

CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A SUPERIOR DE SUPORT A LA RECERCA

DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ
CODI CONVOCATÒRIA: JOVISCOM-2023/01

Objecte de la convocatòria

Es convoca una plaça de tècnic/a superior de suport a la recerca, amb règim de contractació indefinit sota la figura del contracte d'activitats científicotècniques, que preveu l'art. 23 bis de la Llei 17/2022, del 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.

L'objecte dels contractes d'activitats científicotècniques és la realització d'activitats vinculades a línies de recerca o de serveis científicotècnics, incloent-hi la gestió científicotècnica d'aquestes línies que es defineixen com un conjunt de coneixements, inquietuds, productes i projectes, construïts de manera sistemàtica al voltant d'un eix temàtic on conflueixin activitats realitzades per un o més grups de recerca i en requerirà el desenvolupament seguint les pautes metodològiques adequades en forma de projectes o contractes d'R+D+I.

Tasques del lloc de treball

La persona candidata seleccionada realitzarà les activitats següents vinculades a la línia de recerca "Joventut i Benestar Planetari", que treballa el Grup de recerca JOVIS del Departament de Comunicació de la Universitat Pompeu Fabra (UPF):

- Estructuració, monitoratge i seguiment dels plans de treball, tasques i cronogrames, dels projectes vinculats a la línia de recerca de "Joventut i Benestar Planetari" del Grup de recerca JOVIS i la càtedra RE-GENERATION, com són, entre d'altres: AGENDA METROPOLITANA INTERCULTURAL (AMI), BIG DATA SOCIAL (BDS), INFORME JUVENTUD EN ESPAÑA 2024 (IJE24), JUVENICIDIOS MORALES, RASSIF, REJS i YOUTHLAB.
- Transcripció i edició de textos generats en el marc dels projectes de recerca.
- Traducció des de l'anglès (diferents projectes) i el francès (projecte RASSIF).
- Transcripció d'entrevistes orals.
- Suport en la preparació de propostes de recerca en convocatòries HORIZON EUROPE.

Identificació del tipus de contracte, durada i data d'incorporació:

Personal tècnic superior de suport a la recerca, grup I lletra u, amb una dedicació a temps complet de 35 hores setmanals.

Contracte Indefinit sota la figura del contracte d'activitats científicotècniques, que preveu l'art. 23 bis de la Llei 17/2022, del 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011,

d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, per la línia de recerca “Joventut i Benestar Planetari” del Grup/Grups de recerca JOVIS del Departament de Comunicació de la UPF.

Incorporació al març del 2024.

Retribució prevista

36.163,52 € bruts / any.

Requisits:

- a) Estar en possessió del títol de grau universitari o titulació equivalent.
- b) Coneixements de llengua catalana i castellana a nivell de suficiència (C2-MCER, Marc Comú Europeu de Referència).
- c) Coneixements de llengua anglesa i francesa (B2-MCER, Marc Comú Europeu de Referència).
- d) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea. En cas de tenir nacionalitat extracomunitària, la formalització del contracte quedarà subjecte a l'obtenció del permís de treball d'acord amb la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i disposicions reglamentàries d'aplicació.
- e) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques objecte del contracte.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a llocs de treball públics.

Els requisits s'han de complir el darrer dia de termini per presentar sol·licituds i s'han de continuar complint en la data de signatura del contracte. Tots els requisits s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu.

Criteris de selecció:

La selecció dels candidats es farà mitjançant valoració del currículum i, si escau, amb la realització d'una prova i/o entrevista. La valoració serà la següent:

1. Formació acadèmica: 0-30 punts.
2. Experiència professional/Adequació al perfil proposat: 0-60 punts.
3. Altres mèrits: 0-10 punts.

Es valorarà especialment:

- Titulació de llicenciatura/grau en l'àmbit de les ciències socials.

- Coneixements de l'entorn ASANA.
- Experiència en el seguiment i monitoratge de projectes, plans de treball i tasques.
- Experiència en gestió de projectes europeus.
- Experiència en traducció en anglès i francès.
- Experiència en transcripció i edició de textos.

El procés de selecció consistirà en la valoració de la documentació presentada per les persones candidates en funció dels criteris de selecció esmentats amb la possibilitat, si escau, de realitzar una entrevista.

Comissió de Selecció:

La comissió de selecció estarà formada per:

PRESIDENT/A: Jordi Balló (director del Departament de Comunicació)

VOCAL: Mònica Figueras Maz (coordinadora del grup de recerca JOVIS)

SECRETARI/ÀRIA: Ruth Rodríguez (sotsdirectora de recerca del Departament de Comunicació)

Termini de presentació sol·licituds:

El termini per presentar sol·licituds és de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la web del Departament de Comunicació (<https://www.upf.edu/web/comunicacio/convocatoria>).

Sol·licituds:

Les persones interessades han de presentar la següent documentació seguint les indicacions que apareixen a la pàgina web: <https://www.upf.edu/web/comunicacio/inscripcio-candidatures>:

- 1) Currículum vitae complert ("CV_Cognoms, Nom.pdf")
- 2) Carta de presentació / motivació "Carta_Cognoms, Nom.pdf")

Publicació dels actes administratius d'aquest procés selectiu

Tots els actes administratius d'aquest procediment selectiu es publicaran a la web de la Universitat Pompeu Fabra (<https://www.upf.edu/web/comunicacio/convocatoria>) i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada feta pública la convocatòria, en aquesta mateixa web es faran públiques les dates de publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos. A partir de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'obre un període d'al·legacions de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta llista provisional.

Amb la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'indicarà la data en què la llista d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva.

Contra la resolució definitiva d'admesos i exclosos, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant el jutjat contenciós-administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació. Els interessats també podran interposar potestativament un recurs de reposició davant la rectora en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació, cas en el qual no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci del recurs de reposició interposat.

En aquesta mateixa web es faran públiques les dates aproximades de publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció.

Proposta de provisió

Les comissions de selecció elaboraran, per a cada plaça, una relació ordenada per ordre de puntuació de les persones candidates que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 50 punts. Es proposarà la contractació de la persona candidata que obtingui una major puntuació global. Si no hi ha cap candidat que obtingui la puntuació mínima, la plaça es declararà deserta.

En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada, o renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no es podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat Pompeu Fabra. En aquest cas, es proposarà la persona candidata següent de la relació ordenada.

A partir de la publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció s'obre un període d'al·legacions de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta proposta de provisió.

Formalització del contracte

Abans de la formalització del contracte, els candidats hauran d'haver acreditat fefaentment el compliment dels requisits de participació, mitjançant la documentació original que requereixi la Universitat.

Mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar i personal i la igualtat de gènere

[Acord d'unificació de la normativa sobre permisos en matèria de conciliació de la vida personal, laboral i familiar per al personal al servei de les universitats públiques.](#)

Tractament de dades de caràcter personal

La informació relativa al tractament de dades de caràcter personal dels processos selectius de personal d'administració i Serveis de la Universitat Pompeu Fabra es troba disponible al següent enllaç:

<https://www.upf.edu/web/personal/proteccio-de-dades-pas1>