

EL DIRECTIU PÚBLIC



COMPETÈNCIES PROFESSIONALS I PERSONALS DE LES PERSONES QUE HAN D'ESTAR AL CAPDAVANT DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Capacitat d'organització i gestió

Experiència en gestió tant pública com privada. Fixació d'objectius. Habilitats de planificació i avaluació.



Motivació i valors públics

Ètica pública i sensibilitat social. Coneixença i ús dels principis rectors de la funció pública.



Lideratge i comunicació

Cal motivar l'equip, cohesionar-lo i guiar-lo per a la consecució dels objectius. Saber transmetre què es vol aconseguir i què s'espera obtenir de cada membre de l'equip.



Control de la informació i ús de les TIC

Gestió dels fluxes d'informació i coneixement dels recursos TIC disponibles i útils.



Visió integral i de futur

Percepció dels efectes i interaccions entre diferents àmbits organitzatius. Capacitat de planificar a mitjà i llarg termini.



Gestió de la pressió

Capacitat d'adaptació als canvis, d'optimització dels recursos disponibles i de gestió dels diferents interessos.

