

El Treball de Fi de Grau: document regulador

Facultat d'Humanitats

Grau en Humanitats i Grau en Estudis Globals

Contingut

1. Característiques	1
2. Inscripció i assignació de directors	2
3. Direcció i tutoria	2
4. Dipòsit	3
5. Períodes d'avaluació	4
6. Avaluació	4
7. Qualificació	5
8. Premi al Millor Treball de Fi de Grau	5

1. Característiques

El Treball de Fi de Grau (TFG) als Estudis d'Humanitats i als Estudis Globals té per objectiu aplicar, integrar i desenvolupar el coneixements adquirits durant la carrera, les capacitats i competències pròpies de les ciències humanes i socials, així com les eines metodològiques i de cerca documental, tot adoptant un enfocament transversal. El treball pot ser un estudi monogràfic o comparatiu, un projecte, una memòria (de pràctiques, per exemple), un estat de la qüestió, una edició de textos (vàlida en els estudis d'humanitats), un exercici de creació o altres modalitats, sempre que inclogui,

en tots els casos, una part analítica o de comentari¹.

Els treballs hauran de complir les normes ètiques de la recerca i del món acadèmic. En concret, pel que fa a l'autoria, en el moment del dipòsit els estudiants hauran d'efectuar una declaració escrita assegurant l'originalitat del treball i la citació fidedigna de les fonts utilitzades. Qualsevol forma de plagi o de frau implicarà el suspens de tot el treball i l'obertura d'un expedient disciplinari.

2. Inscripció i assignació de direcció

Al tercer trimestre del curs anterior, la Facultat d'Humanitats haurà ofert una sessió informativa als estudiants sobre la normativa i els procediments del TFG a cada estudi.

L'assignació de directora o director als estudiants serà efectuada pel deganat. Una primera assignació provisional es comunicarà a cada docent perquè hi faci les consideracions que cregui oportunes. Un cop matriculat el TFG, es publicarà l'assignació definitiva per al coneixement del professorat i dels estudiants, durant el 1r trimestre del curs acadèmic.

L'assignació de direcció serà anual. Si un treball no s'ha presentat dins del curs acadèmic, se li reassignarà la mateixa direcció, sempre que les circumstàncies acadèmiques del professorat ho permetin. No caldrà que l'estudiant torni a fer la inscripció, però serà imprescindible que torni a matricular el TFG.

L'assignació de direcció té una vigència màxima de dos cursos acadèmics. El deganat podrà modificar-la per raons acadèmiques justificades i procedir a una nova assignació. Si la directora o director del treball ha de renunciar a aquesta funció, el deganat en farà una nova designació. Qualsevol canvi de direcció abans d'haver transcorregut dos anys haurà de ser efectuat havent escoltat la direcció i l'estudiant.

En els casos que ho requereixin podran nomenar-se codirectores o codirectors (de dins o fora de la UPF), a petició de la direcció o dels estudiants. Excepcionalment, els estudiants podran sol·licitar el canvi de direcció a través d'un formulari amb el vistiplau de l'antiga directora o director, la nova directora o director, el deganat i l'estudiant, presentat a la Secretaria de la Facultat.

3. Direcció i tutoria

La figura de la directora o director del treball recau en el professorat permanent,

¹ Les indicacions concretes relatives als continguts i a la presentació del TFG es podran trobar a les guies docents de cada estudi.

o altres categories que s'estableixin, del Departament d'Humanitats de la Universitat Pompeu Fabra, i ocasionalment d'algun altre departament implicat en els estudis.

La dedicació docent de les tasques de direcció del TFG serà considerada dins de la que hagi estat assignada pel departament respectiu a cada professor, amb el reconeixement docent en HD que estigui determinat.

L'estudiant haurà de mantenir un contacte regular amb la directora o director del seu treball, per assegurar-ne la correcta tutorització, tot incorporant, en cada nova entrega, els resultats de la discussió acadèmica amb la directora o director, que acordarà amb l'estudiant un calendari de lliuraments o revisió del treball que l'estudiant haurà de complir.

Correspon a la direcció:

- a) Informar l'estudiant sobre les característiques i els objectius del treball.
- b) Assegurar la viabilitat del treball amb el nombre d'hores de feina que es corresponguin amb els crèdits ECTS que té assignats el treball al pla d'estudis.
- c) Orientar l'estudiant en el desenvolupament del treball i fer-ne el seguiment.
- d) Autoritzar la presentació del treball, sempre que en la seva opinió compleixi els requisits mínims per ser aprovat, i redactar un informe valoratiu.
- e) Assistir a l'acte de la defensa oral quan procedeixi, segons les instruccions de cada estudi.
- f) Participar en l'avaluació del treball de la manera que s'estableixi.

