



BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA TENURE TRACK DEL DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ (Convocatòria COM-TTPT-2025-3)

Objecte de la convocatòria

Es convoca una plaça tenure track del Departament de Comunicació en el perfil de Psicologia de la comunicació sobre salut, risc i efectes en la presa de decisions.

Aquesta convocatòria es fa en el marc del Conveni de col·laboració entre el Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Recerca i Universitats, i les Universitats de Barcelona, Autònoma de Barcelona, Politècnica de Catalunya, Pompeu Fabra, Lleida, Girona i Rovira i Virgili per a la implementació del Programa d'incorporació de talent docent i de Recerca a les Universitats públiques espanyoles, en execució del que disposa el Capítol IV de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari.

Data prevista d'incorporació i durada inicial del contracte:

Incorporació prevista per: Juny 2025

Durada del contracte: 5 anys

Retribució del contracte:

Sou anual brut aproximat de € 38.000 euros.

Requisits que han de complir els candidats

GENERALS

- a) Estar en possessió del títol de doctor. En el cas que la titulació sigui d'una universitat estrangera, el candidat escollit ha de sol·licitar l'homologació o [l'equivalència al nivell acadèmic de doctor](#) abans de finalitzar el període com a tenure-track.
- b) En el cas que la titulació de doctor sigui de la Universitat Pompeu Fabra, la persona candidata ha d'haver estat desvinculada contractualment per un període mínim de dos anys des de la data d'obtenció del grau de doctor.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a llocs de treball públics

ESPECÍFICS

- d) Mèrits de recerca i transferència en relació amb el perfil del contracte. Les persones candidates han de tenir almenys tres anys d'experiència de recerca en aquest àmbit d'estudi. Investigació destacada relacionada amb les àrees del perfil.
- e) Participació en projectes de recerca competitiu relacionats amb el perfil del contracte.
- f) Experiència docent en relació amb el perfil del contracte. Les persones candidates han de tenir almenys tres anys d'experiència docent en aquest àmbit d'estudi.
- g) Experiència en la gestió acadèmica relacionada amb el perfil del contracte.
- h) La persona candidata ha de tenir coneixements de la llengua anglesa. A més, es valorarà positivament el coneixement de castellà, català o altres llengües.

El requisit b) s'ha de complir en el moment d'iniciar-se el contracte objecte d'aquesta convocatòria. La resta de requisits s'han de complir el darrer dia de termini per presentar sol·licituds i s'han de continuar complint en la data de signatura del contracte. Tots els requisits s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu.

Els mèrits al·legats es tindran en compte sempre en relació al darrer dia de presentació de sol·licituds.

Acreditació de coneixement suficient del català per a la docència

El Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, preveu que els professors universitaris acreditin un coneixement suficient de català, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de conformitat amb les exigències de les seves tasques acadèmiques. En el moment de la signatura del contracte, la persona seleccionada podrà optar entre l'acreditació del coneixement del català o l'ajornament d'aquesta acreditació per un període màxim de dos anys. L'acreditació d'aquesta competència lingüística i la participació en les accions formatives necessàries per a assolir-la i mantenir-la formen part de les obligacions ordinàries i avaluable del professorat.

En el cas de docència en terceres llengües, es recomana començar la formació lingüística per tal de poder interactuar amb estudiants, personal docent i investigador i personal d'administració i serveis en qualsevol de les llengües de treball i poder atendre els drets lingüístics de la comunitat universitària. També es recomana iniciar aquesta formació perquè si en algun moment s'assigna docència en català o castellà, passats dos anys des de la contractació, caldrà que acreditar coneixement suficient.

Aquesta acreditació correspon a allò establert al Decret 128/2010, de 14 de setembre. Es pot consultar més informació a la web de Llengües UPF:

<https://www.upf.edu/web/llengues/acreditacio/acreditacio-professors>

Criteris de selecció

El procés de selecció es dividirà en dues etapes. La primera etapa consistirà en una valoració dels mèrits específics de cada candidat per als que no serà necessària la seva presència. Els millors candidats escollits en la primera etapa participaran en la segona etapa, que consistirà en un seminari públic i una entrevista presencial dels candidats.

A la primera fase s'avaluaran els mèrits dels candidats, amb una puntuació màxima de 5 punts, segons els següents criteris:

1. Mèrits de recerca i transferència en relació amb el perfil del contracte (fins a 1 punt).
2. Participació en projectes de recerca competitiu relacionats amb el perfil del contracte (fins a 1 punt).
3. Experiència docent en relació amb el perfil del contracte (fins a 2 punts).
4. Experiència en la gestió acadèmica relacionada amb el perfil del contracte (fins a 1 punt).

