

1. **Nom del procés i codi:** Gestionar els resultats de l'enquesta de satisfacció de la docència del centre de Comunicació, COM2.2
2. **Objectiu:** Identificar els elements de l'enquesta de valoració de la docència, en concret les preguntes 5 i 7 que han obtingut avaluacions negatives i proposar-ne accions de millora.
3. **Abast:** Titulacions de grau i màsters del centre de Comunicació.
4. **Propietari / Responsable de gestió:** Degà i Coordinadors dels màsters / Cap de la UGA de Comunicació.
5. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Suport
6. **Descripció:**

El Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat (SEDQ) detecta les avaluacions negatives i crítiques de l'informe Q3. El degà / sotsdirectora de postgrau i coordinadors valoren els resultats, i en el cas de ser negatius, es fa l'anàlisi preceptiu de resultats consultant els comentaris dels alumnes en avaluacions anteriors i, si cal, es fa una entrevista amb el professor. En cas que calguin mesures es fan propostes de millora, per part dels òrgans responsables dels estudis (Grau i/o Màster) i el professor avaluat i se n'elabora el pla de millora i si s'escau es demana l'assessorament del CLICK, que en dissenya la formació per al professor avaluat. Per últim els òrgans responsables dels estudis i el professor avaluat fan el seguiment del Pla de Millora.

7. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació)

La participació dels grups d'interès està definida i descrita, a nivell general, en el Manual del SGIQ del Centre (apartat 3.6).

| | |
|-------------------|---|
| PDI | <ul style="list-style-type: none">● Consulta de les valoracions i introducció de comentaris per part dels professor i responsables acadèmics. |
| PTGAS | <ul style="list-style-type: none">● Validació de les dades. |
| Estudiants | <ul style="list-style-type: none">● Valoració de la docència rebuda. |

8. Retiment de comptes

Cada professor avaluat té accés a través d'un mòdul específic al Campus Global als resultats de tota la docència que ha impartit durant el trimestre i als suggeriments dels alumnes respecte la seva docència.

Els responsables acadèmics també tenen accés, a través d'un mòdul específic, als resultats de tot el professorat que ha impartit docència durant el trimestre. Poden accedir als resultats individualment -assignatura per assignatura- o a través de la classificació en percentils.

Els directors de departament accedeixen, a través del mòdul de responsables acadèmics del Campus Global, als resultats de tot el professorat del departament que ha impartit docència

durant el trimestre, amb independència de l'estudi on ho hagin fet. Poden accedir als resultats individualment -assignatura per assignatura- o a través de la classificació en percentils.

Finalment, tots els membres de la comunitat universitària: professorat, estudiants i PTGAS també tenen accés a la consulta pública dels resultats de totes les assignatures, poden fer-ho a través de la [web del SEDQ](#).

9. Calendari del procés

- Trimestral

10. Aplicacions/Sistemes d'informació

- AVALDO

11. Indicadors

| Indicador | | | Ubicació |
|-------------------|---|---|--------------------------------------|
| Codi SGIQ | Nom | Responsable de la gestió de l'indicador | Enllaç on es troba l'indicador |
| UPF_I99 (graus) | Grau de satisfacció de l'estudiant amb les assignatures en el seu conjunt | Cap del SEDQ | Catàleg d'Indicadors |
| UPF_I99 (màsters) | Grau de satisfacció de l'estudiant amb les assignatures en el seu conjunt | | |
| UPF_I91 (graus) | Percentatge d'assignatures-grup amb valoració inferior a 5 a l'enquesta de satisfacció de la docència | Cap de la UGA | |
| UPF_I91 (màsters) | Percentatge d'assignatures-grup amb valoració inferior a 5 a l'enquesta de satisfacció de la docència | | |

12. Documentació (taula amb Codi, nom, tipus(entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

| Codi SGIQ | Nom | Tipus (Entrada/sortida) | Ubicació |
|------------|--|-------------------------|------------------|
| COM D2.2.1 | Informe Q3 -l'listat de valoracions inferior a 5 | Sortida | Aplicatiu AVALDO |
| COM D2.2.2 | Pla millora | Sortida | ATI |

13. Revisió, seguiment i millora

El seguiment i revisió d'aquest procés queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat del centre, prèvia proposta del responsable i del propietari del procés.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès i, en concret, el paper dels següents agents:
 - La persona responsable de les assignatures.
 - El cap d'estudis.
 - Els coordinadors dels títols.
- L'adequació i els resultats dels indicadors del procés.

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora del centre.
- Nous continguts dins del Manual del SGIQ.
- Canvis en la fitxa del procés.

14. Vinculació amb altres processos:

- **P2.6 Gestionar la satisfacció dels grups d'interès (transversal)**, atès que dins el ventall d'enquestes que periòdicament es fan als diferents col·lectius de la Universitat hi ha l'enquesta AVALDO, pensada a nivell de centre per tal de plantejar nous enfocaments a les assignatures o el redisseny d'aquestes, així com emprendre estratègies docents.

