

Estatuts interns

Estatuts interns Juliol de 2008



<u>CAPÍTOL I</u>	3
De les persones militants	
<u>CAPÍTOL II</u>	5
De les persones col·laboradores	
<u>CAPÍTOL III</u>	6
De les Assemblees Locals	
<u>CAPÍTOL IV</u>	8
Dels Nuclis de Suport	
<u>CAPÍTOL V</u>	9
De les Assemblees Territorials	
<u>CAPÍTOL VI</u>	12
Del Consell Polític	
<u>CAPÍTOL VII</u>	13
Del Secretariat Nacional	
<u>CAPÍTOL VIII</u>	16
De l'Assemblea Nacional	
<u>CAPÍTOL IX</u>	19
De les persones l'alliberades	
<u>CAPÍTOL X</u>	19
De les Comissions de Feina	
<u>CAPÍTOL XI</u>	20
De l'Assemblea de Regidors i Regidores de la CUP	
<u>CAPÍTOL XII</u>	21
Dels i les càrrecs electes i els òrgans de direcció i coordinació de la CUP	
<u>CAPÍTOL XIII</u>	22
De la Comissió de Garanties	
<u>CAPÍTOL XIV</u>	25
Del finançament de la CUP	
<u>CAPÍTOL XV</u>	25
De la modificació, renovació i interpretació dels Estatuts de la CUP	
ANNEXOS	
ANNEX 1: <u>Mapa Territorial</u>	26
ANNEX 2: <u>Finançament i quotes</u>	27
ANNEX 3: <u>Codi Ètic de la CUP</u>	28

ESTATUTS INTERNS DE LA CUP

CAPÍTOL I – DE LES PERSONES MILITANTS

Article 1. – La o el militant

1.1. La o el militant de la CUP és la persona que treballa en el seu marc territorial o entorn social pels objectius polítics i socials de la CUP, acceptant-ne la Declaració de Principis, els presents Estatuts interns i el procés democràtic i assembleari propi de l'organització.

1.2. La o el militant de la CUP ho és des del moment que s'integra en una Assemblea Local, seguint els requisits de l'article 2.1. d'aquests Estatuts, i està al corrent del pagament de quotes.

1.3. Tots els militants són iguals en drets i en deures.

Article 2. – Alta com a militant

2.1. Les persones majors d'edat que vulguin ser admeses com a militants hauran de sol·licitar-ho per escrit a una Assemblea Local, mitjançant la fitxa d'afiliació. Hauran de venir avalades per dos militants de ple dret de l'Assemblea Local. L'Assemblea Local resoldrà sobre l'admissió de la persona militant, dins d'un termini no superior a dos mesos.

2.2. Allà on no hi hagi constituïda una Assemblea Local de la CUP, les persones que vulguin ser militants de la CUP hauran de d'integrar-se i reunir-se dins l'Assemblea Local d'un municipi proper o bé s'adreçaran a l'Assemblea Territorial de l'àrea d'influència del seu municipi.

Article 3. – Règim d'incompatibilitats

No podran ser militants de la CUP les persones afiliades a qualsevol partit polític que tingui un referent institucional diferent a la CUP.

Article 4. – Drets com a militant

Tota persona militant de la CUP té dret a:

- A. Participar en la realització dels objectius de la CUP, sense cap mena de discriminació, en virtut de les normes estatutàriament establertes.
- B. Elegir i ser elegida per als càrrecs dels òrgans de la CUP, llevat que estigui inhabilitada pels òrgans competents de la CUP, o immersa en alguna de les incompatibilitats expressades en els presents Estatuts.
- C. Participar, amb veu i vot, en l'adopció de tots els acords de l'Assemblea Nacional, els de la seva Assemblea Local, i en els dels

altres òrgans dels quals formi part.

- D. Sol·licitar i rebre informació sobre el funcionament, acords, mitjans, recursos i finalitats de la CUP.
- E. Participar dels debats o de les jornades formatives de caire tècnic i/o polític.
- F. Adreçar-se a la Comissió de Garanties en defensa de qualsevol precepte regulat en aquests Estatuts.

Article 5. – Deures com a militant

Tota persona militant de la CUP s'obliga a:

- A. Estar al corrent de quotes segons el règim econòmic que s'apliqui a la seva Assemblea Local.
- B. Col·laborar plenament en l'assoliment dels objectius de la CUP.
- C. Tenir cura del material i dels documents interns, actuant amb discreció en les matèries internes de la CUP.
- D. Assistir i participar en els òrgans de representació pels quals hagi estat elegida.
- E. Respectar i no actuar públicament contra aquests Estatuts i els acords que emanin de la seva Assemblea Local, de l'Assemblea Nacional i dels òrgans de decisió política entre assemblees.
- F. Informar la seva Assemblea Local de les gestions que aquesta li hagi encomanat.
- G. I, en general, complir tots els deures que resultin d'aquests Estatuts i altres reglaments de la CUP.

Article 6. – Baixa com a militant

6.1. Qualsevol persona militant pot causar baixa voluntàriament a la CUP, mitjançant comunicació per escrit adreçada a la seva Assemblea Local.

6.2. També es produirà la baixa d'una persona militant de la CUP per alguna de les causes següents:

- a) Per no haver satisfet les quotes corresponents a sis mensualitats, havent estat requerit/da a fer-ho per l'Assemblea Local. L'abonament de les quotes pendents comportarà l'anul·lació de la baixa. Per anul·lar la baixa d'un militant i tornar a ser readmès s'haurà d'iniciar, de nou, el tràmit ordinari d'admissió.
- b) Per incompliment dels Estatuts, Reglaments i acords presos en

l'Assemblea Nacional i en els òrgans de decisió política entre assemblees, prèvia demanda de la seva Assemblea Local i amb l'acord d'aquesta.

- c) Serà motiu d'expulsió la pràctica repressiva i coercitiva de les llibertats individuals i col·lectives que defensem.

CAPÍTOL II – DE LES PERSONES COL·LABORADORES I COL·LABORADORES ECONÒMIQUES

Article 7. – La persona col·laboradora

7.1. La persona col·laboradora és aquella que, sense ser militant, realitza tasques de col·laboració en el marc d'una Assemblea Local de la CUP a la qual està vinculada.

7.2. Per adquirir la condició de col·laborador caldrà adreçar-se a l'Assemblea Local més propera o bé a l'Assemblea Territorial que correspongui al seu municipi, o bé directament al Secretariat Nacional de la CUP.

Article 8. – La persona col·laboradora econòmica

Les persones col·laboradores econòmiques són aquelles que, sense ser militants, realitzen aportacions econòmiques a la CUP, o a alguna de les seves Assemblees Locals.

Article 9. – Drets dels col·laboradors/es i/o col·laboradors/es econòmics

Les persones col·laboradores i/o col·laboradores econòmiques tenen dret a:

- A. Rebre informació sobre el funcionament, mitjans, recursos i finalitat de la CUP.
- B. Rebre informació pública de la CUP, però no pas els documents interns que així ho considerin els diferents òrgans de la CUP.
- C. Participar amb veu però sense vot a la seva Assemblea Local, sense perjudici que l'Assemblea Local pugui ampliar aquests drets.
- D. Participar en l'Assemblea Nacional de la CUP en qualitat d'observadors, sempre que la seva Assemblea Local ho consideri oportú. En cas de no estar donats d'alta en cap Assemblea Local, serà el Consell Polític qui decidirà sobre l'assistència dels col·laboradors i col·laboradors econòmics a l'Assemblea Nacional, a proposta del Secretariat Nacional.

