

1. **Nom del procés i codi:** Acreditar els títols de grau, màster i doctorat, P2.4
2. **Objectiu i abast:** Obtenir l'acreditació del títol de grau, màster o doctorat per tal que pugui continuar impartint-se; i fer l'anàlisi de l'organització, el funcionament i els resultats assolits dels programes formatius per a la presa de decisions i la millora contínua de la titulació.
3. **Propietari / Responsable de gestió:** Vicerector adjunt al rector i per al projecte d'universitats europees (Eutopia) / Cap de la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat (UPEQ)
4. **Tipus de procés:** Clau
5. **Descripció:**

Les titulacions oficials, un cop verificades, tenen un temps màxim per impartir-se. Abans que s'acabi aquest temps, per poder seguir obertes, han de renovar la seva validesa per mitjà d'una avaluació externa. A aquest procés d'avaluació se l'anomena acreditació.

L'acreditació consta de tres elements principals:

- L'elaboració d'un autoinforme, que és l'informe en el qual el Centre fa l'anàlisi de les titulacions que s'avaluen. Per fer aquesta anàlisi, es constitueix un Comitè d'Avaluació Interna i s'utilitzen totes les dades i indicadors del Sistema de Garantia Interna de Qualitat del centre.
- La preparació de totes les evidències que han d'acompanyar al Autoinforme: portal d'evidències de l'acreditació.
- La visita al centre d'un Comitè d'Avaluació Extern. En aquesta visita es realitzen una sèrie d'entrevistes amb diferents col·lectius per comprovar la validesa de la informació presentada i l'opinió dels grups d'interès sobre la qualitat de les titulacions avaluades.

L'Oficina Tècnica de Qualitat (adscrita a la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat -UPEQ-) coordina les activitats vinculades a l'acreditació i assessora els centres i òrgans de govern al llarg de tot aquest procés. Finalment, la Comissió Específica d'àmbit de l'AQU emet un informe de valoració del funcionament de la titulació, l'informe d'acreditació, a partir de totes les evidències amb què AQU Catalunya compta, especialment l'informe de visita externa.

6. Participació dels grups d'interès (taula grups d'interès i participació):

Estudiant / Graduat	• Entrevista del CAE durant la visita • Pot formular suggeriments en l'exposició pública de l'autoinforme • Pot participar a l'Audiència Pública durant la visita del CAE • Respon les enquestes de satisfacció
PAS	• Pot formular suggeriments en l'exposició pública de l'autoinforme • Pot participar a l'Audiència Pública durant la visita del CAE
PDI	• Entrevista del CAE durant la visita • Pot formular suggeriments en l'exposició pública de l'autoinforme • Pot participar a l'Audiència Pública durant la visita del CAE

	• Respon les enquestes de satisfacció
Ocupadors	• Pot formular suggeriments en l'exposició pública de l'autoinforme • Pot participar a l'Audiència Pública durant la visita del CAE. • Entrevista del CAE durant la visita

7. Calendari del procés: Enviament autoinforme Maig/juny o Novembre/Desembre

8. Aplicacions/Sistemes d'informació

- Aplicació per a l'avaluació de les titulacions (ATI)
- Avalua
- e-Notum
- Portal d'Evidències
- Repositori DRIVE
- Web

9. Indicadors

Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Ubicació
I2.4.1	Nombre de titulacions acreditades / Nombre de titulacions avaluades	Cap de la UPEQ	Veure catàleg d'indicadors
I2.4.2	Nombre de titulacions en progrés cap a l'excel·lència / Nombre de titulacions avaluades	Cap de la UPEQ	Veure catàleg d'indicadors
I2.4.3	Nombre de titulacions amb condicions / Nombre de titulacions avaluades	Cap de la UPEQ	Veure catàleg d'indicadors

10. Documentació (taula amb Codi, nom, tipus (entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Codi SGIQ	Codi diagrama	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
D2.1.7	A	Memòria de verificació	Entrada	P:OPPE\Estudis\
D2.6.9	B	Informes generats a partir dels resultats de les enquestes: • Satisfacció del PDI • Satisfacció dels graduats • AVALDO • Inserció laboral • EVSOE • Satisfacció dels directors de tesi	Entrada	Web UPEQ: https://www.upf.edu/web/upeq/enquestes Arxiu d'equip: P:\UPEQ\AVALUACIO\Enquestes UPF

