

1. **Nom del procés i codi:** Modificar un títol de grau, màster i doctorat, P2.3

2. **Objectiu i abast**

Adaptar les titulacions i els seus continguts als requeriments i necessitats que sorgeixin a fi d'oferir uns estudis de qualitat i que responguin als reptes de la societat contemporània com a resposta als inputs, indicadors i als informes de seguiment realitzats.

3. **Propietari / Responsable de gestió:** Vicerector per a projectes per a la docència / Cap de la Oficina de Programació i Plans d'Estudis

4. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau

5. **Descripció:**

Existeixen dos tipus de modificacions:

- Modificacions substancials: canvis en el títol verificat que comporten alteracions en la seva estructura o en la seva naturalesa i objectius. A la vegada es poden classificar en dues tipologies:
  - Autoritzables: canvis que afecten a l'estructura del títol però no suposen un canvi en la seva naturalesa i objectius. Aquests canvis se sol·liciten a través d'aquest procés
  - No autoritzables: canvis substancials que afecten la naturalesa i objectius del títol verificat i no es poden sol·licitar a través del procés de modificació. Aquests canvis només es poden fer efectius sol·licitant la verificació d'un nou títol i extingint el títol implantat (veure procés P2.1)
- Modificacions no substancials: canvis menors que milloren el títol i que la universitat pot implantar com a resultat del procés de seguiment (P2.2). Aquests canvis es recullen en els informes de seguiment i s'incorporen a la Sede Electrónica del MEFP quan el títol es sotmet a un procés de modificació substancial.

6. **Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació)**

<b>Modificació substancial</b>	
<b>PDI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Els coordinadors de les titulacions realitzen la proposta de modificació de la memòria de verificació de títol de grau, màster o doctorat que és aprovada en Junta de Facultat o al Consell de Departament, on hi intervenen membres del PDI (entre d'altres, els responsables del centre).</li><li>• El PDI també forma part de Comissió de Postgrau i Doctorat (CPD), òrgan que eleva la proposta de modificació de la memòria de verificació de nou títol de màster o doctorat a la COA.</li><li>• La Comissió d'Ordenació Acadèmica (COA) aprova la proposta de modificació de la</li></ul>

	memòria, per tant el PDI que hi forma part pot prendre part i pronunciar-se sobre aquest procés de modificació de la memòria.
<b>Estudiants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Els estudiants formen part de la Comissió d'Ordenació Acadèmica (COA), on s'aprova la proposta de modificació de la memòria.</li> <li>• Els estudiants que formen part de la Junta de Facultat i del Consell de Departament participen en l'aprovació de la memòria i poden fer sentir la seva veu.</li> </ul>
<b>PAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El PAS que forma part de la Junta de Facultat i del Consell de Departament participa en l'aprovació de la proposta de modificació de la memòria de verificació del títol de grau, màster o doctorat.</li> </ul>
<b>Modificació no substancial</b>	
<b>PDI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Els coordinadors de les titulacions redacten la proposta de modificació de la memòria de verificació de títol de grau, màster o doctorat, que és aprovada per la Junta de Facultat o pel Consell de Departament, on hi intervenen membres del PDI (entre d'altres, els responsables del centre).</li> <li>• El PDI també forma part de Comissió de Postgrau i Doctorat (CPD), òrgan que aprova la proposta de modificació de la memòria de verificació del nou títol de màster o doctorat.</li> <li>• La Comissió d'Ordenació Acadèmica (COA) aprova la modificació de la memòria, per tant el PDI que hi forma part pot prendre part i pronunciar-se sobre aquest procés.</li> </ul>
<b>Estudiants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Els estudiants formen part de la Comissió d'Ordenació Acadèmica (COA), on s'aprova la proposta de modificació de la memòria.</li> <li>• Els estudiants que formen part de la Junta de Facultat i del Consell de Departament participen en l'aprovació de la memòria i poden fer sentir la seva veu..</li> </ul>
<b>PAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El PAS que forma part de la Junta de Facultat i del Consell de Departament participa en l'aprovació de la proposta de modificació de la memòria de verificació del títol de grau, màster o doctorat.</li> </ul>