Article 10. - Deures dels col·laboradors/es i/o col·laboradors/es econòmics

Les persones col·laboradores i/o col·laboradores econòmiques s'obliguen a:

- A. Informar la seva Assemblea Local de les gestions que aquesta li hagi encomanat.
- B. Respectar i no actuar públicament contra aquests Estatuts i els acords adoptats pels òrgans de la CUP (Assemblea Local, Assemblea Nacional i òrgans de decisió política entre assemblees).
- C. Tenir cura del material i dels documents interns, i actuar amb discreció en les matèries internes de la CUP.

CAPÍTOL III – DE LES ASSEMBLEES LOCALS

Article 11. – Definició i composició de l'Assemblea Local

11.1. L'Assemblea Local és l'òrgan fonamental de la CUP. La seva finalitat és desenvolupar i incidir en la política local i per extensió en la nacional.

11.2. La componen les persones militants i les persones col·laboradores que des de l'àmbit local defensen l'alternativa CUP, i que, tot reconeixent l'autonomia local, es comprometen amb la Declaració de Principis de la CUP, aquests Estatuts Interns i els acords adoptats pels òrgans de decisió nacional.

Article 12 – Funcionament i règim de sessions de l'Assemblea Local

12.1. Cada Assemblea Local s'organitza segons el seu criteri, tot respectant el sistema assembleari d'igualtat, participació i representació entre la seva militància i persones col·laboradores.

12.2. L'Assemblea Local es reunirà amb la periodicitat que estipuli la militància que la compona.

12.3. Qualsevol militant podrà fer propostes de temes a incloure a l'ordre del dia de les reunions.

Article 13 – Organització interna

13.1. Cada Assemblea Local s'ha de dotar, com a mínim, d'una persona responsable de coordinació que estigui en contacte permanent amb la militància de l'Assemblea Local i amb la resta d'òrgans de la CUP.

13.2. Cada Assemblea Local s'ha de dotar, com a mínim, d'una persona responsable d'economia que gestioni els comptes i les quotes i estigui en contacte amb la persona responsable d'economia del Secretariat Nacional.

Article 14 – Coordinació orgànica

L'Assemblea Local té l'obligació de cercar el diàleg i el consens amb la resta d'Assemblees Locals dels Països Catalans. Tota Assemblea Local té l'obligació

de participar en tots els òrgans de funcionament de l'Organització, tot aportant-hi la seva capacitat crítica, de suport i de treball.

Article 15 – Coordinació territorial

15.1. Cada Assemblea Local es coordinarà amb la resta d'Assemblees Locals en el marc de l'Assemblea Territorial. En cas que no hi hagi constituïda cap Assemblea Territorial a la seva comarca, l'Assemblea Local es coordinarà en el marc de l'Assemblea Territorial més propera.

15.2. Cada Assemblea Local garantirà l'assistència de, com a mínim, una persona militant a les convocatòries de la seva Assemblea Territorial.

Article 16. – Coordinació nacional

L'Assemblea Local ha de facilitar l'assistència de tota la seva militància a l'Assemblea Nacional.

Article 17. – Règim econòmic

17.1. Cada Assemblea Local dret a dotar-se d'una economia pròpia i a gestionar els seus propis recursos.

17.2. Cada Assemblea Local està obligada al pagament dels rebuts periòdics en concepte de quota per al manteniment de l'estructura nacional. Haurà d'estar al corrent del pagament de les quotes per tal que la seva militància tingui dret a participació i vot en l'Assemblea Nacional.

Article 18 – Constitució d'una Assemblea Local

18.1. Per a la constitució d'una Assemblea Local cal un mínim de tres militants.

18.2. La constitució d'una Assemblea Local de la CUP de nova creació haurà de comptar prèviament amb el vist-i-plau de l'Assemblea Territorial en la qual s'emmarca, en coordinació amb la Secretaria d'Expansió del Secretariat Nacional. La Secretaria d'Expansió del Secretariat Nacional presentarà la nova Assemblea Local al Consell Polític on haurà de ser ratificada i posteriorment se'n donarà compte a l'Assemblea Nacional.

Article 19. – Dissolució d'una Assemblea Local

És causa de dissolució d'una Assemblea Local:

- a) per haver-se quedat amb menys de tres militants,
- b) per acord adoptat pels òrgans nacionals de la CUP (Consell Polític o Assemblea Nacional).

CAPÍTOL IV – DELS NUCLIS DE SUPORT

Article 20. – Definició i composició del Nucli de Suport

20.1. En aquells municipis on no hi ha Assemblea Local, el Nucli de Suport és l'òrgan de treball CUP.

20.2. El componen un mínim de tres persones col·laboradores que des de l'àmbit local defensen l'alternativa CUP, i que, tot reconeixent l'autonomia local, es comprometen amb la Declaració de Principis de la CUP, aquests Estatuts Interns i els acords vàlidament adoptats pels òrgans de decisió nacional.

Article 21. – Àmbit geogràfic

21.1. L'àmbit geogràfic de treball d'un Nucli de Suport pot incloure més d'un municipi, i es pot estendre tant com la necessitat ho demani.

Article 22. – Funcionament del Nucli de Suport

Cada Nucli de Suport s'organitza segons el seu criteri, tot respectant el sistema assembleari d'igualtat, participació i representació entre les persones que el componen.

Article 23. – Coordinació orgànica

El Nucli de Suport té l'obligació de cercar el diàleg i el consens amb el conjunt d'Assemblees Locals dels Països Catalans i amb la resta d'òrgans de la CUP. Cada Nucli de Suport està vinculat a complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de decisió nacional, tot aportant-hi la seva capacitat crítica, de suport i de treball.

Article 24. – Coordinació territorial

24.1. Igual que l' Assemblea Local, el Nucli de Suport es coordina amb la resta de Nuclis de Suport i/o Assemblees Locals en el marc de l'Assemblea Territorial de la seva zona geogràfica.

24.2. Un Nucli de Suport amb un altre o d'altres Nuclis de Suport d'una mateixa zona territorial no podran constituir mai cap Assemblea Territorial per si mateixos, ja que per a la constitució d'una Assemblea Territorial cal que com a mínim dos dels seus components siguin una Assemblea Local constituïda.

Article 25 – Coordinació nacional

25.1. Les persones que componen un Nucli de Suport poden participar a l'Assemblea Nacional a títol individual amb veu però sense vot, en el cas que siguin col·laboradores, d'acord amb el que estableix l'article 9 d'aquests Estatuts.

25.2. Els Nuclis de Suport tenen dret a participar en les campanyes nacionals amb la sigla CUP, i a organitzar activitats locals en nom de la CUP.

Article 26 – Règim econòmic

26.1. Cada Nucli de Suport té dret a dotar-se d'una economia pròpia i a gestionar els seus propis recursos.

26.2. Els Nuclis de Suport podran aportar a la CUP quotes econòmiques de forma voluntària amb l'import i la periodicitat que considerin oportuns.

Article 27 – Constitució d'un Nucli de Suport

27.1. Per a la constitució d'un Nucli de Suport cal un mínim de tres persones col·laboradores.

27.2. La constitució d'un Nucli de Suport a la CUP de nova creació haurà de comptar prèviament amb el vist-i-plau de l'Assemblea Territorial en la qual s'emmarca, en coordinació amb la Secretaria d'Expansió del Secretariat Nacional. La Secretaria d'Expansió del Secretariat Nacional presentarà el nou Nucli Local al Consell Polític on haurà de ser ratificat i posteriorment se'n donarà compte a l'Assemblea Nacional. Qualsevol Nucli de Suport de nova creació que no s'emmarqui en cap Assemblea Territorial constituïda es coordinarà amb la Secretaria d'Organització del Secretariat Nacional, i haurà de ser ratificat en el Consell Polític posterior a la seva constitució.

Article 28 – Constitució d'un Nucli de Suport Exterior

28.1. Les persones de fora del territori dels Països Catalans que vulguin formar un nucli de suport es constituïran en un nucli exterior.

