

Manual tècnic:

Configuració de la signatura electrònica i el Portafirmes PAe per a entorns Linux (amb Autofirma)

Autors	Jofre Capdevila, Jorge García Amb la col·laboració de Walter Garcia-Fontes
Revisió - Data	0.9 - 10/06/2020

Introducció

El *Portafirmes* de la PAe i de la *Carpeta personal de tràmits i expedients de la Universitat Pompeu* (<https://carpeta.upf.edu>) permet signar documents electrònics amb els sistemes operatius Windows, macOS i Linux.

Aquesta guia explica les passes necessàries per poder signar documents a ordinadors que utilitzen el sistema operatiu Linux.

PAS 1. Descarregar el certificat digital i obtenir la petjada digital



Consorci AOC - Descàrrega certificat T-CAT P

no-reply@aoc.cat
per a mi

dl., 18 de maig 14:43

Benvolgut/Benvolguda,

Instruccions de descàrrega i d'instal·lació:

Per tal de concloure el procés de descàrrega del certificat (i poder-lo fer servir) heu de seguir els següents passos:

- Accediu al web <https://scd.aoc.cat/tcatp>
- Empleneu les dades d'identificació, tot completant els camps:
 - Codi de suspensió: el trobareu informació addicional d'aquest correu
 - Codi personal: introduïu el codi que vau indicar davant del Responsable del Servei i que només vosaltres coneixeu
- L'aplicació us informarà que el procés pot trigar uns minuts, premeu a "Procedir" per tal que es comencin a generar les claus. Quan el navegador us preguntí si voleu obrir o desjar l'arxiu, premeu a desjar i seguïu les instruccions fins a finalitzar la descàrrega del certificat.
- Instal·lar el certificat accedint al fitxer p.12 o pfx (segons navegador) descarregat a l'ordinador i fer doble clic a sobre per seguir l'assistent d'instal·lació. Com a contrasenya caldrà que indiqueu el codi de suspensió indicat en aquest correu.

Atenció!: la data límit per descarregar el vostre certificat T-CAT P es el 27-05-2020. Un cop esgotat el termini, el certificat quedarà automàticament anul·lat i caldrà sol·licitar-ne un altre al vostre responsable del servei.

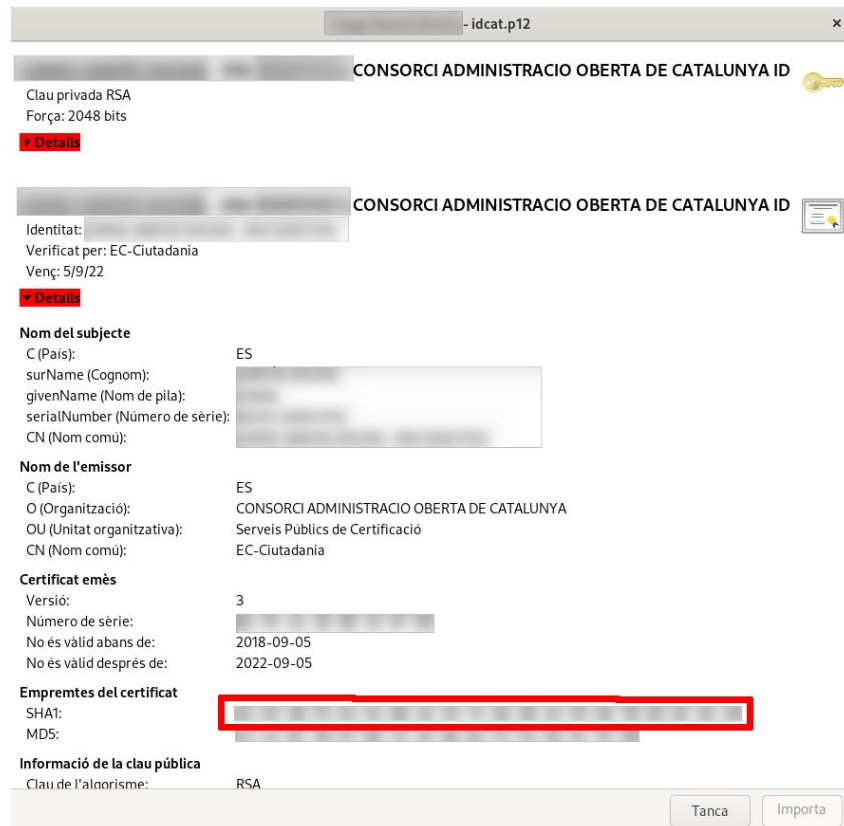
Informació addicional:

