

REGLAMENT DE LA JUNTA DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS FUNCIONARI DE LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA

Article 1.

- 1.1. Aquest reglament té per objecte regular el funcionament de la Junta de Personal del Personal d'Administració i Serveis de la Universitat Pompeu Fabra, d'acord amb el que disposa l'art. 8 de la *Ley 9/87, de 12 de junio, de órganos de Representación, Determinación de la condiciones de trabajo y Participación del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas* (en endavant Llei 9/87).
- 1.2. Aquesta Junta tindrà la seva seu a Barcelona, edifici de l'Estació de França, Passeig de Circumval·lació 8.

Article 2.

Els òrgans de la Junta de Personal són els següents:

- de caràcter col·legiat: el Plenari, que es podrà dotar de les Comissions de Treball que consideri oportunes.
- de caràcter unipersonal: la Presidència i la Secretaria.

Article 3.

Sense perjudici del que disposen, amb caràcter general, els articles 9, 10 i 11 de la Llei 9/87 pel que fa a les atribucions, prerrogatives, funcions i drets dels membres de la Junta de Personal, correspondrà a aquests:

- a) Exposar la seva opinió, fer propostes i plantejar mocions en el marc de les reunions dels òrgans als quals pertanyin, especialment en el Plenari.
- b) Exercir el dret de vot, i reservar-se el dret a fer constar a l'acta la possible abstenció i el vot reservat, així com els motius que ho justifiquin. Quan un membre voti en contra de qualsevol acord o s'abstingui, restarà exempt de la responsabilitat que es pugui derivar de l'esmentat acord.
- c) Formular precs i preguntes.

Article 4.

Els membres de la Junta de Personal d'Administració i Serveis no podran atribuir-se'n la representació o facultats d'aquesta ni dels seus òrgans, llevat que el Plenari ho disposi explícitament i específica.

DEL PLENARI

Article 5.

El Plenari, òrgan sobirà de la Junta de Personal, és la reunió dels membres de la Junta de Personal, segons els requisits de convocatòria i quòrum que s'estableix en el present Reglament. També hi podran assistir delegats sindicals en els termes previstos a l'art. 10.3 de la LOLS, amb veu però sense vot.

Així mateix podran assistir-hi qualsevol treballador/a que ho comuniqui amb antelació a la Presidència de la Junta, seguint els mateixos terminis que regeixen per a la convocatòria del Plenari, així com aquelles persones que pels seus coneixements tècnics o específics siguin requerides per la Junta de

Personal pel seu assessorament i informació en les mateixes condicions que els altres, és a dir, amb veu però sense vot.

Les funcions que la legislació vigent atribueix a les Juntes de Personal correspon al Plenari.

Article 6.

El Plenari es considerarà legalment constituït quan hagi estat convocat segons estableix aquest Reglament, i quan hi assisteixin, com a mínim, sis dels seus membres, i amb l'assistència de com a mínim un representant de cada una de les representacions sindicals que formen la Junta de Personal.

El Plenari és convocat per la Presidència de la Junta de Personal

- per iniciativa pròpia
- quan li ho demanin quatre membres de la Junta
- quan li ho demani, com a mínim, un 10% dels treballadors representats per la Junta
- quan li ho demani una de les organitzacions sindicals representades a la Junta

El Plenari es reunirà com a mínim una vegada cada mes en sessió ordinària, éssent la dinàmica habitual de treball d'una sessió de Plenari cada quinze dies, i sempre que les circumstàncies ho requereixin, en sessió extraordinària.

Les reunions de la Junta han de ser convocades per escrit, tot fent constar a la convocatòria el dia, l'hora i el lloc, així com l'ordre del dia. Cal incloure-hi sempre l'aprovació de l'acta de la reunió anterior i el torn obert de paraules.

L'ordre del dia ha de ser aprovat per la Junta de Personal en el moment de començar la sessió corresponent, prèvia inclusió de les modificacions que puguin esdevenir-se per raons d'urgència.

Per tal que un tema pugui ser inclòs a l'ordre del dia per la via d'urgència, cal l'acord de les dues terceres parts dels assistents.

Article 7.

Les sessions ordinàries seran convocades amb una anticipació mínima de cinc dies naturals.

Quan concorrin circumstàncies d'especial gravetat o interès, la Presidència convocarà la Junta de Personal en sessió extraordinària d'urgència, amb una anticipació mínima de 48 hores.

La secretaria redactarà l'acta de cada sessió, que ha de ser aprovada a l'inici de la reunió immediatament posterior, i farà les certificacions de les intervencions dels membres quan aquests li ho sol·licitin, ambdues coses amb la seva signatura i el vist-i-plau de la Presidència.

Quan un membre de la Junta vulgui fer constar en una acta una intervenció literal, haurà de lliurar a la Secretaria un escrit que reculli exactament i fidel el contingut d'aquesta, per tal que aquest ho pugui transcriure.

Article 8.

La Junta de Personal prendrà les seves decisions en reunió plenària i per majoria absoluta dels seus membres, sis vots en la Junta actual.

No seran vàlids els acords relatius a qüestions que no constin a l'ordre del dia que hagi estat aprovat.

La Junta de Personal decidirà, en sessió plenària, i a proposta de la comissió de treball, els membres que, en proporció a la representativitat sindical a la Junta, assistiran a la Comissió "Gerència-Representants del PAS" constituïda en compliment de la disposició del rector de 10 de juny de 1998, sens perjudici de les atribucions de la Presidència.