28.2. Per constituir un Nucli de Suport Exterior caldrà sol·licitar-ho per escrit al Secretariat Nacional de la CUP i l'acord d'alta l'haurà de ratificar el Consell Polític.

Article 29 – Dissolució d'un Nucli de Suport

Són causes de dissolució d'un Nucli de Suport:

- a) quan aquest es constitueixi en Assemblea Local,
- b) quan es vegi reduït a menys de tres membres,
- c) per acord adoptat pels òrgans nacionals de la CUP (Consell Polític o Assemblea Nacional).

CAPÍTOL V – DE LES ASSEMBLEES TERRITORIALS

Article 30 – Definició i composició de l'Assemblea Territorial

30.1. Cada Assemblea Territorial és l'espai unitari de coordinació d'Assemblees Locals i Nuclis de Suport del seu àmbit geogràfic. Cada Assemblea Territorial és un marc comú que a nivell territorial ha de permetre el creixement, l'expansió i abastar tots els camps de lluita, i, alhora, suposa un referent obert i participatiu.

30.2. La componen totes les Assemblees Locals (amb un mínim de dues) i els Nuclis de Suport del seu àmbit geogràfic.

30.3. Els Nuclis de Suport poden participar a les reunions de la seva Assemblea Territorial amb veu però sense vot.

30.4. És preceptiva l'assistència de les persones representants de l'Assemblea Territorial al Consell Polític a totes les reunions de l'Assemblea Territorial.

30.5. Tota la militància de les Assemblees Locals que componen una Assemblea Territorial té dret a assistir i participar amb veu però sense vot a les reunions de l'Assemblea Territorial.

Article 31. – Competències

Les competències de l'Assemblea Territorial són les d'aglutinar l'esforç de les Assemblees Locals i Nuclis de Suport inclosos en el seu àmbit geogràfic en l'impuls de les diferents campanyes comarcals i nacionals que s'esdevinguin.

Concretament:

- a) Tasques d'expansió a les comarques que engloba en coordinació amb la Secretaria d'Organització i Expansió del Secretariat Nacional.
- b) La coordinació de campanyes o activitats conjuntes que acordi l'Assemblea Territorial i que afectin d'una manera específica a aquesta.
- c) El desenvolupament en el territori dels acords presos en el Consell Polític i/o Assemblea Nacional.
- d) Vetllar pel bon funcionament de les Assemblees Locals i Nuclis de Suport que la componen.
- e) Mantenir les relacions polítiques amb les organitzacions, entitats i col·lectius del seu àmbit geogràfic.
- f) En funció de les necessitats que cada Assemblea Territorial consideri, s'hi podran afegir tasques com ara la comunicació externa (premsa comarcal) i la formació específica sobre temes locals; així com aquelles altres que l'Assemblea Territorial consideri necessàries, sempre que no entrin en contradicció amb els presents Estatuts interns.

Article 32. – Funcionament i règim de sessions de l'Assemblea Territorial

32.1. L'Assemblea Territorial es reunirà amb una periodicitat de, com a mínim, un cop per trimestre.

32.2. També és perceptiva la convocatòria d'una reunió de cada Assemblea Territorial abans d'una Assemblea Nacional, per tal de debatre conjuntament els punts de l'ordre del dia, i fer-hi esmenes i propostes, si s'escau.

32.3. Qualsevol Assemblea Local o Nucli de Suport que ho comuniqui en temps i en forma podrà convocar una reunió de l'Assemblea Territorial.

Article 33. – Organització interna

33.1. Cada Assemblea Territorial s'ha de dotar, com a mínim, d'una persona responsable de coordinació que estigui en contacte permanent amb les

Assemblees Locals i Nuclis de Suport que la componen i amb la resta d'òrgans de la CUP, especialment amb el Secretariat Nacional.

33.2. A l'inici de cada reunió de l'Assemblea Territorial les persones assistents escolliran quina d'elles actua com a secretària i aixeca acta de la sessió.

Article 34. – Adopció d'acords

Els acords es prendran per consens de les persones assistents. Si fos necessària la votació, per a la validesa de qualsevol tipus d'acord serà necessari el vot favorable de la meitat més un de les Assemblees Locals assistents. Cada Assemblea Local té un vot a l'Assemblea Territorial.

Article 35. – Elecció de representants al Consell Polític

L'elecció de les persones representants de l'Assemblea Territorial al Consell Polític es farà per consens. En cas de no arribar-hi, pot fer-se per sistema de votació secreta amb tres vots per cada Assemblea Local assistent.

Article 36. – Constitució d'una Assemblea Territorial

Per constituir una nova Assemblea Territorial, segons la distribució geogràfica establerta en l'Annex I, calen un mínim de dues Assemblees Locals de la CUP. En el cas de no superar aquest requisit, les noves Assemblees Locals s'integraran en l'Assemblea Territorial més propera geogràficament. Qualsevol proposta d'integració haurà de comptar amb l'acord vàlid del Consell Polític.

Article 37. – Desplaçaments, fusions i escissions

37.1. Qualsevol Assemblea Local integrada en una Assemblea Territorial pot prendre l'acord de desplaçar-se a una altra Assemblea Territorial contigua. Per a la validesa de qualsevol acord de desplaçament pres per una Assemblea Local caldrà un acord favorable del Consell Polític.

37.2. Per la fusió de dues o més Assemblees Territorials, o la divisió d'alguna d'elles, caldrà sol·licitar-ho per escrit a la Secretaria d'Organització i Expansió del Secretariat Nacional i serà preceptiu un acord favorable de l'Assemblea Nacional.

Article 38. – Dissolució d'una Assemblea Territorial

Són causa de dissolució d'una Assemblea Territorial:

- a) Haver-se quedat amb menys de dues Assemblees Locals,
- b) Per acord vàlidament adoptat pels òrgans nacionals de la CUP (Consell Polític o Assemblea Nacional).

CAPÍTOL VI – DEL CONSELL POLÍTIC

Article 39. – Definició del Consell Polític

39.1. El Consell Polític és el màxim òrgan polític entre Assemblees Nacionals.

39.2. La seva funció principal és fer el seguiment i desplegament de la línia política aprovada per l'Assemblea Nacional. En aquest sentit, a partir del debat haurà d'anar bastint el discurs polític i programàtic de la CUP. També formarà part de la seva responsabilitat analitzar la situació política i proposar resolucions i/o campanyes concretes.

39.3. El Consell Polític haurà de definir les relacions polítiques dels òrgans de representació i coordinació de la CUP entre Assemblees Nacionals

39.4. El Consell Polític garantirà les suficients iniciatives per tal de respondre als esdeveniments puntuals polítics i socials que no hagin estat previstos ni debatuts en cap Assemblea Nacional i que afectin als Països Catalans en general i a la majoria de les Assemblees Locals i Nuclis de Suport en particular.

Article 40. – Composició del Consell Polític

40.1. El Consell Polític es compon per tres representants de cada una de les Assemblees Territorials.

40.2. Les Assemblees Territorials amb càrrecs electes, tenen un quart representant addicional al Consell Polític, que haurà de ser un d'aquests càrrecs electes.

40.3. El Secretariat Nacional, com a òrgan col·legiat, hi delegarà quatre representants (un per cada Secretaria).

40.4. En la mesura del possible, sempre hauran de ser les mateixes persones les que duguin a terme la tasca al Consell Polític.

40.5. També podran assistir a les reunions del Consell Polític persones militants en qualitat d'observadores, sense veu ni vot.

