisme i Habitatge i serveis jurídics. Els perfils hauran de combinar un sòlid coneixement tècnic, amb capacitat i experiència en la dinamització de lluites i d'estratègies col·lectives transformadores, i una orientació clara a les polítiques feministes i de gènere
- Coordinació, d'acord amb l'àrea estratègica i moviments populars, de la tasca dels grups de treball

ALLIBERATS/DES TERRITORIALS

La figura de l'alliberat/da territorial se centra, bàsicament, en l'àmbit territorial per tal de dotar de recursos els nuclis locals i territorials i, alhora, assolir una bona

coordinació amb l'estructura executiva i alliberada d'àmbit nacional. En aquest sentit la figura dels alliberats nacionals descentralitzats, té l'objectiu de combinar la tasca de coordinació amb les àrees de l'estructura nacional i la tasca de suport les assemblees locals i la mateixa assemblea territorial.

Funcions i tasques que s'atribueixen als alliberats nacionals descentralitzats:

- Assumeixen tasques de suport i de coordinació dels nuclis locals en relació a les 4 àrees de l'organització nacional (Àrea d'organització i de gestió econòmica i laboral; Àrea de comunicació; Àrea d'acció estratègica i moviments populars; Àrea de política institucional i d'assessorament municipal).
- Participen dels espais als quals se'ls requereix des del SN i/o la territorial per tal de desenvolupar tasques considerades d'interès pel conjunt de l'organització.
- Dinamitzen l'Assemblea Territorial per enfortir la dinàmica de treball del propi territori i alhora la vincula a les que es generen a nivell nacional.
- Fan d'enllaç amb els alliberats i electes locals per tal de poder fer un correcte seguiment de les prioritats de treball de cada nucli.
- Tenir cura del compliment del codi ètic i els principis polítics de l'organització per part de les ALs.

El pressupost nacional finança una part de la plaça i fins un màxim d'una plaça sencera per Assemblea Territorial, en funció de paràmetres que es desenvoluparan de forma concertada en una comissió de treball creada a tals efectes, però que en qualsevol cas tindrà en compte: el nombre d'Assemblees Locals, la militància dels nuclis, el nombre d'electes, el pes demogràfic, valor estratègic de la zona en funció de les zones d'especial interès en clau d'expansió fixades a l'Assemblea Nacional de Cervera. La resta serà assumida per la pròpia Assemblea Territorial per allò que li sigui propi.

El Consell Polític establirà, a proposta del Secretariat Nacional, els criteris i procediments de selecció dels alliberats, així com els mecanismes de revocació i de seguiment i acompliment de les tasques i funcions anteriorment descrites.

Annex 4. Política salarial del personal assalariat de la CUP

El sou base dels alliberats serà de 1.400 euros nets al mes (sou net tenint en compte que s'efectuarà la retenció corresponent al barem establert per les rendes del treball independentment que la persona tingui altres ingressos provinents d'altres feines o rendiments). Aquest salari podrà ser ampliat fins als 1.680 euros al mes (nets), segons la situació/característiques de la persona que ocupi el càrrec:

1. Persones a càrrec de l'assalariada: ascendents o descendents (factor de ponderació 1,1)
2. Persones a càrrec amb situacions de dependència (factor de ponderació 1,2)
3. Nucli familiar amb tots els membres en situació d'atur (factor de ponderació 1,2)
4. Famílies monoparentals (factor de ponderació 1,1)

Els alliberats locals (ja siguin de perfil tècnic o càrrecs electes), utilitzaran aquests criteris com a marc de referència, però serà la seva AL qui en última instància decidirà el salari final d'aquests (no podent superar mai, però els 1.680 euros nets al mes).

Les despeses de desplaçament vinculades a les tasques a desenvolupar en el lloc de treball habitual aniran a càrrec de l'organització.

S'efectuarà un total de 14 pagues durant l'any.

Seguint els principis d'acció política del programa electoral de la CUP i en coherència amb el projecte ideològic, serà incompatible rebre una doble remuneració de l'organització, sempre que no superi la jornada sencera.

Els imports consignats en aquest article són vàlids a març de 2013 i seran actualitzats anualment en base a l'IPC català.

Aquests condicionants seran la base per l'elaboració d'un conveni propi per a la CUP, que haurà d'aprovar-se abans de l'acabament del 2013.

Annex 5. Finançament i quotes

1. Independentment de la quota establerta per cada Assemblea Local/Comarcal, cada militant, mitjançant la seva assemblea local, haurà de fer una aportació mensual mínima de 5 euros a l'economia nacional. Aquesta quantitat serà abonada mitjançant l'economia local trimestralment.
2. Totes aquelles assemblees locals que tinguin representació institucional i que rebin ingressos per aquest concepte hauran d'aportar mensualment a l'economia nacional un 10% de tots els ingressos nets que rebin. En queden exclosos els ingressos personals dels càrrecs electes amb dedicació laboral.
3. En òrgans de representació supramunicipal, el percentatge destinat a l'economia nacional serà el següent:
 - a) Per concepte de grup polític: 100% a nacional
 - b) Per concepte d'ingressos personals (sous i indemnitzacions): 25% (dels ingressos nets).

Les quantitats seran ratificades i aprovades a cada Assemblea Nacional podent modificar-les si s'escau.

Annex 6. Codi Ètic de la CUP

La Candidatura d'Unitat Popular per tal de refermar davant de la ciutadania el seu compromís de treballar, amb rigor i transparència, vol fer que la seva presència institucional pugui ser alhora, testimoni de com desenvolupar l'activitat política amb honestedat i al mateix temps, compromís de servei a la transformació social i l'alliberament nacional del nostre país. En aquest sentit:

DECLAREM:

Els/les sotasignats, com a possibles càrrecs electes de la Candidatura d'Unitat Popular i com a components de la societat catalana preocupats perquè l'activitat política faci aportacions a l'organització, gestió i regulació democràtica de la nostra col·lectivitat, més enllà de l'estricta compliment de la legislació vigent.

