

CONVOCATÒRIA TÈCNIC MIG DE SUPORT A LA RECERCA

DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ
CODI CONVOCATÒRIA: MEDIUM-2025/01

Objecte de la convocatòria

Es convoca una plaça de tècnic mig de suport a la recerca, amb règim de contractació Indefinit, segons el previst al RD 32/2021 de 28 de desembre de 2021, en el marc del projecte Alfabetismo transmedia e inteligencias artificiales (LITERAC_ia), referència PID2023-148459OB-I00, finançat per part de l'Agencia Estatal de Investigación (AEI), el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades (MICIU) y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) "Una manera de hacer Europa".

LITERAC_ia es presenta com una continuació i expansió de dues iniciatives de recerca: TRANSLITERACY (programa H2020, 2015-18) i TRANSALFABETISMOS (MINECO, 2015-18). Inspirats per una sèrie d'investigacions de referència sobre els usos dels mitjans digitals interactius per part dels/les adolescents i les estratègies d'aprenentatge informal, en aquests projectes s'analitzava com els joves de vuit països i cinc comunitats autònomes espanyoles utilitzaven els mitjans digitals per desenvolupar competències i dur a terme pràctiques informals d'ensenyament-aprenentatge. El projecte LITERAC_ia reprèn el mateix enfocament i mètodes de treball per comprendre com els adolescents estan utilitzant les Intel·ligències Artificials Generatives (IAGen).

LITERAC_ia es proposa indagar en els usos reals de les IAGen per part de l'alumnat de secundària, responent a preguntes com ara: On van aprendre a utilitzar les IAGen? Com les estan fent servir per realitzar activitats escolars? Quines competències estan desenvolupant a través del seu ús? Quines estratègies d'aprenentatge informal estan adoptant? El projecte va començar el setembre de 2024 i s'estendrà durant tres anys en dues ciutats: Madrid i Barcelona.

Projecte de recerca

Projecte PID2023-148459OB-I00 finançat per MCIN/AEI/10.13039/501100011033/FEDER, UE.

Tasques del lloc de treball

La persona contractada haurà de tenir formació bàsica en ciències socials i experiència en l'anàlisi qualitativa de dades.

Aquesta persona destinarà aproximadament el 70% de la seva jornada laboral a treballar amb el programari NVivo, realitzant tasques de processament i anàlisi de dades qualitatives mitjançant el programari NVivo. Això inclourà la codificació de dades procedents

d'entrevistes i observacions etnogràfiques, l'organització i categorització de la informació, així com l'elaboració d'informes preliminars que donin suport a l'equip investigador".

L'altre 30% de dedicació serà per al suport en tasques vinculades a la captació de dades etnogràfiques (entrevistes, observació, treball de camp) i al suport en la gestió general del projecte, i en la disseminació de resultats (preparació d'informes, esdeveniments, etc.). Es valorarà positivament la capacitat de treball en equip, l'autonomia i la familiaritat amb entorns de recerca acadèmica.

Identificació del tipus de contracte, durada i data d'incorporació:

Tècnic mig de suport a la recerca Grup II lletra u, amb una dedicació a temps parcial de 15 hores setmanals.

Contracte Indefinit segons el previst al RD 32/2021 de 28 de desembre de 2021, en el marc del projecte LITERAC_ia, referència PID2023-148459OB-I00 finançat per MCIN/AEI/10.13039/501100011033/ FEDER, UE.

El contracte té una data de fi prevista per al 31.07.2027 atès la finalització del projecte i de les tasques objecte d'aquest contracte.

Atès que aquest contracte es finança mitjançant una consignació extrapressupostària conseqüència d'ingressos externs de caràcter finalista, es podrà extingir per causes objectives per insuficiència d'aquesta consignació per al manteniment d'aquest contracte, de conformitat amb l'article 52.e de l'Estatut dels Treballadors.

Incorporació a l'octubre de 2025

Retribució prevista

13.967,60 € bruts / any

Requisits:

- a) Titulació universitària de nivell mig o superior en l'àmbit de les ciències socials (antropologia, sociologia, comunicació, ciència política, o similars).
- b) Coneixements de llengua catalana i castellana a nivell de suficiència (C1-MCER, Marc Comú Europeu de Referència).
- c) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea. En cas de tenir nacionalitat extracomunitària, la formalització del contracte quedarà subjecte a l'obtenció del permís de treball d'acord amb la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i disposicions reglamentàries d'aplicació.

- d) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques objecte del contracte.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a llocs de treball públics.