## 7. Calendari del procés:

Variable anualment. Habitualment, en el cas de les modificacions substancials, la seva execució s'estén durant uns 10 mesos, mentre que les no substancials, uns 8 mesos. Més informació sobre el curs 19-20 disponible a: <https://www.upf.edu/intranet/area-de-docencia/titols>

## 8. Aplicacions/Sistemes d'informació:

- Sigma
- Sede electrònica del Ministeri d'Educació (per a modificacions substancials)
- Portal AVALUA
- Drive d'equip

**9. Indicadors:**

Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Ubicació
I2.3.1	Ratio Oferta/ Matrícula de les titulacions de grau	Cap de l'OPPE	<a href="#">Veure catàleg d'indicadors</a>
I2.3.2	Ratio Oferta/ Matrícula de les titulacions de màster	Cap de l'OPPE	<a href="#">Veure catàleg d'indicadors</a>
I2.3.3	Mitjana taxa rendiment als estudis de grau	Cap de la UPEQ	<a href="#">Veure catàleg d'indicadors</a>
I2.3.4	Mitjana taxa rendiment als estudis de màster	Cap de la UPEQ	<a href="#">Veure catàleg d'indicadors</a>
I2.3.5	Mitjana taxa ocupació dels estudis de grau	Cap de la UPEQ	<a href="#">Veure catàleg d'indicadors</a>
I2.2.3	Percentatge d'estudiants de grau que tornaria a repetir la mateixa titulació	Cap de la UPEQ	<a href="#">Veure catàleg d'indicadors</a>
I2.2.4	Percentatge d'estudiants de màster que tornaria a repetir la mateixa titulació	Cap de la UPEQ	<a href="#">Veure catàleg d'indicadors</a>
I2.2.5	Percentatge d'assoliment total de les accions de millora de les titulacions	Cap de la UPEQ	<a href="#">Veure catàleg d'indicadors</a>

**10. Documentació (taula amb Codi, nom, tipus(entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació):**

Codi SGIQ	Codi al diagrama	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
D2.4.1	A	Informe d'avaluació de l'acreditació	Entrada	Avalua / DRIVE <a href="https://drive.google.com/drive/folders/0B-ue0kbtPV1GRG5WZWo1U0N0k">https://drive.google.com/drive/folders/0B-ue0kbtPV1GRG5WZWo1U0N0k</a>
D2.1.7	B	Memòria de verificació	Entrada	Tramitació de Titulacions (TT) <a href="http://gestioacademica.upf.edu">http://gestioacademica.upf.edu</a>
D2.2.2	C	Informe de seguiment	Entrada	DRIVE / web del centre / Avalua (si escau) <a href="https://drive.google.com/drive/folders/0B-ue0kbtPV1GRG5WZWo1U0N0k">https://drive.google.com/drive/folders/0B-ue0kbtPV1GRG5WZWo1U0N0k</a> <a href="https://www.upf.edu/web/otg">https://www.upf.edu/web/otg</a> (des d'aquesta es redirigeix a les webs de Qualitat dels centres) avalua.aqu.cat

Codi SGIQ	Codi al diagrama	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
D2.2.3	D	Pla de millora	Entrada	DRIVE <a href="https://drive.google.com/drive/folders/0B-ue0kbtPV1GRG5WZWo1U0N0k">https://drive.google.com/drive/folders/0B-ue0kbtPV1GRG5WZWo1U0N0k</a> Aplicatiu per a l'avaluació de les titulacions
D2.3.1	E	Proposta de modificació de memòria	Sortida	P:OPPE\Estudis\
D2.3.2	F	Memòria modificada aprovada	Sortida	Tramitació de Titulacions (TT) <a href="http://gestioacademica.upf.edu">http://gestioacademica.upf.edu</a>
D2.3.3	G	Formulari de modificació	Sortida	P:OPPE\Estudis\
D2.3.4	H	Acord CPD	Sortida	<a href="https://www.upf.edu/intranet/universitat/estructura/Comissions_acords/comissions_estatutaries/postgrau/">https://www.upf.edu/intranet/universitat/estructura/Comissions_acords/comissions_estatutaries/postgrau/</a>
D2.3.5	I	Acord aprovació memòria	Sortida	<a href="https://www.upf.edu/intranet/intern-universitat/comissio-ordenacio-academica-acords">https://www.upf.edu/intranet/intern-universitat/comissio-ordenacio-academica-acords</a>
D2.3.6	J	Informe favorable	Sortida	P:OPPE\Estudis\
D2.3.7	K	Informe al-legacions	Sortida	P:OPPE\Estudis\
D2.3.8	L	Informe final AQU	Sortida	P:OPPE\Estudis\

