SOL·LICITUD DE CODIRECCIÓ DE LA TESI DOCTORAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom i cognoms: | DNI/Passaport: | |
| Programa de Doctorat : | | |
| Adreça electrònica: | | N.I.A. : |
| **EXPOSO:**  Que estic elaborant la meva tesi doctoral i vull afegir un nou director al meu projecte :   * Director actual de la tesi doctoral:   Universitat/Centre de Recerca:   * Director que s’afegeix al projecte :   Universitat/Centre de Recerca:    **DEMANO:**  Que la Comissió Acadèmica del programa de doctorat accepti aquesta codirecció de la meva tesi doctoral i per tal motiu presento la documentació següent:   * Imprès emplenat de sol·licitud de codirecció de la tesi doctoral * Informe del director de la tesi en el qual accepta la incorporació d’un nou director * Acceptació del nou director de la tesi doctoral     Signatura del doctorand  Barcelona, ..... d’/de .......................del 201\_ | | |

Aquestes dades s’incorporaran i es tractaran en fitxers de la Universitat Pompeu Fabra amb la finalitat de gestionar el servei públic d’ensenyament superior que li és propi. En conseqüència, aquestes dades es destinaran a complir les funcions que deriven de la relació de l’estudiant amb la Universitat, les quals es troben descrites en la resolució de creació del fitxer de gestió acadèmica (resolució de 27 de juny del 2003), a més de la difusió d’informació, productes i activitats de la UPF i el manteniment de relacions institucionals de la UPF (resolució de 8 de març del 2004). L’òrgan responsable dels fitxers de la Universitat és el gerent. Es poden exercir els drets d’accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant comunicació escrita, acompanyada d’una fotocòpia del DNI o document equivalent, adreçada a: Àrea de Docència i Recerca. Vicegerent; Universitat Pompeu Fabra, Plaça de la Mercè, 10-12; 08002 Barcelona