

ANNEX 1. BASES REGULADORES DELS PROCESSOS D'AVALUACIÓ DOCENT DEL PROFESSORAT DE LA UPF

Primer. Objecte

Aquestes bases regulen les condicions i el procediment que regirà l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UPF, als efectes que s'estableixen en l'apartat 2.2. del *Manual d'avaluació docent del professorat de la UPF*, aprovat per Acord del Consell de Govern de 21 de febrer del 2024.

Segon. Presentació de sol·licituds

2.1. Si el motiu de l'avaluació és la sol·licitud del complement autonòmic per mèrits docents, s'han de complir els requisits següents:

- El PDI funcionari de carrera ha d'estar integrat en algun dels cossos docents universitaris següents: catedràtic d'universitat, professor titular d'universitat, catedràtic d'escola universitària i professor titular d'escola universitària.
- El PDI contractat ha de formar part d'alguna de les categories següents: catedràtic contractat, professor agregat, professor col·laborador permanent i professor lector.
- El règim de dedicació ha de ser complet en el moment de fer la sol·licitud.
- Tenir un quinquenni finalitzat el 31 de desembre de l'any anterior al del que es publica la convocatòria.

Així mateix, en tots els casos s'han de complir dues condicions alhora:

- Impartir un mínim del 50% de l'encàrrec docent després de les reduccions docents per càrrecs de gestió.
- Impartir un mínim de 30 ECTS de docència en el període avaluat.

2.2. Si el motiu és sol·licitar la certificació docent de l'AQU Catalunya s'han de complir els requisits següents:

- El professorat interessat a sol·licitar la certificació docent ha de desenvolupar com a mínim la docència estipulada a la normativa de dedicació del professorat aprovada pel Consell de Govern de la UPF (Regulació de la dedicació del professorat. Acord del Consell de Govern de 20 de juny del 2012)
- És suficient acreditar una docència mínima de tres cursos acadèmics

Tercer. Inici del procés i presentació de sol·licituds d'avaluació

3.1. Els professors interessats en fer l'avaluació docent hauran d'enviar un correu electrònic a la Unitat d'Anàlisi i Avaluació (UAiA), analisiiavaluacio@upf.edu, expressant el seu interès. S'acceptaran correus fins el 15 de març del 2024.

3.2. La UAiA contactarà amb els professors que expressin interès a ser avaluats i rebran les instruccions dels passos que han de seguir per poder elaborar l'informe d'autoavaluació. Alhora, també els enviaran les dades relatives als resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants (AVALDO) i els resultats acadèmics (taxa de rendiment i taxa d'èxit) de les assignatures en les quals han impartit docència.

3.3. Per participar en el procés d'avaluació, els professors interessats han de presentar una sol·licitud a través del següent [enllaç](#), també accessible des del [Catàleg de Tràmits de la Seu electrònica](#). En el cas que se sol·liciti l'avaluació docent a efectes d'obtenir un

tram de docència autònom, aquesta anirà acompanyada de l'informe d'autoavaluació. La data límit per presentar la sol·licitud i l'autoinforme és el 19 d'abril del 2024.

3.4. La participació en la convocatòria implica acceptar les bases de la convocatòria, el Manual d'avaluació docent del professorat de la Universitat Pompeu Fabra i qualsevol altra normativa sobre avaluació que s'hi apliqui.

3.5. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, el rector o rectora dictarà la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria, que es publicarà a la web de la Universitat i a la intranet del PDI.

3.6. Les persones interessades disposaran d'un **termini de deu dies**, comptadors a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals, perquè esmenin o completin la sol·licitud. En cas que la persona interessada no aporti la informació i/o documentació sol·licitada es podrà entendre que desisteix de la seva sol·licitud

3.7. Transcorregut aquest termini, el rector o rectora dictarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, així com de persones admeses en condicions, que es publicarà novament a la web de la Universitat i a la intranet del PDI.

3.8. Un cop publicada la llista definitiva de persones admeses i excloses del procediment, la UAiA podrà posar-se en contacte amb els sol·licitants admesos i demanar-los que introdueixin millores en l'informe d'autoavaluació, i els concedirà un termini de 15 dies per poder lliurar una nova versió de l'informe.

Quart. Informe dels responsables acadèmics

4.1. Finalitzat el període per rebre els informes d'autoavaluació, la UAiA els distribuirà entre els responsables acadèmics juntament amb la informació referent al rendiment docent i als resultats de l'AVALDO de cada professor, perquè els avaluïn.

4.2. La UAiA, sol·licitarà als respectius responsables acadèmics un informe individualitzat de cada professor.

4.3. Els responsables acadèmics disposaran d'un termini de **quinze dies hàbils** per elaborar els informes corresponents.