Article 41. – Règim de sessions i convocatòries

41.1. El Consell Polític es reunirà ordinàriament en trobada bimensual.

41.2. Totes les convocatòries s'han de fer arribar quinze dies abans, i les realitzarà una mesa formada per quatre persones, una de les quals serà del Secretariat Nacional, escollides entre els mateixos components del Consell Polític.

41.3. Els punts de l'ordre del dia a tractar poden ser proposats per acord del Secretariat Nacional, de qualsevol Assemblea Territorial, Assemblea Local o bé de l'Assemblea de Regidores i Regidors.

41.4. El Consell Polític també es pot reunir en convocatòries extraordinàries convocades pel Secretariat Nacional per iniciativa pròpia o bé a petició d'un mínim de tres Assemblees Territorials.

Article 42. – Quòrum d'assistència del Consell

Per a la vàlida constitució de les reunions del Consell Polític serà necessària l'assistència de la meitat més un dels seus membres.

Article 43. – Adopció d'acords del Consell

Els acords del Consell Polític es prendran per consens. Si fos necessària la votació, per a la validesa de qualsevol tipus d'acord serà necessària la majoria absoluta dels vots.

Article 44. – Actes de les sessions

Una de les persones del Secretariat Nacional serà l'encarregat/ada d'aixecar acta de la reunió del Consell Polític. L'esborrany de l'acta serà tramesa a totes les Assemblees Locals en un màxim de 5 dies laborables. Després de les esmenes que puguin haver-hi per part d'alguna persona assistent, l'acta serà modificada pel Secretariat Nacional i aprovada en el següent Consell Polític.

CAPÍTOL VII – DEL SECRETARIAT NACIONAL

Article 45.- Definició i competències del Secretariat Nacional

45.1. El Secretariat Nacional de la CUP és l'òrgan col·legiat de coordinació de l'Organització i de gestió política. Coordina, desenvolupa i executa els acords i la línia política decidida en l'Assemblea Nacional i del Consell Polític a fi que els acords i decisions de l'organització es duguin a terme amb eficàcia. Podrà prendre amb caràcter d'urgència decisions polítiques entre reunió i reunió del Consell Polític, previ avís i explicació a totes les Assemblees Locals de la CUP, de les quals haurà de donar compte i hauran de ser ratificades pel Consell Polític. El Secretariat Nacional conjuntament amb el Consell Polític portaran a terme les relacions polítiques de la CUP.

45.2. El Secretariat Nacional garantirà les suficients iniciatives per tal de respondre als esdeveniments puntuals polítics i socials que no hagin estat previstos ni debatuts en cap Assemblea Nacional ni Consell Polític i que afectin als Països Catalans en general i a la majoria de les Assemblees Locals i Nuclis de Suport en particular. Caldrà que el Consell Polític les ratifiqui.

45.3. El Secretariat Nacional de la CUP haurà d'incidir i basar el seu treball sobre els àmbits que s'hagin prioritzat des de l'Assemblea Nacional o des del Consell Polític.

Article 46. – Composició i elecció de membres

El Secretariat Nacional està compost per onze persones que han estat elegides per l'Assemblea Nacional .

Article 47. – Organització interna

47.1. Un cop constituït el Secretariat Nacional, aquest decidirà la seva pròpia estructura organitzativa en base a les seves competències i els objectius a desenvolupar acordats en la darrera Assemblea Nacional, i aquesta estructura organitzativa haurà de ser aprovada pel Consell Polític.

47.2. El Secretariat Nacional es dotarà d'un reglament intern pel seu funcionament, que haurà de ser ratificat pel Consell Polític.

47.3. El Secretariat Nacional es dotarà com a mínim les següents secretaries permanents: **Organització, Expansió, Relacions Polítiques, Comunicació, Formació/Assessorament i Administració.** El Secretariat Nacional haurà de distribuir els seus membres, a criteri propi, entre aquestes secretaries permanents.

Article 48. – Òrgans complementaris

Les secretaries es poden dotar de comissions tècniques complementàries que els donin suport i estiguin coordinades pels responsables de cada secretaria del Secretariat Nacional.

Article 49. – Portaveus

El Secretariat Nacional escollirà les tres persones que actuaran com a portaveus preferents de la CUP. Hauran de ser ratificades pel Consell Polític posterior a la seva elecció.

Article 50. – Règim de sessions i convocatòries

El Secretariat Nacional es reunirà quantes vegades convingui, per sol·licitud de qualsevol dels seus membres i, com a mínim, una vegada cada mes. La convocatòria es farà per escrit, adreçat a totes les persones membres, i podrà cursar-se per via telemàtica.

Article 51. – Adopció d'acords

51.1. Els acords del Secretariat Nacional es prendran per consens. Si fos necessària la votació, per a la validesa de qualsevol tipus d'acord serà necessària la majoria absoluta dels vots.

51.2. Els acords del Secretariat Nacional vinculen tots els i les seves membres, ja que el Secretariat s'estableix com a òrgan col·legiat.

Article 52. – Actes de les sessions

De cada reunió se'n redactarà una acta, la qual es trametrà a totes les Assemblees Locals. L'esborrany de l'acta serà tramesa a totes les Assemblees Locals en un màxim de 5 dies laborables. Després de les esmenes que puguin haver-hi per part d'alguna persona assistent l'acta serà modificada i aprovada si s'escau pel SN.

Article 53. – Informes de gestió

53.1. El Secretariat Nacional haurà de redactar un informe sobre la seva gestió col·legiada, que haurà de ser ratificat per acord del Consell Polític, i de forma anual per l'Assemblea Nacional.

53.2. Cada secretaria interna del Secretariat Nacional haurà de redactar un informe sobre la gestió de la seva àrea, que haurà de ser ratificat per acord del Consell Polític, i de forma anual per l'Assemblea Nacional.

Article 54. – Renovació del Secretariat Nacional

54.1. El mandat del Secretariat Nacional durarà com a màxim 4 anys. Cap militant podrà presentar la seva candidatura al Secretariat Nacional si n'ha format part per més de 8 anys consecutius i és membre del Secretariat sortint. No obstant, el Secretariat Nacional es mantindrà en funcionament fins que prenguin possessió els membres del nou Secretariat Nacional.

54.2. L'Assemblea Nacional escull mitjançant votació secreta les 11 persones membres del Secretariat Nacional entre els candidats que es presenten en llistes obertes. En cas de no haver-hi candidats, totes les persones militants de la CUP en serien. Per a l'elecció, cada assistent amb dret a vot a l'Assemblea Nacional pot escollir un màxim de 7 candidats. També caldrà escollir tres suplents, que seran els tres candidats més votats que no hagin resultat elegits.

54.3. Cada militant candidat haurà de presentar la seva candidatura amb dos mesos d'antelació a l'Assemblea Nacional corresponent. Aquest haurà d'anar avalat com a mínim per la seva Assemblea Local i per la seva Assemblea Territorial. Per garantir l'equilibri territorial hi podrà haver un màxim de tres persones de la mateixa Territorial en el Secretariat Nacional.

54.4. Si es produeix alguna vacant, s'integrarà al Secretariat Nacional la persona candidata suplent que més vots hagi obtingut. Tanmateix, el període de quatre anys establert per a la renovació del Secretariat Nacional, serà aplicable a la totalitat dels seus membres i comptarà des de la data de l'elecció del membre del Secretariat més antic.

54.5. Es procedirà a la convocatòria d'una Assemblea Nacional Extraordinària per a escollir la totalitat del Secretariat Nacional quan:

1. Es produeixi una dimissió de més d'un terç dels membres del Secretariat Nacional en el període comprès entre dues Assemblees Nacionals ordinàries.
2. Més de la meitat dels membres del secretariat hagin dimitit en el transcurs dels quatre anys pels que van estar escollits.

