

Ajuts econòmics per a activitats directament relacionades amb la docència de les assignatures dels graus en Humanitats i en Global Studies: Assignatures del segon trimestre del curs 2024-2025

La Facultat d'Humanitats, per tal de regular el procés de sol·licitud i concessió de finançament per a activitats relacionades amb les assignatures del grau, convoca ajuts per al Finançament d'Activitats Acadèmiques dins d'assignatures dels Graus en Humanitats i en Global Studies per al curs 2024-2025 (2n trimestre).

1. Objecte

Ajuts econòmics per a activitats directament relacionades amb la docència de les assignatures de grau, en les tres modalitats següents.

Modalitat A

Ajuts per a **conferències o seminaris en modalitat en línia o presencial** durant l'horari de classe d'assignatura/es del segon trimestre dels Graus en Humanitats i en Global Studies. L'import de l'ajut serà de fins a 250€ bruts per sessió, que es podran destinar a finançar o cofinançar despeses de transport, allotjament i/o honoraris del conferenciant. En funció de la disponibilitat pressupostària, la comissió es reserva l'opció de no atorgar l'ajut sol·licitat o de modificar-ne l'import. Es valorarà que l'activitat sigui cofinançada a través d'altres ajuts. Aquest ajut es limitarà a una única sessió per assignatura i grup. En el cas que el convidat imparteixi la mateixa conferència en dos o més grups en horaris diferents, els honoraris tindran el 30% afegit als de la conferència única. Serà condició indispensable que l'activitat estigui relacionada amb el pla d'aprenentatge de l'assignatura o les assignatures. L'activitat haurà d'estar oberta a tota la comunitat UPF i s'haurà d'anunciar mitjançant el correu electrònic, el web i les xarxes socials de la Facultat d'Humanitats.

Els ajuts són de fins a 250€.

Modalitat B

Ajuts per a **visites i sortides de camp d'un dia de duració com a màxim**, que tinguin un caràcter transversal i pluridisciplinari en el marc d'una o diverses assignatures del segon trimestre dels Graus en Humanitats i en Global Studies.

Poden ser objecte de finançament o cofinançament el cost de les entrades a museus i altres centres o institucions culturals i acadèmiques dels estudiants i el professor/a, i el transport i les dietes del professor/a responsable de l'activitat. Es valorarà que l'activitat sigui cofinançada a través d'altres ajuts i que impliqui, preferentment, més d'una assignatura. Aquests ajuts només cobriran les despeses d'un sol docent responsable o de dos en el cas de grups de més de 50 estudiants. Aquestes despeses de transport, així com les dietes de manutenció, s'hauran d'ajustar als requisits i imports fixats al [Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei](#). Serà condició indispensable presentar la planificació detallada del programa d'activitats, el pressupost corresponent i una explicació sobre la relació de l'activitat amb el pla d'aprenentatge de l'assignatura o assignatures relacionades amb l'activitat. Si la sortida coincideix amb la docència d'altres grups o assignatures serà imprescindible presentar una proposta de coordinació prèvia amb els altres docents.

Modalitat D

Ajuts per a exposicions, festivals i esdeveniments acadèmics i culturals diversos de format reduït, en el marc d'una o diverses assignatures del Grau en Humanitats i en Global Studies. Serà condició indispensable que els estudiants tinguin un paper actiu i rellevant en l'organització de l'activitat i serà imprescindible que l'activitat estigui directament relacionada amb els continguts i les competències de l'assignatura o assignatures implicades. L'import de l'ajut serà de fins a 300€ per assignatura, que es podran destinar a finançar o cofinançar l'activitat.

Portal de transparència

Els ajuts atorgats es publicaran al Portal de Transparència de la Universitat Pompeu Fabra, anualment.

2. Documentació

Modalitat A

1. Dades del/s sol·licitant/s.
2. Dades del grup o grups i de l'assignatura o assignatures en què es realitzarà l'activitat.
3. Descripció detallada de l'activitat (aquest apartat ha d'incloure el títol de la conferència o seminari i de les sessions programades, i la justificació en relació amb les competències i continguts del pla d'aprenentatge de l'assignatura o assignatures).
4. Breu presentació del/s conferenciant/s i justificació de la seva idoneïtat.
5. Pressupost detallat de l'activitat. En el pressupost caldrà incloure, si escau, informació sobre les altres fonts de finançament disponibles per a l'activitat i les quantitats atorgades.

Modalitat B

1. Dades del/s sol·licitant/s.
2. Dades del grup o grups i de l'assignatura o assignatures en què es realitzarà l'activitat.
3. Descripció detallada de l'activitat i del seu caràcter transversal i pluridisciplinari (aquest apartat ha d'incloure el programa i la ruta detallats de la sortida o viatge, la justificació en relació amb les competències i continguts de l'assignatura o assignatures, la seva rellevància per als estudis del grau, i el calendari previst de realització).
4. Proposta de coordinació si afecta altres assignatures o activitats docents de la Facultat.
5. Pressupost detallat de les despeses de l'activitat per a les quals es demana l'ajut. En el pressupost caldrà incloure, si escau, informació sobre les altres fonts de finançament disponibles per a l'activitat i les quantitats atorgades.

Un mes abans de la realització del viatge, el professor o la professora responsable haurà de lliurar a la Facultat el llistat de tots els participants i el programa i ruta definitius de la sortida o viatge.

Modalitat D

1. Dades del/s sol·licitant/s.
2. Dades del grup o grups i de l'assignatura o assignatures en què es realitzarà l'activitat.
3. Descripció detallada de l'activitat (aquest apartat ha d'incloure el programa detallat, la justificació en relació a les competències i continguts de l'assignatura o assignatures i el calendari previst de realització).
4. Pressupost detallat de l'activitat.

3. Dotació pressupostària anual

La dotació pressupostària anual per a totes les modalitats és de 33.000€

4. Presentació

Accediu al [formulari electrònic](#) modalitats A, B i D.

Termini de sol·licitud: **dimecres 11 de desembre, 23:59 h.**

5. Resolució

L'Equip de Deganat resoldrà la convocatòria tenint en compte que les propostes s'adeqüin a les bases d'aquesta convocatòria.

Comunicació de la resolució: **divendres 20 de desembre.**

6. Compromisos

Un cop finalitzades les activitats, el professorat responsable de l'assignatura haurà d'enviar a la Facultat d'Humanitats (humanitats@upf.edu) un breu resum del desenvolupament de les sessions i, si escau, fotografies o qualsevol altre document gràfic o sonor que consideri rellevant. Aquest material passarà a formar part de la memòria de la Facultat, es podrà penjar al web o podrà ser difós a través de les xarxes socials de la Facultat. Per a la difusió d'aquests materials es demanaran els permisos pertinents.