

1. **Nom del procés i codi:** Actualitzar i acreditar el model d'avaluació de l'activitat docent del PDI, P4.6
2. **Objectiu i abast.** Definir un model d'avaluació de l'activitat docent del PDI i actualitzar-lo, entès com a mecanisme que ha de contribuir a l'anàlisi i el control de l'activitat i la qualitat docents, atès que un dels objectius estratègics de la Universitat és oferir una docència de màxima qualitat.
3. **Propietari / Responsable de gestió:** Vicerector adjunt al rector i per al projecte d'universitats europees (Eutopia) / Cap de la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat (UPEQ)
4. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Suport
5. **Descripció**

La revisió i actualització del Manuals d'avaluació docent de la UPF succeeix fruit de dos processos de reflexió diferenciats en el temps:

- a. En primer lloc, les universitats han de presentar anualment un informe d'aplicació del model d'avaluació docent que tinguin aprovat, que acompanyarà la tramesa dels informes d'avaluació individuals per a la seva certificació, relatius a les convocatòries de mèrits addicionals docents (veure procediment P4.7 Gestionar l'avaluació docent del PDI). Aquest informe sobre l'aplicació del Manual o de seguiment permetrà documentar els canvis, les millores, els ajustos, etc. que s'hagin incorporat al model.
- b. Altrament, en el procés de certificació dels manuals d'avaluació docent que realitza AQU cada 5 anys. Aquest procés consta d'una fase interna i una externa.
 - i. Dins la fase interna la Universitat haurà de trametre a AQU un informe sobre l'aplicació del Manual que ha de permetre documentar els canvis, les millores, els ajustos, etc. que s'hagin incorporat al model. L'autoinforme ha de contenir una reflexió sobre: a) La informació referida a la incorporació, si és el cas, de les condicions i les recomanacions recollides en els informes de certificació anteriors i dels eventuais ajustos. b) Les dades de resultats i la seva valoració de tot el període d'aplicació anterior. c) La valoració dels mecanismes per assegurar la transparència del procés d'avaluació i per garantir-ne la difusió. d) La valoració de l'aplicació dels criteris i del procés d'avaluació. e) La valoració de la satisfacció dels agents i dels seus resultats. f) Les propostes de millora.
 - ii. En la fase externa es durà a terme una visita in situ a la Universitat, durant la qual caldrà aportar evidències documentals (expedients individuals) que permetin acreditar que l'avaluació docent es realitza d'acord amb allò que estableix el Manual. En aquesta fase el Comitè d'Avaluació Extern (CAE) que realitza la visita elaborarà un informe d'acreditació que trametrà a la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals (CEMAI) perquè el notifiqui a la Universitat, la qual pot presentar al·legacions respecte aquells defectes que s'hagin produït durant el procés o en la documentació. Finalment, el CAE elaborarà l'informe d'acreditació que trametrà a la CEMAI perquè el notifiqui a la Universitat.

Com a agents que intervenen en el procés *Actualitzar i acreditar el model d'avaluació de l'activitat docent del PDI* també s'identifica la Comissió de Qualitat de la UPF, la participació de la qual s'ajusta al que estableix la seva norma de creació (Resolució del rector de 30 de març del 2009) en el sentit que li pertoca garantir l'adequació, l'ordenació i la qualitat dels processos i de les metodologies de planificació, avaluació i acreditació de la Universitat, així com coordinar les diferents estratègies en aquest àmbit. I a aquest efecte aprova el Manual d'avaluació docent amb caràcter previ a què sigui elevat al Consell de Govern (havent

rebut per a fer-ho l'informe favorable del Servei d'Assessoria Jurídica), alhora que analitza el seu contingut, identifica millores i proposa canvis, si escau. Respecte aquesta darrera funció, el/la vicerector/a competent, la Comissió d'Avaluació Docent (CAD) -al llarg del procés d'avaluació individual de l'activitat docent del professorat- així com els/les degans/es i directors/es també poden fer arribar a la unitat gestora des del punt de vista administratiu, la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat, el seu parer en relació amb el contingut i idoneïtat del Manual d'Avaluació Docent. La UPEQ recollirà les diferents propostes i les elevarà a aprovació de la Comissió de Qualitat.

