



### **Convocatòria:**

HUMA-2023-TSR10- Tècnic de Recerca (TSR)

### **Objecte de la convocatòria:**

Es convoca una plaça de tècnic/a de recerca per donar suport a la recerca del Grup de Recerca en Arqueologia Social i Estudis de Gènere-GRASEG.

### **Tasques del lloc de treball:**

1. Identificació i suport de convocatòries de recerca i difusió de la recerca.
2. Suport en la justificació i informes dels projectes concedits.
3. Suport en bases de dades bibliogràfiques relacionades amb el grup de recerca GRASEG.
4. Gestió de les xarxes socials del grup de recerca GRASEG.
5. Suport a la internacionalització de la recerca del grup GRASEG a través de publicacions internacionals (fonamentalment en anglès).
6. Suport a la creació de bases de dades sobre activitats de manteniment.
7. Suport en el treball de fonts primàries castellanes dels segles XV-XVIII.

### **Identificació del tipus de contracte:**

Es tracta d'un contracte indefinit no fix d'acord amb el RD 32/2021 de 28 de desembre de 2021, a temps parcial amb una **dedicació setmanal de 25 hores**.

**Retribució bruta anual:** 24.876,18 euros

### **Durada del contracte:**

La durada del contracte serà indefinit, no fix. La data d'inici serà al setembre del 2023.

## Projecte / segment que finança el contracte

2021 SGR 00926

PID2019-105431GB-I00

### Requisits:

- a) Estar en possessió del títol de doctorat.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea. En cas de tenir nacionalitat extracomunitària, la formalització del contracte quedarà subjecte a l'obtenció del permís de treball d'acord amb la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i disposicions reglamentàries d'aplicació.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques objecte del contracte.
- d) Tenir el Proficiency en anglès.
- e) Tenir experiència en manuscrits espanyols dels segles XV-XVIII.
- f) Tenir coneixement i experiència en activitats de manteniment i en la història de l'alimentació.
- g) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a llocs de treball públics.

Els requisits s'han de complir el darrer dia de termini per presentar sol·licituds i s'han de continuar complint en la data de signatura de contracte. Tots els requisits s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu.

### Criteris de selecció:

La selecció dels candidats es farà mitjançant valoració del currículum i, si escau, amb la realització d'una prova i/o entrevista. La valoració serà la següent:

- *1. Formació Acadèmica: 1 punt.*
- *2. Experiència professional/Adequació al perfil proposat: 3 punts.*
- *3. Altres mèrits: 1 punt.*

El procés de selecció consistirà en la valoració de la documentació presentada per les persones candidates en funció dels criteris de selecció esmentats amb la possibilitat, si escau, de realitzar una entrevista.

### **Comissió de Selecció:**

Estarà formada per:

PRESIDENT/A: Ana Delgado Hervàs (suplent: Marició Janué)

VOCAL 1: Alberto Nodar (suplent: Linda Gale Jones)

VOCAL 2: Sandra Montón Subías (suplent: Adriano Orsinger)

SECRETARI/ÀRIA: Meritxell Ferrer (suplent: Konrad Antczak)

**Data de publicació de la convocatòria:** 06/07/2023

**Termini de presentació sol·licituds:** El termini per presentar sol·licituds és de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la web del Departament d'Humanitats: (<https://www.upf.edu/ca/web/humanitats/convocatories-obertes>)

### **Sol·licituds:**

Les persones candidates hauran d'aportar la següent documentació:

- *Còpia de la titulació acadèmica*
- *C.V.*
- *Carta de motivació*
- *Còpia del DNI/NIE o Passaport*

Les sol·licituds es presenten a través de la [plataforma Interfolio](#).

### **Contacte**

Per consultes relacionades, adreçar-se a [seleccio.humanitats@upf.edu](mailto:seleccio.humanitats@upf.edu)