Article 55. – Revocació de membres del Secretariat Nacional

55.1. Per a la revocació de membres del Secretariat Nacional a l'Assemblea Nacional és necessari la majoria absoluta dels assistents, consistent en el vot favorable de la meitat més un dels militants assistents.

CAPÍTOL VIII – DE L'ASSEMBLEA NACIONAL

Article 56. – Definició i competències de l'Assemblea Nacional

56.1. L'Assemblea Nacional és l'òrgan d'expressió de la voluntat de tota la militància en tots els aspectes. Els seus acords són vinculants per als altres òrgans i per a tota la militància.

56.2. L'Assemblea Nacional és l'òrgan de debat i presa d'acords referents a les actuacions generals i comunes en relació a totes les qüestions socials i polítiques, i de projectar-ne llurs estratègies i tàctiques.

56.3. L'Assemblea Nacional és l'òrgan de debat i presa d'acords referents a qüestions de la Declaració de Principis i dels Estatuts Interns. És l'òrgan on també s'hauran de fixar, per a l'Organització, els posicionaments ideològics de tots els temes rellevants d'abast polític i social. És a l'Assemblea Nacional on es portarà el control de tots els altres òrgans nacionals de la CUP.

Article 57. – Composició

57.1. L'Assemblea Nacional la componen totes i tots els militants de la CUP.

57.2. Les Assemblees Locals que el dia de l'Assemblea Nacional tinguin menys de 6 mesos des de la seva constitució, podran delegar-hi una representació de tres persones amb veu però sense vot.

57.3. Els Nuclis de Suport, que no estiguin constituïts formalment com a CUP al cens d'Organització, podran delegar-hi una representació de tres persones sense veu ni vot. Hauran de ser avalats per la seva Territorial, o en defecte pel Secretariat Nacional.

57.4. Quan sigui justificat per raons polítiques, tècniques o propagandístiques, el Secretariat Nacional, a petició de qualsevol òrgan de la CUP, incloses les Assemblees Locals, podrà proposar al Consell Polític que podrà convidar representants d'altres organitzacions assisteixin a l'Assemblea Nacional.

Article 58. – Acreditacions

58.1. Per participar a l'Assemblea Nacional amb veu i vot, cal estar un mínim de sis mesos amb anterioritat a l'Assemblea Nacional donat d'alta al cens nacional de la CUP, i al corrent de pagament de quotes.

58.2. Cada militant té un vot a l'Assemblea Nacional.

58.3. El cens és l'eina utilitzada per verificar el dret a vot a l'Assemblea Nacional i per mantenir informada la militància dels acords que aquesta emana i altres informacions que el Secretariat Nacional consideri convenient de forma

justificada. El cens és nominal i secret. Dins el Secretariat Nacional, la secretaria responsable del cens nacional procedirà a l'actualització del cens amb periodicitat semestral.

58.4. Un mes abans de l'Assemblea Nacional el Secretariat Nacional trametrà el cens nominal a cadascuna de les Assemblees Locals i actualitzarà l'estat de les quotes.

58.5. La llista de persones acreditades a l'Assemblea Nacional es tancarà quinze dies abans de la data de convocatòria. La data límit perquè les assemblees locals i els militants es posin al corrent del pagament de quotes també és quinze dies abans de l'Assemblea Nacional.

Article 59. – Règim de sessions i convocatòria

59.1. L'Assemblea Nacional es convoca i s'ha de reunir de forma ordinària un cop cada any.

59.2. L'Assemblea Nacional encomana al Secretariat Nacional la convocatòria de la següent reunió de l'Assemblea Nacional ordinària.

59.3. El Secretariat Nacional pot proposar al Consell Polític la constitució d'una comissió específica encarregada dels treballs preparatoris de l'Assemblea Nacional. Aquesta comissió específica serà l'encarregada de l'entrega d'acreditacions el dia de l'Assemblea Nacional i de la gestió de la documentació relativa a aquesta. En cas de constituir-se, aquesta comissió treballarà de forma coordinada amb la Secretaria d'Organització del Secretariat Nacional.

59.4. A proposta del Consell Polític, el Secretariat Nacional elaborarà l'ordre del dia de l'Assemblea Nacional, amb les aportacions de les Assemblees Locals, que tindran fins a dos mesos de termini abans de l'Assemblea Nacional per fer les seves propostes.

59.5. Dos mesos abans de l'Assemblea Nacional el Secretariat Nacional comunicarà per escrit a les Assemblees Locals l'ordre del dia, les ponències marc i la llista de persones candidates a renovar el Secretariat Nacional, en el cas d'haver d'escollir-ne.

59.6. Durant el termini d'un mes següent a comptar des de la comunicació de l'ordre del dia, o sigui, fins un mes abans de l'Assemblea Nacional, les Assemblees Locals poden presentar esmenes a les ponències marc.

59.7. Les esmenes a les ponències es donaran a conèixer tres setmanes abans de l'Assemblea Nacional.

59.8. El Secretariat Nacional pot convocar, per acord del Consell Polític, reunions extraordinàries de l'Assemblea Nacional. El Secretariat Nacional també convocarà Assemblea Nacional Extraordinària si ho sol·liciten com a mínim un terç de les Assemblees Territorials, o bé un terç de les Assemblees Locals, o bé la meitat més un del cens de militància nacional. Tots els terminis

que regulen la preparació de l'Assemblea Nacional, es reduiran a la meitat. El quòrum és el mateix que en l'Assemblea Nacional ordinària.

Article 60. – Quòrum d'assistència a l'Assemblea Nacional

Per a la vàlida constitució de l'Assemblea Nacional convocada en temps i forma, serà necessària l'assistència de la meitat dels militants censats en primera convocatòria, i dels militants presents en segona convocatòria.

Article 61. – Mesa de l'Assemblea Nacional

61.1. L'Assemblea Nacional es dotarà d'una Mesa composta per un responsable de cada una de les secretaries del Secretariat Nacional i per una persona de l'Assemblea Local on se celebri l'Assemblea Nacional.

61.2. Com a mínim un dels integrants de la Mesa actuarà com a secretari d'actes i aixecarà acta de l'Assemblea Nacional.

Article 62. – Presa d'acords

62.1. Els acords de l'Assemblea Nacional es prendran cercant el màxim consens, però per a la seva validesa els acords hauran de ser ratificats mitjançant votació. Cada militant assistent té un vot.

62.2. Per a la presa de qualsevol tipus d'acord serà necessari el vot favorable de la meitat més un dels militants assistents.

62.3. Per a la revocació de membres del Secretariat Nacional és necessari la majoria absoluta dels assistents, consistent en el vot favorable de la meitat més un dels militants assistents.

Article 63. – Sistemes de votació

63.1. Per a la presa d'acords el sistema serà el vot a mà alçada. Quan ho sol·liciti el 25% dels assistents es podrà procedir al sistema vot secret.

63.2. Per a l'elecció de càrrecs nominals el sistema de votació serà mitjançant el vot secret.

63.3. En tots els casos és necessari portar visible l'acreditació de militant que s'haurà rebut en accedir a l'Assemblea.

Article 64. – Desenvolupament de l'Assemblea Nacional

64.1. El Secretariat Nacional presentarà el seu informe de gestió que haurà d'incloure un informe de cada secretaria i haurà de ser ratificat per l'Assemblea Nacional.

64.2. L'ordre en els debats i les votacions en l'Assemblea Nacional serà el següent:

- a) Presentació de les ponències
- b) Esmenes a la totalitat sobre les ponències presentades.

- c) Esmenes parcials sobre les ponències presentades.
- d) Ponència final.

64.3. En el marc de l'Assemblea Nacional s'acordaran els imports i sistemes de pagament de quotes que les Assemblees Locals i els militants de la CUP hauran de lliurar a la Secretaria d'Economia del Secretariat Nacional, en concepte de quota periòdica per a la cobertura de les despeses nacionals.

