



Universitat  
Pompeu Fabra  
Barcelona

# PRÀCTIQUES

## GRAU EN PERIODISME

### 2023-24

#### **Coordinadors:**

**Pràctiques Curriculars:** José Óscar Plaza i Roger Cuartielles

**Pràctiques Extracurriculars:** Xavier Ramon

**Secretaria Facultat Comunicació:** Sílvia Tenes

**Carreres Professionals:** Maria Vidal i Ester Puigventós

## PRÀCTIQUES CURRICULARS:

- ✓ Assignatura obligatòria **24066 Pràcticum** (14 crèdits ECTS)
- ✓ Només es pot signar 1 conveni de pràctiques curriculars de l'assignatura
- ✓ Habitualment NO són remunerades
- ✓ Mínim 300 hores, màxim 450 hores
- ✓ Autoritzades pels coordinadors de pràctiques curriculars



## PRÀCTIQUES CURRICULARS

- **DURADA:** 300h, prorrogables fins a 450h
- **ÀMBIT:** relacionades amb el sector de la comunicació
- **TIPUS D'EMPRESA:** mitjans de comunicació (premsa, ràdio, televisió, internet), agències informatives, gabinets de comunicació d'organitzacions públiques i privades.
- **PERÍODES DE PRÀCTIQUES:** A partir de la finalització de 3r curs, sempre i quan **l'estudiant compleixi el règim de progressió dels estudis (tot 1r curs, 90% de 2n curs i 50% de 3r curs superats)**.
  - Estiu de 3r curs
  - 1r, 2n i 3r trimestre de 4t curs
  - Estiu de 4t curs
  - A l'oferta de pràctiques, n'hi haurà trimestrals o quadrimestrals.



## PROCEDIMENT PRÀCTIQUES CURRICULARS

1. Inscripció a Campus Treball
2. Oferta de Pràctiques
3. Emplenar els Formularis
4. Matriculació de l'assignatura *Pràcticum*
5. Adjudicació del mitjà/empresa
6. Formalització i signatura del conveni (Aprox. 1 mes abans de l'inici)
7. Inici de les pràctiques
8. Avaluació



## 1. Inscripció a Campus Treball

- Com a requisit indispensable per poder signar un conveni de pràctiques, us heu d'inscriure al **Nou Campus Treball**: <http://campustreball.upf.edu>
- És obligatori omplir el CV seguint el model que ofereix el Campus Treball.
- Campus Treball disposa d'una cartellera de pràctiques extracurriculars.

## 2. Oferta de pràctiques (alguns dels mitjans amb què hem col·laborat fins ara):

- ABC Barcelona, ACN, Agència XXL, Atrevia, Badalona Comunicació, Banc de Sang i Teixits, Betevé, Broadcaster, Cadena COPE Barcelona, Cadena SER - Ràdio Barcelona, CCMA, Creu Roja, Cugat Mèdia, Diari Ara, Diari de Barcelona, Diari de Girona, Diari de Sabadell, Diari de Terrassa, Diario 16, Drac Màgic, EFE, El Cellar de Can Roca, El Nacional, El País, El Periódico de Catalunya, El Punt Avui, El 9Nou, Eldiario.es, ESADE, Europa Press, Evercom, Girona TV, Grup Enderrock, Grup Lavínia, IMHAB, Institut Català de les Dones, Junior Report, La Mañana-Diari de Ponent, La Mira, La Vanguardia, Mediapro, Metròpoli Abierta, Mondo Sonoro, Mundo Deportivo, Nació Digital, Núvol, Onda Cero Catalunya, Opcions, PSC, Qualsevol Nit, Rac1, Rac105, Radio Marca, Regió 7, Román y Asociados, RTVE, Segre, Time Out, Tinkle, UB (Facultat d'Economia i Empresa), UFEC, UPF - Unitat de Comunicació, V3rtice, Verificat, Vilaweb...



### 3. Emplenar els Formularis:

- **Formulari previ sobre preferències generals:** trimestre en el qual voleu fer les pràctiques, l'àmbit de pràctiques preferit, etc. Les respostes d'aquest formulari **són informatives i no vinculants**.
- **Formulari d'ordre de preferència de pràctiques per al curs vinent:** Aquest formulari serà el que els coordinadors farem servir per a l'adjudicació de places.
- Assegureu-vos que les dades de contacte (mòbil, correu electrònic UPF) són correctes i que les consulteu freqüentment.

