

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER CONTRACTAR PERSONAL INVESTIGADOR EN RÈGIM DE DURADA INDEFINIDA PER FER ACTIVITATS CIENTÍFICO-TÈCNiques

Objecte de la convocatòria

Es convoca una plaça de personal investigador amb contracte indefinit per a la realització d'activitats científicotècniques vinculades a la fase de sistematització de resultats del projecte *"Improving public understanding of risks through better communications: Overcoming common misconceptions and biases"*, en el marc de l'ajut Ramón y Cajal RYC2020-028857-I (AEI/FSE, UE) finançat per l'Agència Estatal de Recerca (AEI), el Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats i el Fons Social Europeu (FSE), i atès que es tracta de tasques especialitzades necessàries per assolir els objectius de recerca del projecte, d'acord amb l'article 23 bis de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i atès que no poden ser assumides per personal propi de la UPF.

Projecte o projectes que financen la contractació

RYC2020-028857-I (AEI/FSE, UE) finançat per l'Agència Estatal de Recerca (AEI), el Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats i el Fons Social Europeu (FSE).

Tasques del lloc de treball

La persona candidata seleccionada realitzarà les següents activitats científicotècniques relacionades amb la fase de sistematització de resultats del projecte *"Improving public understanding of risks through better communications: Overcoming common misconceptions and biases"*:

- Anàlisi de dades i redacció d'informes: anàlisi de dades qualitatives i quantitatives, elaboració d'informes preliminars i documents per a diferents tipus d'audiència (acadèmica i no acadèmica).
- Participació en activitats de difusió de resultats: Redacció d'informes, contribucions a congressos i elaboració de materials divulgatius relacionats amb el projecte
- Redacció i revisió de publicacions científiques per a revistes d'alt impacte.
- Suport a la transferència de coneixement: elaboració de materials de divulgació (guies, informes tècnics, tallers) que tradueixin els resultats de la recerca a un llenguatge accessible per a entitats no acadèmiques.

Es podrà assignar docència, eventualment, fins a un màxim de 30h anuals dins la jornada laboral.

Categoria: Personal investigador postdoctoral tipus 1

Dedicació: A temps complet a 37,5 hores setmanals

Retribució del contracte: 25.688,16 Euros bruts/any,

Retribució [segons taules retributives vigents](#). Aquesta retribució inclou la docència que, eventualment, pugui assignar-se fins a un màxim de 30h anuals dins la jornada laboral.

Durada aproximada

La durada d'aquest contracte es preveu d'un any per la finalització de la fase de sistematització de resultats del projecte.

Atès que aquest contracte es finança mitjançant una consignació extrapressupostària conseqüència d'ingressos externs de caràcter finalista, es podrà extingir per causes objectives per insuficiència d'aquesta consignació per al manteniment d'aquest contracte, de conformitat amb l'article 52.e de l'Estatut dels Treballadors.

Departament d'adscripció

Departament de Comunicació

Requisits que han de complir les persones candidates

GENERALS

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea. En cas de tenir nacionalitat extracomunitària, la formalització del contracte quedarà subjecte a l'obtenció del permís de treball d'acord amb la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i disposicions reglamentàries d'aplicació.
- b) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques objecte del contracte.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a llocs de treball públics.
- d) Estar en possessió del títol de Doctor.

En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per signar el contracte ha d'haver estat declarat equivalent a nivell acadèmic de doctor: <https://seuelectronica.upf.edu/declaracio-equivalencia-doctor>

Aquests requisits de participació s'han de complir el darrer dia de termini per presentar sol·licituds, s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu i s'han de continuar complint en la data de signatura de contracte.

Els mèrits al·legats es tindran en compte sempre en relació al darrer dia de presentació de sol·licituds.

Acreditació de coneixement suficient del català per a la docència

El Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, preveu que els professors universitaris acreditin un coneixement suficient de català, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de conformitat amb les exigències de les seves tasques acadèmiques. En el moment de la signatura del contracte, la persona seleccionada podrà optar entre l'acreditació del coneixement del català o l'ajornament d'aquesta acreditació per un període màxim de dos anys. L'acreditació d'aquesta competència lingüística i la participació en les accions formatives necessàries per a assolir-la i mantenir-la formen part de les obligacions ordinàries i avaluable del professorat.

En el cas de docència en terceres llengües, es recomana començar la formació lingüística per tal de poder interactuar amb estudiants, personal docent i investigador i personal d'administració i serveis en qualsevol de les llengües de treball i poder atendre els drets lingüístics de la comunitat universitària. També es recomana iniciar aquesta formació perquè si en algun moment s'assigna docència en català o castellà, passats dos anys des de la contractació, caldrà que acreditar coneixement suficient.

Aquesta acreditació correspon a allò establert al Decret 128/2010, de 14 de setembre. Es pot consultar més informació a la [web de Llengües UPF](#).

