

1. **Nom del procés i codi:** Gestionar el treball final de màster universitari del centre de Comunicació, COM3.3
2. **Objectiu:** Facilitar el procés d'inscripció del TFM per part de l'estudiant, l'assignació del director del TFM a cada estudiant i el nomenament dels tribunals que hauran d'avaluar els TFM.
3. **Abast:** Titulacions de màster del centre de Comunicació.
4. **Propietari / Responsable de gestió:** Coordinador del màster/Cap de la UGA de Comunicació
5. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau

6. **Descripció:**

El coordinador del Màster revisa la Guia per a l'elaboració del TFM, que la UGA actualitza i publica a la web del Centre a l'hora que activa el formulari de tutoria del TFM, que els estudiants emplen amb una proposta de títol, tutor i de grup de recerca associat. Aquesta proposta és validada pel Coordinador del Màster que assigna tutor/director TFM a l'estudiant i, amb la UGA informa els estudiants i els professors afectats, respectivament. A partir d'aquest moment s'inicien les sessions individuals de tutoria de TFM i l'estudiant en fa la redacció. Si el tutor del TFM valida el treball, l'estudiant formalitza el dipòsit seguint les indicacions de la UGA respecte els terminis i els procediments (lliurament de Full de Dipòsit, de l'Autorització per a la publicació a l'E-Repository i el TFM) Un cop finalitzat el termini de lliurament, la UGA elabora la relació de TFM dipositats i la trasllada al Coordinador del Màster, que nomena els membres dels Tribunals que hauran de valorar els TFM. Així mateix, la UGA programa les activitats de defensa dels TFM i en distribueix còpies als membres dels tribunals. En aquest punt, l'estudiant fa la defensa del TFM, que el tribunal avalua i redacta l'acta de qualificació corresponent, que facilitarà a la UGA per tal que introdueixi les qualificacions als expedients dels estudiants i informi els títols dels TFM a l'aplicatiu SIGMA. Per últim, la UGA elabora la relació de TFM que hagin obtingut una qualificació igual o superior a 9 i l'envia a la Biblioteca, amb les autoritzacions, per tal que es publiquin a l'E-Repository.

7. **Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació)**

La participació dels grups d'interès està definida i descrita, a nivell general, en el Manual del SGIQ del Centre (apartat 3.6).

PDI	<ul style="list-style-type: none"> ● El coordinador assigna tutors i introdueix qualificacions. Els tutors avaluen i el fan el seguiment
PTGAS	<ul style="list-style-type: none"> ● Introdueix el títol i tutor del TFG a l'expedient acadèmic de l'alumne
Estudiants	<ul style="list-style-type: none"> ● L'estudiant proposa tema i àrea del treball, assisteix a les sessions de tutoria i realitza el treball

8. **Retiment de comptes**

L'instrument per a comunicar i retre comptes en relació amb aquest procés és la web del centre, dissenyada per oferir informació pública als diferents grups d'interès. Concretament, existeixen accessos directes i específics amb continguts rellevants per als futurs estudiants i per als titulats. Pel que fa a la informació específica de cada títol, aquesta inclou, entre d'altres, dades que abasten tant els aspectes acadèmics com dels serveis que el centre posa a l'abast dels estudiants. Sobre els aspectes acadèmics, per a cada titulació es dona informació sobre el pla d'estudis, que inclou la realització del TFM. També hi ha publicada la normativa reguladora del TFM; el calendari acadèmic; material recomanat a l'estudiant; el professorat i el seu perfil acadèmic, etc.

Anualment es fan enquestes als estudiants i al PDI sobre l'adequació de enfocament, l'organització i l'avaluació dels TFM. Els resultats d'aquestes enquestes es fan constar en els informes de seguiment i en els autoinformes d'acreditació que són documents públics (web de Qualitat del centre), i també s'emeten els corresponents informes sobre els resultats obtinguts de les enquestes (web SEDQ).