- Codi de suspensió: **772A10F0** (imprescindible per a suspendre els vostres certificats telefònicament, i per la descàrrega i instal·lació de la vostra TCAT-P)
- Tipus de certificat/s: Certificat electrònic de treballador públic de nivell mig
- Caducitat de la descàrrega: 27/05/2020

1. Seguint les instruccions del correu electrònic de l'AOC hem descarregat el **fitxer el-meu-certificat.pfx** al nostre escriptori. Aquest fitxer és el certificat i convé desar-lo, juntament amb el **Codi de Suspensió** que ens han indicat al missatge.

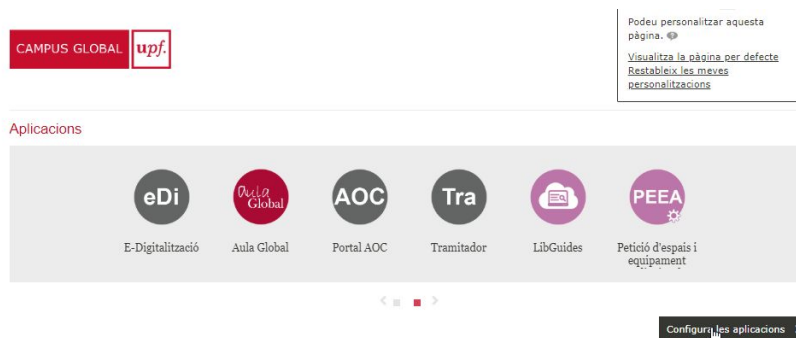


2. A l'explorador de fitxers farem doble clic al fitxer **el-meu-certificat.pfx** perquè s'obri al visualitzador de certificats. Un cop obert, farem clic a **Detalls** i ens apuntarem el valor d'**Empremtes del certificat > SHA1**, ja que l'utilitzarem al següent pas.



PAS 2. Configurar a la PAe el certificat digital (petjada digital)

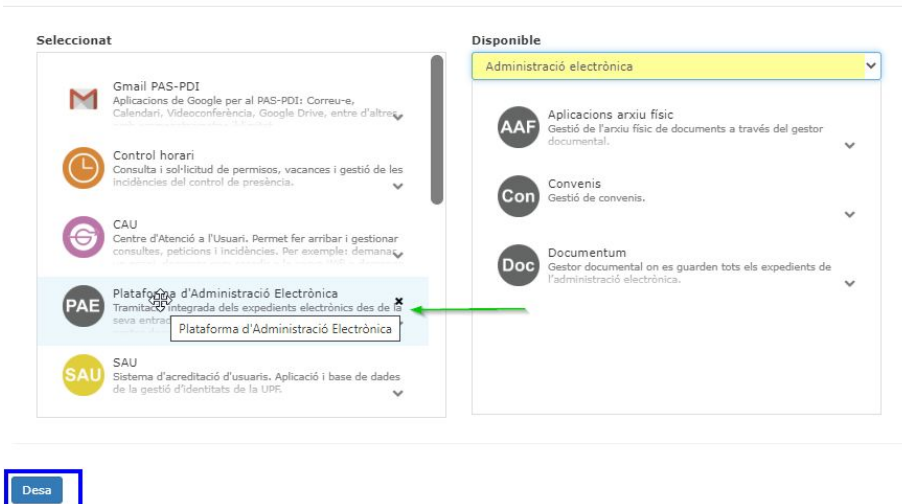
1. Entrarem al Campus Global de la UPF.
2. Buscarem l'apartat d'Aplicacions i entrarem a l'apartat de Configura les aplicacions.



