

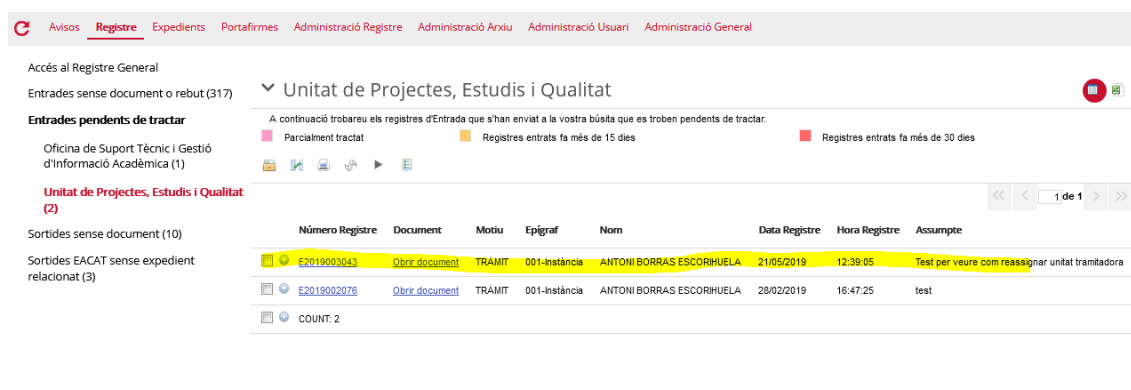
PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

MANUAL DEL TRAMITADOR

4. Com reassignar una unitat tramitadora

Quan una unitat rep per error un assentament d'entrada amb Motiu TRÀMIT que no li pertoca, pot reassignar-lo a la unitat tramitadora correcte (si la coneix) o al Registre General (si no coneix la unitat correcte). Vegeu com es fa:

1. Suposem que la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat troba a "Entrades pendents de tractar" -> Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat" un assentament amb Motiu TRÀMIT que no és per aquesta unitat i el vol reassignar a l'Àrea de Docència.



Accés al Registre General

Entrades sense document o rebut (317)

Entrades pendents de tractar

Oficina de Suport Tècnic i Gestió d'Informació Acadèmica (1)

Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat (2)

Sortides sense document (10)


Sortides EACAT sense expedient relacionat (3)

Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat

A continuació trobareu els registres d'Entrada que s'han enviat a la vostra bústia que es troben pendents de tractar.

Parcialment tractat Registres entrats fa més de 15 dies Registres entrats fa més de 30 dies

Número Registre	Document	Motiu	Epígraf	Nom	Data Registre	Hora Registre	Assumpte
<input checked="" type="checkbox"/> E2019003043	Obrir document	TRÀMIT	001-Instància	ANTONI BORRAS ESCORBUCLA	21/05/2019	12:39:05	Test per veure com reassignar unitat tramitadora
<input type="checkbox"/> E2019002076	Obrir document	TRÀMIT	001-Instància	ANTONI BORRAS ESCORBUCLA	28/02/2019	16:47:25	test
<input type="checkbox"/> COUNT: 2							

2. Cal seleccionar la entrada amb el check a l'esquerra i clicar el botó  (Assignar a una nova subunitat destí). Apareix aquesta finestra amb dues opcions:

Assignar a una nova subunitat de destí ✕

Subunitat de destí

Copia-ASSABENTAT a la subunitat actual?

Subunitat de destí: escollim la nova subunitat destí.

Copia-ASSABENTAT a la subunitat actual?: volem mantenir una còpia informativa (ASSABENTAT) d'aquesta d'entrada a la vostra bústia? Si seleccioneu "No" (per defecte) l'entrada desapareixerà de la llista de pendents de la vostra unitat. Si seleccioneu "Sí" l'entrada continuarà a la vostra unitat però el seu Motiu canviarà a ASSABENTAT.

3. Cliquem "Accepta".

Ara, aquest assentament ja serà responsabilitat de la nova subunitat escollida (en l'exemple, l'Àrea de Docència se la trobarà a la seva llista de *Entrades pendents de tractar*). Dependent del que hagueu seleccionat desapareixerà de la vostra llista o es convertirà en una entrada ASSABENTAT.