9. Calendari del procés

- Anual, durant tot el curs (de setembre a setembre)

10. Aplicacions/Sistemes d'informació

- SIGMA, Aula Global, Collaborate, Webs dels màsters, correu electrònic, e-Repository, Drive

11. Indicadors

Indicador			Ubicació
Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Enllaç on es troba l'indicador
UPF_I96	Grau de satisfacció dels estudiants amb el TFM	Cap del SEDQ	Catàleg d'Indicadors
UPF_I98	Grau de satisfacció del PDI amb el TFM		

12. Documentació (taula amb Codi, nom, tipus (entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Codi SGIQ	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
COM D3.3.1	Guia per a l'elaboració del Treball Final de Màster revisada	Sortida	Web dels Màsters del Departament
COM D3.3.2	Proposta de títol, tutor i grup de recerca	Sortida	Carpetes físiques amb Expedient dels estudiants

COM D3.3.3	Llistat Tutor-director i estudiant assignats	Sortida	Arxiu P: o Drive
COM D3.3.4	Treball de Fi de Màster	Sortida	Arxiu P: o Drive e-Repository (en cas de nota =>9)
COM D3.3.5	Full de dipòsit	Sortida	Carpets físiques amb Expedients estudiants o Drive
COM D3.3.6	Autorització publicació a e-Repository	Sortida	Carpets físiques amb Expedients estudiants o Drive
COM D3.3.3	Relació Membres Tribunals	Sortida	Web del Màster
COM D3.3.7	Acta de qualificació	Sortida	SIGMA

13. Revisió, seguiment i millora

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part de la persona responsable de gestió i és validat per qui n'ostenti la propietat, però també hi intervé en la revisió el/la director/a del TFM i el /la coordinador/ra del màster. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat del centre.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés, entre d'altres la funcionalitat de les sessions formatives als directors o directores de TFM on es definiran els criteris de l'avaluació continuada i les pautes exigides als TFM.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès:
 - La relació de professorat que pot dirigir els TFM en funció de la seva temàtica i les característiques curriculars.
 - La figura del director de TFM.
 - L'organització dels comitès avaluadors.
- L'adequació i els resultats dels indicadors del procés, així com seguiment periòdic de l'evolució dels TFM dels estudiants.

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora del centre.
- Nous continguts dins de el Manual del SGIQ.
- Canvis en la fitxa del procés.

14. Vinculació amb altres processos:

- **P2.1 Programar i verificar un nou títol de grau, màster o doctorat (transversal)**, atès que en la memòria de verificació d'un títol es parla de les accions de suport i orientació a l'alumnat, entre les que s'hi troba la gestió del TFG.
- **COM 2.1 Gestionar els plans docents de les assignatures del centre de Comunicació**, atès que en el pla docent es defineix el model d'organització docent de l'assignatura, i en ell es parla sobre la realització del TFG.

15. Normativa

- [Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.](#)
- [Normes acadèmiques dels Màsters Oficials - Acord del Consell de Govern de 10 de maig del 2006, modificat per acords del Consell de Govern de 14 de març del 2007, 14 de novembre del 2007 i 15 de juliol del 2009](#)
- [Normativa acadèmica de Màster Universitari Acord del Consell de Govern de 6 de febrer del 2013 modificat per acord del Consell de Govern d'11 de desembre del 2019](#)

