

CONVOCATÒRIA TÈCNIC SUPERIOR DE SUPORT A LA RECERCA
DEPARTAMENT D'HUMANITATS

CODI CONVOCATÒRIA: HUMA-2024-TSR01

Data de publicació de la convocatòria: 22/11/2024

Tipus de PSR: *Tècnic Mig de Recerca.*

Objecte de la convocatòria

Es convoca una plaça de tècnic mig de suport a la recerca, amb règim de contractació indefinit segons el previst al RD 32/2021 de 28 de desembre de 2021, per donar suport a l'execució de la línia de recerca: *Arqueobotànica i Arqueologia ambiental.*

Tasques del lloc de treball:

El/la candidat/a seleccionat/a treballarà en la línia de recerca: Producció, gestió i síntesi de dades arqueobotànica a Àsia del Sud com part del projecte *Modeling the Agricultural Origins of Urbanism in South Àsia*, dirigit pel professor Marco Madella en el grup de recerca CASEs (Culture, Archaeology and Socio-Ecological Dynamics).

Les tasques i responsabilitats d'aquest lloc són les següents:

- Recopilar dades bio-arqueològiques basades en publicacions i bases de dades publicades.
- Integrar les dades a la base de dades del projecte.
- Analitzar sistemàticament restes vegetals macro i microscòpic provinents de projectes inherents a les àrees d'interès del projecte.
- Desenvolupar models utilitzant dades mediambientals i arqueobotànica.
- Treball de camp.

Retribució anual prevista: 31.797€ bruts / anuals aproximats



Identificació del tipus de contracte:

Grup 2 lletra u, amb una dedicació a temps complet de 35 hores setmanals.

Es tracta d'un contracte indefinit no fix d'acord amb el RD 32/2021 de 28 de desembre de 2021, a temps complet amb una dedicació setmanal de 35 hores.

Durada del contracte:

La durada del contracte serà indefinit, no fix. La data prevista d'incorporació serà l'1 de gener del 2025 i tindrà una durada aproximada de 1,5 anys.

Projecte / segment que finança el contracte

ModAgrO – Modelado de las Origenes Agrícolas de las Sociedades Urbanas en Asia del Sur (Modeling the Agricultural Origins of Urbanism in South Asia):
PID2021-127756NB-I00

Número de referència: PRESP04822

Requisits:

GENERALS

- a) Estar en possessió del títol de grau en Arqueologia o Patrimoni Cultural.
- b) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a llocs de treball públics.

ESPECÍFICS

- a) Experiència en l'anàlisi arqueobotànica.
- b) Experiència en treball de camp a Àsia, especialment Àsia meridional o àrees limítrofes.



- c) Experiència en la realització d'informes i/o publicacions en l'àmbit de l'arqueobotànica o l'arqueologia ambiental.
- d) Experiència treballant amb una àmplia amplitud cronològica.
- e) Experiència en treballar amb conjunts de dades de àmbit climàtic àrid.
- f) Coneixements d'anglès.

Aquests requisits de participació s'han de complir el darrer dia de termini per presentar sol·licituds, s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu i s'han de continuar complint en la data de signatura de contracte.

Criteris de selecció:

- Conformitat disciplinària amb la posició: 1-5 punts;
- Experiència: 1-5 punts;
- Competències addicionals rellevants: 1-5 punts

El procés de selecció consistirà en la valoració de la documentació presentada per les persones candidates en funció dels criteris de selecció esmentats amb la possibilitat, si escau, de realitzar una entrevista.

La puntuació mínima per superar el procés de selecció és de 9 punts.

Comissió de selecció:

El funcionament de les comissions de selecció s'ajustarà a la Normativa sobre el funcionament a distància de les sessions dels òrgans col·legiats de la Universitat Pompeu Fabra (Acord de Consell de Govern de 9 de desembre del 2020), havent de celebrar les sessions sempre de forma síncrona. En allò no previst en aquesta normativa, serà d'aplicació la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici de les normes bàsiques establertes a l'article 17 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic.

A les sessions on hagin de participar els candidats s'assegurarà la presencialitat dels candidats i, com a mínim, del secretari de la Comissió. En el cas que un candidat acrediti la seva residència fora de Catalunya o circumstàncies justificades impedeixin la seva presencialitat, podrà sol·licitar al secretari de la Comissió la participació a



distància. El secretari ho podrà admetre sempre que no afecti a la participació en igualtat de condicions entre els candidats en la realització de les proves i en les valoracions que s'hagin de fer per part de la Comissió.

Comissió de Selecció:

La Comissió de selecció estarà formada per:

PRESIDENT/A: Marco Madella

VOCAL: Carla Lancelotti

SECRETARI/ÀRIA: Yolanda Pueyo Bayona

Sol·licituds:

Les persones candidates hauran d'aportar la següent documentació:

- Fotocòpia del seu DNI/NIE/Passaport
- Còpia del títol de grau
- C.V.
- Carta de motivació en anglès [en format PDF]

Les sol·licituds es presenten a través de la Plataforma Interfolio, a l'adreça que es farà pública a la web de la Universitat Pompeu Fabra quan es faci pública la convocatòria.

Termini de presentació sol·licituds:

El termini per presentar sol·licituds és fins al 29 de novembre de 2024

Contacte

Per consultes relacionades, adreçar-se a seleccio.humanitats@upf.edu

Publicació dels actes administratius d'aquest procés selectiu

Tots els actes administratius d'aquest procediment selectiu es publicaran a la web de de la Universitat Pompeu Fabra (<https://www.upf.edu/ca/web/humanitats/convocatories-obertes>) i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Una vegada feta pública la convocatòria, en aquesta mateixa web es faran públiques les dates de publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos. A partir de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'obre un període d'al·legacions de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta llista provisional.

Amb la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'indicarà la data en que la llista d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva.

En aquesta mateixa web es faran públiques les dates aproximades de publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció.

Proposta de provisió

La comissió de selecció elaborarà, una relació ordenada per ordre de puntuació de les persones candidates que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 9 punts. Es proposarà la contractació de la persona candidata que obtingui una major puntuació global. Si no hi ha cap candidat que obtingui la puntuació mínima, la plaça es declararà deserta. En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada, o renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no es podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat Pompeu Fabra. En aquest cas, es proposarà la persona candidata següent de la relació ordenada. A partir de la publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció s'obre un període d'al·legacions de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta proposta de provisió.

Formalització del contracte

Abans de la formalització del contracte, els candidats hauran d'haver acreditat fefaentment el compliment dels requisits de participació, mitjançant la documentació original que requereixi la Universitat.

Mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar i personal i la igualtat de gènere

[Acord d'unificació de la normativa sobre permisos en matèria de conciliació de la vida personal, laboral i familiar per al personal al servei de les universitats públiques.](#)

Tractament de dades de caràcter personal



La informació relativa al tractament de dades de caràcter personal dels processos selectius de personal d'administració i Serveis de la Universitat Pompeu Fabra es troba disponible al següent enllaç:

<https://www.upf.edu/web/personal/proteccio-de-dades-pas1>