

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA TENURE TRACK DEL DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ (Convocatòria COM-TT-2024-11)**

### **Objecte de la convocatòria**

Es convoca un contracte tenure track del Departament de Comunicació en el perfil d'Història del cinema, intermedialitat i star studies.

### **Data prevista d'incorporació i durada inicial del contracte:**

Incorporació prevista a partir de febrer de 2025

Durada del contracte: 5 anys

### **Retribució del contracte:**

Sou anual brut aproximat de € 38.000 euros.

### **Requisits que han de complir les persones candidates**

#### GENERALS

- a) Estar en possessió del títol de Doctor/a, preferentment a l'àmbit dels Estudis de Comunicació. En el cas que la titulació sigui d'una universitat estrangera, la persona candidata escollida ha de sol·licitar l'homologació o l'equivalència al nivell acadèmic de doctor abans de finalitzar el període com a tenure-track.
- b) En el cas que la titulació de doctor sigui de la Universitat Pompeu Fabra, la persona candidata ha d'haver estat desvinculada contractualment per un període mínim de dos anys des de la data d'obtenció del grau de doctor i fins a la data d'inici del contracte.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a llocs de treball públics.

#### ESPECÍFICS

- d) Mèrits de recerca i transferència en relació amb el perfil del contracte. Les persones candidates han de tenir almenys tres anys d'experiència de recerca en aquest àmbit d'estudi. Investigació destacada relacionada amb les àrees del perfil.
- e) Participació en projectes de recerca competitiu relacionats amb el perfil del contracte.



- f) Experiència docent en relació amb el perfil del contracte. Les persones candidates han de tenir almenys tres anys d'experiència docent en aquest àmbit d'estudi.
- g) Experiència en la gestió acadèmica d'estudis relacionats amb el perfil del contracte.
- h) La persona candidata ha de tenir coneixements de la llengua anglesa. A més, es valorarà positivament el coneixement de castellà, català o altres llengües.

El requisit b) s'ha de complir en el moment d'iniciar-se el contracte objecte d'aquesta convocatòria. La resta de requisits s'han de complir el darrer dia de termini per presentar sol·licituds i s'han de continuar complint en la data de signatura del contracte. Tots els requisits s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu.

### **Acreditació de coneixement suficient del català per a la docència**

El Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, preveu que els professors universitaris acreditin un coneixement suficient de català, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de conformitat amb les exigències de les seves tasques acadèmiques. En el moment de la signatura del contracte, la persona seleccionada podrà optar entre l'acreditació del coneixement del català o l'ajornament d'aquesta acreditació per un període màxim de dos anys. L'acreditació d'aquesta competència lingüística i la participació en les accions formatives necessàries per a assolir-la i mantenir-la formen part de les obligacions ordinàries i avaluable del professorat.

En el cas de docència en terceres llengües, es recomana començar la formació lingüística per tal de poder interactuar amb estudiants, personal docent i investigador i personal d'administració i serveis en qualsevol de les llengües de treball i poder atendre els drets lingüístics de la comunitat universitària. També es recomana iniciar aquesta formació perquè si en algun moment s'assigna docència en català o castellà, passats dos anys des de la contractació, caldrà que acreditar coneixement suficient.

Aquesta acreditació correspon a allò establert al Decret 128/2010, de 14 de setembre. Es pot consultar més informació a la web de Llengües UPF:

<https://www.upf.edu/web/llengues/acreditacio/acreditacio-professors>

### **Criteris de selecció**

El procés de selecció es dividirà en dues etapes. La primera etapa consistirà en una valoració dels mèrits específics de cada candidat per als que no serà necessària la seva presència. Els millors candidats escollits en la primera etapa participaran en la segona etapa, que consistirà en un seminari públic i una entrevista presencial dels candidats.