Cinquè. Procediment d'avaluació

5.1. Un cop finalitzat el període per rebre tots els informes preceptius, la UAiA ordenarà la informació, i en el termini màxim d'un mes es convocarà la Comissió d'Ensenyament per avaluar tots els materials i emetre els informes preceptius.

5.2. En cas de considerar-ho necessari, la UAiA pot demanar una valoració qualitativa al CLIK previ a l'avaluació, a fi que la Comissió d'Ensenyament tingui més informació.

5.3. La valoració de la Comissió d'Ensenyament se centra en l'anàlisi, la integració i la verificació de les proves i les valoracions contingudes en:

- L'informe d'autoavaluació del professor sol·licitant.

- Els informes dels responsables acadèmics.
- Els resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants.

5.4. En qualsevol moment anterior a la resolució de la Comissió d'Ensenyament els interessats poden desistir de la seva sol·licitud.

5.5. Les propostes de la Comissió d'Ensenyament han d'estar degudament motivades. L'avaluació del tram docent sotmès a la consideració de la Comissió d'Ensenyament serà qualificat de la manera següent:

- A: Excel·lent.
- B: Satisfactori
- C: Adequat amb aspectes a millorar
- D: No satisfactori

Sisè. Resolució de les convocatòries

6.1. El secretari o secretaria de la Comissió d'Ensenyament notificarà la proposta d'avaluació a les persones interessades, les quals podran presentar les seves al·legacions als resultats de l'avaluació, davant la mateixa Comissió d'ensenyament en el termini de 10 dies. Una vegada finalitzat el període d'al·legacions, la Comissió d'Ensenyament resoldrà en el termini de 15 dies.

6.2. Posteriorment, la Comissió d'Ensenyament emetrà la seva resolució de l'avaluació, que serà notificada a les persones interessades

Setè. Finalització del procés

7.1. La Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat enviarà a AQU Catalunya els resultats de la valoració perquè els ratifiqui, si escau.

7.2. Un cop rebuda la ratificació de l'AQU Catalunya, el Consell de Govern ha de ser informat de la proposta d'assignació dels complements. Aquesta proposta s'ha de traslladar al Consell Social, d'acord amb el que preveu la normativa, per tal que resolgui definitivament sobre l'assignació individual del complement retributiu.

Vuitè. Instrucció del procediment

Els actes d'instrucció s'efectuaran d'ofici per la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat i estan subjectes a les previsions corresponents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Novè. Règim d'impugnacions

9.1. Contra la resolució de la Comissió d'Ensenyament es podrà presentar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de la notificació.

9.2. Les resolucions del Consell Social són definitives i esgoten la via administrativa, i poden ser impugnades mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós de Barcelona o del corresponent al domicili de la persona afectada, a la seva

elecció, sense el perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a partir del dia següent a la notificació.

Desè. Protecció de dades personals

D'acord amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, es facilita a continuació la informació relativa al tractament de dades personals:

10.1 Responsable del tractament

Universitat Pompeu Fabra

Pl. de la Mercè, 10-12. 08002 Barcelona. Tel. (+34) 93 542 20 00

Es pot contactar amb el delegat de Protecció de Dades de la UPF a través de l'adreça dpd@upf.edu.

10.2 Finalitat i període de conservació de les dades

Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar el procediment d'avaluació docent del professorat de la UPF.

El tractament de dades personals no inclourà en cap cas la presa de decisions automatitzades ni l'elaboració de perfils.

Les dades personals objecte de tractament es conservaran per poder atendre possibles recursos o reclamacions d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador i d'acord amb la normativa d'arxius aplicable.

10.3 Legitimació

La Universitat tractarà les dades personals d'aquest procediment per al compliment d'una obligació legal, en concret per realitzar l'avaluació de la docència universitària, d'acord amb l'article 19.2 de la Llei 1/2003 de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), i l'article 33 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU); però també dins l'exercici de potestats públiques, en relació al reconeixement de retribucions addicionals lligades a mèrits individuals, d'acord amb els articles 55.2 i 69.3 de la LOU, l'article 72 de la LUC i la seva normativa de desenvolupament.

10.4 Destinataris

Les dades seran tractades per la Universitat Pompeu Fabra d'acord amb la normativa reguladora d'aquest procediment i per l'AQU en els casos on la sol·licitud es presenti per l'obtenció del complement autonòmic per mèrits docents, d'acord amb l'article 72 de la LUC.

El llistat de persones provisionalment admeses o excloses i el llistat definitiu serà publicat a la web de la UPF i a la intranet del PDI segons s'indica en aquesta convocatòria, d'acord amb els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i només inclourà el

DNI dels sol·licitants. La consulta del llistat a través de la pàgina web de la UPF estarà restringida als membres de la comunitat universitària de la UPF.

