



Sessió de Benvinguda

Secretaria de la Facultat de Comunicació: 4a planta

www.upf.edu/web/comunicació (informació sobre horaris, tràmits acadèmics, normativa)

Atenció als estudiants:

Presencial: cita prèvia

Telefònica

Correu-e: grau.com@upf.edu

Recordem:



Hi haurà una acció formativa al Campus Global obligatòria per a tots els cursos.

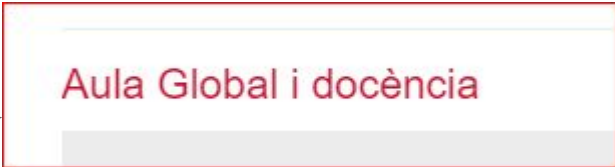
Campus Global

1. www.upf.edu
2. Entreu al Campus Global
3. Cliqueu a **No saps o no recordes el teu codi?** El vostre **usuari** serà sempre **U.....**(números).
4. La contrassenya inicial d'entrada és **Upfddmmaaaa** s'han de posar els **quatre dígit**s de l'any de **naixement**. Pots canviar la contrassenya. Si la canvieu, l'haureu de recordar!

A screenshot of a web page for user identification. At the top, it says "CAMPUS GLOBAL" next to the "upf." logo. Below this is the heading "Identificació d'usuaris". There are two input fields: "Usuari" and "Contrassenya". Below the fields is an "Acceptar" button. At the bottom, there is a section "Necessites ajuda?" with three links: "Has oblidat la contrassenya?", "No saps o no recordes el teu codi?", and "Altres consultes". The background of the page shows a blurred image of a library or study area.

Aula Global (Moodle)

5. Un cop dins del Campus entreu a l'Aula Global (aula Moodle)



Aula Global i docència

6. Trobareu totes les vostres assignatures matriculades.
7. I l'Aula: **Eines i recursos de la Biblioteca i Informàtica.**

Entreu al *Curs de Competència Digital* (obligatori)

Curs de competència digital

Què aprendreu?

Com connectar-vos a la xarxa WiFi de la UPF, com utilitzar les impressores, com trobar un article de revista que heu de llegir, com buscar la bibliografia recomanada de les vostres assignatures o com citar correctament una bibliografia, entre moltes altres coses.

A mesura que aneu avançant amb els materials i supereu cada activitat (haureu de respondre un petit qüestionari), se us obrirà la següent. Si heu realitzat una activitat i no us apareix com a completada, actualitzeu el navegador.



Contingut superat



Qüestionari superat



Qüestionari no superat després dels 3 intents (dóna pas al següent contingut)

A més d'aquests materials, trobareu una activitat on us proposem uns exercicis que us permetran posar en pràctica el que heu après. Cal entregar l'activitat a través de l'aula global i un cop entregada, podreu descarregar la solució a aquesta activitat i comparar-la amb la vostra.



Curs de competència digital

Primer bloc (data màxima de lliurament 2 d'octubre)

- Per a què serveix la competència digital?
- Què és la Biblioteca/CRAI?
- Aules informàtiques
- My Apps
- Impressió
- Xarxa sense fils: eduroam
- Correu electrònic institucional
- Ofimàtica (Office 365 - Google Suite)
- Slack
- Préstec d'ordinadors portàtils
- UPFinder
- Bibliografia recomanada
- Préstec, reserves i renovacions de documents

Segon bloc (data màxima de lliurament 15 de novembre)

- Com trobar els recursos d'informació per realitzar un treball acadèmic
- Definició i contextualització del tema
- Trobar recursos d'informació
- Redactar el treball acadèmic
- El plagi i els drets d'autor
- Com citar + exemples de cites bibliogràfiques segons l'estil de citació

CAU

Podeu fer arribar els vostres dubtes o consultes a la Biblioteca o a Informàtica, electrònicament mitjançant el **CAU**.



Si no el trobeu fàcilment, feu una cerca





Carpeta, carnet i documentació

Demaneu CITA PRÈVIA al [web de matrícula](#). Recollireu la carpeta, el carnet i entregareu la documentació requerida de matrícula entre el 28 de setembre i el 9 d'octubre.

Ja ets estudiant de 1r curs UPF. I ara, què?

1

Què has de saber abans de matricular-te?

2

Preus, modalitats de pagament, bonificacions i beques

3

Quan has de matricular-te?

4

Matricula't

5

Ja ets estudiant UPF. I ara, què?

La teva matrícula ja està formalitzada. Enhorabona!

Consulta la web d'acollida per a estudiants de nou ingrés.

Demana cita prèvia per completar la documentació i aconseguir el [carnet UPF](#) i la carpeta entre els dies 28 de setembre i 9 d'octubre.