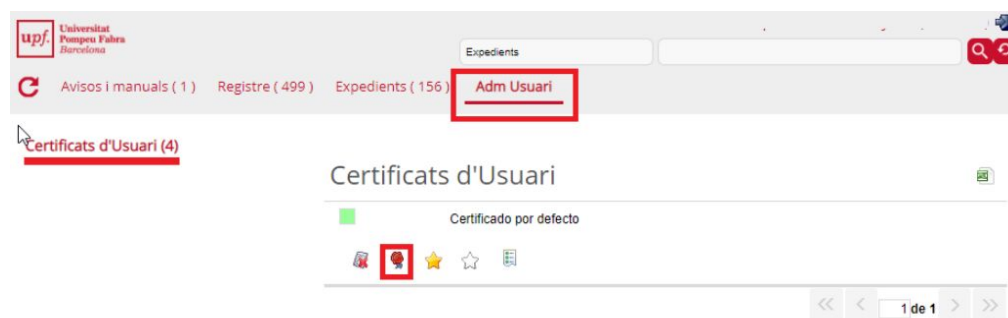
3. Buscarem l'aplicació Plataforma d'Administració Electrònica (PAe) al llistat de disponibles (a la dreta) i arrossegarem cap al llistat de Seleccionat (esquerra). Si no

la trobem entre les aplicacions disponibles (cas habitual en membres de PDI) canvieu la categoria a *Administració electrònica* o *Totes*. Abans de tancar cliqueu: **Desa**

Configura les aplicacions



4. Ara, ja podeu accedir al Portafirmes de la PAe, clicant la nova “bola” a Aplicacions.
5. Un cop dins la plataforma PAe, aneu a la sessió **Adm Usuari** **Certificats d'usuari** i cliqueu el botó del “segell”: **Assignar nou certificat d'usuari**



6. Al camp **Certific.** Hi introduïm el valor de **Empremtes del certificat > SHA1** que hem obtingut al pas 1 d'aquesta guia. En enganxar aquest valor en el camp **Certif.** feu atenció de no deixar espais en blanc davant o darrera l'empremta dactilar.

7. A **Descrip.** Li posem el nom del certificat (IDCAT, TCAT-P...) que ens permeti diferenciar-los en cas de tenir-ne diversos. Per acabar premem **Aceptar**

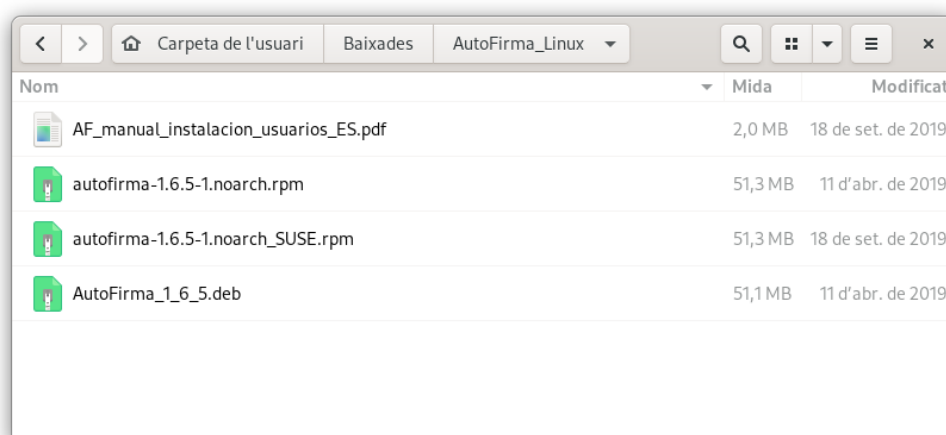
Un cop configurada la petjada digital ara ja ens poden enviar documents per signar a través de la PAe