Els requisits s'han de complir el darrer dia de termini per presentar sol·licituds i s'han de continuar complint en la data de signatura del contracte. Tots els requisits s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu.

Criteris de selecció:

La selecció dels candidats es farà mitjançant valoració del currículum i, si escau, amb la realització d'una prova i/o entrevista. La valoració serà la següent:

1. Formació Acadèmica: 0-10 punts.
2. Experiència acadèmica i professional/Adequació al perfil proposat: 0-80 punts.
3. Altres mèrits: 0-10 punts

Es valorarà especialment:

- ❖ Acreditar experiència prèvia en l'anàlisi qualitatiu de dades, especialment mitjançant l'ús del programari Nvivo o eines similars.
- ❖ Disposar de coneixements en metodologies etnogràfiques, incloent la realització d'entrevistes i observació participant o no participant.
- ❖ Tenir habilitats en la gestió de dades i documents, així com en el suport a projectes de recerca.
- ❖ Coneixements de llengua anglesa, nivell mínim B2-MCER, Marc Comú Europeu de Referència.
- ❖ Haver realitzat tasques de transferència o divulgació científica, com ara blogs, podcasts, vídeos o col·laboracions en mitjans.
- ❖ Coneixements en gestió de projectes finançats (convocatòries públiques, justificació de despeses, informes de seguiment).
- ❖ Experiència en entorns de recerca internacional o interdisciplinària.
- ❖ Capacitat de treball en equip, autonomia i responsabilitat en la gestió de tasques assignades.

El procés de selecció consistirà en la valoració de la documentació presentada per les persones candidates en funció dels criteris de selecció esmentats amb la possibilitat, si escau, de realitzar una entrevista.

Comissió de Selecció:

La comissió de selecció estarà formada per:

PRESIDENT/A: María del Mar Guerrero Pico

VOCAL: Carlos A. Scolari

SECRETARI/ÀRIA: Lorena Gómez-Puertas

Termini de presentació sol·licituds:

El termini per presentar sol·licituds és de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la web del Departament de Comunicació (<https://www.upf.edu/web/comunicacio/convocatoria>).

Sol·licituds:

Les persones interessades han de presentar la següent documentació seguint les indicacions que apareixen a la pàgina web: <https://www.upf.edu/web/comunicacio/inscripciocandidatures>:

- 1) Sol·licitud de participació
- 2) Currículum vitae complert ("CV_Cognoms, Nom.pdf")
- 3) Carta de presentació / motivació "Carta_Cognoms, Nom.pdf")

Publicació dels actes administratius d'aquest procés selectiu

Tots els actes administratius d'aquest procediment selectiu es publicaran a la web de de la Universitat Pompeu Fabra (<https://www.upf.edu/web/comunicacio/convocatoria>) i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Una vegada feta pública la convocatòria, en aquesta mateixa web es faran públiques les dates de publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos. A partir de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'obre un període d'al·legacions de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta llista provisional.

Amb la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'indicarà la data en que la llista d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva.

Contra la resolució definitiva d'admesos i exclosos, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació. Els interessats també podran interposar potestativament un recurs de reposició davant la rectora en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació, cas en el qual no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que

s'hagi resultat expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci del recurs de reposició interposat.

En aquesta mateixa web es faran públiques les dates aproximades de publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció.

Proposta de provisió

Les comissions de selecció elaboraran, per a cada plaça, una relació ordenada per ordre de puntuació de les persones candidates que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 50 punts. Es proposarà la contractació de la persona candidata que obtingui una major puntuació global. Si no hi ha cap candidat que obtingui la puntuació mínima, la plaça es declararà deserta.

En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada, o renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no es podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat Pompeu Fabra. En aquest cas, es proposarà la persona candidata següent de la relació ordenada.

A partir de la publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció s'obre un període d'al·legacions de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta proposta de provisió.

Formalització del contracte

Abans de la formalització del contracte, els candidats hauran d'haver acreditat fefaentment el compliment dels requisits de participació, mitjançant la documentació original que requereixi la Universitat.

Mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar i personal i la igualtat de gènere

[Acord d'unificació de la normativa sobre permisos en matèria de conciliació de la vida personal, laboral i familiar per al personal al servei de les universitats públiques.](#)

Tractament de dades de caràcter personal

La informació relativa al tractament de dades de caràcter personal dels processos selectius de personal d'administració i Serveis de la Universitat Pompeu Fabra es troba disponible al següent enllaç: <https://www.upf.edu/web/personal/proteccio-de-dades-pas1>