

1. **Nom del procés i codi:** Gestionar les guies docents de les assignatures del centre de Comunicació, COM2.1
2. **Objectiu:** Obtenir i fer públic el model d'organització docent de les assignatures, en forma de pla docent, d'acord amb els requeriments de la normativa
3. **Abast:** Titulacions de grau i màsters del centre de Comunicació.
4. **Propietari / Responsable de gestió:** Degà i Responsable del centre de Comunicació / Coordinadors Acadèmics i Cap de l'UGA de Comunicació
5. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau
6. **Descripció:**

El Servei de Gestió Acadèmica fa el manteniment de l'aplicatiu SIGMA-DOA i informa la UGA dels terminis de creació, validació i publicació de les guies docents. La UGA informa els coordinadors de grau i màster d'aquest procés i ho posen en coneixement a la resta de professorat, que en prepara el contingut i el passa al Coordinador perquè revisi el contingut dels plans d'acord amb els requeriments. Si no és correcte, el retorna al professor responsable amb les indicacions pertinents. Si el valida, s'informa a Biblioteca per a l'adquisició de la bibliografia, i el servei d'informàtica el publica a l'Aula Global de l'assignatura i també al web, perquè quedi a disposició de l'estudiant.

La UGA comprova que s'hagin rebut totes les guies docents a termini. Si cal, els reclamen la UGA o el coordinador.

#### 7. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació)

La participació dels grups d'interès està definida i descrita, a nivell general, en el Manual del SGIQ del Centre (apartat 3.6).

<b>PDI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elabora, revisa i publica les guies docents.</li> </ul>
<b>PTGAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fixa terminis i revisa que tots les guies docents estiguin publicades.</li> </ul>
<b>Estudiants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Consulta les guies docents publicades.</li> </ul>

#### 8. Retiment de comptes

L'instrument per a comunicar i retre comptes en relació amb aquest procés és la web del centre, dissenyada per oferir informació pública als diferents grups d'interès. Alhora, es poden consultar les guies docents de les assignatures a la web de cada grau així com a les corresponents aules virtuals.

#### 9. Calendari del procés

- Trimestral

#### 10. Aplicacions/Sistemes d'informació

- Sigma-DOA

- Web Aula Global

### 11. Indicadors

Indicador			Ubicació
Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Enllaç on es troba l'indicador
UPF_I90 (graus)	Percentatge de guies docents publicades en relació al total d'assignatures del curs	Cap de la UGA	<a href="#">Catàleg d'Indicadors</a>
UPF_I90 (màsters)	Percentatge de guies docents publicades en relació al total d'assignatures del curs		
UPF_I93 (graus)	Grau de satisfacció respecte el compliment dels continguts i les competències del pla docent	Cap del SEDQ	
UPF_I93 (màsters)	Grau de satisfacció respecte el compliment dels continguts i les competències del pla docent		
UPF_I94 (graus)	Grau de satisfacció del PDI amb el perfil de competències de les assignatures		
UPF_I94 (màsters)	Grau de satisfacció del PDI amb el perfil de competències de les assignatures		

### 12. Documentació (taula amb Codi, nom, tipus(entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Codi SGIQ	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
COM D2.1.1	Pla docent	Sortida	<a href="#">Web de la Facultat</a>

### 13. Revisió, seguiment i millora

El seguiment i revisió d'aquest procés queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat del centre, prèvia proposta del responsable i del propietari del procés.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès i, en concret, el paper dels següents agents:
  - La persona responsable de les assignatures.
  - El cap d'estudis.
  - Els coordinadors dels títols.
- L'adequació i els resultats dels indicadors del procés.

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora del centre.
- Nous continguts dins del Manual del SGIQ.
- Canvis en la fitxa del procés.

#### 14. Vinculació amb altres processos:

- **P2.1 Programar i verificar un nou títol de grau, màster o doctorat (transversal)**, atès que en la memòria de verificació d'un títol es tracta sobre els continguts de les assignatures que es troben desenvolupats en els corresponents plans docents.
- **COM 3.1 Assignar tutor a l'estudiant dels graus del centre de Comunicació i fer-ne el seguiment**, atès que en el pla docent es defineix el model d'organització docent de l'assignatura, i en ell es parla sobre el sistema de tutories.
- **COM 3.2 Gestionar les pràctiques dels graus del centre de Comunicació**, atès que en el pla docent es defineix el model d'organització docent de l'assignatura, i en ell es parla sobre la realització de pràctiques.
- **COM 3.3 Gestionar el TFG del graus del centre de Comunicació**, atès que en el pla docent es defineix el model d'organització docent de l'assignatura, per tant s'hi parla sobre la realització del TFG.
- **COM 3.4 Gestionar el TFM dels màsters del centre Comunicació** atès que en el pla docent es defineix el model d'organització docent de l'assignatura, i per tant s'hi parla sobre la realització del TFM.