64.4. És a l'Assemblea Nacional on el Secretariat Nacional exposa la previsió de despesa anual i el pressupost nacional.

CAPÍTOL IX – DEL PERSONAL ALLIBERAT A NIVELL NACIONAL

Article 66. – Definició del personal alliberat

La xarxa organitzativa de la CUP contempla la possibilitat d'assalariar persones per tal que desenvolupin feines tècniques dins l'Organització.

Article 67. – Selecció del personal

67.1. El Secretariat Nacional estableix el barem i el perfil per a la selecció del personal alliberat.

67.2. El Secretariat Nacional proposarà les persones candidates a personal alliberat, que haurà de ser ratificat pel Consell Polític.

Article 68. – Règim d'incompatibilitats

A fi d'evitar incompatibilitats, el personal alliberat de la CUP podrà participar en els òrgans de la CUP però sense dret a vot.

Article 69. – condicions laborals

La CUP garantirà condicions laborals dignes a tot el seu personal alliberat.

CAPÍTOL X – DE LES COMISSIONS DE FEINA

Article 70. – Definició i competències de les Comissions de Feina

Les Comissions de Feina es constitueixen per encàrrec de l'Assemblea Nacional per al compliment de qualsevol tasca encomanada a un nombre de membres qualsevulla.

Article 71. – Organització interna

71.1. Cada Comissió de Feina s'organitza segons el seu criteri, tot respectant el sistema assembleari d'igualtat, participació i representació entre les persones que la componen.

71.2. Les Comissions de Feina desenvoluparan les seves tasques de forma coordinada amb el Secretariat Nacional, que els facilitarà les eines necessàries en cada cas.

Article 72. – Extinció

Les Comissions de Feina es dissoldran quan hagin conclòs la seva tasca i l'hagin presentada a l'Organització.

CAPÍTOL XI – ASSEMBLEA DE REGIDORES I REGIDORS

Article 73. – Definició i composició

73.1. L'Assemblea de Regidores i Regidors és un òrgan consultiu i de caràcter intern.

73.2. La componen totes i tots els càrrecs electes en funcions que siguin militants de la CUP.

73.3. L'Assemblea de Regidors ha de ser oberta a la participació de militants de la CUP que no siguin càrrecs electes però que en vulguin conèixer la dinàmica sobretot pensant en el futur. També hi podran assistir d'altres persones que estiguin convidades pels regidors o per acord de les Assemblees Locals. Cap d'aquestes persones tindrà veu ni vot.

73.4. També hi participaran dos membres del Secretariat Nacional, amb veu però sense vot, que seran els encarregats d'aixecar acta.

Article 74. – Règim de sessions i organització interna

L'Assemblea de Regidors es reunirà com a mínim semestralment i s'autoorganitzarà de la manera que consideri més convenient.

Article 75. – Competències

Les funcions de l'Assemblea de Regidores i Regidors de la CUP són:

- a) Tractar dels assumptes propis del seu càrrec i dels específics dels seus territoris.
- b) Proposar punts a l'ordre del dia del Consell Polític, si s'escau.
- c) Coordinar amb la secretaria de formació i assessorament del Secretariat Nacional, la responsabilitat formativa sobre els afers municipals envers la resta de l'organització, que implicarà la participació activa de les i els membres d'aquesta assemblea en les diferents àrees de treball de la CUP.
- d) Iniciar, desenvolupar i mantenir els processos de constitució de l'Assemblea de Regidores i Regidors dels Països Catalans, tal com s'especifica en la Declaració de Principis de la CUP, en el seu darrer paràgraf. L'objectiu d'aquesta Assemblea de Regidores i Regidors dels Països Catalans és la de popularitzar i optimitzar al màxim l'esforç social de la ciutadania en els grans temes polítics on hi pugui haver consens popular, per tal d'avançar en els canvis socials i d'alliberament de gènere, de classe i nacional. La

dinàmica i estratègia política que l'Assemblea de Regidores i Regidores de les CUP faci dins l'Assemblea de Regidores i Regidores dels Països Catalans haurà de ser sempre coneguda per totes les Assemblees Locals i Nuclis de Suport, i ratificada en Assemblea Nacional.

CAPÍTOL XII – DELS CÀRRECS ELECTES I ELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ DE LA CUP

Article 76. – Definició de càrrecs electes de la CUP

Són càrrecs electes de la CUP aquells militants de la CUP que hagin estat escollits per ocupar càrrecs públics de representativitat.

Article 77.- A partir de la concepció que té la CUP envers l'activitat política, entenent-la com un servei que es realitza en funció d'un projecte de transformació social i d'alliberament de gènere, de classe i nacional, és necessari garantir un model de funcionament àgil, dinàmic, participatiu i eficient, allunyat de professionalismes i personalismes, que sigui independent dels poders econòmics i estatals, i sotmès al control democràtic de tota la militància. Per això s'estableix un règim de drets i deures.

Article 78. – Drets dels càrrecs electes

Tots els càrrecs electes de la CUP tenen els mateixos drets reconeguts en l'article 4 d'aquests Estatuts, i a més tenen dret a:

- A. Participar dels debats o jornades formatives de caire tècnic i/o polític.
- B. A l'assistència tècnica, i al suport de l'organització per al desenvolupament de la seva activitat.
- C. A la defensa jurídica per qüestions derivades dels deures de l'exercici del seu càrrec.
- D. A assistir a l'Assemblea de Regidores i Regidores.
- E. A recórrer l'expulsió davant l'òrgan competent.

Article 79. – Deures dels càrrecs electes

Tots els càrrecs electes de la CUP tenen les mateixes obligacions recollides en l'article 5 dels presents Estatuts, i a més s'obliguen a:

- A. Estar al corrent de pagament de quotes de la seva Assemblea Local i als òrgans nacionals, si s'escau.
- B. Informar a les assemblees o òrgans corresponents de l'activitat política generada pel càrrec que ocupa.
- C. A contribuir econòmicament al sosteniment de la CUP Nacional en la forma i quantitat que s'estipuli.
- D. Declarar les seves fonts d'ingressos i dels seus interessos econòmics i patrimoni davant del registre d'interessos que estableixi la CUP,

especialment al principi i al final del mandat.

E. Mantenir sempre el càrrec a disposició de la seva Assemblea Local.

F. Compliment del codi ètic i de la Declaració de principis de la CUP.

G. I, en general, complir tots els deures que resultin d'aquests Estatuts i altres reglaments de la CUP.

Article 80. – Limitació de mandats

Cap càrrec electe de la CUP podrà ocupar més de dues legislatures seguides el mateix càrrec, a excepció que ho aprovi el Consell Polític a petició d'una Assemblea Local.

Article 81. – Incompatibilitats

81.1. Cap càrrec electe de la CUP podrà ocupar simultàniament més d'un càrrec institucional d'elecció pública directa.

81.2. Cap càrrec electe de la CUP podrà ocupar més de dos càrrecs de responsabilitat, ja sigui com a càrrec d'elecció pública directa o de representació dins de la CUP (Consell Polític o membre del Secretariat Nacional).

Article 82. – Elaboració de llistes electorals

82.1. L'elaboració de les llistes electorals de la Candidatura d'Unitat Popular, es basarà en els criteris de la capacitat personal, la transparència i la participació del conjunt de la seva militància.

82.2. L'Assemblea Local haurà d'elaborar i ratificar les llistes electorals municipals, així com els càrrecs de confiança que es puguin derivar de l'elecció dels càrrecs electes. De la mateixa manera, les llistes i càrrecs supramunicipals s'escolliran en els òrgans interns de l'organització de l'àmbit territorial corresponent. (Assemblea Territorial o Consell Polític)

CAPÍTOL XIII – DE LA COMISSIÓ DE GARANTIES

Article 83.- Composició i durada

83.1. La Comissió de Garanties serà escollida en el Consell Polític posterior a l'Assemblea Nacional i estarà formada per cinc membres i dos membres de reserva.