Les dades no se cediran a altres tercers sense el consentiment de les persones interessades, tret que hi concorri obligació legal o altres supòsits previstos per llei.

10.5 Drets dels interessats

Les persones interessades poden accedir a les seves dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant comunicació adreçada al gerent de la Universitat (gerencia@upf.edu). També poden contactar amb el delegat de Protecció de Dades de la Universitat (dpd@upf.edu) per a qüestions relacionades amb les seves dades o si consideren que els seus drets no s'atenen correctament. El delegat de Protecció de Dades comunicarà a l'afectat la seva decisió en un termini màxim de 2 mesos a comptar des de la recepció de la reclamació. En cas de no resultar satisfet es pot presentar reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

ANNEX 2. MODELS D'INFORMES D'AUTOAVALUACIÓ I MODELS D'INFORME D'AVALUACIÓ DELS RESPONSABLES ACADÈMICS

MODEL D'INFORME D'AUTOAVALUACIÓ

Redacteu un informe estructurat en els tres blocs següents d'una extensió màxima de sis pàgines informant sobre el vostre balanç sobre la docència impartida en el període sotmès a avaluació.

BLOC 1 . PLANIFICACIÓ DOCENT (extensió màxima, dues pàgines)

Cal aportar com a mínim una prova d'haver realitzat alguna activitat de qualitat, innovació o millora en alguns dels aspectes següents vinculats a la planificació docent:

1. Disseny del pla docent i del pla d'aprenentatge

- Competències que han de treballar-se en els cursos.
- Adequació dels objectius o resultats d'aprenentatge dels cursos impartits a les competències mencionades.
- Proposta d'activitats d'aprenentatge, la seva calendarització i la seva adequació per assolir aquests resultats d'aprenentatge.
- Disseny de metodologies docents actives (estudis de cas, aprenentatge basat en problemes, aprenentatge basat en projectes, aprenentatge col·laboratiu, aprenentatge-servei).
- Mecanismes de seguiment, acompanyament i tutoria dels estudiants.
- Mecanismes d'avaluació continua i final dels estudiants.
- Rúbrica d'avaluació per cada una de les activitats avaluable.
- Retroalimentació qualitativa addicional a l'avaluació quantitativa

2. Recursos i materials d'aprenentatge

- Guia docent
- Materials de lliure accés per als estudiants a l'Aula Global.
- Ús de materials multimèdia d'aprenentatge (MMA)
- Ús de recursos digitals d'aprenentatge innovadors a l'aula física o a l'Aula Global (Kaltura, fòrums, enquestes, tasques, Kahud, etc.)
- Altres materials creats pel docent (llibres, apunts, etc.).
- Coherència entre el material docent, els recursos d'aprenentatge i els criteris generals d'avaluació de l'assignatura.

3. Adequació del pla docent

- Coordinació amb altres docents en la planificació.
- Millores introduïdes en els programes docents en els darrers cinc anys (definició de les competències que han d'assolir els estudiants).
- Incorporació de la perspectiva de gènere, tenint en compte la revisió dels estàndards d'avaluació introduïts per l'AQU Catalunya en el [marc general per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària](#).
- Incorporació d'aspectes relacionats amb la responsabilitat social universitària: sostenibilitat, educació pel desenvolupament, inclusió, promoció de la salut...) i de la perspectiva dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides
- Inclusió de continguts interdisciplinaris
- Valoració dels propis plans docents i d'aprenentatge.
- Anàlisi de l'adequació dels objectius dels plans de formació, les activitats, les metodologies, els recursos, els sistemes d'avaluació i el calendari.

BLOC 2. DESENVOLUPAMENT DOCENT I PROFESSIONAL *(extensió màxima, dues pàgines)*

Cal aportar com a mínim una prova d'haver realitzat alguna activitat de qualitat, innovació o millora en alguns dels aspectes següents vinculats al desenvolupament docent i professional:

1. Projectes d'innovació docent

- Projectes de millora de la docència i d'innovació docent duts a terme en aquest període (objectius, competències, resultats d'aprenentatge previstos, contingut de la millora, resultats obtinguts i discussió), tot indicant si han estat finançats i per qui. Presentar proves de la implementació dels canvis a l'assignatura.
- Ús i integració de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'assignatura.
- Desenvolupament de metodologies innovadores a l'aula: estudis de cas, aprenentatge basat en problemes, aprenentatge basat en projectes, aprenentatge col·laboratiu, etc..
- Desenvolupament de metodologies de compromís social a l'aula com l'aprenentatge-servei.

2. Metodologia didàctica i acció tutorial

- Adequació de la metodologia docent als continguts de l'assignatura i l'estudi.
- Combinació d'activitats en l'assignatura: assistència i participació a classe, treball guiat, treball en grup, treball autònom, estudi.
- Ús de recursos didàctics elaborats per a l'assignatura.
- Acció tutorial.

