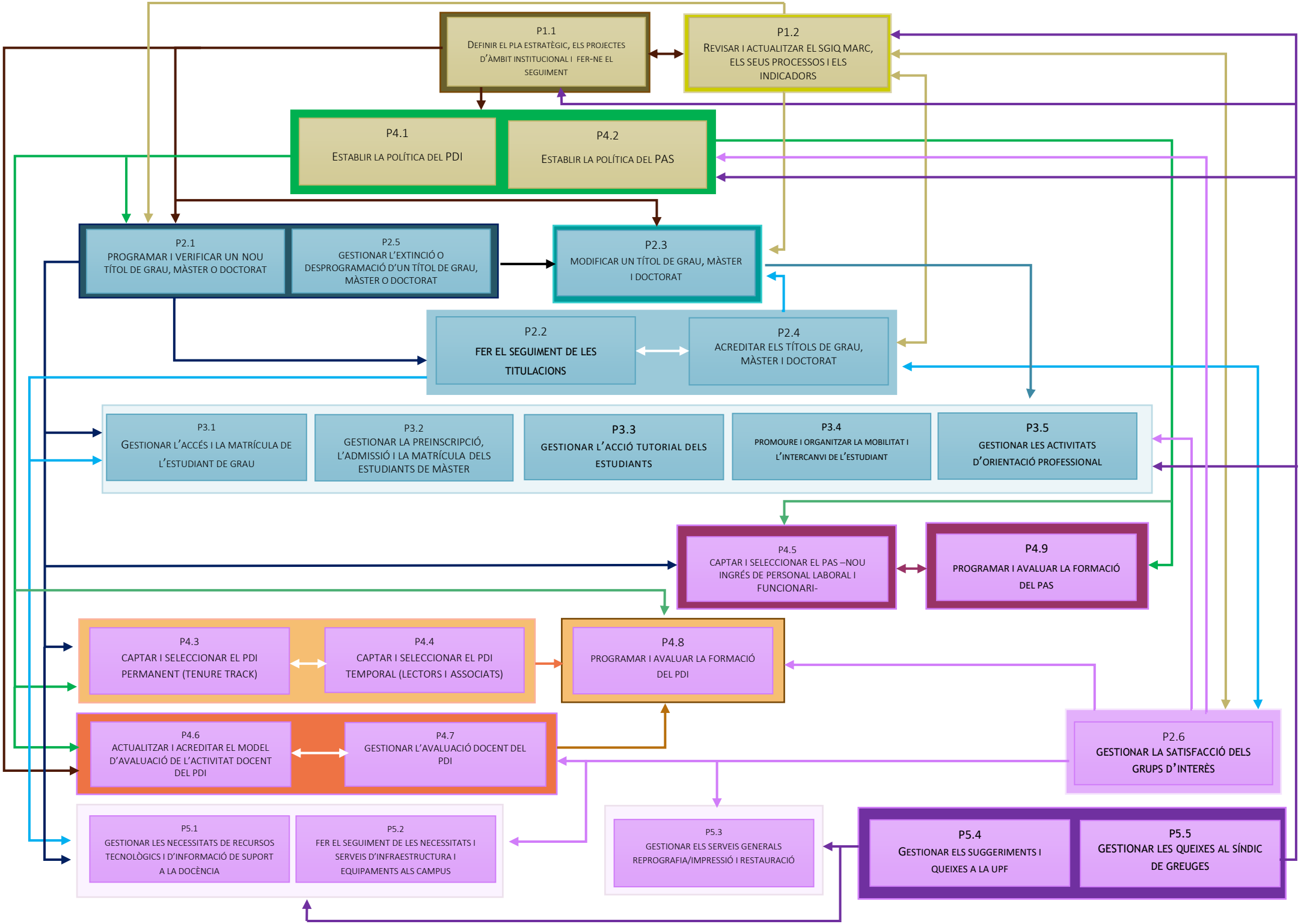
P1.1
DEFINIR EL PLA ESTRATÈGIC, ELS PROJECTES D'ÀMBIT INSTITUCIONAL I FER-NE EL SEGUIMENT
P1.2
REVISAR I ACTUALITZAR EL SGIQ MARC, ELS SEUS PROCESSOS I ELS INDICADORS
P4.1
ESTABLIR LA POLÍTICA DEL PDI
P4.2
ESTABLIR LA POLÍTICA DEL PAS
P2.1
PROGRAMAR I VERIFICAR UN NOU TÍTOL DE GRAU, MÀSTER O DOCTORAT
P2.5
GESTIONAR L'EXTINCIÓ O DESPROGRAMACIÓ D'UN TÍTOL DE GRAU, MÀSTER O DOCTORAT
P2.3
MODIFICAR UN TÍTOL DE GRAU, MÀSTER I DOCTORAT
P2.2
FER EL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS
P2.4
ACREDITAR ELS TÍTOLS DE GRAU, MÀSTER I DOCTORAT
P3.1
GESTIONAR L'ACCÉS I LA MATRÍCULA DE L'ESTUDIANT DE GRAU
P3.2
GESTIONAR LA PREINSCRIPCIÓ, L'ADMISSIÓ I LA MATRÍCULA DELS ESTUDIANTS DE MÀSTER
P3.3
GESTIONAR L'ACCIÓ TUTORIAL DELS ESTUDIANTS
P3.4
PROMOURE I ORGANITZAR LA MOBILITAT I L'INTERCANVI DE L'ESTUDIANT
P3.5
GESTIONAR LES ACTIVITATS D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL
P4.5
CAPTAR I SELECCIONAR EL PAS –NOU INGRÉS DE PERSONAL LABORAL I FUNCIONARI-
P4.9
PROGRAMAR I AVALUAR LA FORMACIÓ DEL PAS
P4.3
CAPTAR I SELECCIONAR EL PDI PERMANENT (TENURE TRACK)
P4.4
CAPTAR I SELECCIONAR EL PDI TEMPORAL (LECTORS I ASSOCIATS)
P4.8
PROGRAMAR I AVALUAR LA FORMACIÓ DEL PDI
P4.6
ACTUALITZAR I ACREDITAR EL MODEL D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PDI
P4.7
GESTIONAR L'AVALUACIÓ DOCENT DEL PDI
P2.6
GESTIONAR LA SATISFACCIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS
P5.1
GESTIONAR LES NECESSITATS DE RECURSOS TECNOLÒGICS I D'INFORMACIÓ DE SUPORT A LA DOCÈNCIA
P5.2
FER EL SEGUIMENT DE LES NECESSITATS I SERVEIS D'INFRAESTRUCTURA I EQUIPAMENTS ALS CAMPUS
P5.3
GESTIONAR ELS SERVEIS GENERALS REPROGRAFIA/IMPRESSIÓ I RESTAURACIÓ
P5.4
GESTIONAR ELS SUGGERIMENTS I QUEIXES A LA UPF
P5.5
GESTIONAR LES QUEIXES AL SÍNDIC DE GREUGES