En la funció a) les directores o directors seran assistides pel vicedeganat de Docència, que convocarà els estudiants com a mínim a una sessió inicial de formació durant el 1r trimestre del curs, on els informarà de les condicions d'elaboració del treball i els assessorarà de manera general sobre les convencions formals i les eines de recerca d'informació disponibles a la UPF.

Les funcions b, c, d i e són exclusives de la direcció, que establirà conjuntament amb l'estudiant el pla de treball i el règim de seguiment, que haurà d'incloure una comunicació continuada entre ells. Dins d'aquest pla, l'estudiant *haurà de seguir el calendari d'entregues indicat en la guia docent.*

Les direccions i els estudiants comunicaran al vicedeganat de Docència les incidències que es puguin produir al llarg del curs durant el procés de direcció i elaboració del treball.

4. Dipòsit

Els treballs ja realitzats i que comptin amb l'autorització de la direcció es dipositaran a l'Aula Global de l'assignatura. El Formulari de dipòsit del Treball de Fi de

Grau s'emplenarà electrònicament seguint l'enllaç que la Facultat posarà a l'abast dels matriculats. Els terminis corresponents per efectuar el dipòsit es fixaran en un calendari per a tot el curs dins la Instrucció del degà o degana sobre el procediment d'organització del TFG. Paral·lelament, la directora o director haurà de lliurar, també a través de l'Aula Global, un *Informe sobre el desenvolupament del treball* (tal com consta en cada Guia docent).

Els millors treballs –els avaluats amb les notes Excel·lent i Excel·lent Matrícula d'Honor–, es podran conservar i publicar en el Repositori Digital de la UPF o en les plataformes que es determini, comptant sempre amb *l'Autorització escrita de les autores o autors*.

5. Períodes d'avaluació

L'avaluació del TFG tindrà lloc en dos períodes: juny-juliol i novembre-desembre. El període de novembre-desembre serà únicament per als treballs inscrits i matriculats en el curs anterior que no s'hagin presentat en el període de juny-juliol corresponent, així com per als que hagin suspès en aquest període de juny-juliol. En haver-hi canvi de curs acadèmic, per presentar-se en el període de novembre-desembre caldrà matricular de nou el TFG en el curs següent.

Pel que fa a la recuperació, a les convocatòries esgotades i a la renúncia a l'avaluació, el TFG segueix els mateixos procediments que qualsevol altra assignatura del grau (té quatre convocatòries que, en cas de no presentació reiterada sense sol·licitar cap renúncia, poden arribar a consumir-se completament). La renúncia a l'avaluació implica la nova matriculació del treball en el curs següent.

6. Avaluació

Els treballs seran avaluats per dos docents: el director o directora del treball, i un segon docent nomenat pel deganat. L'avaluació es farà a partir del text escrit dipositat i de la defensa pública.

D'acord amb la normativa reguladora del TFG a la UPF (<https://seuelectronica.upf.edu/normativa-reguladora-del-treball-de-fi-de-grau>), els estudiants seran convocats per defensar el seu TFG a través d'una exposició oral, en directe o enregistrada, en una sessió de pòsters o per qualsevol altre mitjà de presentació que es determini. Durant el període d'avaluació, es podrà convocar, excepcionalment, l'estudiant per fer-li qualsevol consulta relativa a seu TFG.

Els dos docents hauran d'elaborar *l'Acta d'avaluació de la defensa*, que signaran conjuntament i que recollirà un informe sintètic sobre els punts forts i febles

del treball en els quals s'hagi fonamentat la qualificació, molt especialment quan sigui "suspens" o "excel·lent" amb proposta de M. H.

7. Qualificació

El treball es qualifica d'acord amb el que preveu l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial, amb validesa en tot el territori espanyol. La qualificació serà el resultat de la mitjana aritmètica de les notes atorgades per cadascun dels dos docents.

Tots els treballs que obtinguin una qualificació superior a 9 podran ser proposats per a Matrícula d'Honor.

La signatura de les actes oficials es regirà per allò que determinin les normes de la universitat. Qualsevol reclamació ulterior sobre la qualificació obtinguda es regirà per la normativa acadèmica dels ensenyaments de grau de la UPF.

8. Premi al Millor Treball de Fi de Grau

Els treballs amb la qualificació MH podran ser proposats al Premi al Millor Treball de Fi de Grau de cada curs. El procés d'atorgament del premi, que preferiblement haurà d'incloure un acte de defensa pública, seguirà el procediment que sigui determinat pels responsables de cada grau.