3. Formació i reconeixement extern de la qualitat docent

- Participació en accions formatives o d'assessorament pedagògic per a l'actualització i la millora docent en els darrers cinc anys.
- Docència impartida en altres universitats.
- Premis i distincions a la docència.
- Participació en tasques d'avaluació docent externa.

BLOC 3. RESULTATS DE L'ACTIVITAT DOCENT *(extensió màxima, dues pàgines)*

Anàlisi i valoració de tres grups de resultats de la docència:

1. Valoració dels resultats acadèmics

- Evolució de les taxes de rendiment i d'èxit de les assignatures impartides durant el quinquenni. Fent una atenció especial a les taxes de rendiment inferiors al 50% i a les superiors al 95%.

2. Valoració dels resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants

- Evolució de la percepció de satisfacció dels estudiants a partir de les enquestes als estudiants de les assignatures impartides durant el quinquenni.

3. Valoració dels resultats de les activitats de millora i innovació docent

- Valoració de les experiències de millora i innovació desenvolupades, tant des del punt de vista del professor com de l'estudiant.

MODEL D'INFORME D'AVALUACIÓ DELS RESPONSABLES ACADÈMICS

INFORME D'AVALUACIÓ DEL DEGÀ O DEGANA I DIRECTOR O DIRECTORA DELS ESTUDIS

(Nom i cognoms de l'avaluador)

A. Validació de l'adequació dels continguts aportats en l'INFORME D'AUTOAVALUACIÓ dels sol·licitants

<i>PLANIFICACIÓ</i>	<i>Excel·lent</i>	<i>Satisfactori</i>	<i>Adequat amb aspectes a millorar</i>	<i>No satisfactori</i>	<i>No aportat</i>
Disseny del pla docent					
Recursos i materials docents					
Adequació del pla docent					
<i>DESENVOLUPAMENT</i>					
Projectes d'Innovació docent					
Metodologia didàctica i acció tutorial					
Formació i reconeixement extern de la qualitat docent					

B. Valoracions al voltant de l'ACTIVITAT DOCENT en l'àmbit dels estudis

A: Excel·lent (3 punts), B: Satisfactori (2 punts), C: Adequat, amb aspectes que s'han de millorar (1 punt); D: No satisfactori (0 punts)

		A	B	C	D
Planificació	La planificació docent				
	La participació i la implicació en els estudis				
	El desenvolupament i l'adequació de metodologies docents innovadores i actives				
Desenvolupament	La coordinació amb els estudis i amb altres professors				
	L'atenció als estudiants				
	L'interès en l'activitat docent i la seva millora				
Resultats	La satisfacció dels estudiants amb la docència				
	Els resultats acadèmics				

En cas de valoracions no positives per part dels estudiants, valoreu l'evolució del professor i quines accions s'han dut a terme des del deganat/direcció dels estudis per millorar-la

Altres comentaris (específicament en el cas d'incidències en relació amb l'activitat docent dels sol·licitants)

MODEL D'INFORME D'AVALUACIÓ DEL DIRECTOR O DIRECTORA DE DEPARTAMENT

(Nom i cognoms de l'avaluador)

A. Validació de l'adequació dels continguts aportats en l'INFORME D'AUTOAVALUACIÓ dels sol·licitants

<i>PLANIFICACIÓ</i>	<i>Excel·lent</i>	<i>Satisfactori</i>	<i>Adequat amb aspectes a millorar</i>	<i>No satisfactori</i>	<i>No aportat</i>
Disseny del pla docent					
Recursos i materials docents					
Adequació del pla docent					
<i>DESENVOLUPAMENT</i>					
Projectes d'Innovació docent					
Metodologia didàctica i acció tutorial					
Formació i reconeixement extern de la qualitat docent					

B. Valoracions al voltant de l'ACTIVITAT DOCENT en l'àmbit del departament

A: Excel·lent (3 punts), B: Satisfactori (2 punts), C: Adequat, amb aspectes que s'han de millorar (1 punt); D: No satisfactori (0 punts)

		A	B	C	D
Planificació	La participació i la implicació en activitats i projectes docents del departament				
Desenvolupament	La coordinació amb altres professors de la seva àrea i/o assignatura				
	L'interès en l'activitat docent i la seva millora				
Resultats	La satisfacció dels estudiants amb la docència				
	Els resultats acadèmics				

En cas de valoracions no positives per part dels estudiants, valoreu l'evolució del professor i quines accions s'han dut a terme des de la direcció del departament per millorar-la

Altres comentaris (específicament en el cas d'incidències en relació amb l'activitat docent dels sol·licitants)
