



PROTOCOL PER A LA CONVOCATÒRIA ICREA SÈNIOR

(Acord de la Comissió de Recerca del 6 de febrer de 2024, esmenat en el marc de la Comissió de Recerca del 16 de febrer de 2024 i aprovat per la Comissió de Recerca el 26 de febrer de 2024)

Per tal que un/a candidat/a obtingui l'aval del Departament, és necessari que la persona candidata envii la següent documentació, escrita en anglès, per correu electrònic a la direcció del Departament (director/a i sotsdirector/a de recerca):

- El CV del candidat/a.
- Una proposta de recerca del candidat on expliqui la seva contribució a les línies de recerca existents al Departament, les possibilitats de col·laboració amb algun dels nostres grups i una sèrie d'objectius de recerca.

També és necessari que el membre permanent del PDI que avala un/a candidat/a envii la següent documentació, escrita en anglès, per correu electrònic a la direcció del Departament (director/a i sotsdirector/a de recerca):

- Un document d'aval del candidat o candidata on constin les raons de l'interès en aquesta candidatura.

Qualsevol PDI permanent (catedràtic, titular, agregat, ICREA) pot avalar una candidatura ICREA Sènior.

La documentació presentada serà elevada a la Comissió de Recerca del Departament, que considerarà les candidatures i podrà donar o no el vist-i-plau a cada candidatura. El PDI permanent que avaluï una candidatura serà convidat a presentar les raons del seu aval davant la Comissió de Recerca. En el moment de procedir a la votació de ratificació, o no, de les candidatures, el PDI avalador –membres de la Comissió i no membres– serà convidat a deixar la reunió, de tal manera que la seva no participació en la votació eviti tota situació de conflicte d'interessos.

En cas de no donar suport a una candidatura, la Comissió de Recerca explicarà els motius als candidats i avaladors.

Si la persona avalada per acord de la Comissió de Recerca obté l'ICREA i manifesta la seva voluntat d'incorporar-se al Departament, la direcció del Departament n'informarà les Comissions de Recerca i de Professorat del Departament. L'aval previ és atribució de la Comissió de Recerca. La possible assignació de docència, i relació contractual de l'ICREA Sènior amb el Departament, és atribució de la Comissió de Professorat.

CANDIDATS A QUI ES DÓNA SUPORT

Els candidats que tenen l'aval del Departament han d'entrar en l'aplicatiu (www.icrea.cat), omplir el formulari en línia i seguir les instruccions per generar un formulari d'expressió d'interès (Eoi). L'aplicatiu també genera un enllaç URL.

Cal que la persona candidata envii per correu-e l'enllaç URL, a la sotsdirecció de recerca del departament i a humanitats@upf.edu.

La tramitació del formulari Eol inclou els passos següents:

1. Un cop rebut l'enllaç URL facilitat per la persona candidata, el Departament l'omple amb les dades sol·licitades i es genera un document d'Eol final.
2. Un cop enllestit el formulari Eol, la direcció del Departament ha d'enviar-lo al Servei de Recerca (spc.recerca@upf.edu), juntament amb l'enllaç URL corresponent, indicant a l'assumpte del correu electrònic ICREA Sènior/Nom del departament .
3. Des del Servei de Recerca es tramitarà la signatura del vicerectorat i es pujarà el formulari Eol a l'aplicatiu mitjançant l'enllaç URL que s'ha aportat.

CALENDARI

La convocatòria ICREA s'acostuma a obrir el mes de gener i tancar-se al mes de març. Cal estar atent als terminis específics de la pròpia convocatòria i els del Servei de Recerca de la UPF.

Per a consultes sobre la tramitació al Departament, podeu escriure a: humanitats@upf.edu
Per a consultes sobre les convocatòries, podeu escriure a: spc.recerca@upf.edu