A la primera fase s'avaluaran els mèrits dels candidats, amb una puntuació màxima de 5 punts, segons els següents criteris:

1. Mèrits de recerca i transferència en relació amb el perfil del contracte (fins a 1 punt).
2. Participació en projectes de recerca competitiu relacionats amb el perfil del contracte (fins a 1 punt).
3. Experiència docent en relació amb el perfil del contracte (fins a 2 punts).

4. Experiència en la gestió acadèmica d'estudis relacionats amb el perfil del contracte (fins a 1 punt).

A la segona fase, consistent en la presentació d'un projecte docent, la presentació d'un projecte de recerca i una entrevista amb els membres de la comissió de selecció, els criteris en els quals es fonamentarà la valoració dels mèrits dels candidats seran:

1. Adequació del projecte de docència al perfil del Tenure Track (fins a 2 punts).
2. Adequació del projecte de recerca al perfil del Tenure Track (fins a 2 punts).
3. Desenvolupament expositiu i rèplica a la comissió de selecció a l'entrevista (fins a 1 punt).

La puntuació mínima per a superar el procés de selecció a cadascuna de les fases serà de 3 punts.

### **Comissió de selecció**

El funcionament de les comissions de selecció s'ajustarà a la Normativa sobre el funcionament a distància de les sessions dels òrgans col·legiats de la Universitat Pompeu Fabra (Acord de Consell de Govern de 9 de desembre del 2020), havent de celebrar les sessions sempre de forma síncrona. En allò no previst en aquesta normativa, serà d'aplicació la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici de les normes bàsiques establertes a l'article 17 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic.

A les sessions on hagin de participar les persones candidates s'assegurarà la presencialitat d'aquestes, com a mínim, del secretari/ària de la Comissió. En el cas que una persona candidata acrediti la seva residència fora de Catalunya o circumstàncies justificades impedeixin la seva presencialitat, podrà sol·licitar al secretari/ària de la Comissió la participació a distància. El secretari/ària ho podrà admetre sempre que no afecti a la participació en igualtat de condicions entre les persones candidates en la realització de les proves i en les valoracions que s'hagin de fer per part de la Comissió.

En la primera fase les persones candidates a una plaça tenure track del Departament de Comunicació seran avaluats per una Comissió de selecció i un Comitè intern. La Comissió de selecció estarà constituïda per:

*Veure acord de la Comissió de Professorat de 14 de maig de 2024 de convocatòria de la plaça de Tenure-Track (COM-TT-2024-11)*

Pel que fa al Comitè intern, constarà dels següents membres:

- Un membre de la Direcció del Departament (designat pel director/a).
- Dos membres de la Comissió de Professorat del Departament de Comunicació.
- Un coordinador d'un dels grups de recerca del Departament de Comunicació (designat pel sotsdirector/a de Recerca).
- El/La Degà/na o una persona en la qual delegui.
- El/La sotsdirector/a de Postgrau o una persona en la qual delegui

Els membres de la Comissió de Selecció i del Comitè intern valoraran les persones candidates, de forma presencial o remota, utilitzant un mateix formulari d'avaluació. Les persones candidates millor avaluades passaran a la segona fase del concurs en la que intervindran únicament els membres de la Comissió de Selecció.

### **Unitat tramitadora**

Unitat de Gestió i Administració de Comunicació

### **Termini de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la web de la Universitat Pompeu Fabra [<https://www.upf.edu/web/comunicacio/convocatoria>]

### **Presentació de sol·licituds justament amb la documentació acreditativa dels mèrits objecte de valoració**

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa de la titulació exigida i dels mèrits objecte de valoració. En cas que s'aportin còpies, en qualsevol moment es podrà requerir la presentació dels documents originals corresponents.

