

Configuració del certificat electrònic en entorns Mac per signar documents (utilitzant Autofirma)

Versió: 1.0

15/03/2022

REQUISITS:

- Autofirma i, per extensió, la signatura a través de la Carpeta Electrònica, és compatible amb les versions de iOS Mavericks, Yosemite i El Capitàn.
- Els navegadors compatibles són Apple Safari, Google Chrome i Mozilla Firefox.
- Per qualsevol configuració a Mac necessitareu la contrasenya d'administrador del vostre ordinador.

PAS 1. Instal·lar i configurar el certificat

Consorci AOC - Descàrrega certificat T-CAT P



no-reply@aoc.cat
per a mi

dl., 18 de maig 14:43

Benvolgut/Benvolguda,

Instruccions de descàrrega i d'instal·lació:

Per tal de concloure el procés de descàrrega del certificat (i poder-lo fer servir) heu de seguir els següents passos:

1. Accediu al web <https://scd.aoc.cat/tcatp>
 - Empleneu les dades d'identificació, tot completant els camps:
 - Codi de suspensió: el trobareu informació addicional d'aquest correu
 - Codi personal: introduïu el codi que vàreu indicar davant del Responsable del Servei i que només vosaltres coneixeu
3. L'aplicació us informarà que el procés pot trigar uns minuts, premeu a "Procedir" per tal que es comencin a generar les claus. Quan el navegador us preguntí si voleu obrir o desar l'arxiu, premeu a desar i seguiu les instruccions fins a finalitzar la descàrrega del certificat.
4. Instal·lar el certificat accedint al fitxer p.12 o pfx (segons navegador) descarregat a l'ordinador i fer doble clic a sobre per seguir l'assistent d'instal·lació. Com a contrasenya caldrà que indiqueu el codi de suspensió indicat en aquest correu.

Atenció: la **data límit per descarregar el vostre certificat T-CAT P es el 27-05-2020**. Un cop esgotat el termini, el certificat quedarà automàticament anul·lat i caldrà sol·licitar-ne un altre al vostre responsable del servei.

Informació addicional:

- Codi de suspensió: **772A10F0** (imprescindible per a suspendre els vostres certificats telefònicament, i per la descàrrega i instal·lació de la vostra TCAT-P)
- Tipus de certificat/s: Certificat electrònic de treballador públic de nivell mig
- Caducitat de la descàrrega: 27/05/2020

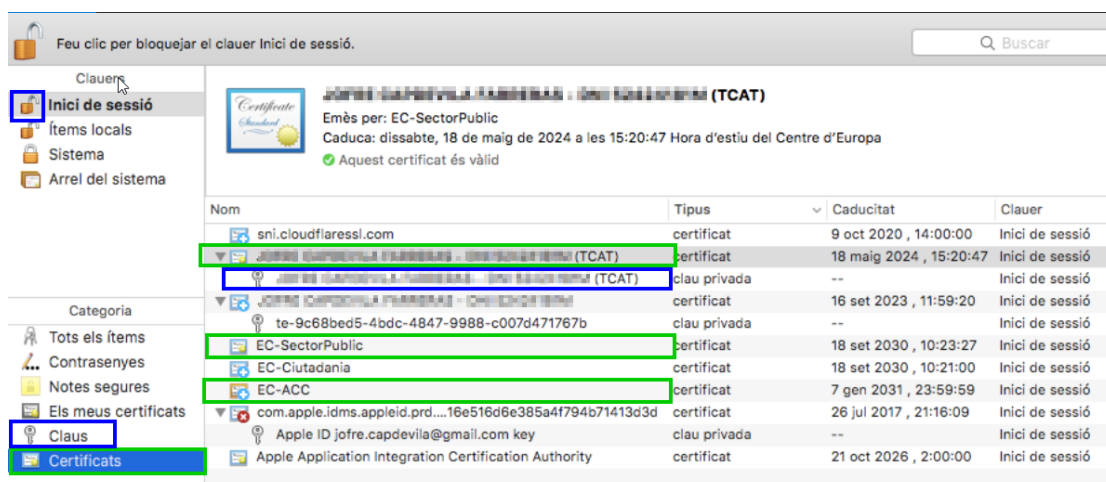
1. Seguint les instruccions del proveïdor del vostre certificat (p.e. el Consorci AOC si heu sol·licitat un IdCAT) descarregareu un **fitxer .pfx**. Aquest fitxer és el certificat i convé guardar-lo, juntament amb el **Codi de Suspensió** que us han escrit a l'email.