Codi SGIQ	Codi diagrama	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
		Satisfacció dels doctorands		
D2.2.1	C	Informes de valoració de l'activitat acadèmica: - Informes de preinscripció - Informes d'accés i matrícula - Informes de Desplegament i rendiment	Entrada	Web UPEQ: https://www.upf.edu/web/upeq/informes-i-estudis Arxiu d'equip: P:\UPEQ\AVALUACIO
D2.2.2	D	Informe de seguiment anterior	Entrada	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/0B-ue0kbtPV1GRG5WZWZoa1U0N0k Web del centre: https://www.upf.edu/web/otq (des d'aquesta es redirigeix a les webs de Qualitat dels centres) Avalua (si escau): avalua.aqu.cat
D2.4.1	E	Informe definitiu d'Acreditació (IDA)	Entrada i sortida	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/0B-ue0kbtPV1GRG5WZWZoa1U0N0k Avalua (si escau): avalua.aqu.cat
D2.2.3	F	Pla de Millora de centre	Entrada i sortida	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/0B-ue0kbtPV1GRG5WZWZoa1U0N0k Aplicatiu per a l'avaluació de les titulacions: https://www.upf.edu/web/avaluacio-de-les-titulacions
D2.4.2	G	Acta CAI: constitució i acords	Sortida	Portal d'Evidències https://drive.google.com/drive/folders/0B-ue0kbtPV1GRG5WZWZoa1U0N0k
D2.4.3	H	Acta CAI: aprovació informe previ a l'exposició pública	Sortida	Aplicatiu ATI
D2.4.4	I	Acta CAI: acceptació o no suggeriments grups d'interès	Sortida	Portal d'Evidències https://drive.google.com/drive/folders/0B-ue0kbtPV1GRG5WZWZoa1U0N0k
D2.4.5	J	Acta Comissió de Qualitat	Sortida	Portal d'Evidències https://drive.google.com/drive/folders/0B-ue0kbtPV1GRG5WZWZoa1U0N0k
D2.4.6	K	Autoinforme definitiu	Sortida	ATI / Portal d'Evidències / Avalua https://drive.google.com/drive/folders/0B-ue0kbtPV1GRG5WZWZoa1U0N0k
D2.4.7	L	Informe provisional d'Acreditació (IPA)	Sortida	Avalua / DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/0B-ue0kbtPV1GRG5WZWZoa1U0N0k

Codi SGIQ	Codi diagrama	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
D2.4.8	M	Informe provisional d'Avaluació Externa (IPAE)	Sortida	Avalua / DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/0B-ue0kbtPV1GRG5WZWZoa1U0N0k
D2.4.9	N	Al·legacions	Sortida	Avalua / DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/0B-ue0kbtPV1GRG5WZWZoa1U0N0k
D2.4.10	O	Informe definitiu d'Avaluació Externa (IDAE)	Sortida	Avalua / DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/0B-ue0kbtPV1GRG5WZWZoa1U0N0k
D2.4.11	P	Apel·lació	Sortida	Avalua / DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/0B-ue0kbtPV1GRG5WZWZoa1U0N0k
D2.4.12	Q	Resolució apel·lació (AQU)	Sortida	Avalua / DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/0B-ue0kbtPV1GRG5WZWZoa1U0N0k
D2.4.13	R	Certificats d'acreditació	Sortida	DRIVE / web del centre / Portal EUC https://drive.google.com/drive/folders/0B-ue0kbtPV1GRG5WZWZoa1U0N0k
D2.4.14	S	Segells d'acreditació	Sortida	DRIVE / web del centre / Portal EUC https://drive.google.com/drive/folders/0B-ue0kbtPV1GRG5WZWZoa1U0N0k
D2.4.15	T	Resolució d'Acreditació del Ministerio	Sortida	DRIVE / web del centre / Arxiu / RUCT / Portal EUC https://drive.google.com/drive/folders/0B-ue0kbtPV1GRG5WZWZoa1U0N0k

11. Vinculació amb altres processos:

- **P1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ Marc, els seus processos i els indicadors**, atès que la política de qualitat de les titulacions definida en el SGIQ Marc es basa en la disponibilitat d'informació efectiva per, entre d'altres, assolir una millora contínua de les titulacions, entesa aquesta com a element necessari de la qualitat docent de la Universitat.
- **P2.1 Programar i verificar un nou títol de grau, màster o doctorat**, atès que en els autoinformes i al llarg del procés d'acreditació es comprova l'efectiu compliment dels compromisos adquirits en les memòries de verificació dels títols.
- **P2.2 Fer el seguiment de les titulacions**. Els informes de seguiment esdevenen evidències dins el procés d'acreditació d'un títol.
- **P2.3 Modificar un títol de grau, màster i doctorat**. Si el resultat del procés és de “no acreditat” es pot derivar la modificació del seu pla d'estudis d'un títol.
- **P2.5 Gestionar l'extinció, desprogramació d'un títol**. Si el resultat del procés és de “no acreditat” es pot derivar l'extinció del títol.

