

1. **Nom del procés i codi:** Revisar i actualitzar el SGIQ del centre de Comunicació, COM1.2
2. **Objectiu:** Revisar i actualitzar el SGIQ del centre de Comunicació
3. **Abast:** Titulacions de grau i màsters del centre de Comunicació.
4. **Propietari / Responsable de gestió:** Responsable del centre de Comunicació / Responsable de Qualitat del centre de Comunicació
5. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Estratègic
6. **Descripció:**

El responsable de Qualitat del centre i la UGA recullen, identifiquen i incorporen les millores relacionades amb el SGIQ. El responsable de Qualitat les revisa i les proposa a l'UTQ. L'UTQ ho revisa i assessora, i el responsable de Qualitat elabora l'informe de revisió del SGIQ i el pla de millora. Si aquests canvis afecten el Marc UPF del SGIQ, s'informa la Comissió de Qualitat de la UPF perquè ho revisi i actualitzi.

La UGA incorpora aquestes modificacions. Si es requereix modificar processos i dades, s'ha d'informar l'OOD i el SEDQ perquè les analitzin i, en tot cas les actualitzin.

La UGA incorpora els processos i les dades actualitzats al SGIQ i es passen a la Comissió de Qualitat per tal que els aprovi o, en cas de modificació, els retorni a l'UGA perquè els retoqui i es torni a valorar la seva aprovació.

Per últim, la UGA actualitzar el SGIQ i el publica a la web del centre perquè quedi a disposició de la comunitat universitària.

7. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació)

La participació dels grups d'interès està definida i descrita, a nivell general, en el Manual del SGIQ del Centre (apartat 3.6).

PDI	<ul style="list-style-type: none"> ● El PDI respon l'enquesta anual de satisfacció al PDI per expressar la seva satisfacció amb l'organització del centre. Els resultats s'utilitzen per la realització de propostes de millora. ● Com a participants de la Comissió de Qualitat del centre, de la Junta de Facultat i del Consell de Departament, poden fer arribar el seu parer en matèria de la qualitat.
PTGAS	<ul style="list-style-type: none"> ● Com a participants de la Comissió de Qualitat del centre, de la Junta de Facultat i del Consell de Departament, poden fer arribar el seu parer en matèria de la

	<p>qualitat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Properament respondran l'enquesta de satisfacció al PTGAS, que actualment s'està preparant, i els resultats obtinguts s'utilitzaran per la formulació de propostes de millora.
Estudiants	<ul style="list-style-type: none"> • Els estudiants responen les enquestes de satisfacció que se'ls adrecen. • Com a participants de la Comissió de Qualitat del centre, de la Junta de Facultat i del Consell de Departament, poden fer arribar el seu parer en matèria de la qualitat.
Societat	<ul style="list-style-type: none"> • Tota la documentació associada al SGIQ, entre ella l'Informe de revisió del SGIQ, on es revisa el grau d'assoliment dels objectius estratègics del centre, està publicada a la web per a tots els grups d'interès. • Poden fer aportacions en quant a la qualitat del centre a través de la Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions.

8. Retiment de comptes

El retiment de comptes intern es duu a terme a través dels següents òrgans:

- La Comissió de Qualitat del centre, que té com a funcions analitzar i fer el seguiment dels indicadors de qualitat de les titulacions; revisar i aprovar els informes de seguiment; revisar i aprovar els informes d'acreditació; elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat; revisar l'estat de les propostes dels plans de millora i fer noves propostes; i revisar i aprovar el SGIQ del centre.

Altres instruments que es contemplen per retre comptes en relació amb aquest procés:

- L'apartat Qualitat de la web, on es troba publicada tota la informació relativa al SGIQ del centre i al SGIQ marc UPF. Tota la informació que s'hi conté és accessible per a tots els grups d'interès.

9. Calendari del procés

- Anualment

10. Aplicacions/Sistemes d'informació

- Drive
- Gestor de Qualitat
- Intranet del centre

11. Indicadors

Indicador			Ubicació
Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Enllaç on es troba l'indicador
UPF_I02	Percentatge d'accions de millora assolides vinculades al SGIQ	Responsable Qualitat del centre	Catàleg d'Indicadors

12. Documentació (taula amb Codi, nom, tipus(entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Codi SGIQ	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
COM D1.2.1	Proposta de Manual SGIQ	Sortida	Web del centre
COM D2.2.3	Pla de Millora	Sortida	Aplicatiu ATI (intranet)
COM D1.2.2	Informe de revisió del SGIQ (IRSGIQ)	Sortida	Web del centre
COM D1.2.3	SGIQ aprovat per la Comissió de Qualitat del centre	Sortida	P:UGA_COM\Docencia\QUALITAT\SGIQ\Revisió SGIQ juliol 2020

13. Revisió, seguiment i millora

La revisió del procés, es du a terme amb caràcter anual per part del responsable de gestió i és validat pel seu propietari. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat. Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos.

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introdueixen en el Pla de millora del centre.
- Nous continguts dins del Manual del SGIQ.
- Canvis en les fitxes dels processos.

14. Vinculació amb altres processos:

- **COM 1.1 Revisar i actualitzar la política i els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge dels estudis del centre de Comunicació**, atès que el Manual del SGIQ de Comunicació compta amb l'apartat titulat "Política i objectius de qualitat del centre".
- **P1.2 Gestionar el Marc UPF de Garantia Interna de Qualitat en la docència (transversal)**, atès que el SGIQ de Comunicació es troba inserit dins el SGIQ Marc de la UPF, entès com a marc o model comú per a totes les titulacions de la UPF, i és previ a la implantació personalitzada que després té lloc a cada centre.
- **COM 2.1 Gestionar els plans docents de les assignatures del centre de Comunicació**, atès que en aquests es descriuen, entre d'altres, els continguts del curs i es defineixen les expectatives i responsabilitats, les quals han estat determinades en el procés de revisió i actualització de la política i els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge dels estudis de Comunicació i que consten dins el Manual del SGIQ del centre com un apartat d'aquest.