2. Instal·leu el certificat electrònic al Clauer del vostre Mac (podeu també seguir les instruccions de les pàgines de l'AOC per [ldCat](#) o [TCATP](#)).

- Executar/Obrir l'arxiu .pfx

- Se us sol·licitaran dues contrasenyes: la del certificat (el Codi de Suspensió mencionat abans) i la d'administrador (la contrasenya personal del vostre ordinador).
 - S'obrirà els Clauers del Mac. Si no s'obre automàticament, aneu al buscador principal del Mac i teclegeu "Clauers" (cat) o "Llaveros" (esp) o "Keychain" (ang).
3. Configurar els permisos de confiança del certificat i de les seves claus públiques i privades:

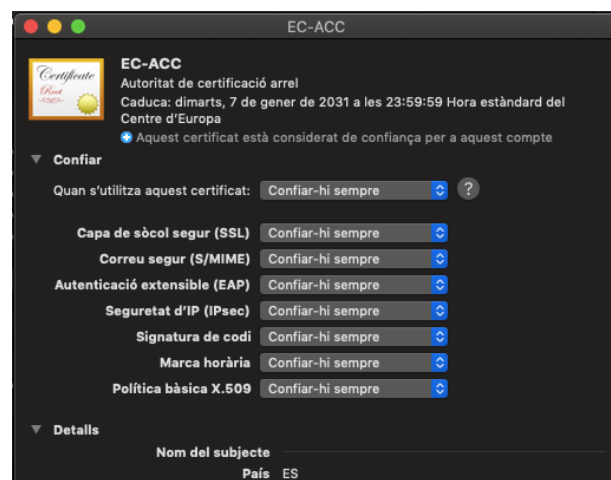


- Comproveu que el cadenat principal (a dalt a l'esquerra) està desbloquejat. Sinó desbloquegeu-lo.

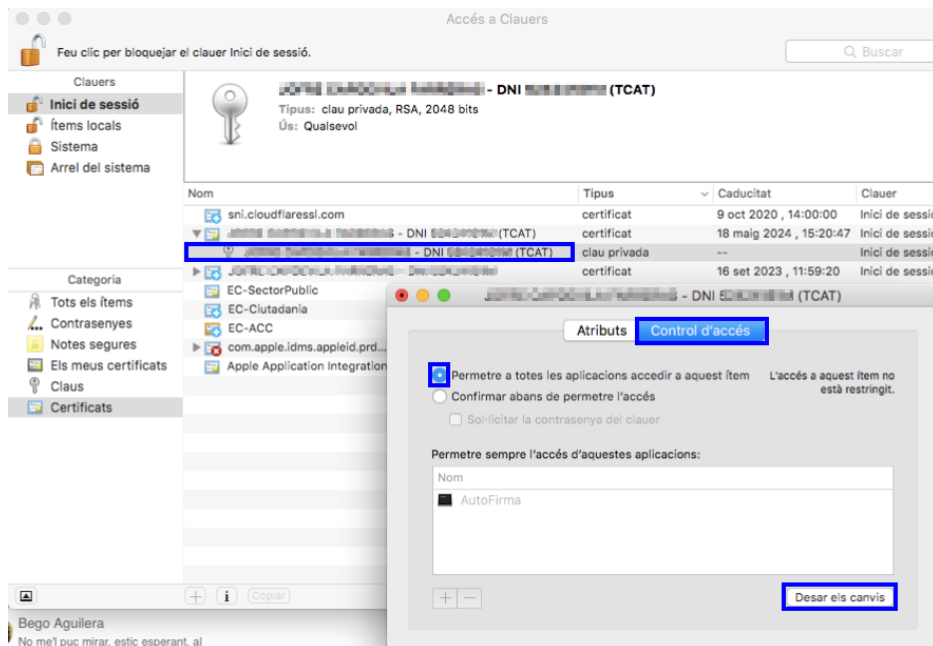
- Feu doble clic al **certificat amb el vostre nom**. Desplegar el menú *Confiar*. Dins el primer paràmetre "Quan s'utilitza aquest certificat:" posar la opció **Confiar-hi sempre**.