## 11. Vinculació amb altres processos

- **P1.1 Definir el Pla estratègic i projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment.** Atès que el Pla Estratègic s'erigeix com a document programàtic en base al qual es defineix el Pla d'Actuacions i resta de projectes, fet que pot comportar modificacions en els títols de grau, màster i doctorat.
- **P1.2 Revisar i actualitzar el Marc, els seus processos i els indicadors.** Els informes de modificacions són font d'informació i d'avaluació de la Universitat en l'àmbit de la docència. Els informes d'accés i matrícula, rendiment, graduació, abandonament, s'erigeixen peces fonamentals a l'efecte de proposar millores en matèria docent.
- **P2.1 Programar i verificar un nou títol de grau, màster o doctorat:** la modificació del pla d'estudis, tant de caràcter substancial com no substancial, es realitza sobre la memòria verificada del títol implantat.
- **P2.2 Fer el seguiment de les titulacions:** la modificació que es presenta és fruit del procés del seguiment del títol i de la qualitat del programa formatiu. Ambdós processos es troben directament relacionats.
- **P2.4 Acreditar els títols de grau, màster i doctorat:** les modificacions no substancials que s'han incorporat al títol a través del seguiment poden ser aprovades pel CAE si així s'expressa amb

anterioritat. En l'estàndard 1.2. els centres han d'explicar les modificacions realitzades des de l'última acreditació del títol.

- **P3.1 Gestionar l'accés, l'admissió i la matrícula dels estudiants de grau**, mitjançant una modificació, el centre pot sol·licitar el canvi en el número de places programades en els estudis de grau
- **P3.2 Gestionar la preinscripció, l'admissió i la matrícula dels estudiants de màster**. Mitjançant una modificació, el centre pot sol·licitar el canvi en el número de places programades en els estudis de màster.
- **P3.3 Gestionar l'acció tutorial dels estudiants**. Mitjançant les modificacions no substancials es poden produir canvis en les accions de suport i orientació a l'alumnat, entre les que s'hi troba la tutorització i el seguiment dels estudiants.
- **P3.4 Promoure i organitzar la mobilitat i l'intercanvi de l'estudiant**. Mitjançant les modificacions no substancials es poden produir canvis en les accions de suport i orientació a l'alumnat, entre les que s'hi troben els serveis per a atendre la mobilitat dels estudiants. Alhora, dins la descripció del pla d'estudis, s'inclou la planificació i gestió de la mobilitat d'estudiants propis i d'acollida.
- **P3.5 Gestionar les activitats d'orientació professional**. A través de les activitats d'orientació professional, com les pràctiques curriculars, es pot arribar a determinar possibles modificacions del pla d'estudis de la titulació, en aquest cas en relació amb dites pràctiques, o de les competències de la titulació.

