

16ª Comissió de Qualitat de la Universitat Pompeu Fabra

27 de novembre de 2018- 9.30h.

ACTA DE LA REUNIÓ

Assistents:

- Pelegrí Viader, vicerector adjunt al rector
- Cristina Gelpí, vicerectora de direcció de projectes per a la docència
- Enric Vallduví, vicerector de direcció de projectes en l'àmbit de la recerca
- Jaume Badia, Gerent
- David Sancho, coordinador general de qualitat
- José Fernández Cavia, director de la Unitat de Coordinació Acadèmica de Comunicació
- Jordi Campos, cap de la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat
- Manel Jimenez, director del CLIK (convidat)
- Rosa Ma^a Pujante, vicegerent de Recursos Humans (convidada)
- Coro Pozuelo, vicegerent de docència (convidada)
- Pau Solà, Director de l'Oficina de Programació i Planificació d'Estudis (convidat)

Excusen la seva assistència

- Josep Lluís Martí, vicerector de projectes d'innovació
- David Comas, director de la Unitat de Coordinació Acadèmica de Ciències de la Salut i la Vida.

Comença la reunió a les 09:35 amb l'ordre del dia acordat.

1. Aprovació acta anterior (document adjunt)

Obre la reunió el vicerector adjunt al rector, Pelegrí Viader, que agraeix la participació a la reunió i sotmet a l'aprovació de la Comissió l'acta de la reunió anterior. Queda aprovada sense esmenes.

2. Informe del vicerector adjunt al rector

El vicerector fa un repàs de diversos aspectes rellevants en l'àmbit de la qualitat de la docència des de l'anterior Comissió de qualitat:

- S'han de cobrir 2 places a l'Oficina Tècnica de Qualitat. Una d'elles ja està en fase de selecció.
- Al setembre es va fer una reunió per definir la coordinació del MVSMA, a la que van participar el vicerector adjunt, el coordinador general de qualitat, la vicegerent de docència, el cap de l'UPEQ i el cap de l'OPPE.
- Es presenta un document elaborat per l'Àrea de docència relatiu al canvi d'adscripció dels màsters (de departament a centre). En relació a aquest punt, el gerent demana si tots els cap UCA estan d'acord. La vicerectora de docència planteja la possibilitat de crear una escola de postgrau on traslladar els màsters. Diversos membres de la Comissió comenten que aquesta opció pot tenir molts efectes. El director de la Unitat de Coordinació Acadèmica de Comunicació comenta que el canvi de màsters de Departament a Centre s'ha de parlar amb més calma; cal tenir en compte les conseqüències polítiques. El coordinador general de qualitat explica que el canvi és tècnic, d'adscripció, però el funcionament seguiria sent el mateix.
- Grups de treball per definir un model de Qualitat en el seu conjunt; és un projecte que s'ha aturat, tot i que es vol reprendre. La vicegerent de recursos humans i organització comenta que la part de qualitat de la gestió està presentada.

3. Informe del Coordinador de Qualitat

El coordinador general de qualitat exposa la intenció d'alleugerir la càrrega de treball de les unitats acadèmiques i de gestió de la UPF pel que fa a acreditació de títols. A continuació fa una revisió de l'estat dels següents projectes:

- Certificació del sistema.
- Certificació de processos transversals.
- Acreditació institucional.

Per finalitzar la seva intervenció, agraeix la feina realitzada per part de diverses unitats de l'Àrea de Docència, l'Àrea de Recursos Humans i Organització, així com de la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat.

4. Marc VSMA: alguns indicadors

El Director de l'Oficina de Programació i Planificació d'Estudis i el Cap de la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat presenten informacions i resultats vinculats al Marc VSMA. (Veure presentació adjunta).

El gerent demana que es faci una reunió anual amb responsables de qualitat dels centres per presentar aquestes dades.

Una vegada finalitzada la presentació de les dades, es demana que es substitueixi el concepte de "centres propis" per "centres integrats" a tota la presentació.