### 4. Matriculació de l'assignatura de Pràcticum

- L'estudiant **ha d'estar matriculat** de l'assignatura ***Pràcticum (codi 24066)*** en el moment que iniciï les pràctiques, excepte els alumnes que facin les seves pràctiques l'estiu de 3r curs.
- La matrícula s'ha de fer, prioritàriament, en el període de matriculació establert (juliol).
- Si es fa una modificació posterior caldrà aplicar la taxa de modificació segons decret de preus.

## 5. Adjudicació del mitjà/empresa

- **S'assignaran les pràctiques en funció de la nota d'expedient**, segons les preferències expressades en el formulari.
- **Podeu buscar les pràctiques pel vostre compte.** En cas de trobar una empresa interessada en agafar-vos en pràctiques, cal que contacteu amb els coordinadors de pràctiques perquè puguin donar el vistiplau a les pràctiques i començar a tramitar el conveni amb l'SCP.

**IMPORTANT: Els mitjans que busqueu pel vostre compte no han de ser del llistat de la UPF**

- Per a ser validades, les pràctiques han d'estar relacionades amb l'àmbit de la comunicació i amb una durada mínima de 300h.
- **Una vegada s'han confirmat les pràctiques per part dels coordinadors, l'alumne i el mitjà/empresa, aquestes no es poden canviar per unes altres.**
- **No es pot renunciar a una plaça adjudicada**

## 6. Formalització i signatura del conveni

- El conveni establirà la data d'inici de pràctiques, la de finalització, els horaris i el tutor de pràctiques a l'empresa, entre altra informació important.
- Rebreu una notificació al correu electrònic per poder descarregar el conveni a CT, i amb les instruccions per retornar-lo signat. Tota la gestió serà de manera telemàtica.
- **Important:** Les pràctiques només podran iniciar-se tan bon punt estiguin autoritzades per la Coordinació de pràctiques curriculars del Grau.

## 7. Inici de les pràctiques

- Quan hagin de començar les pràctiques, les empreses es posaran en contacte amb vosaltres aproximadament un mes abans. Si quan faltin uns 15 dies per començar no us han dit res, poseu-vos en contacte amb el Servei de Carreres Professionals i amb els coordinadors.

**IMPORTANT: És el servei de Carreres Professionals i el professorat qui gestiona la relació amb els mitjans, els estudiants no podeu fer cap gestió a banda.**



## 8. Avaluació

- Hi ha un únic període d'avaluació, al 3r trimestre de 4t curs. La qualificació la rebreu, per tant, durant el mes de juny o juliol, en el període establert oficialment. Els estudiants que realitzeu el Pràcticum a l'estiu (3r curs) rebreu la nota al juny del curs següent. Si es fan durant l'estiu de 4t, no es tancarà l'expedient fins que no estigui introduïda la nota.
- L'avaluació es fa a partir de dos documents: **memòria de pràctiques de l'estudiant i informe de l'empresa (50 % cada nota)**.
- Trobareu un model per a fer la **memòria de pràctiques** a l'Aula Global. En el vostre conveni s'estableix la data de lliurament de la memòria, 10 dies després de la finalització de les pràctiques. Les memòries s'han de lliurar en PDF **a les adreces de correu-e dels coordinadors**, Roger Cuartielles ([roger.cuartielles@upf.edu](mailto:roger.cuartielles@upf.edu)) i José Óscar Plaza ([joseoscar.plaza@upf.edu](mailto:joseoscar.plaza@upf.edu)).
- L'empresa haurà d'emplenar un informe d'avaluació de les pràctiques que es farà a través de Campus Treball.
- La interrupció injustificada del Pràcticum per part de l'alumne serà causa de suspens de l'assignatura.

**L'incompliment d'algun dels punts importants esmentats en aquesta presentació pot comportar suspendre l'assignatura.**



## Observacions

- El Pràcticum s'ha de fer en la seva totalitat horària.
- Un cop tingueu plaça definitiva, no es pot canviar.
- Si es renuncia a la plaça de manera voluntària, es perd la possibilitat de fer el Pràcticum en aquest curs. No es pot canviar per cap altra pràctica.