- Repetiu la mateixa operació amb els altres certificats de la llista:
 - o **EC-Ciutadania**
 - o **EC-ACC**



- Feu doble clic sobre la **clau amb el vostre nom**
 - Control d'accés
 - Marcar opció: Permetre a totes les aplicacions accedir a aquest ítem
 - Desar els canvis.



És probable que en alguns punts us demani confirmació amb la contrasenya d'administrador.

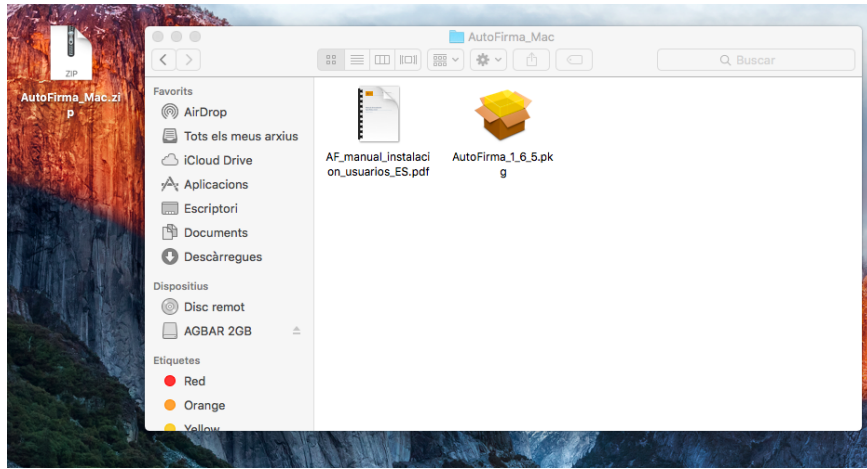
PAS 2. Instal·lar Autofirma

Aneu al web <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

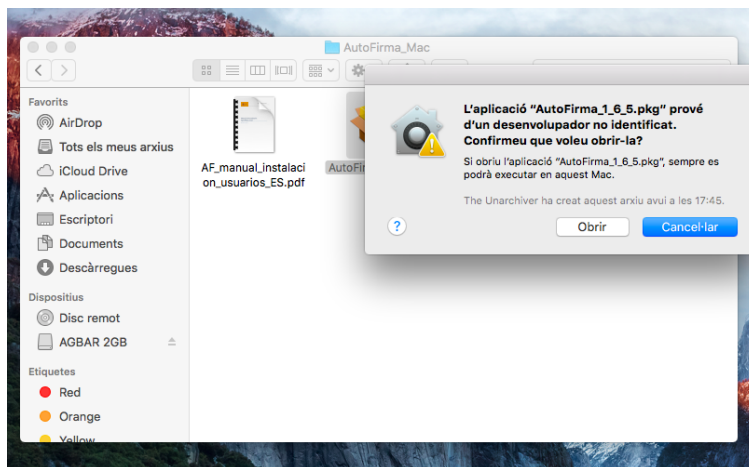
