

La **Universitat Pompeu Fabra** ha iniciat un procés selectiu per a la cobertura d'un lloc de

COORDINADOR/A DE PROGRAMES DE SALUT PÚBLICA

Unitat de Gestió i Administració de Ciències de la Salut i de la Vida

Funcions

- Gestionar la coordinació del projecte docent dels programes de Salut Pública que la Universitat Pompeu Fabra desenvolupa des de fa més de 17 anys en col·laboració amb institucions de reconegut prestigi en l'àmbit sanitari.
- Dirigir i supervisar la gestió dels processos de verificació/acreditació de les titulacions.
- Dur a terme la responsabilitat de les relacions institucionals, amb una atenció especial cap a les institucions col·laboradores dels estudis.
- Gestionar la planificació docent tant des del punt de vista de desplegament dels plans d'estudi (aprovaracions, modificacions) com de l'oferta acadèmica anual.
- Fer el seguiment qualitatiu dels Programes a través de l'establiment de sistemes interns d'avaluació i, si escau, d'externs.
- Actuar d'interlocutor/a amb els representants dels estudiants a través de l'establiment de mecanismes estables i eficients de comunicació.
- Dur a terme la coordinació dels continguts curriculars del curs acadèmic.
- Assumir altres funcions que li puguin ser encomanades per part de la Direcció Acadèmica del Programa en el marc de les seves competències.

Dades de la plaça

Contracte renovable anualment.

Retribució bruta anual: 35.413,60€

Adscripció: Unitat de Gestió i Administració de Ciències de la Salut i de la Vida

Tipus de jornada: completa, en horari partit amb flexibilitat

Ubicació: Campus del Mar de la UPF

Requisits de participació

- Titulació universitària de grau mitjà o superior
- Coneixements de llengües catalana i castellana a nivell C1 (Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües del Consell d'Europa, MCER) i anglesa a nivell B2.2-MCER

Experiència i coneixements a valorar

- Experiència en el desenvolupament de funcions similars, preferiblement en l'àmbit de la Salut.
- Formació de postgrau en Salut Pública, preferiblement a nivell de Màster.
- Titulació de Doctor i/o experiència investigadora.
- Experiència en gestió de projectes docents

Competències personals

Coneixement i compromís amb el servei públic i la UPF, gestió emocional, anàlisi i solució de problemes, comunicació interpersonal efectiva, organització del treball i del temps, proactivitat, iniciativa i autonomia així com treball en equip i cooperació.

Inscripcions

Les persones interessades han de presentar la seva candidatura a l'adreça-e seleccio.rrhh@upf.edu especificant el codi d'oferta **UPF2018-MSP** i adjuntar els següents documents en el format indicat:

- 1) Currículum vitae ("CV_Cognoms, Nom.pdf")
- 2) Carta de motivació i de presentació de la candidatura ("Carta_Cognoms, Nom.pdf")
- 3) DNI ("DNI_Cognoms, Nom.pdf")
- 4) Documents acreditatius: títol universitari, certificats d'idiomes disponibles i formació/experiència valorables ("Acreditacions_Cognoms, Nom.pdf")

El termini per a les inscripcions finalitza el proper **23.03.2018**.

*Darrera actualització 7-03-2018
© Universitat Pompeu Fabra, Barcelona*