6. Participació dels grups d'interès (taula grups d'interès i participació)

Grup d'interès	Participació
Estudiants	<ul style="list-style-type: none"> ● Els estudiants de grau i màster responen les enquestes de satisfacció AVALDO, un dels instruments amb què es duu a terme l'avaluació dels docents, d'acord amb el disposat en el Manual d'avaluació docent del professorat de la UPF ● Com a participants de la Comissió de Qualitat i de la Comissió d'Avaluació Docent (CAD) poden fer arribar el seu parer respecte les propostes i canvis que incorporaran els formularis d'enquestes.
PAS	<ul style="list-style-type: none"> ● Com a participants de la Comissió de Qualitat i de la Comissió d'Avaluació Docent (CAD) poden fer arribar el seu parer respecte les propostes i canvis que incorporaran els formularis d'enquestes.
PDI	<ul style="list-style-type: none"> ● Com a participants de la Comissió de Qualitat i de la Comissió d'Avaluació Docent (CAD) poden fer arribar el seu parer respecte les propostes i canvis que incorporaran els formularis d'enquestes. ● També els càrrecs acadèmics (degans i directors) i el/la vicerector/a competent en matèria de Docència opinen en relació amb el contingut i idoneïtat del Manual d'Avaluació Docent, identifiquen millores i proposen canvis. ● Així mateix, el professorat participant en les convocatòries d'avaluació de l'activitat docent són enquestats respecte el seu grau de satisfacció en relació amb el model d'avaluació docent.

7. Calendari del procés

- Juliol, enviament a AQU de l'informe d'aplicació del model d'avaluació docent que acompanyarà la tramesa dels informes d'avaluació individuals.
- Cada 5 anys AQU certificarà el Manual d'avaluació docent segons resolució aprovada a l'efecte.

8. Aplicacions/Sistemes d'informació

- Arxiu d'equip
- AVALDO
- DRIVE
- Web

9. Indicadors

Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Ubicació
I4.6.1	Percentatge de PDI que demana trams respecte el total que ho pot fer	Cap de la UPEQ	Veure catàleg d'indicadors
I4.6.2	Grau de satisfacció del PDI respecte el model d'avaluació	Cap de la UPEQ	Veure catàleg d'indicadors

10. Documentació (taula amb Codi, nom, tipus (entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Codi SGIQ	Codi diagrama	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
D4.6.1	A	Informe de certificació del Manual. Recomanacions contingudes en aquest.	Entrada i sortida	<p>Arxiu d'equip: P:\UPEQ\AVALUACIO\Avaluacio_Docencia_UPF\MANUAL</p> <p>Web d'AQU: http://www.aqu.cat/professorat/merits_docencia/mad.html</p>
D4.7.22	B	Resultats satisfacció PDI amb el Model d'avaluació docent	Entrada	<p>Arxiu d'equip: P:\UPEQ\AVALUACIO\Avaluacio_Docencia_UPF\MANUAL</p>
D4.6.2	C	Millores proposades per càrrecs acadèmics / òrgans govern / millores UPEQ	Entrada	<p>Arxiu d'equip: P:\UPEQ\AVALUACIO\Avaluacio_Docencia_UPF\MANUAL</p>
D4.6.3	D	Proposta de nou Manual	Sortida	<p>Arxiu d'equip: P:\UPEQ\AVALUACIO\Avaluacio_Docencia_UPF\MANUAL</p>
D4.6.4	E	Acta de la Comissió de Qualitat (CQ), d'aprovació de la proposta de nou Manual d'avaluació docent	Sortida	<p>Arxiu d'equip: P:\UPEQ\AVALUACIO\Avaluacio_Docencia_UPF\MANUAL</p>
D4.6.5	F	Acta del Consell de Govern, d'aprovació del Manual d'avaluació docent	Sortida	<p>Web de la UPF: https://www.upf.edu/web/universitat/consell-de-govern</p>
D4.6.6	G	Manual d'avaluació docent aprovat pel Consell de Govern	Sortida	<p>Arxiu d'equip: P:\UPEQ\AVALUACIO\Avaluacio_Docencia_UPF\MANUAL</p> <p>Web de la UPF: https://seuelectronica.upf.edu/normativa-upf</p>
D4.6.7	H	Informe anual emès per la UPEQ, d'aplicació del model d'avaluació docent, que acompanya la tramesa dels informes d'avaluació individuals per a la seva certificació	Entrada	<p>Arxiu d'equip: P:\UPEQ\AVALUACIO\Avaluacio_Docencia_UPF\MANUAL</p>