Alhora, estem convençuts que incorporant a la nostra activitat política mesures que facilitin el canvi i la renovació periòdica de les persones que ens representen, possibilitem l'accés a la política institucional a un major nombre de ciutadans i ciutadanes, generant alhora un flux de nous equips i de noves idees a l'àmbit institucional.

Per tot això i, per fer palès el nostre compromís col·lectiu en la defensa de l'interès general de la ciutadania i dels nostres drets nacionals i socials, per damunt de qualsevol interès personal, privat o partidista, ens comprometem lliure i públicament a complir i vetllar perquè es respectin i no siguin vulnerades les normes del següent Codi Ètic.

CODI ÈTIC DELS I LES CANDIDATES I CÀRRECS DE CONFIANÇA DE LA CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR

1. El present Codi Ètic s'adreça als possibles càrrecs electes i a càrrecs de confiança retribuïts amb recursos públics. És propi del compromís de les persones afectades pel present Codi Ètic complir-lo dins l'àmbit de la seva responsabilitat.
2. Els càrrecs electes i de confiança de la Candidatura d'Unitat Popular, durant la campanya electoral i posteriorment en l'exercici dels seus càrrecs, fonamentaran l'extensió de les seves propostes a través de l'argumentació i el debat polític.
3. Els càrrecs electes i de confiança de la Candidatura d'Unitat Popular exerciran les seves responsabilitats d'acord als continguts del programa electoral i al servei

del conjunt de la ciutadania, més enllà d'interessos personals o corporatius, d'acord amb els principis que defensa la Candidatura d'Unitat Popular.

4. Sota la base del compromís de l'honestedat i de la transparència, per a facilitar el seguiment del programa electoral, es donarà compte a l'Assemblea local, com a mínim un cop a l'any, del seu nivell de realització i del grau de desenvolupament.

5. Les persones que ens regim pel present Codi Ètic ens refermem en continuar mantenint el criteri que els recursos públics que l'administració posa al servei del nostre càrrec, no poden ser utilitzats per a finalitats particulars.

6. La responsabilitat dels càrrecs electes i de confiança de la Candidatura d'Unitat Popular s'entén com una responsabilitat pública de servei a la ciutadania justament retribuïda, sense cap finalitat de lucre més enllà de la retribució públicament acordada, i d'acord amb l'Annex 2 dels Estatuts de la CUP.

7. Els càrrecs electes i de confiança de la Candidatura d'Unitat Popular no acceptaran regals de cap persona i/o institució o empresa d'àmbit privat per la seva condició de càrrecs electes, susceptible de ser considerat com a suborn, o amb l'objectiu d'originar una contraprestació, o un canvi de posicionament polític o que s'originin amb la voluntat de fer favoritisme. En tots els casos se'n donarà compte a l'Assemblea Local. Es considera com a regal qualsevol donació de diners o articles de valor monetari, favors, descomptes i préstecs.

8. Si durant l'exercici de càrrecs electes i de confiança de la Candidatura d'Unitat Popular han de deliberar o votar, sobre afers en els quals s'hi troben implicats directament o indirectament per interessos de tipus personal, faran pública aquesta col·lisió d'interessos i s'abstindran de deliberar o votar.

9. L'exercici de les responsabilitats dels càrrecs electes i de confiança de la Candidatura d'Unitat Popular és temporal; en conseqüència per a garantir la necessària renovació d'equips i d'idees ens autolimitem en la continuïtat dels mandats, segons s'estableix en els Estatuts vigents de la CUP.

10. Un cop cessat o esgotat el període màxim de càrrec electe o de confiança de la Candidatura d'Unitat Popular, durant un període de dos anys, no s'accedirà a cap organisme públic o privat el qual s'hagi supervisat, o hagi estat creat en virtut dels poders que el càrrec conferia.

11. Els conflictes ètics o de conducta dels signataris d'aquest codi ètic, seran traslladats a la Comissió de Garanties, que resoldrà d'acord al seu criteri. La composició i constitució d'aquesta Comissió estarà regulada en els Estatuts de la Candidatura d'Unitat Popular.

12. Si la Comissió de Garanties o l'Assemblea Nacional, si s'escau, considera convenient el cessament d'una de les persones que es regeixen per aquest Codi Ètic, aquest adquireix el compromís de dimitir de la seva condició de càrrec electe o de confiança.

13. Més enllà de la normativa vigent en cada moment en matèria de incompatibilitats per a l'exercici de funcions a l'Administració i dels comportaments castigats penalment per a l'exercici indegut de funcions públiques o per l'ús de fons públics es consideraran faltes ètiques en contravenció del present Codi:

- a) L'ús d'informació privilegiada per a finalitats diferents de les pròpies del càrrec o d'interès personal.
- b) L'afavoriment dels interessos propis del personal al seu càrrec més enllà del criteri de mèrit i capacitat.
- c) El no sotmetre's a processos de control extern i de participació o d'informació ciutadana que garanteixin l'adequada transparència i control de l'activitat.

Les persones sotmeses al present Codi Ètic, durant l'exercici del càrrec, actualitzaran cada any la declaració de béns i la lliuraran a la seva Assemblea Local de la CUP, que la posarà a disposició pública si ho creu convenient. La no declaració o l'ocultació de dades comportaran violació del present Codi.

Les persones sotsignats, assumeixen com a propi el programa polític de la Candidatura d'Unitat Popular, així com el conjunt de principis ètics recollits en aquest codi.