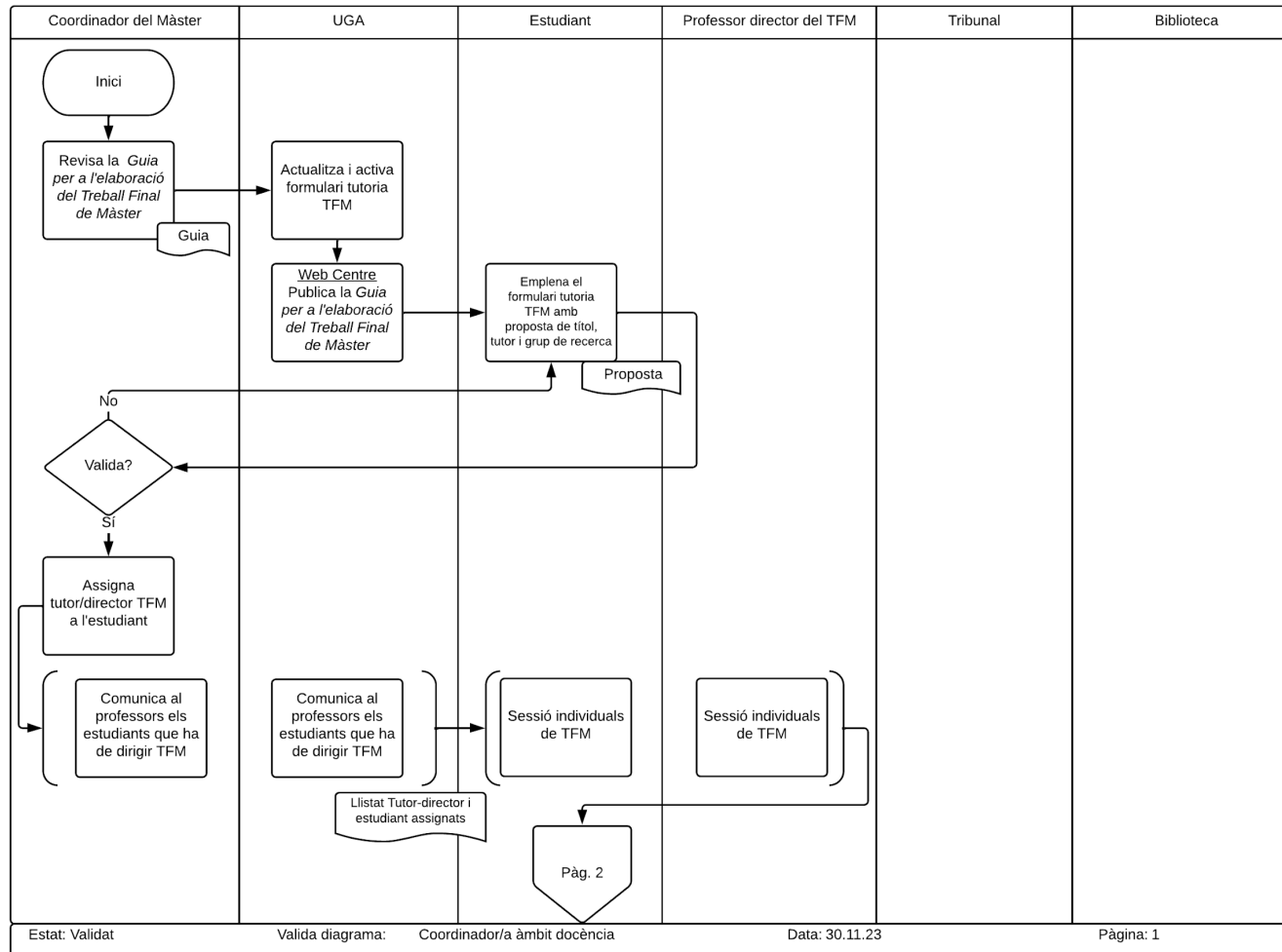
16. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	06/02/2018	Versió inicial
2	16/12/2020	Revisió de la fitxa i procés per adaptar-lo, si escau, al Marc VSMA. Simplificació de la diagramació posant el focus en la presa de decisions.
3	19/12/2022	S'afegeixen els camps "Retiment de comptes" i "Revisió, seguiment i millora" a la fitxa de procés. S'actualitza la normativa associada al procés amb el nou RD. S'elimina l'indicador COM_I3.3.1. Es recodifica l'indicador COM_I3.2.2 per COM_I07 i s'afegeix l'indicador COM_I08.
4	30/11/2023	S'afegeix el camp "Abast" a la fitxa del procés. S'actualitzen els noms dels serveis implicats en el procés. S'eliminen els indicadors propis de centre, que passen a ser indicadors transversals.

17. Diagrama de flux



COM3.3 Gestionar el treball de final de màster universitari de Comunicació





COM3.3 Gestionar el treball de final de màster universitari de Comunicació