- **P2.6 Gestionar la satisfacció dels grups d'interès.** Els resultats obtinguts de les enquestes que es realitzen als estudiants, graduats i PDI faciliten a tots els centres informació clau a tenir en compte en els processos d'acreditació dels ensenyaments oficials.
- **P3.1 Gestionar l'accés, l'admissió i la matrícula de l'estudiant de grau,** atès que en els autoinformes i al llarg del procés d'acreditació, de l'anàlisi de les dades i de la gestió del procés d'accés, admissió i matrícula dels estudis de grau es poden determinar desajustos i proposar accions de millora al respecte.
- **P3.2 Gestionar la preinscripció, l'admissió i la matrícula dels estudiants de màster,** atès que en els autoinformes i al llarg del procés d'acreditació, de l'anàlisi de les dades i de la gestió del procés de preinscripció, admissió i matrícula de màster es poden determinar desajustos i proposar accions de millora al respecte.
- **P3.3 Gestionar el pla d'acció tutorial dels estudiants** en el sentit que el PAT s'analitza en els autoinformes d'acreditació, en concret, en el subestàndard 5.1 (els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació en el mercat laboral), d'acord amb l'establert per la Guia AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster.
- **P3.4 Promoure i organitzar la mobilitat i l'intercanvi de l'estudiant,** atès que en els autoinformes d'acreditació, en concret en el subestàndard 5.1 s'analitzen les accions de suport i orientació a l'alumnat, entre les que s'hi troben els serveis per a atendre la mobilitat dels estudiants. Alhora, dins la descripció del pla d'estudis (que s'analitza a l'estàndard 1.2) s'inclou la planificació i gestió de la mobilitat d'estudiants propis i d'acollida.
- **P3.5 Gestionar les activitats d'orientació professional** en el sentit que les activitats d'orientació professional s'analitzen en els autoinformes d'acreditació, en concret, en el subestàndard 5.1 (els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació en el mercat laboral), d'acord amb l'establert per la Guia AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster.
- **P5.1 Gestionar les necessitats de recursos tecnològics i d'informació de suport a la docència i P5.2 Fer el seguiment de les necessitats i serveis d'infraestructura i equipaments als campus,** atès que en els autoinformes d'acreditació, de l'anàlisi de les dades i de la gestió del procés de captació de necessitats de recursos tecnològics i d'infraestructura, d'equipaments i de recursos de la informació, així com del seguiment dels mateixos es poden determinar desajustos i proposar accions de millora al respecte.

També amb els processos **Gestionar la informació pública i el retiment de comptes dels programes formatius del centre,** atès que durant el procés d'acreditació es revisa i s'analitza la informació pública de les titulacions d'acord amb les indicacions d'AQU.

12. Normativa:

- [Reial Decret 43/2015, de 2 de febrer, pel qual es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials](#)
- [Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials](#)

- [Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials](#)
- [Reial Decret 420/2015 de 29 de maig, de creació, reconeixement, autorització i acreditació d'universitats i centres universitaris](#)
- [Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster elaborada per AQU \(juliol 2019\)](#)
- [Guia per a l'acreditació dels programes oficials de doctorat elaborada per AQU \(juliol 2019\)](#)
- [Guia per a l'avaluació de les dimensions addicionals en l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster elaborada per AQU \(juliol 2019\)](#)
- [Evidències i indicadors recomanats per a l'acreditació de graus i màsters elaborat per AQU \(març 2016\)](#)