#### 15. Normativa

- [Mecanismes de coordinació docent - Acord del Consell de Govern de 7 d'octubre del 2009, modificat per acord del Consell de Govern de 13 de desembre del 2017](#)
- [Acord del Consell de Govern de 4 d'octubre del 2006 \(veure disposició derogatòria de la Normativa del Pla Docent de l'Assignatura, acord del Consell de Govern de 6 d'octubre del 2008\)](#)
- [Acord del Consell de Govern de 6 d'octubre del 2008, modificar per Acord del Consell de Govern de 9 de maig del 2012](#)

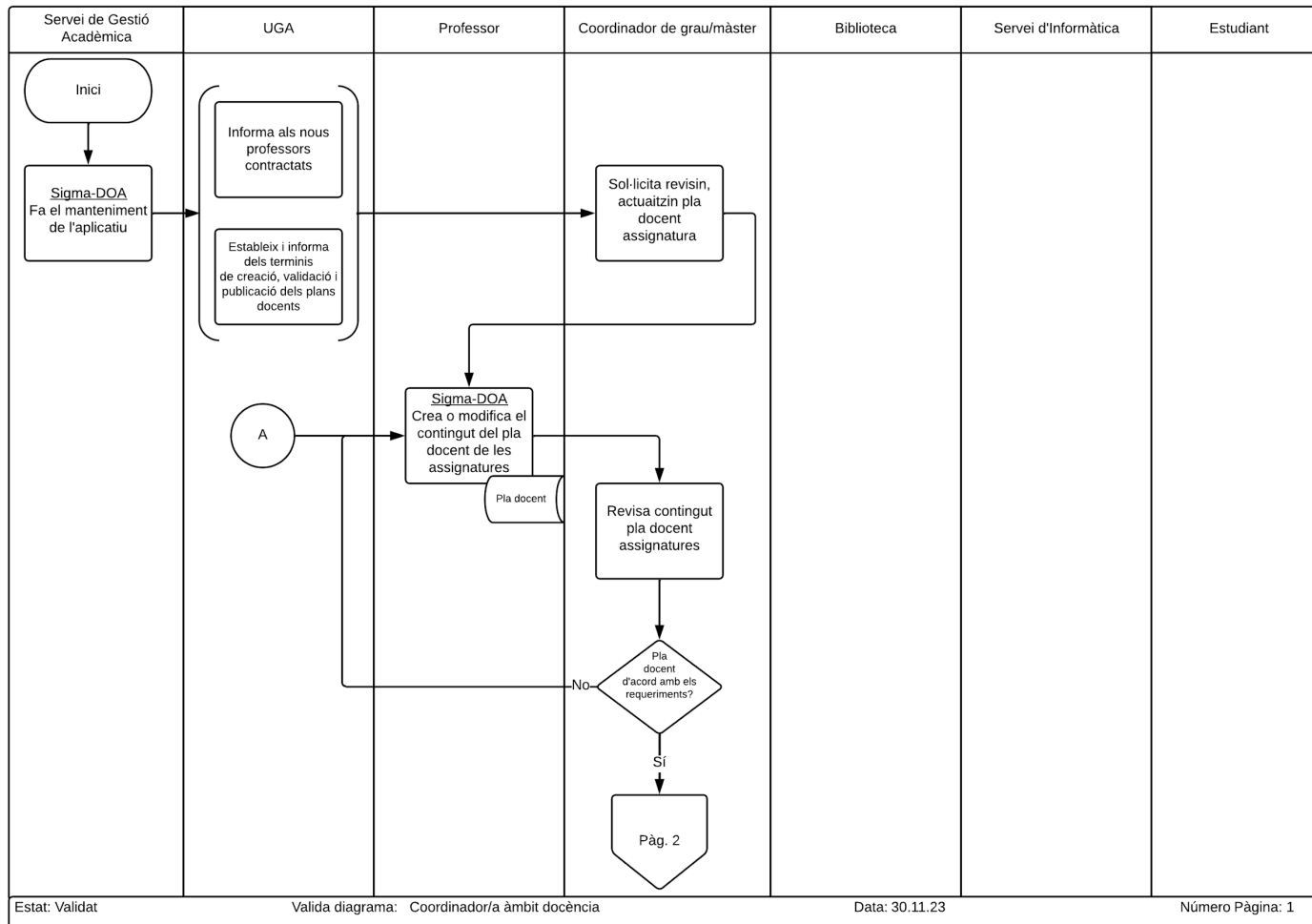
## 16. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	22/01/2018	Versió inicial
2	20/11/2020	Revisió de la fitxa i procés per adaptar-lo, si escau, al Marc VSMA. Simplificació de la diagramació posant el focus en la presa de decisions.
3	19/12/2022	S'afegeixen els camps "Retiment de comptes" i "Revisió, seguiment i millora" a la fitxa de procés. Es modifica la codificació dels indicadors COM_I2.1.1 i COM_I2.1.2 per COM_I02 i COM_I04 respectivament. S'incorpora l'indicador COM_I04. S'implementa una nova codificació dels indicadors.
4	30/11/2023	S'afegeix el camp "Abast" a la fitxa del procés. S'actualitzen els noms dels serveis implicats en el procés. S'eliminen els indicadors propis de centre, que passen a ser indicadors transversals.

17. Diagrama de flux



COM2.1 Gestionar els plans docents de les assignatures del centre de Comunicació



Estat: Validat

Valida diagrama: Coordinador/a àmbit docència

Data: 30.11.23

Número Pàgina: 1



COM2.1 Gestionar els plans docents de les assignatures del centre de Comunicació