## Convalidació de pràctiques

- Si ja heu fet pràctiques extracurriculars a una empresa recentment, podeu sol·licitar la convalidació de les mateixes. En aquest cas, mencioneu aquesta possibilitat en el formulari previ que heu d'emplenar i **poseu-vos en contacte amb els coordinadors.**
- El procediment d'avaluació serà el mateix que per a la resta de pràctiques curriculars.

## PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS

- Es pot signar més d'un conveni de pràctiques extracurriculars.
- **Són sempre remunerades** (obligatòriament 6,30€/h bruts mínim).  
No s'acceptarà cap pràctica sense remunerar.
- Màxim de 800 h per curs acadèmic (curriculars + extracurriculars)
- Gestionades per Carreres Professionals i autoritzades pel coordinador de pràctiques extracurriculars (xavier.ramon@upf.edu).

## PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS

Cal que visiteu amb freqüència el **Campus Treball**, perquè hi podeu trobar ofertes que us **poden interessar**. Recordeu inscriure-us a les ofertes que us interessin. A partir d'aleshores, l'empresa podrà consultar el vostre CV i citar-vos per a una entrevista.

En cas de ser seleccionats, l'empresa haurà d'iniciar els tràmits per la formalització del conveni a través de Campus Treball. Carreres Professionals s'encarregarà de la gestió posterior.

### 1. Inscripció a Campus Treball:

- Com a requisit indispensable per a poder signar un conveni de pràctiques, us heu d'inscriure a Campus Treball : <http://campustreball.upf.edu>
- És obligatori omplir el CV seguint el model que ofereix el Campus Treball.
- Campus Treball disposa d'una cartellera de pràctiques extracurriculars.



## PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS

### 2. Formalització i signatura del conveni

- L'estudiant es dona d'alta a Campus Treball.
- L'empresa també s'ha de donar d'alta a Campus Treball i emplenar el formulari de proposta de conveni.
- El conveni establirà la data d'inici de pràctiques, la de finalització, els horaris i el tutor de pràctiques a l'empresa, entre altra informació important.
- Us arribarà l'annex del conveni per correu electrònic amb les indicacions per signar-lo.

### 3. Inici de les pràctiques

- Les pràctiques extracurriculars només podran iniciar-se tan bon punt estiguin autoritzades per la Coordinació de pràctiques extracurriculars del Grau. Per tal de poder realitzar aquest tràmit, l'empresa haurà d'iniciar la proposta de conveni a Campus Treball amb, almenys, set dies d'antelació a la data d'inici de les pràctiques.

## PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS

### 4. Finalització del conveni

- Trobareu un model per a fer la **memòria de pràctiques** publicat al Campus Treball (CT). En el vostre conveni s'estableix la data de lliurament de la memòria, 15 dies després de la finalització de les pràctiques. Les memòries s'han d'enviar a Carreres Professionals i al tutor de pràctiques.
- El tutor d'empresa haurà d'omplir un **informe d'avaluació de les pràctiques** que rebrà, per correu electrònic, des de Carreres Professionals.



## Es poden fer pràctiques a l'estranger?

- Podeu fer les pràctiques curriculars a l'estranger. El procediment és el mateix que a la resta de pràctiques, però en aquest cas haureu de gestionar vosaltres mateixos la recerca d'empreses.
- També podeu sol·licitar una beca Erasmus Pràctiques per a fer les vostres pràctiques curriculars. Per a tenir més informació i fer la sol·licitud d'aquest tipus de beques, cal que us poseu en contacte amb el **Servei de Carreres Professionals (SCP)**  
[carreres.professionals@upf.edu](mailto:carreres.professionals@upf.edu)



## CONTACTE:

- **Coordinació i tutories pràctiques curriculars:** Roger Cuartielles i José Óscar Plaza  
[roger.cuartielles@upf.edu](mailto:roger.cuartielles@upf.edu) - [joseoscar.plaza@upf.edu](mailto:joseoscar.plaza@upf.edu)  
[practicum.periodisme@upf.edu](mailto:practicum.periodisme@upf.edu)
- **Coordinació i tutories pràctiques extracurriculars:** Xavier Ramon  
[xavier.ramon@upf.edu](mailto:xavier.ramon@upf.edu)
- **Secretaria:** Sílvia Tenes. Poseu-vos en contacte per CAU
- **Carreres Professionals:** Maria Vidal  
[scp.comunicacio@upf.edu](mailto:scp.comunicacio@upf.edu)

