

## **Programa COFRE – Departament de Comunicació - Ajuts per a la preparació de propostes de projectes europeus (projectes H2020/Horitzó Europa, ajuts ERC, entre d'altres)**

---

### **Introducció**

El Consell de Govern de la Universitat Pompeu Fabra va aprovar en sessió de dia 24 de febrer de 2021 el Pla de Mesures de Suport a la Recerca 2021. Cada Departament té llibertat per a posar en marxa les mesures concretes d'incentivació a la recerca que cregui oportunes.

### **1. Finalitat de l'ajut i destinataris**

L'objectiu d'aquests ajuts és facilitar les tasques prèvies a la redacció del projecte amb el finançament d'un o més d'un dels següents conceptes, en funció de la modalitat d'ajut.

Aquest any 2021 s'estableixen dues línies d'ajut per a preparar propostes de projectes europeus.

- a) Ajuts destinats a la preparació de propostes de **projectes liderats des de la UPF**
- b) Ajuts destinats a la preparació de propostes de **projectes en els quals la UPF actua com a soci**

Aquests ajuts estan destinats al **personal acadèmic del Departament de Comunicació** que vol liderar un projecte d'alguna d'aquestes convocatòries o que vol liderar alguns *work packages* d'un projecte europeu liderat per una altra entitat.

### **2. Limitacions**

El pressupost que el Departament de Comunicació assigna a aquesta modalitat d'ajuts COFRE per al 2021 és de, com a màxim, 15.000 €.

### **3. Conceptes finançats i imports màxims**

L'**import** que podrà rebre cada investigador que **lideri** una proposta i que hagi estat acceptada per a rebre un d'aquests ajuts serà de, com a màxim, 5.000 €.

L'**import** que podrà rebre cada investigador que participi en una **proposta liderada per una altra entitat** i que hagi estat acceptada per a rebre un d'aquests ajuts serà de, com a màxim, 1.500 €.

Una vegada tancat el període de presentació de sol·licituds de projectes europeus, l'investigador disposarà de com a màxim 6 mesos per poder gaudir del romanent existent de l'ajut.

Es concedirà un màxim d'un ajut per proposta de projecte cada tres anys a càrrec d'aquest

programa, excepte en els casos en què la proposta hagi estat denegada però avaluada positivament. En aquest cas la redacció de la proposta de projecte podrà tornar a ser finançada l'any següent.

En tots els casos, s'obrirà un pressupost a nom de l'investigador que es gestionarà des de l'UGA.

Cada investigador decidirà com distribueix aquest pressupost de com a màxim 5.000 € o 1.500 €.

Cada investigador podrà disposar d'aquests diners per als conceptes descrits que consideri més necessaris.

No hi ha imports màxims per a cadascun dels conceptes, sinó només l'import màxim global citat anteriorment: 5.000€ o 1.500€.

Només es podran finançar els següents conceptes:

a) Ajuts destinats a la preparació de propostes de **projectes liderats des del Departament de Comunicació de la UPF:**

- **retribució d'un PSR** que doni suport a la preparació de la sol·licitud d'un projecte europeu (caldrà establir la dedicació setmanal i el període de temps durant el qual s'incorpora en funció del pressupost disponible per a cada projecte).

- **viatges** que tinguin com a finalitat la **creació d'un consorci**; la **celebració d'una reunió de treball** per a preparar la proposta; la **participació en reunions o formacions del programa H2020/Horitzó Europa i Infodays**.

Es finançaran els desplaçaments, l'allotjament i la inscripció a les jornades de formació del programa **H2020/Horitzó Europa i Infodays**.

- **traducció de propostes de projectes europeus** a l'anglès i per a **revisions lingüístiques de propostes escrites directament en anglès**, destinades a ser presentades a alguna de les següents convocatòries europees: projectes col·laboratius de l' **H2020/Horitzó Europa**; ajuts ERC (Starting, Consolidator i Advanced Grants); i Action Grants, entre d'altres. No seran elegibles les sol·licituds de beques individuals Marie Curie.

b) Ajuts destinats a la preparació de propostes de **projectes en els quals la UPF actua com a soci:**

- **viatges** que tinguin com a finalitat la participació en la **creació d'un consorci**; la **celebració d'una reunió de treball** per a preparar la proposta.

Es finançaran els desplaçaments i l'allotjament.

- **traducció** a l'anglès, o revisió **lingüística en el cas que el text s'hagi escrit directament en anglès**, de l'apartat de la sol·licitud/memòria de

**la qual la UPF és responsable** i que estigui destinada a ser presentada a alguna de les següents convocatòries europees: projectes col·laboratius de l' **H2020/Horitzó Europa**; Action Grants, entre d'altres.

#### **4. Obligacions del beneficiari**

Cal tenir en compte que el programa COFRE està destinat al suport de la recerca; per tant, les activitats finançades hauran de ser considerades activitats de rellevància científica i acadèmica.

Els conceptes finançats no poden ser objecte d'altres ajuts.

#### **5. Sol·licitud**

La sol·licitud es presentarà enviant correu electrònic a l' adreça [recerca.dcom@upf.edu](mailto:recerca.dcom@upf.edu).

La documentació que cal lliurar, obligatòriament en format PDF, és la següent:

- a) Imprès de sol·licitud.
- b) Pressupost dels conceptes que es volen finançar.
- c) Memòria del projecte que es vol demanar. Ha d'incloure els següents apartats:
  - Títol
  - Breu resum de la idea
  - Convocatòria (i *topic*, si escau) a la qual es vol presentar la proposta. Caldrà especificar la data de tancament de presentació de sol·licituds del projecte europeu.
  - Nom de l'IP i equip de treball de la UPF
  - Primer llistat de possibles socis

#### **6. Termini de presentació**

S'estableix el següent termini de presentació de sol·licituds:

- a) De l'1 de juliol de 2021 al 30 de juny de 2022

Cal tenir en compte que la convocatòria romandrà oberta mentre hi hagi pressupost disponible. En funció de la quantia de sol·licituds rebudes i atorgades i, en el cas que el pressupost destinat a aquestes modalitats d'ajuts s'esgotés abans de la data de tancament de la convocatòria assenyalada, es notificaria el tancament d'aquesta convocatòria.

#### **7. Avaluació**

L'avaluació de les sol·licituds la farà l'Equip de Direcció del Departament amb el suport del Servei de Recerca. Les sol·licituds es resoldran en les quatre setmanes posteriors a la presentació de la sol·licitud.

El criteri de prioritització serà la rellevància científica de les activitats realitzades.

#### **8. Resolució**

La resolució es comunicarà per correu electrònic als interessats.