Article 9.

En tots aquells temes d'interès general que afectin les retribucions, les condicions de treball o la pròpia relació de treball i, en general, totes aquelles que siguin o puguin ser objecte d'un procés negociador amb la Gerència de la Universitat, la Junta de Personal promourà i fomentará la participació del personal mitjançant la convocatòria d'assemblees o totes aquelles mesures que consideri adients per tal de vetllar per la defensa dels drets dels treballadors i treballadores de la Universitat Pompeu Fabra.

La Junta de Personal també tindrà especial cura de recollir, estudiar i actuar en relació amb les propostes i inquietuds que li arribin per part dels treballadors/es, les quals hauran d'adreçar-se a la Secretaria de Junta.

Article 10.

La Junta de Personal, en sessió plenària, plantejarà els temes que per la seva especialitat o caràcter tècnic i que per llei li corresponen a la Junta, mereixin un estudi particular. Cadascun d'aquests temes serà tractat en comissió de treball.

A cada comissió de treball que hagi de desenvolupar un tema concret se li facilitaran els mitjans per obtenir la informació precisa per tal de dur a terme les tasques que se li assignin.

Els informes que se'n derivin tindran un caràcter estrictament tècnic i les conclusions no seran executives ni vinculants.

DE LES COMISSIONS DE TREBALL

Article 11.

Les comissions de Treball són els mecanismes de què es dota el Plenari de la Junta, a fi i efecte de tractar de forma especialitzada sobre aquells temes que per llei competen a la Junta.

Les Comissions de Treball tenen un caràcter estrictament tècnic. Les decisions que puguin adoptar tindran sempre caràcter de dictamen i mai no seran executives ni vinculants.

Article 12.

Les Comissions de Treball es compondran com a mínim de un membre de cada grup sindical representat a la Junta de Personal.

Les aportacions o informes que les Comissions de Treball presentin a la Junta de Personal hauran de haver estat aprovades per unanimitat dins la mateixa comissió.

DE LA PRESIDÈNCIA

Article 13.

La Presidència és un òrgan unipersonal de la Junta de Personal escollit segons el que disposa l'article 8 de la Llei 9/87. Les seves funcions són:

- a) La representació formal de la Junta de personal als efectes de coordinació i relacions externes..
- b) Les convocatòries de les sessions del Plenari i la proposta de l'ordre del dia.
- c) Presidir i moderar les reunions del Plenari.
- d) Visar les actes i certificacions dels acords adoptats a les sessions del Plenari.
- e) En general, tot allò que li encarregui el Plenari, dins del marc legal vigent.

Article 14.

A més a més de cessar en les circumstàncies que preveu la llei, la Presidència pot ser objecte d'una moció de censura positiva. Aquesta moció de censura pot ser promoguda pel 25% dels membres de la Junta, mitjançant escrit motivat que ha de ser presentat al Secretari. La moció ha d'incloure una proposta alternativa de President. Cada delegat només podrà subscriure una moció de censura per mandat.

La moció de censura haurà de ser debatuda en una sessió extraordinària del Plenari convocada amb aquesta tema com a únic punt de l'ordre del dia.

Per tal que la moció de censura sigui aprovada, cal el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la Junta de Personal.

DE LA SECRETARIA

Article 15.

La Secretaria és un òrgan unipersonal de la Junta de Personal escollit segons l'art. 8 de la Llei 9/87. Les seves funcions són:

- a) Rebre tot tipus de notificacions, avisos de recepció, excuses d'assistència o qualsevol altre escrit del qual n'hagin de tenir coneixement el President i el Plenari.
- b) Tramitar la correspondència de la Junta de Personal i dels seus òrgans.
- c) Aixecar acta del que s'hagi tractat a les reunions del Plenari, signar-les, conservar-ne els originals i certificar-ne els acords amb el vist-i-plau de la Presidència..
- d) Tramitar les convocatòries de la Junta de Personal per ordre de la Presidència.
- e) Tenir cura de tota la documentació relacionada amb la Junta de Personal i facilitar-ne l'accés i la consulta.
- f) Fer públics els resums de les actes de totes les reunions del Plenari i de les assemblees.

Article 16.

En cas d'absència de la Presidència o de la Secretaria, o de tots dos òrgans, li correspon al Plenari de la Junta decidir quins dels seus membres els han de substituir provisionalment en l'exercici del càrrec per tal que es pugui celebrar la reunió del Plenari.

Article 17.

Pel que fa al cessament i a la moció de censura, la Secretaria es regeix pel mateix que es disposa en el capítol corresponent a la Presidència.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

La interpretació d'aquest reglament correspon al Plenari

DISPOSICIÓ FINAL

1. Aquest Reglament podrà ser modificat per acord de les dues terceres parts dels components de la Junta de Personal (8 vots en la Junta actual) en sessió ordinària, constant prèviament aquest punt en l'ordre del dia, o en sessió extraordinària convocada a l'efecte.
2. Aquest Reglament i les seves possibles modificacions, un cop aprovats pel Plenari de la Junta, es faran públics.
3. En tot allò que no prevegi aquest Reglament, s'estarà al que disposa la legislació vigent en la matèria corresponent.

Barcelona, 25 de gener del 2000