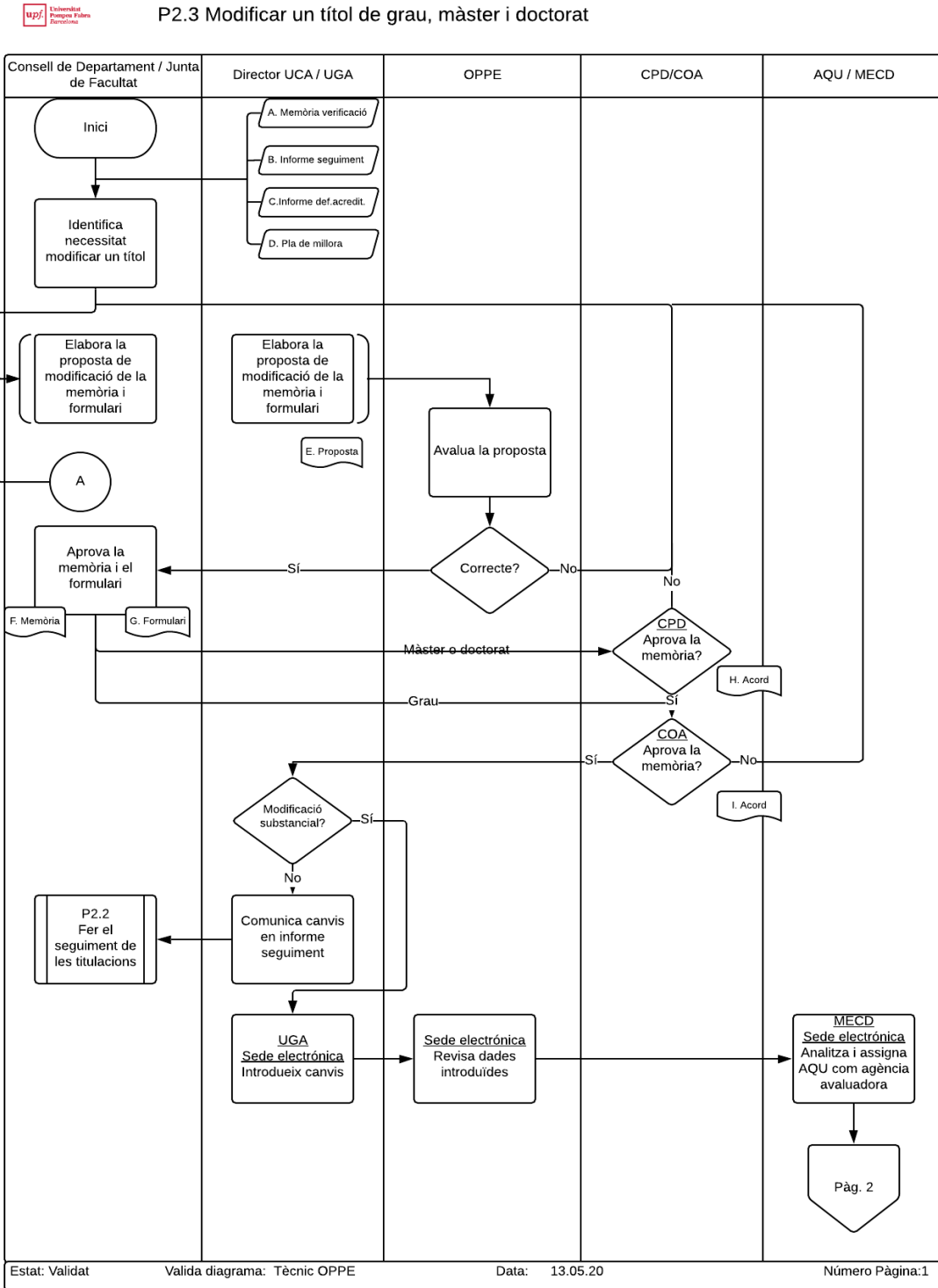
## 12. Normativa

- [Estatuts de la UPF](#)
- [Reial decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials \(modificat pel RD 861/2010\)](#)
- [Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat](#)
- [Normativa sobre plans d'estudis](#)

## 13. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	02/06/2010	Versió inicial
2	25/09/2014	Revisió de la fitxa i procés per adaptar-lo, si escau, al Marc VSMA
3	23/11/2017	Redefinició de la fitxa perquè s'inicia l'elaboració del SGIQ centres
4	15/11/2019	Aplicació de la nova versió de la fitxa.
		Simplificació de la diagramació posant el focus en la presa de decisions.
5	13/05/2020	S'ha simplificat el diagrama i s'han revisat la documentació i els indicadors del procés atenent als requeriments fets pel CAE-SGIQ en l'Informe d'avaluació preliminar.

14. Diagrama de flux





P2.3 Modificar un títol de grau, màster i doctorat