1. Descarregueu **AutoFirma para Mac**



2. Descomprimiu el fitxer descarregat **AutoFirma_Mac.zip**

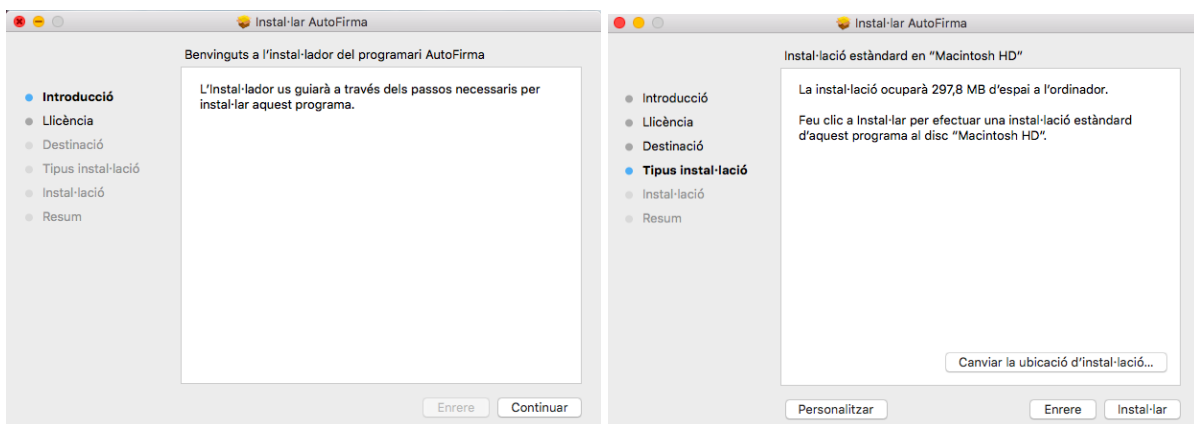


3. Executeu l'instal·lador *Autofirma_1_6_5.pkg*
(si no us ho permet, l'haureu de forçar desde el Finder clicant el botó dret: "Obre".
i **Obrir**

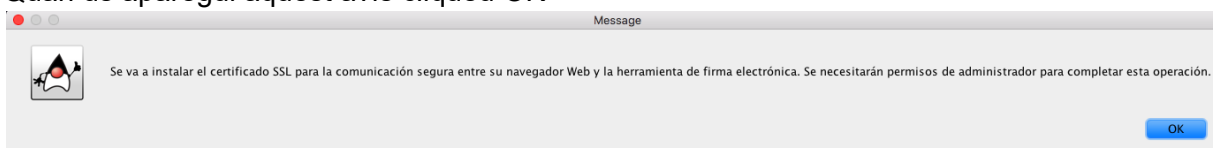


És possible que us demani la contrasenya d'administrador del vostre Mac.

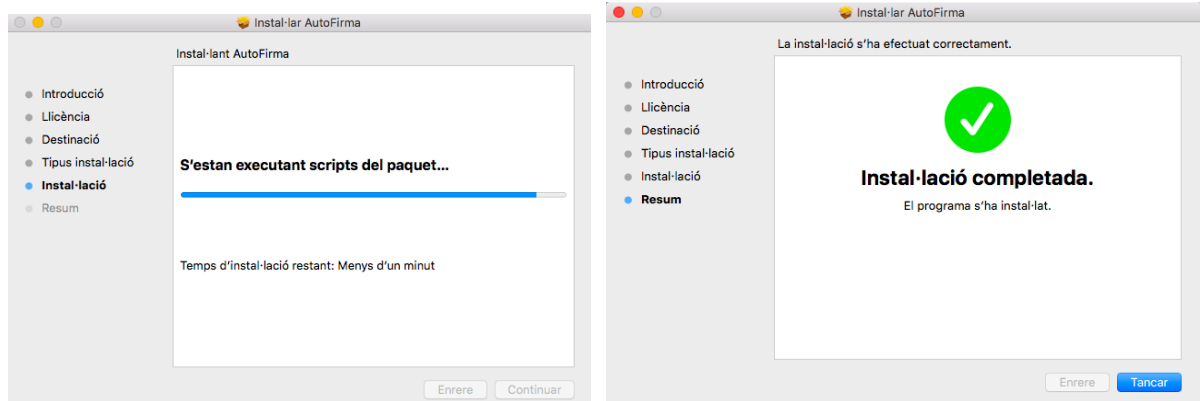
Avanceu per tot el procés d'instal·lació fent clic a **Continuar** i finalment a **Instal·lar**.