Per justificar els mèrits objecte de valoració, cal aportar la documentació següent:

- a) Doctorat. Còpia del títol o resguard que acrediti haver-lo sol·licitat.
- b) Currículum íntegre, amb detalls sobre l'experiència de recerca i docència en l'àmbit de la plaça, així com detalls de l'experiència en gestió acadèmica.
- c) Informe sobre els antecedents de la persona candidata com a investigadora en l'àmbit del perfil de la plaça (fins a tres pàgines).
- d) Informe sobre la producció científica de la persona candidata en l'àmbit del perfil de la plaça (fins a tres pàgines).
- e) Informe sobre la participació de la persona candidata en projectes de recerca competitiu (fins a tres pàgines).
- f) Informe sobre els antecedents del candidat com a professor/a en l'àmbit del perfil de la plaça (fins a tres pàgines).
- g) Informe sobre els mèrits de gestió acadèmica de la persona candidata.
- h) Dues cartes de recomanació.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la rectora de la Universitat Pompeu Fabra (carrer de la Mercè, 12, 08002 Barcelona).

Podeu presentar la [sol·licitud](#) i la documentació de manera electrònica adjuntant-ho a la [instància general electrònica](#) que podeu trobar a la Seu electrònica, a [catàleg de procediment i tràmits](#).

Per a la correcta identificació de la candidatura cal indicar el codi de l'oferta COM-TT-2024-11 a l'apartat demano.

Cal que complimenteu aquesta instància general electrònica indicant:

- a l'apartat DEMANO (*en minúscules i en català, tal com està escrit*): Sol·licitud de participació a la convocatòria per a una plaça tenure track del Departament



de Comunicació en el perfil d'Història del cinema, intermedialitat i star studies - COM-TT-2024-11.

- Òrgan o servei a qui adreceu la sol·licitud (*en majúscules i en català, tal com està escrit*): RECTORA. UNITAT TRAMITADORA: UNITAT DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DE COMUNICACIÓ.

També podeu presentar el formulari de sol·licitud i la documentació de manera presencial al Registre General de la Universitat. La sol·licitud ha de ser original i estar signada manuscritament (no s'admeten fotocòpies ni formularis signats electrònicament en la presentació presencial).

I també la podeu presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- a) Al Registre electrònic de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 d'aquesta Llei 39/2015.
- b) A les oficines de correus de l'estat espanyol, d'acord amb el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament del que s'estableix en la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal i de la liberalització dels serveis postals (Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre).
- c) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Per a qualsevol dubte us podeu posar en contacte per correu electrònic a [seleccio.comunicacio@upf.edu](mailto:seleccio.comunicacio@upf.edu).

### **Publicació dels actes administratius d'aquest procés selectiu**

Tots els actes administratius d'aquest procediment selectiu es publicaran a la web de de la Universitat Pompeu Fabra [<https://www.upf.edu/web/comunicacio/convocatoria>] i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada feta pública la convocatòria, en aquesta mateixa web es faran públiques les dates de publicació de la llista la llista provisional d'admesos i exclosos. A partir de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'obre un període d'al·legacions de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta llista provisional.

Amb la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'indicarà la data en que la llista d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva.

Contra la resolució definitiva d'admesos i exclosos, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar demanda davant els jutjats socials de Barcelona en el termini de dos



mesos des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució a la web de la Universitat Pompeu Fabra.

En aquesta mateixa web es farà pública la data aproximada de publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció.

### **Proposta de contractació**

Contra la proposta de contractació de la Comissió de Selecció els interessats poden presentar recurs d'alçada davant la rectora en el termini d'un mes des de la publicació d'aquesta proposta a la web de la Universitat Pompeu Fabra.

### **Acord de contractació**

El procés selectiu finalitzarà amb l'acord de contractació de la Comissió de Professorat de la Universitat Pompeu Fabra.

Contra l'acord de contractació de la Comissió de Professorat de la Universitat Pompeu Fabra es pot interposar demanda davant els jutjats socials de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació de la resolució d'adjudicació de la contractació.

### **Criteris per avaluar la persona candidata en el penúltim any de contracte**

Aproximadament un any abans de la finalització del contracte, tots els investigadors tenure-track han de ser avaluats amb criteris homologables internacionalment.