Criteris de selecció

1. Formació Acadèmica: 0-20 punts.
 2. Experiència professional/Adequació al perfil proposat: 0-60 punts.
 3. Altres mèrits: 0-20 punts.
- La puntuació mínima per a superar el procés de selecció és: 80 punts

Es valorarà especialment les següents competències:

- a) Formació acadèmica rellevant per l'àmbit del projecte, amb una valoració especial de la formació interdisciplinària pertinent.
- b) Formació i experiència en mètodes de recerca quantitatius (enquestes, anàlisi de contingut) i qualitius (entrevistes en profunditat).
- c) Experiència i expertesa en l'àmbit de la comunicació de risc i de crisi, especialment en l'àmbit de la salut
- d) Participació en projectes de recerca competitiu
- e) Experiència en la disseminació internacional de resultats mitjançant presentacions en congressos especialitzats en comunicació i estades de recerca en institucions internacionals.
- f) Experiència en transferència de coneixement a entitats no acadèmiques, especialment en l'àmbit de la salut.
- g) Nombre i qualitat de les publicacions acadèmiques, beques i ajudes rebudes i altra experiència acadèmica rellevant per l'àmbit i temàtica del projecte.
- h) Experiència docent universitària en llengua anglesa en l'àmbit de la comunicació.
- i) Coneixements avançats de llengua anglesa equivalents al nivell C1-MCER (Marc Comú Europeu de Referència).

El procés de selecció consistirà en la valoració de la documentació presentada per les persones candidates en funció dels criteris de selecció esmentats amb la possibilitat, si escau, de realitzar una entrevista.

Comissió de Selecció

El funcionament de les comissions de selecció s'ajustarà a la Normativa sobre el funcionament a distància de les sessions dels òrgans col·legiats de la Universitat Pompeu Fabra (Acord de Consell de Govern de 9 de desembre del 2020), havent de celebrar les sessions sempre de forma síncrona. En allò no previst en aquesta normativa, serà d'aplicació la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici de les normes bàsiques establertes a l'article 17 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic.

A les sessions on hagin de participar els candidats s'assegurarà la presencialitat dels candidats i, com a mínim, del secretari de la Comissió. En el cas que un candidat acrediti la seva residència fora de Catalunya o circumstàncies justificades impedeixin la seva presencialitat, podrà sol·licitar al secretari de la Comissió la participació a distància. El secretari ho podrà admetre sempre que no afecti a la participació en igualtat de condicions entre els candidats en la realització de les proves i en les valoracions que s'hagin de fer per part de la Comissió.

La Comissió de selecció estarà formada per:

PRESIDENT/A: Yasmina Okan (suplent Cristina Perales)

VOCAL: Lluís Mas (suplent Josep Fernández Cavia)

SECRETARI/ÀRIA: Ruth Rodriguez (suplent Reinald Besalú)

Unitat tramitadora

Unitat de Gestió i Administració de Comunicació

Termini per presentar sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la web del Departament de Comunicació (<https://www.upf.edu/web/comunicacio/convocatoria>).

Presentació de sol·licituds juntament amb la documentació acreditativa dels mèrits objecte de valoració

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa de la titulació exigida i dels mèrits objecte de valoració. En cas que s'aportin còpies, en qualsevol moment es podrà requerir la presentació dels documents originals corresponents.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la rectora de la Universitat Pompeu Fabra (carrer de la Mercè, 12, 08002 Barcelona).

Les persones interessades han de presentar la documentació seguint les indicacions que apareixen a la pàgina web:

<https://www.upf.edu/web/comunicacio/inscripcio-candidatures>

- 1) Sol·licitud de participació
- 2) Currículum vitae complert (“CV_Cognoms, Nom.pdf”)
- 3) Títol de doctor/a, o certificat supletori del títol
- 4) Carta de presentació / motivació (“Carta_Cognoms, Nom.pdf”)

Publicació dels actes administratius d'aquest procés selectiu

Tots els actes administratius d'aquest procediment selectiu es publicaran a la web del Departament de Comunicació de la Universitat Pompeu Fabra: <https://www.upf.edu/web/comunicacio/convocatoria>) i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada feta pública la convocatòria, en aquesta mateixa web es faran públiques les dates de publicació de la resolució d'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos. A partir de la publicació de la resolució d'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'obre un període d'al·legacions de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució.

Amb la publicació de la resolució d'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'indicarà la data en que la llista d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva.

Contra la resolució definitiva d'admesos i exclosos, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar demanda davant els jutjats socials de Barcelona en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució a la web de la Universitat Pompeu Fabra. No obstant això, les persones interessades podran interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

En aquesta mateixa web es faran públiques les dates aproximades de publicació de la proposta d'adjudicació de la Comissió de Selecció i de la resolució d'adjudicació del vicerector de Personal Docent i Investigador.

Proposta d'adjudicació

Les comissions de selecció elaboraran, per a cada plaça, una relació ordenada per ordre de puntuació de les persones candidates que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 80 punts. Es proposarà la contractació de la persona candidata que obtingui una major puntuació global. Si no hi ha cap candidat que obtingui la puntuació mínima, la plaça es declararà deserta. En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada, o renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no es podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat Pompeu Fabra. En aquest cas, es proposarà la persona candidata següent de la relació ordenada.

A partir de la publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció s'obre un període d'al·legacions de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta proposta de provisió.

Resolució d'adjudicació

El procés selectiu finalitzarà amb la resolució d'adjudicació del vicerector de Personal Docent i Investigador.

Contra la resolució d'adjudicació, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar demanda davant els jutjats socials de Barcelona en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució a la web de la Universitat Pompeu Fabra. No obstant això, les persones interessades podran interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

En cas de tenir nacionalitat extracomunitària, la formalització del contracte quedarà subjecte a l'obtenció de la corresponent autorització de residència i treball.

Tractament de dades de caràcter personal

La participació en aquest procés de selecció comporta l'acceptació de les condicions del tractament de dades personals que es detallen a <https://rat.upf.edu/ca/11040>