El vicerector de direcció de projectes en l'àmbit de la recerca posa en dubte que els resultats siguin indicatius de la Q real de les titulacions, donat que la qualitat d'una titulació va més enllà d'allò que s'avalua per part d'AQU.

5. Full de ruta

El Cap de la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat presenta el full de ruta dels propers mesos, en relació a les activitats previstes per l'Oficina Tècnica de Qualitat, mitjançant el següent calendari:

Centre	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25
S							
Propis	Transversals	Polítiques	Salut	ETIC	Econòmiques	Transversals	Polítiques
		Humanitats	Comunicació	Dret			Humanitats
							Traducció
Adscrits	BSM	BGSE	ELISAVA	IBEI	ESIM	BSM	BGSE
			Tecnocampus Empresa	Tecnocampus Salut	ESCI	Tecnocampus ESUP	

Es presenten també els calendaris de seguiments i acreditacions dels centres integrats i adscrits, pel curs 2018-2019 (veure presentació adjunta).

Es revisa i aprova el pla de millora de la UPF (veure presentació adjunta).

6. Proposta de modificació de la Comissió de Qualitat

El Cap de la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat presenta la proposta de canvis per a la Comissió de Qualitat (veure document "Comissió de Qualitat de la UPF.docx").

Aquesta incorpora nous participants a la Comissió, per reflectir de manera més real els diferents actors i grups d'interès involucrats en els diferents processos de Qualitat, així com per adaptar-se als diversos canvis organitzatius dels darrers anys.

La proposta s'aprova per unanimitat.

7. Altres

- Calendari d'enquestes. Es presenta i aprova per unanimitat el següent calendari d'enquestes:

Enquestes del curs 2018-2019

	1r trimestre		2n trimestre			3r trimestre		
	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
Estudiants matriculats	Avaldo				Avaldo			Avaldo
			Evsoe Màsters					
				Grau Humanitats				
			U-Multirank (Enginyeries i Biologia)					
				THE (graus, màsters)				
Graduats		AQU. Satisfacció graduats Grau i Màster						
PDI							Satisfacció PDI	



Enquestes pròpies

Enquestes a petició d'altres entitats

- AVALDO. Es presenten les noves preguntes per a l'AVALDO, resultat del grup de treball. S'aproven per unanimitat.

Valora els aspectes següents relacionats amb l'assignatura

(en una escala de 0 a 10, on 0 és molt en desacord i, 10 molt d'acord):

1. *Els continguts impartits a l'assignatura i les competències treballades s'ajusten al què diu el pla docent.*
2. *Les metodologies docents utilitzades (disseny de sessions de classe, activitats a realitzar pels alumnes, i materials docents utilitzats) m'han ajudat en el procés d'aprenentatge.*
3. *El volum de treball exigut s'adequa als crèdits de l'assignatura.*
4. *En conjunt estic satisfet/a amb aquesta assignatura.*

Si vols fer algun comentari sobre l'**assignatura**, ho pots fer en aquest espai:

Valora els aspectes següents relacionats amb el professor/a

(en una escala de 0 a 10, on 0 és molt en desacord i, 10 molt d'acord):

5. *El professor ha complert adequadament les seves obligacions docents (pla docent, puntualitat, atenció a l'estudiant. etc.).*
 6. *Estic satisfet/a amb la docència rebuda.*
- EVSOE. Es presenten les noves preguntes per l'EVSOE (veure arxiu: Q_EVSOE_M_1819 (1).xlsx). S'aproven per unanimitat.
 - Satisfacció de PDI. Aprovació per unanimitat de les noves preguntes (veure arxiu: ENQUESTA de satisfacció al professorat_Proposta2017_CAT (1).doc).

La reunió finalitza a les 11:30h

Aquesta acta ha estat aprovada en la sessió d'11 de desembre de 2019 de la Comissió de Qualitat de la UPF.