PAS 3. Instal·lar Autofirma

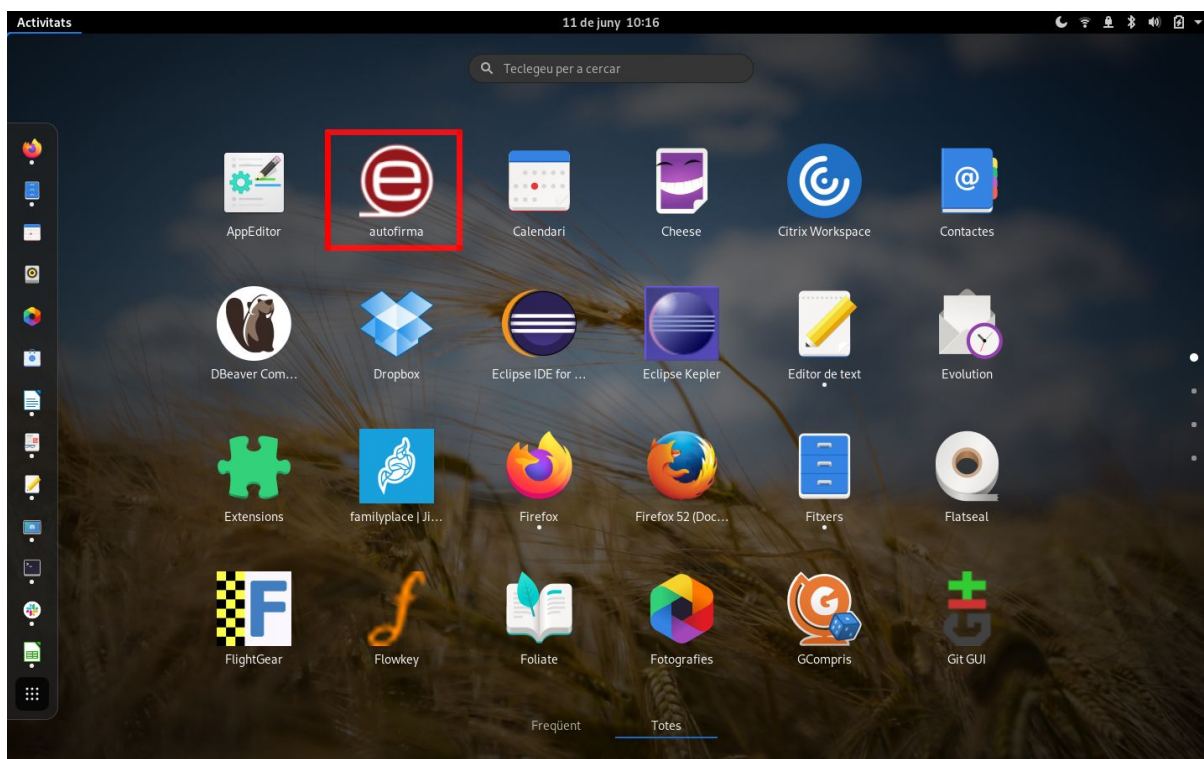
1. Anar al web <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>
2. Descarregar Autofirma **para Linux**



3. Descomprimir el fitxer descarregat *AutoFirma_Linux.zip*



4. Obrim el manual **AF_manual_instalación_usuarios_ES.pdf**, on trobarem les instruccions d'instal·lació per Ubuntu/Debian, RedHat/Fedora i SUSE. Seguim les instruccions d'instal·lació recomanades al manual per la nostra distribució de Linux.
5. Un cop instal·lat, el programa Autofirma apareixerà al llistat d'aplicacions



