

1. **Nom del procés i codi:** Establir els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge dels estudis del centre de Comunicació i fer-ne el seguiment, COM 1.1
2. **Objectiu:** Definir, impulsar, avaluar i revisar la política i els objectius de qualitat de la docència i l'aprenentatge del centre de Comunicació
3. **Abast:** Titulacions de grau i màsters del centre de Comunicació.
4. **Propietari / Responsable de gestió:** Responsable del centre de Comunicació/ Responsable de Qualitat del centre de Comunicació
5. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Estratègic
6. **Descripció:**

La Comissió de Qualitat defineix la política de qualitat, de docència i d'aprenentatge del centre a partir del Pla estratègic de la UPF, el Pla d'Actuacions de la UPF, del Pla d'Innovació Docent i el Pla de Millora. A partir d'aquestes dades sol·licita al Responsable de Qualitat del centre informació sobre millores i propostes de canvi.

El responsable de Qualitat del centre sol·licita informació sobre les millores i propostes de canvi recollides, recull periòdicament les propostes de millora i canvis i n'elabora un document. El responsable de Qualitat, a través de l'aplicatiu ATI ho revisa i actualitza. Si són correctes, ho passa a la Comissió de Qualitat que elabora i aprova la política de Qualitat i objectius, i ho reflecteix en un Acta i al Manual del SGIQ. Si calen modificacions, ho passa a l'UTQ que en revisa l'adequació respecte la política de qualitat de la UPF. En el cas que des de l'UTQ es recomani fer modificacions, ho retorna al responsable de Qualitat que les revisa i, si s'escau, les incorpora i les envia a la Comissió de Qualitat perquè les afegixi al procés explicat a l'inici d'aquest paràgraf.

Un cop aprovats, es publica a la web del centre perquè quedin a disposició de la comunitat universitària i s'informa als membres del centre i de la UGA.

7. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació)

La participació dels grups d'interès està definida i descrita, a nivell general, en el Manual del SGIQ del Centre (apartat 3.6).

PDI	<ul style="list-style-type: none">● Forma part de la Comissió de Qualitat, del Consell de Departament i de la Junta de Facultat.
PAS	<ul style="list-style-type: none">● Forma part de la Comissió de Qualitat, del Consell de Departament i de la Junta de Facultat.
Estudiants	<ul style="list-style-type: none">● Forma part de la Comissió de Qualitat, del Consell de Departament i de la Junta de Facultat.

Societat

• --

8. Retiment de comptes

El retiment de comptes intern es duu a terme a través de la Comissió de Qualitat del centre que té com a funcions, entre d'altres, elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat del centre.

El retiment de comptes extern es duu a terme a través de la publicació de tota la documentació associada al SGIQ a la web de Qualitat del centre.

9. Calendari del procés

- Anualment

10. Aplicacions/Sistemes d'informació

- Drive
- Gestor de Qualitat: pla de millora
- Web: Documents publicats com el Pla estratègic UPF, Pla d'Innovació Docent, i documents del centre: Manual del SGIQ, Informes, Pla de Millora, etc.

11. Indicadors

Indicador			Ubicació
Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Enllaç on es troba l'indicador
UPF_I09	Grau de satisfacció dels graduats amb les titulacions de grau	Cap del SEDQ	Catàleg d'Indicadors
UPF_I10	Grau de satisfacció dels graduats amb les titulacions de màster		

12. Documentació (taula amb Codi, nom, tipus (entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Codi SGIQ	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
D1.1.9	Pla Estratègic UPF	Entrada	web pla estratègic
COM D2.2.3	Pla de millora del centre	Entrada	Aplicatiu ATI (intranet)
COM D1.1.4	Pla innovació docent	Entrada	Web USQUID

D1.1.8	Pla d'actuacions UPF	Entrada	Arxiu d'equip: P:\UPEQ\PROJECTES\Pla d'actuacions
COM D1.1.1	Propostes de millora	Sortida	Aplicatiu ATI (intranet)
COM D1.1.2	Acta Comissió de Qualitat del Centre	Sortida	Arxiu d'equip: P:\UGA_COM\Docencia\Q UALITAT\COMISSIÓ QUALITAT
COM D.1.1.3	Manual SGIQ Comunicació	Sortida	Web del Centre

13. Revisió, seguiment i millora

Anualment es revisa la documentació associada al SGIQ, on hi consten la política i els objectius de qualitat del centre. Aquesta revisió la fa la Comissió de Qualitat del centre en la que hi ha representants de la direcció, el professorat, el personal d'administració i serveis i els estudiants de cada grau/master/doctorat. El resultat de la revisió és un informe que, en la seva part final, conté un pla de millora amb nous objectius que es plantegen en relació amb el contingut i abast del SGIQ.

14. Vinculació amb altres processos:

- **P1.2 Gestionar el Marc UPF de Garantia Interna de Qualitat en la docència (transversal)**, atès que el SGIQ de cada centre conté la seva pròpia política de qualitat, responsables, processos i indicadors, però sempre de manera alineada amb l'establerta en el SIGQ Marc UPF.
- **P1.1 Definir el pla estratègic de la UPF i fer-ne el seguiment**, atès que cada centre, tot i tenir els seus propis objectius de qualitat en la docència dels seus estudis, cal que quedin alineats amb el pla estratègic de la UPF.
- **COM 1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ del centre de Comunicació**, atès que dins el Manual del SGIQ dels centres es fa referència a la política i els objectius de qualitat establerts per a dits centres.
- **COM 2.1 Gestionar els plans docents de les assignatures del centre de Comunicació**, atès que en aquests es descriuen, entre d'altres, els continguts del curs i es defineixen les expectatives i responsabilitats, les quals han estat determinades en el procés de revisió i actualització de la política i els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge dels estudis de Comunicació.

15. Documents de referència

- [Real Decreto 822/2021, de 29 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.](#)

- [Directrius per a l'assegurament de la qualitat de l'European Association for Quality Assurance in Higher Education \(ENQUA\).](#)
- [Estatuts de la UPF](#)

16. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	22/01/2018	Versió inicial
2	24/11/2020	Revisió de la fitxa i procés per adaptar-lo, si escau, al Marc VSMA. Simplificació de la diagramació posant el focus en la presa de decisions.
3	19/12/2022	S'afegeixen els camps "Retiment de comptes" i "Revisió, seguiment i millora" a la fitxa de procés. S'actualitza la normativa associada al procés amb el nou RD. S'elimina l'indicador COM_I1.1.1, es desglosa l'indicador COM_I1.1.2 en grau i màster i s'incorpora l'indicador UPF_I31. S'implementa una nova codificació dels indicadors.
4	30/11/2023	S'afegeix el camp "Abast" a la fitxa del procés. S'actualitzen els noms dels serveis implicats en el procés.

17. Diagrama de flux



COM1.1 Establir i actualitzar la política i els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge del centre de Comunicació