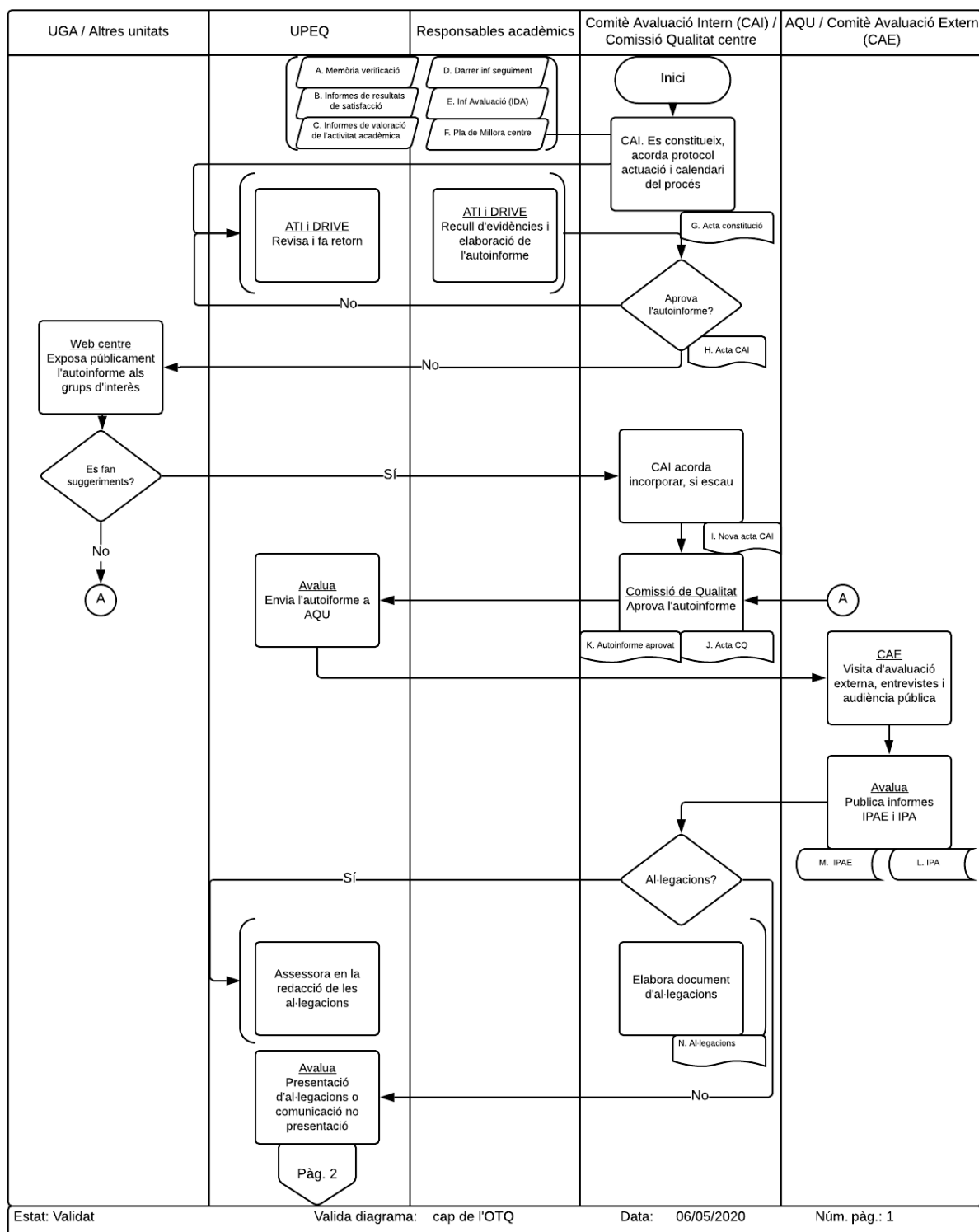
13. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	02/06/2010	Versió inicial
2	05/11/2014	Revisió de la fitxa i procés per adaptar-lo, si escau, al Marc VSMA
3	22/02/2017	Revisió de la fitxa i diagrama per constatar l'adequació amb les previsions contingudes en el Reial Decret 420/2015 de 29 de maig, de creació, reconeixement, autorització i acreditació d'universitats i centres universitaris
4	06/02/2018	S'introdueix l'Aplicació per a l'avaluació de les titulacions com a eina informàtica a partir de la qual s'elaboren els autoinformes
5	16/10/2019	Aplicació de la nova versió de la fitxa
		Simplificació de la diagramació posant el focus en la presa de decisions
6	06/05/2020	S'ha simplificat el diagrama i s'han revisat la documentació i els indicadors del procés atenent els requeriments fets pel CAE-SGIQ en l'Informe d'avaluació preliminar
7	16/11/2020	En l'anterior versió, la propietat i responsabilitat del procés requereien en el Cap de la UPEQ. Es creu més adient introduir com a propietari del procés un responsable a nivell polític. Per aquest motiu es proposa la figura del Vicerector adjunt al rector i per al projecte d'universitats europees (Eutopia), amb competències en matèria qualitat, avaluació i acreditació

14. Diagrama de flux



P2.4 Acreditar els títols de grau, màster i doctorat



P2.4 Acreditar els títols de grau, màster i doctorat