Codi SGIQ	Codi diagrama	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
D4.6.8	I	Sol·licitud de renovació de l'acreditació	Sortida	Arxiu d'equip: P:\UPEQ\AVALUACIO\Avaluacio_Docencia_UPF\MANUAL
D4.6.9	J	Autoinforme d'avaluació per a l'acreditació del Manual d'avaluació docent	Sortida	Arxiu d'equip: P:\UPEQ\AVALUACIO\Avaluacio_Docencia_UPF\MANUAL
D4.6.10	K	Informe provisional extern d'avaluació del CAE	Sortida	Arxiu d'equip: P:\UPEQ\AVALUACIO\Avaluacio_Docencia_UPF\MANUAL

11. Vinculació amb altres processos

- **P1.1 Definir el pla estratègic i els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment.** Atès que un dels objectius estratègics de la Universitat és oferir una docència de màxima qualitat, i l'aprovació del Manual d'avaluació docent ha de contribuir a l'anàlisi i el control de l'activitat i la qualitat docents.
- **P2.6 Gestionar la satisfacció dels grups d'interès.** Atès que els resultats de l'enquesta d'avaluació docent que responen els estudiants (AVALDO) són un instrument imprescindible per a realitzar l'avaluació de l'activitat del professorat, i així s'estableix en el Manual d'avaluació de l'activitat docent del PDI.
- **P4.1 Establir la política del PDI,** el model d'avaluació de l'activitat docent del PDI ha d'estar alineat amb la política establerta a instàncies directives pel que fa a aquest col·lectiu.
- **P4.7 Gestionar l'avaluació docent del PDI.** Atès el Manual d'avaluació docent s'erigeix com la norma que regula el procés d'avaluació i reconeixement de l'activitat docent del PDI. A més, dins el procés P4.7 Gestionar l'avaluació docent del PDI, en el moment en què la Universitat tramet els informes d'avaluació individuals a AQU també cal que els acompanyi d'un informe sobre l'aplicació del model d'avaluació docent aprovat, i això contribueix a l'actualització i la revisió del seu contingut.
- **P4.8 Programar i avaluar la formació del PDI.** El Manual d'avaluació docent del professorat que s'erigeix com a norma que regula el procés d'avaluació i reconeixement de l'activitat docent del PDI. En l'articulat del Manual pot establir-se la necessitat o idoneïtat que el PDI que presenti mancances quant a la qualitat de la seva acció docent, sigui redirigit cap al CLIK a l'efecte de millorar les seves competències en aquesta matèria.

12. Normativa

- [Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya \(LUC\)](#)
- [Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya](#)
- [RESOLUCIÓ EMC/1828/2019, d'1 de juliol](#), per la qual es dona publicitat al procediment per a la renovació de l'acreditació dels manuals d'avaluació docent de les universitats públiques catalanes.
- [Guia per a l'acreditació del procés d'avaluació docent contingut en els manuals d'avaluació docent. Fase d'avaluació interna](#) (1a edició, 2008)
- [Guia per a l'acreditació del procés d'avaluació docent contingut en els manuals d'avaluació docent. Fase d'avaluació externa](#) (2a edició, 2014)

13. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	02/06/2010	Versió inicial
2	11/04/2017	Revisió de la fitxa i procés per adaptar-lo, si escau, al Marc VSMA
3	04/2019	Incorporació de les recomanacions fetes pel CAE durant procés de certificació del Manual
4	11/2019	Aplicació de la nova versió de la fitxa.
		Simplificació del diagrama posant èmfasi en la presa de decisions
5	15/05/2020	S'ha simplificat el diagrama i s'han revisat la documentació i els indicadors del procés atenent els requeriments fets pel CAE-SGIQ en l'Informe d'avaluació preliminar

14. Diagrama de flux