83.2. Per a escollir els 5 membres que formaran la Comissió de Garanties cada Territorial podrà presentar candidatures per ocupar aquest òrgan amb un màxim de 2 militants que es sotmetran a votació en el Consell Polític. Cada membre d'aquest òrgan disposarà de 3 vots. Les 7 candidatures més votades (5 membres i dues reserves) hauran d'ésser ratificades pel Consell Polític.

Aquest procediment es repetirà fins assolir la composició de la Comissió de Garanties.

83.3. La Comissió de Garanties tindrà una durada de dos anys.

Article 84.- Incompatibilitats

Les persones membres de la Comissió de Garanties tenen les següents incompatibilitats:

- a) No podran formar part de la Comissió de Garanties aquells/es militants que estiguin inhabilitats/des, que siguin membres del Secretariat Nacional, del Consell Polític o personal laboral de la CUP.
- b) Els membres de la Comissió de Garanties que estiguin implicats directament en un procés de competència de la Comissió, no podran participar en la tramitació ni en la resolució d'aquest i es trobaran inhabilitats temporalment per aquest cas i el seu lloc l'ocuparà el primer dels reserves escollits.
- c) En cas de dimissió, renúncia o incompatibilitat temporal d'un dels seus membres, el Consell Polític següent escollirà amb el mateix procediment el seu substitut/a.

Article 85.- Competències

La Comissió de Garanties actuarà en els casos següents:

- a) Seran resolts per la Comissió de Garanties tots aquells casos relacionats amb l'incompliment dels Estatuts, situacions excepcionals que derivin en conflicte entre militants, per agressions, per injúries verbals o escrites, per sancions, per no admissió o inhabilitacions, i en definitiva per totes aquelles qüestions que pugin entorpir el bon funcionament de la CUP i el respecte mutu, en aquells casos que no fossin resoltes per les parts diriments, no existís resolució o aquesta no fos satisfactòria dels recursos que poguessin realitzar-se en primera instància (Assemblea Local).
- b) També podrà ser plantejat davant la Comissió de Garanties, qualsevol cas d'incompliment dels acords dels òrgans de decisió de la CUP, incompliment dels Estatuts, situacions excepcionals que derivin en conflicte entre assemblees locals de la CUP i en definitiva per totes aquelles qüestions que pugin entorpir el bon funcionament de la CUP.
- c) En tots els casos, serà la Comissió de Garanties qui tramitarà els expedients d'expulsió.

Article 86.- Dret a petició

Per entendre un litigi o una discrepància, es trametrà al Secretariat Nacional de la CUP la petició formal i per escrit del militant o de més d'una Assemblea Local de la CUP que sol·licitin la intervenció de la Comissió de Garanties. En la petició es descriuran els fets que a judici dels peticionaris motiven la intervenció de la Comissió de Garanties. El Secretariat Nacional té l'obligació de traslladar aquesta petició a la Comissió de Garanties en la major brevetat possible.

Article 87. – Funcionament de la Comissió de Garanties

87.1. Per desenvolupar la seva tasca investigadora i per al millor aclariment del problema de què es tracti, la Comissió de Garanties tindrà accés a tota la documentació que consideri necessària. Tots els organismes de la CUP estan obligats a col·laborar amb la Comissió de Garanties en aquelles actuacions que requereixi.

87.2. Previ a la resolució és perceptiu que la Comissió escolti ambdues parts per separat i posteriorment de manera conjunta sempre que sigui possible.

Article 88. – Presa d'acords

88.1. Els acords de la Comissió de Garanties es prendran de manera preferent per consens i en cas que això no fos possible per 4 dels seus membres.

88.2. La Comissió de Garanties, en el termini màxim d'un mes, emetrà un informe que farà arribar en primer lloc als implicats i posteriorment al Consell Polític més proper. L'execució de la resolució de la Comissió de Garanties s'ha de produir com a màxim de dos mesos després que es va produir el fet o quan se'n va tenir coneixement.

88.3. En casos d'expulsió de militants, des que es realitza la proposta d'expulsió fins a la que aquesta es faci efectiva, el/la militant resta en situació de suspensió de la seva condició de militant.

88.4. Els acords de la Comissió de Garanties són vinculants des del moment de la comunicació de la Resolució a les parts pel que respecta als militants, a excepció de quan afecti a membres del Secretariat Nacional, que caldrà la seva ratificació per part del Consell Polític. En el cas que aquesta decisió afecti a la totalitat d'una o més Assemblees Locals de la CUP caldrà ratificar el pronunciament de l'informe en el Consell Polític posterior a la resolució. En aquesta votació en Consell Polític s'exclouen les parts implicades que formin part del procés.

88.5. En el cas de no existir acord dins de la Comissió de Garanties segons mecanismes de decisió descrits en articles anteriors o bé que el Consell Polític no aprovi el seu dictamen, caldrà resoldre el procés en l'Assemblea Nacional més propera per majoria absoluta dels vots emesos.

CAPÍTOL XIV – DEL FINANÇAMENT DE LA CUP

Article 89: L'Assemblea Nacional fixarà anualment la quota fixa dels i les militants de la CUP, així com el percentatge que pertoca destinar a l'economia nacional per representació institucional. Aquestes quantitats s'afegiran com a Annex a aquestes Estatuts, i seran revisables anualment.

CAPÍTOL XV – DE LA MODIFICACIÓ, RENOVACIÓ I INTERPRETACIÓ D'AQUESTS ESTATUTS

Article 90. – Modificació dels Estatuts

90.1. L'òrgan competent per a la modificació dels Estatuts de la CUP és l'Assemblea Nacional.

90.2. Extraordinàriament, es podrà incloure una proposta de modificació dels Estatuts a l'ordre del dia de l'Assemblea Nacional, sense tenir en compte la periodicitat de 4 anys, si ho demanen:

- $\frac{3}{4}$ parts del cens nacional de la militància de la CUP.
- $\frac{2}{3}$ parts de les assemblees locals de la CUP.
- $\frac{2}{3}$ parts dels membres totals del Consell Polític.

90.3. El Consell Polític pot constituir, si ho considera justificat, una Comissió Organitzativa que reculli les esmenes i les ponències als Estatuts per tal que aquestes siguin presentades per aquesta Comissió en forma de ponència, sempre i quan s'adeqüin a les línies generals que els Estatuts contemplin i els òrgans nacionals plantegin. Totes aquelles esmenes i ponències que la Comissió Organitzativa no incorpori es podran presentar directament a l'Assemblea Nacional en forma d'esmenes.

Article 91. – Interpretació dels Estatuts

El Consell Polític actuarà com a òrgan interpretador dels Estatuts en cas de conflicte d'interpretacions sobre els mateixos. Caldrà que una Assemblea Local de la CUP plantegi aquest conflicte d'interpretació al Consell Polític perquè aquest actuï al respecte.