Quan us aparegui aquest avís cliqueu OK



(si ens demana que tanquem el navegador Firefox ho haurem de fer abans de seguir).



Un cop acabi el procés d'instal·lació i aparegui la pantalla *Instal·lació completada* cliqueu **Tancar**

En el Clauer del Mac apareixeran ara dos certificats nous “AutoFirmaJA ROOT LOCAL” i “127.0.0.1” que també haureu d'atorgar els permisos de confiança com heu fet abans amb els certificats personals.

Per incidències o ajuda en la instal·lació d'Autofirma es pot consultar la pàgina:
<https://autofirma.info/instalar-autofirma-en-mac/>

Ja ho teniu tot configurat per començar a signar documents a través de la Carpeta Electrònica UPF

PAS 3. Signar documents

1. Entreu a la Seu Electrònica de la UPF i accediu a la Carpeta Electrònica.

upf.edu Información para ... Contacto Sede electrónica Es búsqueda Campus Global

Seu electrònica upf


Los servicios de la Sede | Normativa UPF | Identidad digital | Sobre la sede electrònica


Seu electrònica de la UPF

Martes, 15 de Marzo de 2022. 14:07:55

Los servicios de la Sede

Catálogo de procedimientos-Trámites	Carpeta electrónica	Registro electrónico	Factura electrónica

 **Universitat Pompeu Fabra Barcelona**



ACCEDIR A LA CARPETA

Benvingut/da a la Carpeta Electrònica personal. Aquí podreu veure:

- **Sol·licituds presentades:** les sol·licituds i la documentació que heu presentat al Registre de la UPF.
- **Expedients:** els expedients on sigueu interessat i el seu estat de tramitació, amb un enllaç per presentar-hi més documentació.
- **Notificacions i comunicacions:** les notificacions i comunicacions que us ha fet la Universitat.
- **Portafirmes** on podreu signar amb certificat digital els documents que la Universitat us requereixi.
- **Altres expedients:** els expedients als quals la UPF us hagi donat accés.

Per garantir la seguretat de les vostres dades a l'accedir a la Carpeta Electrònica cal que us identifiqueu amb un d'aquests sistemes:


- Telèfon mòbil: idCAT Mòbil
- Certificat digital: idCAT, eDNI, Certificat FNMT i altres.
- Altres sistemes d'identificació: Cl@ve PIN24.


[Més informació sobre els mètodes d'identificació a la UPF.](#)

Et podem ajudar?
Més informació [sobre la Carpeta Electrònica de la UPF](#)
Informació sobre tràmits, serveis i sol·licitud de certificats pels membres de la UPF: [PIE - Informació universitària](#)
Suport tècnic: [CAU - Centre d'atenció a l'usuari](#)

Torna a la [Seu Electrònica](#)

2. Aneu a l'apartat **Pendent de signatura** on es mostrarà el llistat de documents pendents de signar.

 **Universitat Pompeu Fabra Barcelona**



Sol·licituds presentades

Expedients

Notificacions i comunicacions

Portafirmes

Pendent de signatura (1)

Documents signats

Altres expedients


Expedients amb accés (0)

Pendent de signatura

La signatura electrònica de documents es pot fer per qualsevol dels següents mètodes:

- Certificat digital (idCAT, DNIe, altres.)
- Autofirma (necessari descarregar el programa a la web <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>) i instal·lar-lo.