PAS 4. Signar documents

1. Per signar documents amb el portafirmes de la PAe i Autofirma recomanem utilitzar els navegadors Firefox, Google Chrome o Chromium. Cal que aquests estiguin instal·lats com a paquets normals de les distribucions (rpm, deb, ...) i no com a flatpak/snap, ja que la integració amb Autofirma no funciona bé en aquest darrer cas (proves realitzades al juny de 2020).
2. Entrem al **Campus Global** de la UPF i accedim a l'aplicació **PAe**.
3. Anem a la pestanya **Portafirmes**, on es mostra el llistat de documents pendents per signar.
4. Per veure el document podem clicar a l'enllaç "Obrir" i per veure l'expedient relacionat a l'enllaç X2020.... a la columna Exp. Si ens pregunta quina acció volem fer li direm Exportar (veure el document original en pantalla) o Imprimir (veure la copia autèntica amb resum de signatures).
5. Un cop comprovat el document:
 - a. Si el contingut no és correcte i es vol **rebutjar** el document cal fer clic a la creu vermella (tercera icona amb aspes)
 - b. Si el contingut és correcte i es vol **signar** aleshores cal fer clic a l'opció «Signatura Autofirma (recomanat per a Mac)». Nota: Els documents s'han de signar escollint-los un a un.

upf. Universitat Pompeu Fabra
Electrònica

Portafirmes (2) Adm Usuari

Pendent de signar
Expedients (2)
Altres (0)

Pendent de validar
Expedients (0)
Altres (0)

Documents Signats
Expedients
Altres

Documents Rebutjats
Expedients

Expedients

La signatura electrònica de documents es pot fer per mitjà de qualsevol certificat de signatura identificat a Adm Usuari o Per signar amb Autofirm@ es necessari descarregar primer el programa a la web <https://firmaelectronica.gob.es/Home/>

Signatura AutoFirma (recomanat per Mac)

	Nom	Exp.	Títol
<input checked="" type="checkbox"/>	TD13-013 PROVA SIGNATURA LINUX 01 03062020	X2019502013	Expedient de p
<input type="checkbox"/>	TD01-016 PROVA SIGNATURA LINUX 02 03062020	X2019502013	Expedient de pr

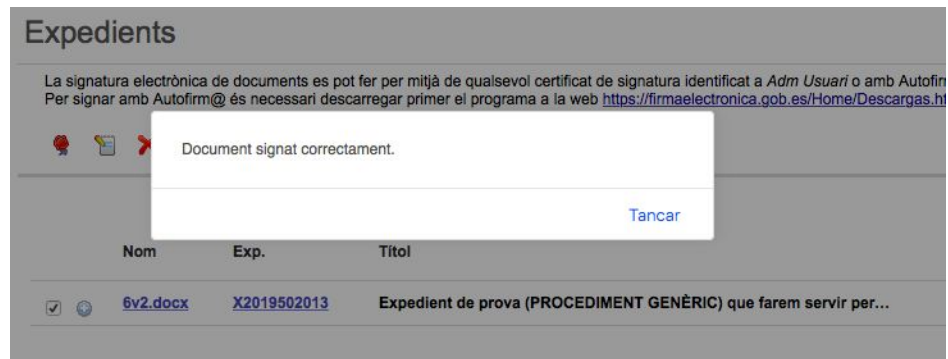
A continuació s'obrirà automàticament l'aplicació AutoFirma, que ens mostrarà els certificats trobats. Em cas de no sortir-ne cap cal fer clic sobre la icona «Abrir almacén de claves externo»:



Això ens permetrà navegar els sistema de fitxers i seleccionar el nostre certificat (fitxer **el-meu-certificat.pfx** del pas 1 d'aquesta guia), que es mostrarà a la pantalla:



6. Fem clic a OK per signar el document. Si tot ha anat bé apareixerà el següent missatge:



Si necessiteu més ajuda o suport podeu contactar amb el SEDQ o obrir un CAU a Informàtica.

serveiestrategia@upf.edu

CAU: <https://cau.upf.edu/biblioteca-informatica>