ANNEXOS

Annex 1

Mapa Territorial

La CUP s'estructura i s'organitza sobre el territori per assemblees territorials, aspecte recollit en l'article V d'aquests Estatuts. Així mateix, el mapa territorial de la CUP es pot modificar tal i com preveu el mencionat article. Actualment la divisió Territorial dels Països Catalans sobre la qual versa el treball de la CUP en Territorials és:

1. Catalunya Nord
2. Comarques Nord orientals.
3. Alt Ter (Osona i Ripollès)
4. Vallès Oriental
5. Maresme
6. Vallès Occidental
7. Baix Llobregat, Barcelonès i Barcelonès Nord
8. Catalunya central (Solsonès, Bages i Berguedà)
9. Penedès històric (Anoia, Alt Penedès, Baix Penedès, Garraf)
10. Alt Pirineu
11. Ponent
12. Comarques del Camp (Alt Camp, Baix Camp, Baix Gaià, Conca de Barberà, Priorat i Tarragonès)
13. Comarques de l'Ebre
14. País Valencià
15. Illes Balears i Pitiüses

Annex 2

Finançament i quotes

1. L'Assemblea Nacional fixarà anualment el tram de la quota fixa a pagar, així com el percentatge que pertoca destinar a l'economia nacional per representació institucional. Aquestes quantitats seran revisables anualment.
2. Independentment de la quota establerta per cada Assemblea Local, cada militant, mitjançant la seva assemblea local, haurà de fer una aportació mensual mínima de 2 euros a l'economia nacional. Aquesta quantitat serà abonada mitjançant l'economia local trimestralment. Aquesta quantitat serà revisada anualment.
3. Totes aquelles assemblees locals que tinguin representació institucional, i que rebin ingressos per aquest concepte hauran d'aportar un 10% mensualment dels ingressos nets (grup polític i ingressos personals) a l'economia nacional.
4. En òrgans de representació supramunicipal, el percentatge destinat a l'economia nacional serà el següent:
 - a) Per concepte de grup polític: 100% a nacional
 - b) Per concepte d'ingressos personals (sous i indemnitzacions): 25% (dels ingressos nets).

Les quantitats seran ratificades i aprovades a cada Assemblea Nacional podent modificar-les si s'escau.

Annex 3

Codi Ètic de la CUP

La Candidatura d'Unitat Popular per tal de refermar davant de la ciutadania el seu compromís de treballar, amb rigor i transparència, vol fer que la seva presència institucional pugui ser alhora, testimoni de com desenvolupar l'activitat política amb honestedat i al mateix temps, compromís de servei a la transformació social i l'alliberament nacional del nostre país. En aquest sentit:

DECLAREM:

Els/les sotasignats, com a possibles càrrecs electes de la Candidatura d'Unitat Popular i com a components de la societat catalana preocupats perquè l'activitat política faci aportacions a l'organització, gestió i regulació democràtica de la nostra col·lectivitat, més enllà de l'estricta compliment de la legislació vigent.

Alhora, estem convençuts que incorporant a la nostra activitat política mesures que facilitin el canvi i la renovació periòdica de les persones que ens representen, possibilitem l'accés a la política institucional a un major nombre de ciutadans i ciutadanes, generant alhora un flux de nous equips i de noves idees a l'àmbit institucional.

Per a tot això i, per fer palès el nostre compromís col·lectiu en la defensa de l'interès general de la ciutadania i dels nostres drets nacionals i socials, per damunt de qualsevol interès personal, privat o partidista, ens comprometem lliure i públicament a complir i vetllar perquè es respectin i no siguin vulnerades les normes del següent Codi Ètic.

CODI ÈTIC DELS I LES CANDIDATES I CÀRRECS DE CONFIANÇA DE LA CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR

1. El present Codi Ètic s'adreça Als possibles càrrecs electes i a càrrecs de confiança retribuïts amb recursos públics. És propi del compromís de les persones afectades pel present Codi Ètic complir-lo dins l'àmbit de la seva responsabilitat.
2. Els càrrecs electes i de confiança de la Candidatura d'Unitat Popular, durant la campanya electoral i posteriorment en l'exercici dels seus càrrecs, fonamentaran l'extensió de les seves propostes a través de l'argumentació i

el debat polític.

3. Els càrrecs electes i de confiança de la Candidatura d'Unitat Popular exerciran les seves responsabilitats d'acord als continguts del programa electoral i al servei del conjunt de la ciutadania, més enllà d'interessos personals o corporatius, d'acord amb els principis que defensa la Candidatura d'Unitat Popular.
4. Sota la base del compromís de l'honestedat i de la transparència, per a facilitar el seguiment del programa electoral, es donarà compte a l'Assemblea Local, com a mínim un cop a l'any, del seu nivell de realització i del grau de desenvolupament.
5. Les persones que ens regim pel present Codi Ètic ens refermem en continuar mantenint el criteri que els recursos públics que l'administració posa al servei del nostre càrrec, no poden ser utilitzats per a finalitats particulars.
6. La responsabilitat dels càrrecs electes i de confiança de la Candidatura d'Unitat Popular s'entén com una responsabilitat pública de servei a la ciutadania justament retribuïda, sense cap finalitat de lucre més enllà de la retribució públicament acordada, i d'acord amb l'Annex 2 dels Estatuts de la CUP.
7. Els càrrecs electes i de confiança de la Candidatura d'Unitat Popular no acceptaran regals de cap persona i/o institució o empresa d'àmbit privat per la seva condició de càrrecs electes, susceptible de ser considerat com a suborn, o amb l'objectiu d'originar una contraprestació, o un canvi de posicionament polític o s'origini amb la voluntat de fer favoritisme. En tots els casos se'n donarà compte a l'Assemblea Local. Es considera com a regal qualsevol donació de diners o articles de valor monetari, favors, descomptes i préstecs.
8. Si durant l'exercici de càrrecs electes i de confiança de la Candidatura d'Unitat Popular han de deliberar o votar, sobre afers en els quals s'hi troben implicats directament o indirectament per interessos de tipus personal, faran pública aquesta col·lisió d'interessos i s'abstindran de deliberar o votar.
9. L'exercici de les responsabilitats dels càrrecs electes i de confiança de la

Candidatura d'Unitat Popular és temporal; en conseqüència per a garantir la necessària renovació d'equips i d'idees ens autolimitem en la continuïtat dels mandats, segons s'estableix en els Estatuts vigents de la CUP.

10. Un cop cessat o esgotat el període màxim de càrrec electe o de confiança de la Candidatura d'Unitat Popular, durant un període de dos anys, no s'accedirà a cap organisme públic o privat el qual s'hagi supervisat, o hagi estat creat en virtut dels poders que el càrrec conferia.
11. Els conflictes ètics o de conducta dels signataris d'aquest codi ètic, seran traslladats a la Comissió de Garanties, que resoldrà d'acord al seu criteri. La composició i constitució d'aquesta Comissió estarà regulada en els Estatuts de la Candidatura d'Unitat Popular.
12. Si la Comissió de Garanties o l'Assemblea Nacional, si s'escau, considera convenient el cessament d'una de les persones que es regeixen per aquest Codi Ètic, aquest adquireix el compromís de dimitir de la seva condició de càrrec electe o de confiança.
13. Més enllà de la normativa vigent en cada moment en matèria de incompatibilitats per a l'exercici de funcions a l'Administració i dels comportaments castigats penalment per a l'exercici indegut de funcions públiques o per l'ús de fons públics es consideraran faltes ètiques en contravenció del present Codi:
 - a) L'ús d'informació privilegiada per a finalitats diferents de les pròpies del càrrec o d'interès personal.
 - b) L'afavoriment dels interessos propis del personal al seu càrrec més enllà del criteri de mèrit i capacitat.
 - c) El no sotmetre's a processos de control extern i de participació o d'informació ciutadana que garanteixin l'adequada transparència i control de l'activitat.

Les persones sotmeses al present Codi Ètic, durant l'exercici del càrrec, actualitzaran cada any la declaració de béns i la lliuraran a la seva Assemblea Local de la CUP, que la posarà a disposició pública si ho creu convenient. La no declaració o l'ocultació de dades comportaran violació del present Codi.

Les persones sotasignats, assumeixen com a propi el programa polític de la Candidatura d'Unitat Popular, així com el conjunt de principis ètics recollits en aquest codi.