



Convocatòria:

HUMA-2023-TSR11

Tipus de PSR:

Tècnic Superior de Recerca

Objecte de la convocatòria:

Es convoca una plaça de personal de suport amb règim de contractació Indefinit segons el previst al RD 32/2021 de 28 de desembre de 2021, en el marc dels projectes Ramón y Cajal del Dpt. d'Humanitats.

Tasques del lloc de treball:

Tasques diverses de gestió documental, manteniment i actualització de resultats de la investigació, preparació de sol·licituds de convocatòries i acreditacions de recerca associades als projectes d'investigació de contractes Ramón y Cajal del Departament d'Humanitats.

Retribució anual prevista:

10.332,44 € brut / any

Identificació del tipus de contracte:

Grup 1 lletra u, amb una dedicació a temps parcial de 10 hores setmanals.

Contracte Indefinit segons el previst al RD 32/2021 de 28 de desembre de 2021, en el marc dels projectes Ramón y Cajal del Dpt. D'Humanitats.

Durada del contracte:

La durada del contracte serà indefinit, no fix. La data d'inici serà com a màxim el dia 1 de novembre del 2023.

Projecte / segment que finança el contracte:

Contractes Ramón y Cajal RYC2021-033972-I i RYC2021-034908-I

Requisits:

- a) Estar en possessió del títol de grau universitari o equivalent.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea. En cas de tenir nacionalitat extracomunitària, la formalització del contracte quedarà subjecte a l'obtenció del permís de treball d'acord amb la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i disposicions reglamentàries d'aplicació.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques objecte del contracte.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a llocs de treball públics.



Els requisits s'han de complir el darrer dia de termini per presentar sol·licituds i s'han de continuar complint en la data de signatura de contracte. Tots els requisits s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu.

Criteris de selecció:

La selecció dels candidats es farà mitjançant valoració del currículum i, si escau, amb la realització d'una prova i/o entrevista. La valoració serà la següent:

- 1. Formació Acadèmica: 4 punts.
- 2. Experiència professional/Adequació al perfil proposat: 4 punts.
- 3. Altres mèrits: 2 punts.

El procés de selecció consistirà en la valoració de la documentació presentada per les persones candidates en funció dels criteris de selecció esmentats amb la possibilitat, si escau, de realitzar una entrevista.

Comissió de Selecció:

Estarà formada per:

- PRESIDENT: Víctor Martín Verdejo Aparicio (suplent: Marta Jorba)
- VOCAL 1: Rosa Parra Alvarez (suplent: Bianca Cabañero)
- SECRETÀRIA: Lucila Mallart Romero (suplent: Pol Dalmau Palet)

Data de publicació de la convocatòria:

26/09/2023

Termini de presentació sol·licituds:

El termini per presentar sol·licituds és de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la web del Departament d'Humanitats: (<https://www.upf.edu/ca/web/humanitats/convocatories-obertes>)

Sol·licituds:

Les persones interessades hauran d'aportar la següent documentació:

- *Còpia de la titulació acadèmica*
- *C.V.*
- *Carta de motivació*
- *Còpia del DNI/NIE o Passaport*

Les sol·licituds es presenten a través de l'aplicatiu [Plataforma Interfolio](#).

Contacte:

Per consultes relacionades, adreçar-se a seleccio.humanitats@upf.edu

Publicació dels actes administratius d'aquest procés selectiu

Tots els actes administratius d'aquest procediment selectiu es publicaran a la web de de la Universitat Pompeu Fabra (<https://www.upf.edu/ca/web/humanitats/convocatories-obertes>) i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Una vegada feta pública la convocatòria, en aquesta mateixa web es faran públiques les dates de publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos. A partir de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'obre un període d'al·legacions de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta llista provisional.

Amb la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'indicarà la data en que la llista d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva.

En aquesta mateixa web es faran públiques les dates aproximades de publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció.

Proposta de provisió

La comissió de selecció elaborarà una relació ordenada per ordre de puntuació de les persones candidates que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 6 punts. Es proposarà la contractació de la persona candidata que obtingui una major puntuació global. Si no hi ha cap candidat que obtingui la puntuació mínima, la plaça es declararà deserta.

En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada, o renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no es podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat Pompeu Fabra. En aquest cas, es proposarà la persona candidata següent de la relació ordenada.

A partir de la publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció s'obre un període d'al·legacions de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta proposta de provisió.

Formalització del contracte

Abans de la formalització del contracte, els candidats hauran d'haver acreditat fefaentment el compliment dels requisits de participació, mitjançant la documentació original que requereixi la Universitat.

Mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar i personal i la igualtat de gènere
[Acord d'unificació de la normativa sobre permisos en matèria de conciliació de la vida personal, laboral i familiar per al personal al servei de les universitats públiques.](#)

Tractament de dades de caràcter personal

La informació relativa al tractament de dades de caràcter personal dels processos selectius de personal d'administració i Serveis de la Universitat Pompeu Fabra es troba disponible al següent enllaç:

<https://www.upf.edu/web/personal/proteccio-de-dades-pas1>