Seleccioneu els documents que voleu signar i escolliu la icona de signatura adequada pel mètode de signatura que vulgueu utilitzar. Per usuaris de sistemes operatius Mac o Linux es recomana utilitzar l'opció de signatura amb Autofirma, que requereix signar els documents d'un en un.



Document [TD18-011 declaracio responsable 01012021](#)
Data 17/01/2022

3. Per veure un document podeu clicar a l'enllaç.

4. Per signar el document, seleccioneu el document (d'un en un) amb la casella de l'esquerra i cliqueu la icona **"Signatura Autofirma (recomanat per Mac)"**. S'executarà en segon pla Autofirma (veure logotip granate al Dock)

 **Universitat Pompeu Fabra Barcelona**

Campus Global (UPF) Registre d'Expedients

Expedients

Avisos i manuals (1) Registre (421) Expedients (54) Portafirmes Signatura Càrrecs Auditoria Adm Registre Adm Arxius

Pendent de signar

Expedients (1)

Altres (0)

Pendent de validar

Expedients (0)

Altres (0)

Documents Signats

Expedients

Altres

Documents Rebutjats

Expedients

Altres


Documents Enviats a Signar

Expedients

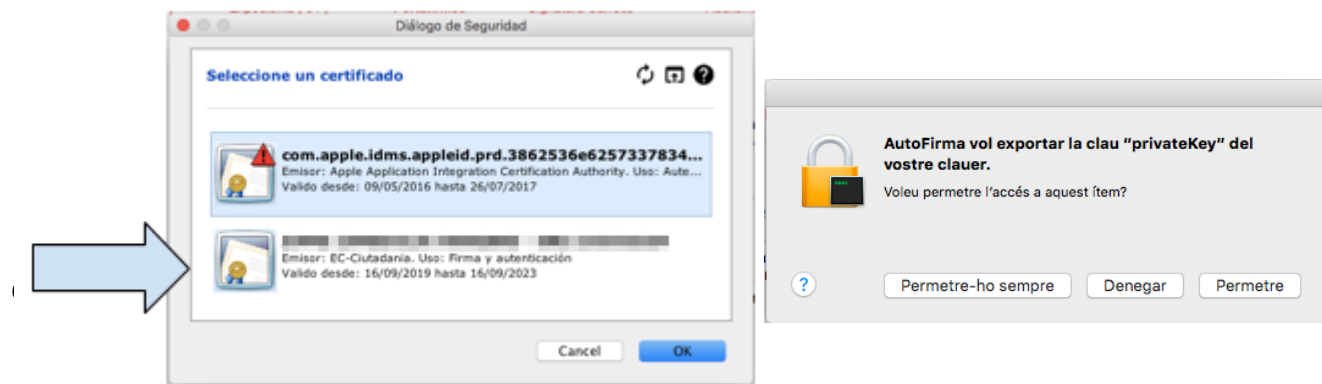
La signatura electrònica de documents es pot fer per mitjà de qualsevol certificat de signatura identificat a *Adm Usuari* o amb *Autofirma@* (recomanat per Mac). Per signar amb *Autofirma@* és necessari descarregar primer el programa a la web <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>.

	Nom	Exp.	Títol	Persona
<input checked="" type="checkbox"/>	6v2.docx	X2019502013	Expedient de prova (PROCEDIMENT GENÈRIC) que farem servir per...	JOFRE CAPDEVILA FARRER

UPF



5. Us demana que trieu el certificat adequat:



Si apareix aquest missatge és que la signatura ha anat bé.

Si en canvi apareix un missatge d'error, haureu de repassar els permisos de confiança en els certificats i la clau que heu establert al **pas 1.3**

Si necessiteu més suport podeu obrir un CAU a:

- **SEDQ (Dubtes procedimentals):** <https://www.upf.edu/web/cau/sedq>
- **Informàtica (Problemes tècnics):** <https://cau.upf.edu/biblioteca-informatica>