15. Normativa

- [Real Decreto 822/2021, de 29 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.](#)
- [Directrius per a l'assegurament de la qualitat de l'European Association for Quality Assurance in Higher Education \(ENQUA\).](#)
- [Estatuts de la UPF](#)

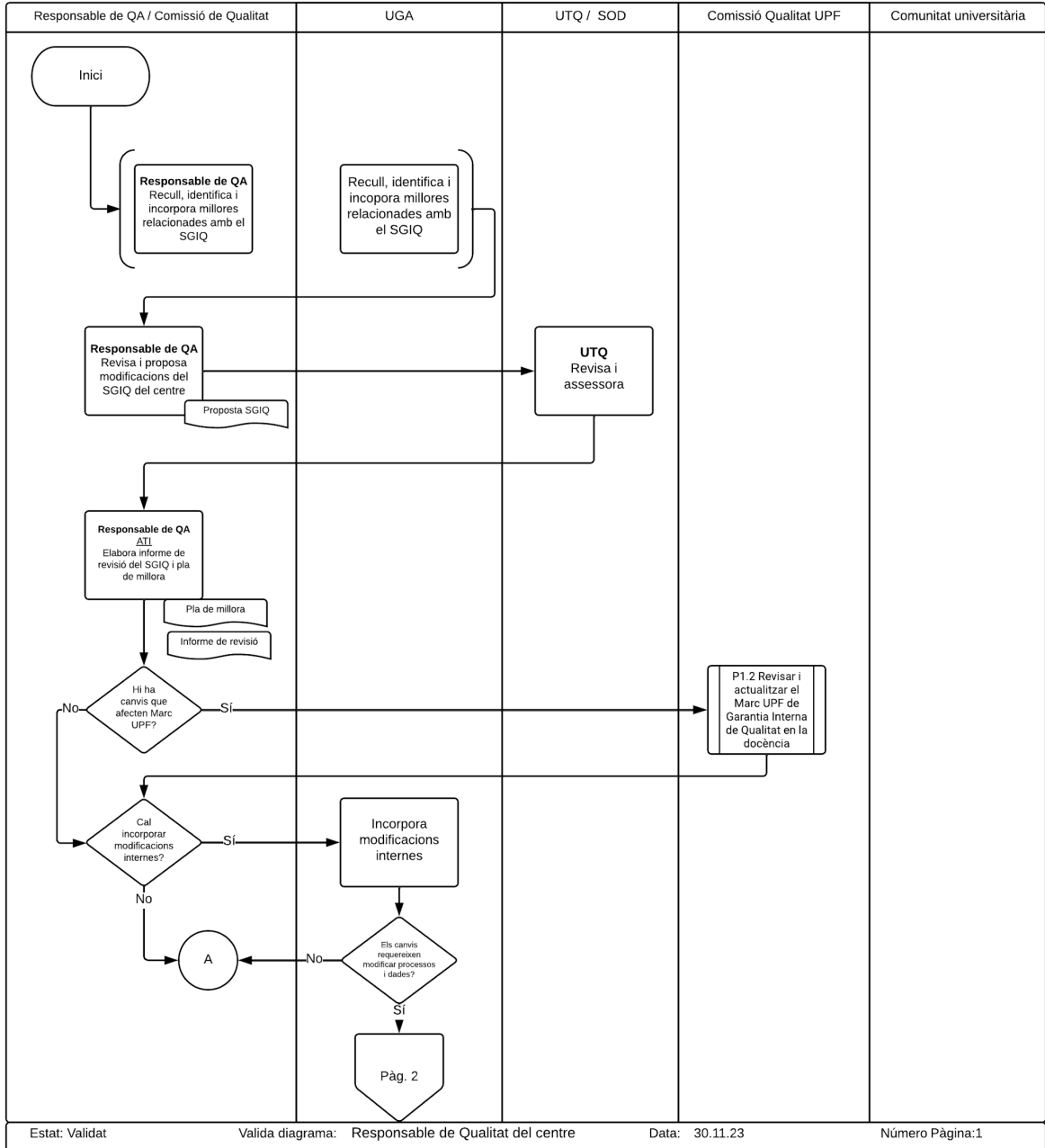
16. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	22/01/2018	Versió inicial
2	20/11/2020	Revisió de la fitxa i procés per adaptar-lo, si escau, al Marc VSMA. Simplificació de la diagramació posant el focus en la presa de decisions.
3	19/12/2022	S'afegeixen els camps "Retiment de comptes" i "Revisió, seguiment i millora" a la fitxa de procés. S'actualitza la normativa associada al procés amb el nou RD. S'elimina l'indicador COM_I1.2.1, COM_I1.2.2 i COM_I1.2.3 s'incorpora l'indicador COM_I01. S'implementa una nova codificació dels indicadors.
4	30/11/2023	S'afegeix el camp "Abast" a la fitxa del procés. S'actualitzen els noms dels serveis implicats en el procés. S'eliminen els indicadors propis de centre, que passen a ser indicadors transversals.

17. Diagrama de flux



COM1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ del centre de Comunicació





COM1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ del centre de Comunicació

