

COORDINADOR MÀSTER EN EDICIÓ

Sobre nosaltres

Som la UPF Barcelona School of Management (UPF-BSM), una escola de negocis global que aposta decididament per la qualitat acadèmica, el desenvolupament de la recerca com a eix per a la transformació social i l'excel·lència en el servei als nostres alumnes. Som una institució doblement acreditada per AMBA i EQUIS, dues de les tres acreditacions acadèmiques més prestigioses del sector, la qual cosa ens situa entre les millors Business School del món.

Formem part de la Universitat Pompeu Fabra (UPF), la millor universitat pública espanyola segons el rànquing Times Higher Education 2022 i, primera universitat espanyola, setena europea i en el Top 20 mundial en el rànquing 2022 de millors universitats joves.

Sobre l'oferta

Quin serà el teu rol i les teves funcions?

Actualment ens trobem en procés de cerca d'un Coordinador Acadèmic pel nostre Màster en Edició. El Màster en Edició de la UPF-BSM, creat i dirigit pel professor i PhD [Javier Aparicio Maydeu](#), és un programa 100% professionalitzador que compta amb la col·laboració de les principals empreses editores, agències literàries, tecnològiques i audidores amb un reconegut prestigi internacional.

El principal objectiu del Coordinador Acadèmic és donar suport a la direcció del Màster en la vessant de gestió acadèmica del programa. En concret, les funcions que aquest rol durà a terme són:

- Suport en la selecció d'alumnes en el procés d'admissió i estar coordinat amb l'Assessora de programes respecte als alumnes inscrits, admesos i matriculats.
- Revisió i actualització del contingut del Màster en el web de l'escola.
- Donar recolzament en l'elaboració del calendari acadèmic, així com també resoldre les modificacions que en sorgeixin.
- Pujar les notes dels estudiants al campus (Moodle) i gestió del tribunals finals.
- Elaboració dels documents interns del Màster que no siguin oficials de l'escola.
- Estar coordinat amb el Gestor del programa per totes les necessitats que sorgeixin durant el dia a dia.
- Gestió de les xarxes socials del programa (compte Twitter oficial).
- Recolzament a les tasques de la direcció del programa (reunions, ordre del dia...).
- Ajuda en la coordinació i gestió d'esdeveniments especials al llarg del curs (fonamentalment taules rodones amb VIPS del sector i el Forum Edita).

Sobre el teu perfil

Què esperem de tu?

- Que disposis d'un Grau i Màster (en l'àmbit d'Economia o similar).
- Valorarem que:
 - Tinguis experiència en tasques de gestió acadèmica.
 - Siguis Doctorant per la UPF
 - Tinguis interès per la docència però especialment per la gestió acadèmica.
 - Capacitat per gestionar l'admissió dels estudiants al Màster i la gestió de beques internacionals.
- Català i castellà bilingüe.
- Anglès nivell avançat.

Què t'ofereix? La vida en la UPF-BSM

Com a institució educativa reconeguda internacionalment, la nostra missió és la de preparar a líders capaços de gestionar empreses, institucions i projectes que promoguin la innovació, la transformació social, el compromís amb la cultura i el benestar global.

Estem desenvolupant una cultura de treball en equip basada en els següents valors:

- Transformació. Tenim una visió creativa, transformadora i crítica de tot el que fem.
- Millora contínua i rigor. Tenim vocació per l'excel·lència en tot el que fem.
- Impacte. Apostem per transferir coneixement que generi impacte econòmic i social.
- Ètica. Els nostres pilars com a Escola de Negocis estan basats en la responsabilitat social, la sostenibilitat, la diversitat, l'humanisme i la cultura.

UPF-BSM Benefits: el nostre compromís amb tu.

Unir-te a una School of Management en ple procés de transformació i canvi cultural, la qual cosa ens permet oferir-te un entorn multicultural, dinàmic i vibrant.

- Oferim contracte indefinit en jornada flexible de 18 hores de dedicació setmanal (compatible amb els estudis de Màster o PhD) atenent especialment els dies d'impartició de les classes (dimarts, dimecres i dijous de 18 a 21h).
- 23 dies laborables de vacances i 9 dies de lliure disposició.
- Pla de retribució flexible que inclou beneficis com assegurança de salut, tiquet restaurant i tiquet guarderia i transport.
- Pla de formació i accés a condicions especials en formació dins de la nostra oferta de programes.
- Treballar al nostre campus en el centre de Barcelona, amb accés a totes les comoditats i serveis que oferim a la comunitat UPF-BSM: cafeteria, terrassa exterior.
- Accés al Club Avantatges UPF, comunitat exclusiva per a membres del col·lectiu UPF per a gaudir d'avantatges i descomptes en oci, esport, moda, viatge o tecnologies.
- Classes grupals d'anglès i català.

Si després de llegir l'oferta creus que compleixes amb els requisits que sol·licitem, envia'ns el teu CV a seleccio@bsm.upf.edu amb la REF. Coordinació Edició