15. Normativa

- **Manual d'Avaluació de l'activitat docent** - https://www.upf.edu/documents/3701303/199338653/Manual+d%27avaluaci%C3%B3+docent+aprovat+per+CG_09102019.pdf/35d5bd47-8649-4a73-9428-bbd40999c051
- **Avaldo: Satisfacció dels estudiants amb la Docència** <https://www.upf.edu/web/upeq/professorat-i-docencia>
- **Més informació** <https://www.upf.edu/web/upeq/avaluacioactivitatdocent>

16. Revisions

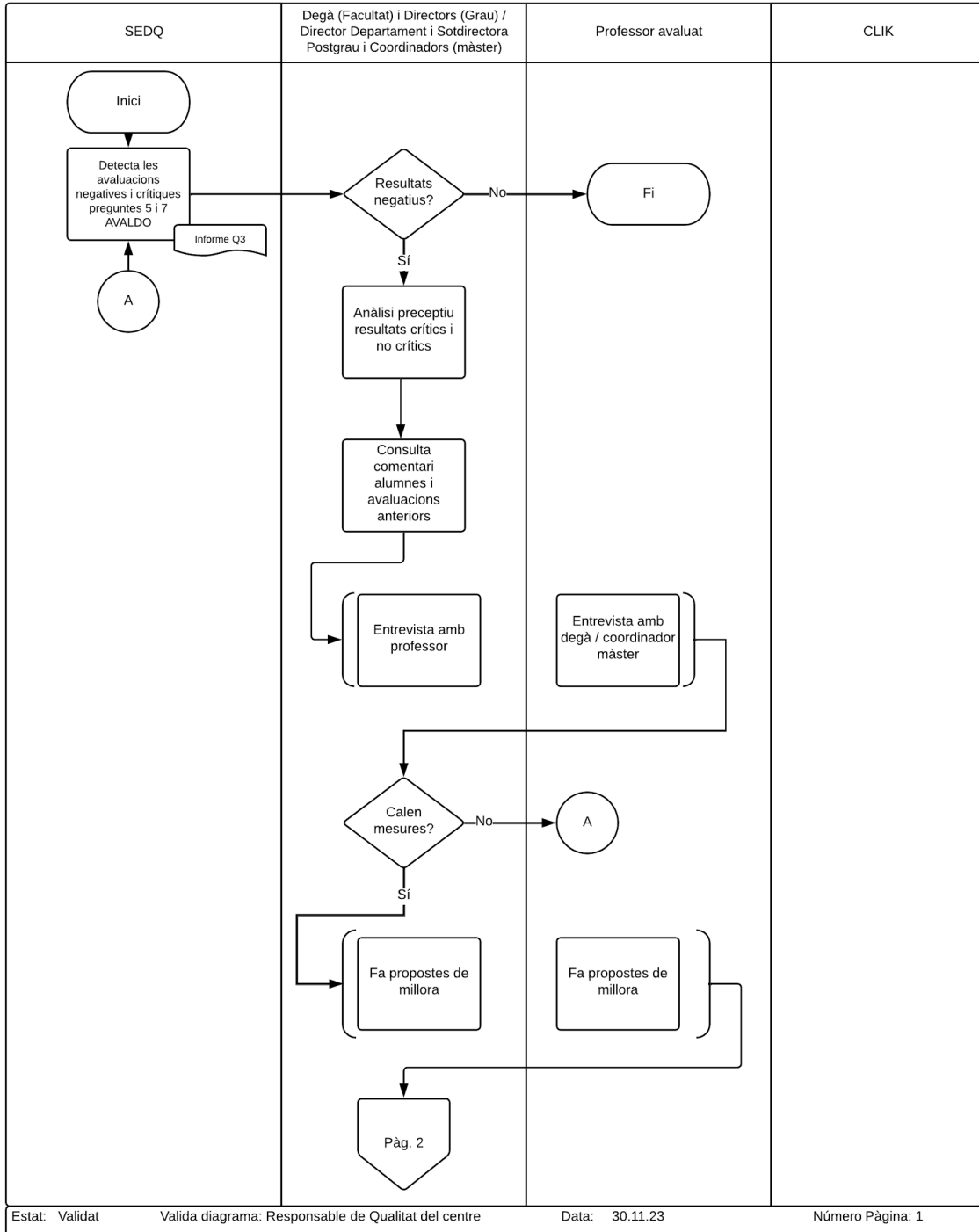
| Versió | Data | Descripció |
|--------|------------|--|
| 1 | 19/01/2018 | Versió inicial |
| 2 | 20/11/2020 | Revisió de la fitxa i procés per adaptar-lo, si escau, al Marc VSMA. Simplificació de la diagramació posant el focus en la presa de decisions. |
| 3 | 19/12/2022 | S'afegeixen els camps "Retiment de comptes" i "Revisió, seguiment i millora" a la fitxa de procés. S'elimina l'indicador I2.2.2 i s'incorpora l'indicador COM_I06. Es modifica la codificació de l'indicador COM_I2.2.1 per COM_I05. |

| | | |
|---|------------|--|
| 4 | 30/11/2023 | S'afegeix el camp "Abast" a la fitxa del procés. S'actualitzen els noms dels serveis implicats en el procés. S'eliminen els indicadors propis de centre, que passen a ser indicadors transversals. |
|---|------------|--|

17. Diagrama de flux



COM2.2 Gestionar els resultats de l'enquesta de satisfacció de la docència del centre de Comunicació





COM2.2 Gestionar els resultats de l'enquesta de satisfacció de la docència del centre de Comunicació