A la segona fase, consistent en la presentació d'un projecte docent, la presentació d'un projecte de recerca i una entrevista amb els membres de la comissió de selecció, els criteris en els quals es fonamentarà la valoració dels mèrits dels candidats seran:

1. Adequació del projecte de docència al perfil del Tenure Track (fins a 2 punts).
2. Adequació del projecte de recerca al perfil del Tenure Track (fins a 2 punts).
3. Desenvolupament expositiu i rèplica a la comissió de selecció a l'entrevista (fins a 1 punt).

La puntuació mínima per a superar el procés de selecció a cadascuna de les fases serà de 3 punts.

La puntuació de la primera fase s'acumularà a les de la segona fase fent una mitjana.

Comissió de selecció

El funcionament de les comissions de selecció s'ajustarà a la Normativa sobre el funcionament a distància de les sessions dels òrgans col·legiats de la Universitat Pompeu Fabra (Acord de Consell de Govern de 9 de desembre del 2020), havent de celebrar les sessions sempre de forma síncrona. En allò no previst en aquesta normativa, serà d'aplicació la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici de les normes bàsiques establertes a l'article 17 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic.

A les sessions on hagin de participar els candidats s'assegurarà la presencialitat dels candidats i, com a mínim, del secretari de la Comissió. En el cas que un candidat acreditat la seva residència fora de Catalunya o circumstàncies justificades impedeixin la seva presencialitat, podrà sol·licitar al secretari de la Comissió la participació a distància. El secretari ho podrà admetre sempre que no afecti a la participació en igualtat de condicions entre els candidats en la realització de les proves i en les valoracions que s'hagin de fer per part de la Comissió.

En la primera fase les persones candidates a una plaça tenure track del Departament de Comunicació seran avaluats per una Comissió de selecció i un Comitè intern.

La Comissió de selecció estarà constituïda per:

Membres designats a proposta de Departament:

Titulars:

- **President:** Frederic Guerrero Solé, catedràtic contractat de la Universitat Pompeu Fabra.
- **Secretari:** Lluís Mas Manchon, professor agregat de la Universitat Pompeu Fabra.

Suplents:

- **President:** Miquel Rodrigo i Alsina, catedràtic d'universitat de la Universitat Pompeu Fabra.
- **Secretària:** Pilar Medina Bravo, professora agregada de la Universitat Pompeu Fabra.

Membres designats per la Comissió de Professorat:

Titulars:

- Gloria Jiménez Marín, catedràtica d'universitat de la Universitat de Sevilla.
- Cristina González Díaz, professora titular de la Universitat d'Alacant.
- Olga Kostopoulou, reader a l'Imperial College a Londres.

Suplents:

- Daniel Catalán Matamoros, catedràtic d'universitat de la Universitat Carlos III.
- Miroslav Sirota, catedràtic de la Universitat d'Essex.
- Mirjam Fransen, associate professor a la Universitat Amsterdam UMC.

Pel que fa al Comitè intern, constarà dels següents membres:

- Un membre de la Direcció del Departament (designat pel director/a).
- Dos membres de la Comissió de Professorat del Departament de Comunicació.
- Un coordinador d'un dels grups de recerca del Departament de Comunicació (designat pel sotsdirector/a de Recerca).
- El/La Degà/na o una persona en la qual delegui.
- El/La sotsdirector/a de Postgrau o una persona en la qual delegui.

Els membres de la Comissió de Selecció i del Comitè intern valoraran les persones candidates, de forma presencial o remota, utilitzant un mateix formulari d'avaluació. Les persones candidates millor valuades passaran a la segona fase del concurs en la que intervindran únicament els membres de la Comissió de Selecció.

Unitat tramitadora

Unitat de Gestió i Administració de Comunicació

Termini de presentació de sol·licituds



El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la web de la Universitat Pompeu Fabra [<https://www.upf.edu/web/comunicacio/convocatoria>].

Presentació de sol·licituds justament amb la documentació acreditativa dels mèrits objecte de valoració

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa de la titulació exigida i dels mèrits objecte de valoració. En cas que s'aportin còpies, en qualsevol moment es podrà requerir la presentació dels documents originals corresponents.

Per justificar els mèrits objecte de valoració, cal aportar la documentació següent:

- a. Doctorat. Còpia del títol o resguard que acrediti haver-lo sol·licitat.
- a. Currículum íntegre, amb detalls sobre l'experiència de recerca i docència en l'àmbit de la plaça, així com detalls de l'experiència en gestió acadèmica.
- b. Informe sobre els antecedents de la persona candidata com a investigadora en l'àmbit del perfil de la plaça (fins a tres pàgines).
- c. Informe sobre la producció científica de la persona candidata en l'àmbit del perfil de la plaça (fins a tres pàgines).
- d. Informe sobre la participació de la persona candidata en projectes de recerca competitiu (fins a tres pàgines).
- e. Informe sobre els antecedents del candidat com a professor/a en l'àmbit del perfil de la plaça (fins a tres pàgines).
- f. Informe sobre els mèrits de gestió acadèmica de la persona candidata.
- g. Dues cartes de recomanació.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la rectora de la Universitat Pompeu Fabra (carrer de la Mercè, 12, 08002 Barcelona).

