



FAQ · Contractes amb Empreses

Cal signar sempre un contracte?

Aconsellem que per treballar amb empreses externes es formalitzi un contracte. Per imports petits podem presentar un pressupost i que l'empresa ens l'accepti formalment.

En el cas que ens contracti una entitat pública i d'acord amb la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic, fins a 18.000 euros (IVA inclòs) podem presentar un pressupost i per imports superiors a aquesta xifra entrariem en un procediment negociat.

Cal adjuntar un annex tècnic al contracte amb la proposta de treball?

Aconsellem que s'adjunti al contracte un annex tècnic que contingui el desglossament dels objectius i un pla de treball.

L'annex o detall tècnic és imprescindible en els contractes de R+D, on també és important incloure una descripció del coneixement previ desenvolupat a la UPF que es posarà a disposició del projecte.

Es pot demanar una factura sense contracte?

La sol·licitud d'una factura ha d'anar acompanyada d'un contracte signat o bé d'un pressupost signat per la UPF i acceptat per escrit per l'empresa o l'entitat.

Quin tipus de despesa puc realitzar a càrrec d'un contracte?

Es pot realitzar qualsevol tipus de despesa relacionada amb la realització de l'objecte del contracte i en general amb la vostra tasca investigadora. Les condicions particulars es pacten a cada contracte.

La remuneració a personal de la UPF es pot concretar en una liquidació d'honoraris que s'ingressa junt amb la vostra nòmina, i per tant computa IRPF, o bé contra presentació de justificant de despesa, que s'ingressa al vostre compte corrent i que no és un rendiment del treball.

L'IVA de les factures que tenen per objecte contractar serveis externs és una despesa a càrrec del contracte?

Sempre i quan la factura sigui formalment correcte, és a dir, contingui les dades fiscals de la UPF, l'IVA no és una despesa per al contracte.

Quan puc realitzar la despesa?

La Unitat d'Innovació us comunicarà l'ingrés per e-mail. En aquest moment és quan us podeu posar en contacte amb el suport administratiu del vostre Departament per realitzar la despesa oportuna.

Fins quan puc disposar de l'import del contracte?

Una vegada la Unitat d'Innovació us assigna un segment pel vostre contracte i s'incorporen els diners de l'ingrés, els podeu utilitzar quan us convingui al llarg del temps (no hi ha data de caducitat).

Com calcular un pressupost?

Al web de la Unitat d'Innovació teniu a la vostra disposició un quadre de càlcul del vostre pressupost. Cal presentar a l'empresa o entitat contractant el pressupost tenint en compte la despesa indirecta associada (cànon), tot i que no cal presentar-ne el desglossament donat que es tracta d'una normativa interna de la UPF.

Quin IVA s'ha d'aplicar als contractes?

Donat que els contractes art. 83 comporten una contraprestació de serveis, la normativa actual (Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido), estipula un 18% d'IVA sobre la base imposable. Hi ha casos d'exempció de l'IVA, per exemple els contractes de formació.

En casos de convenis en què l'empresa o l'entitat col·labora amb la UPF mitjançant una aportació o subvenció, s'aplica IVA?

No, aquests casos no estan subjectes a l'aplicació d'IVA.

Com calcular el cànon?

El cànon és una despesa indirecta que es resta de la base imposable i d'acord amb la normativa actual de la UPF, el cànon per als contractes és del 18%. Per exemple, si el treball objecte del vostre contracte té unes despeses directes de 10.000 euros, per saber quina és la base imposable (BI), heu de dividir $10.000/0,82$. La base imposable serà 12.195,12 euros, el cànon 2.195,12 euros i el net per a disposar vosaltres 10.000 euros. $12.195,12 \text{ euros (BI)} + 2.195,12 \text{ euros (18\% IVA)} = 14.390,24 \text{ euros (total contracte)}$.

Teniu a la vostra disposició un formulari per al càlcul del pressupost d'un projecte d'R+D.

Què és important tenir en compte per realitzar despesa a compte de contractes art. 83 i de subvencions?

D'acord amb la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic, per realitzar una despesa d'import superior a 18.000 euros + IVA i per a un mateix proveïdor, cal entrar en un procediment negociat (aportar un mínim de 3 ofertes). Podeu contactar amb el Servei de Gestió Patrimonial i Contractació, per a més informació.

En cas que la despesa sigui a càrrec d'una subvenció pública, s'estarà al que estableix la Llei 38/2003, General de Subvencions, segons la qual el límit de l'adjudicació directa és de 12.000 euros (IVA inclòs) i per a un mateix proveïdor.