



Protocol per acollir professors i investigadors visitants

El Departament de Comunicació vol incentivar i facilitar l'acollida de tots aquells professors i investigadors externs que tinguin interès a venir a fer una estada de recerca acadèmica a la nostra facultat. Per aquest motiu, s'ha posat en marxa un protocol d'acollida que pretén agilitzar els tràmits d'acceptació, fomentar la interacció amb el nostre cos acadèmic i oferir un espai de treball així com tot el suport acadèmic i administratiu possible als visitants.

Els investigadors poden ser invitats directament per algun membre de la nostra comunitat docent i acadèmica o demanar ser acollits sense invitació prèvia, que restarà aleshores subjecta a l'acceptació per part del Departament, un cop avaluada la proposta i designat un responsable d'acollida. En tots els casos, per tal de poder facilitar la preparació de les visites amb antelació i poder-ne portar un registre (que permeti coordinar espais i estades de manera òptima), es proposa el procés següent per a tots els visitants acadèmics que siguin invitats a venir al Departament o que ho vulguin ser:

1. Traslladar la informació següent per a cada petició de visita

- Dades bàsiques:
 - nom i cognoms
 - departament i universitat de procedència
 - posició/categoria acadèmica
- Període de l'estada
- Breu currículum acadèmic
- Breu descripció de la recerca que es projecta fer al Departament Professor o investigador d'acollida (que invita o que es vol visitar)
- Memòria de l'activitat feta

(Omplir el formulari)

2. Tràmits administratius

Si l'investigador visitant ho sol·licita, el/la sotsdirector/a de Recerca del Departament farà arribar una carta d'invitació/acceptació a l'investigador.

Al final de l'estada, el coordinador demanarà a l'investigador visitant un resum de la seva activitat al centre.

Una vegada rebut el resum de l'investigador, el director del Departament trametrà una carta d'acreditació de l'estada a l'investigador.

3. Recursos a disposició dels visitants

El Departament:

Posarà a l'abast de l'investigador un despatx propi amb ordinador i connexió a Internet.

Subministrarà un nom d'usuari i una clau per poder connectar-se a la intranet de la Universitat i als recursos virtuals de la Biblioteca.

Registrarà l'investigador com a usuari autoritzat de la Biblioteca per tal que en pugui gaudir del servei de préstec.

4. Interacció de la resta del cos acadèmic amb els visitants

Per treure el màxim de profit de les estades de professors i investigadors externs, el Departament fomentarà la participació dels visitants en les diferents activitats acadèmiques que puguin tenir lloc durant les seves estades: Taula de Nova Recerca, seminaris de doctorat, congressos i conferències, etc.

Per tal de poder coordinar i oferir el màxim servei als nostres visitants acadèmics i treure'n el màxim profit acadèmic des del mateix Departament, us demanem la vostra col·laboració a l'hora d'aplicar el procediment anterior. Del registre i la coordinació de les estades se n'encarregarà el professor Christopher Tulloch (christopher.tulloch@upf.edu). Us podeu dirigir a ell per a qualsevol pregunta que hi estigui relacionada.

Christopher Tulloch
Coordinador d'Investigadors
Visitants Departament de
Comunicació

Glòria Salvadó Corretger
Sotsdirectora de Recerca i Postgrau
Departament de Comunicació