Podeu presentar la [sol·licitud](#) i la documentació de manera electrònica adjuntant-ho a la [instància general electrònica](#) que podeu trobar a la Seu electrònica, a [catàleg de procediment i tràmits](#).

Per a la correcta identificació de la candidatura cal indicar el codi de l'oferta COM-TTPT-2025-3 a l'apartat demano.

Cal que complimenteu aquesta instància general electrònica indicant:

- a l'apartat DEMANO (*en minúscules i en català, tal com està escrit*): Sol·licitud de participació a la convocatòria per a una plaça tenure track del Departament de Comunicació en el perfil Psicologia de la comunicació sobre salut, risc i efectes en la presa de decisions (COM-TTPT-2025-3).
- Òrgan o servei a qui adreceu la sol·licitud (*en majúscules i en català, tal com està escrit*): RECTORA. UNITAT TRAMITADORA: UNITAT DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DE COMUNICACIÓ.

També podeu presentar el [formulari de sol·licitud](#) i la documentació de manera presencial al [Registre General de la Universitat](#). La sol·licitud ha de ser original i estar



signada manuscritament (no s'admeten fotocòpies ni formularis signats electrònicament en la presentació presencial).

I també la podeu presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- a) Al Registre electrònic de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 d'aquesta Llei 39/2015.
- b) A les oficines de correus de l'estat espanyol, d'acord amb el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament del que s'estableix en la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal i de la liberalització dels serveis postals (Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre).
- c) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Per a qualsevol dubte us podeu posar en contacte per correu electrònic a seleccio.comunicacio@upf.edu.

Publicació dels actes administratius d'aquest procés selectiu

Tots els actes administratius d'aquest procediment selectiu es publicaran a la web de la Universitat Pompeu Fabra [<https://www.upf.edu/web/comunicacio/convocatoria>] i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada feta pública la convocatòria, en aquesta mateixa web es faran públiques les dates de publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos. A partir de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'obre un període d'al·legacions de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta llista provisional.

Amb la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'indicarà la data en que la llista d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva.

Contra la resolució definitiva d'admesos i exclosos, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar demanda davant els jutjats socials de Barcelona en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució a la web de la Universitat Pompeu Fabra. No obstant això, les persones interessades podran interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

En aquesta mateixa web es farà pública la data aproximada de publicació de la proposta de contractació de la Comissió de Selecció.

Proposta de contractació

Contra la proposta de contractació de la Comissió de Selecció els interessats poden presentar recurs d'alçada davant la rectora en el termini d'un mes des de la publicació d'aquesta proposta a la web de la Universitat Pompeu Fabra.

Acord de contractació

El procés selectiu finalitzarà amb l'acord de contractació de la Comissió de Professorat de la Universitat Pompeu Fabra.

Contra l'acord de contractació de la Comissió de Professorat de la Universitat Pompeu Fabra es pot interposar demanda davant els jutjats socials de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació de la resolució d'adjudicació de la contractació.

Criteris per avaluar el candidat en el penúltim any de contracte

Aproximadament un any abans de la finalització del contracte, tots els investigadors tenure-track han de ser avaluats amb criteris homologables internacionalment.

En cas d'una avaluació negativa, el candidat podrà presentar, en cas de creure-ho necessari, al·legacions a la decisió final de l'avaluació a la Comissió de Professorat.

Si l'investigador tenure track és avaluat positivament tindran un any per obtenir les acreditacions administratives corresponents per tal de poder presentar-se a una plaça permanent. Les condicions d'aquestes acreditacions han de ser equivalents a les previstes en el Pla Serra Hünter.

Els criteris d'avaluació que s'aplicaran per avaluar l'activitat de la persona candidata fins el seu quart any de contracte són:

- Qualitat i productivitat de la recerca
- Lideratge de recerca
- Internacionalitat
- Qualitat de la docència impartida
- Implicació en la marxa i gestió del Departament i/o el Deganat (participació en comissions, etc.)

Tractament de dades de caràcter personal

La participació en aquest procés de selecció comporta l'acceptació de les condicions del tractament de dades personals que es detallen a <https://rat.upf.edu/ca/11040>