En cas d'una avaluació negativa, la persona candidata podrà presentar, en cas de creure-ho necessari, al·legacions a la decisió final de l'avaluació a la Comissió de Professorat.

Si l'investigador tenure track és avaluat positivament tindran un any per obtenir les acreditacions administratives corresponents per tal de poder presentar-se a una plaça permanent. Les condicions d'aquestes acreditacions han de ser equivalents a les previstes en el programa Serra Hünter.

Els criteris d'avaluació que s'aplicaran per avaluar l'activitat de la persona candidata fins el seu quart any de contracte són:

- Qualitat i productivitat de la recerca
- Lideratge de recerca
- Internacionalitat
- Qualitat de la docència impartida
- Implicació en la marxa i gestió del Departament i/o el Deganat (participació en comissions, etc.)

### **Tractament de dades de caràcter personal**

1. D'acord amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, la Universitat Pompeu Fabra és responsable de les dades personals que facilitin, en les seves sol·licituds, les persones participants en la convocatòria, així com de la resta de documentació que puguin aportar i, si escau, de la que es pugui generar com a conseqüència de la participació en aquest procés de selecció.



2. Les dades seran utilitzades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu indicat a les bases generals de la convocatòria. És a dir, per fer tots les actuacions relatives a l'admissió o a l'exclusió d'aspirants, l'atenció a possibles reclamacions, la verificació de les dades presentades pels candidats, l'execució de proves i d'exercicis i la valoració de la fase de concurs.

El tractament de dades personals no inclourà en cap cas la presa de decisions automatitzades ni l'elaboració de perfils.

Les dades personals objecte de tractament, incloses la imatge i la veu, si escau, es conservaran per poder atendre possibles recursos o reclamacions, d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador i d'acord amb la normativa d'arxius aplicable.

3. La base legal per al tractament de les dades és l'obligació legal. La Universitat tractarà les dades d'acord amb els articles 77 a 86 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; els articles 45 a 51 i 63 de la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya i la resta de legislació aplicable. Les dades es tracten dins aquesta obligació legal i per executar mesures precontractuals a petició de la persona interessada.

4. Les dades personals seran tractades per la Universitat Pompeu Fabra. S'utilitzaran serveis auxiliars d'empreses de la societat de la informació amb les quals prèviament s'hagin signat contractes que preservin la privacitat de les dades. També podran ser tractades per tercers que participin en el procés de selecció en qualitat de membres del tribunal o d'assessors d'aquest, prèvia signatura d'un compromís de confidencialitat.

En compliment del que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podran publicar a la web de la Universitat les llistes de candidats admesos o que superin una determinada prova, identificats amb nom i cognoms i quatre xifres del seu DNI/NIE/Passaport o Document identificatiu. La llista de candidats exclosos o que no superin una determinada prova podrà ser publicada a la web de la Universitat amb identificació mitjançant les quatre xifres del seu DNI/NIE/Passaport o Document identificatiu.

Les dades no se cediran a tercers sense consentiment previ, tret dels supòsits que preveu la llei.

5. La Universitat Pompeu Fabra pot fer fotografies, captar i enregistrar la imatge i veu dels participants en el desenvolupament de les proves pràctiques i de l'entrevista, reproduir i utilitzar les imatges (fotografies i/o vídeos enregistrats), de manera gratuïta, mitjançant qualsevol procediment o suport, amb la finalitat de poder resoldre l'expedient selectiu. Tot això, amb l'única excepció i limitació d'aquelles utilitzacions o aplicacions que poguessin atemptar al dret a l'honor en els termes previstos en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

6. Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació i portabilitat mitjançant els procediments descrits a <https://www.upf.edu/web/proteccio-dades/drets> . Poden contactar amb el delegat de Protecció de Dades de la Universitat ([dpd@upf.edu](mailto:dpd@upf.edu)) per a qüestions relacionades amb les seves dades. Tenen dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat>).