**Formulario de protocolo**

|  |
| --- |
|  **Instrucciones*** Rellene todos los campos relevantes del formulario.
* No borre las instrucciones (en azul) ni ninguna sección. Puede escribir “no procede” si una pregunta o campo no es relevante para su proyecto.
* Por favor, evite terminología técnica de la disciplina (si no es posible, defínala) y detalles extensos. Si reutiliza documentos que ya ha escrito (p. ej., una solicitud de financiación), por favor, no copie y pegue secciones enteras. Escoja con atención lo que sea relevante para la revisión ética.
* Si tiene dudas, puede leer la guía, disponible en la web, o ponerse en contacto con nosotros.
* Envíe los formularios completados y otros documentos de apoyo (cuestionarios, guiones de entrevista, etc.) a secretaria.cirep@upf.edu.
 |

**Sección 1. Información general**

|  |  |
| --- | --- |
| Número de solicitud |  |

**1a. Título del proyecto**

|  |
| --- |
|       |

**1b. Descripción del proyecto**

|  |
| --- |
| Incluya un resumen del proyecto de aproximadamente 300.       |
| Palabras clave:       |

**1c. Equipo de investigación**(Los estudiantes no pueden ser el investigador/a principal [IP].)

|  |
| --- |
| Nombre del IP:       |
| Departamento (o institución, si no es UPF):       |
| Nombre del solicitante (si no es el IP):       |
| Otros miembros (nombres y afiliaciones):       |
| ¿Ha completado la formación en línea? [ ]  Sí [ ]  No [ ]  Pendiente |

**1d. Financiación**

|  |
| --- |
| ¿Es un proyecto financiado? [ ]  Sí [ ]  No [ ]  Pendiente |
| Origen de la financiación: [ ]  UPF[ ]  Local o autonómico. Especifique:      [ ]  Estatal. Especifique:      [ ]  Europeo. Especifique:      [ ]  Otros. Especifique:       |
| La entidad de financiación requiere certificado ético. [ ]  Sí [ ]  No  |

**1e. Temporización del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de inicio estimada:       | Duración del proyecto:       |

**Sección 2. Objetivos**

|  |
| --- |
| Resuma los objetivos, justificación y motivación del proyecto.       |

**Sección 3. Métodos**

**3a. Recogida y análisis de datos nuevos**

|  |
| --- |
| Describa brevemente todos los métodos de investigación que se utilizarán para recoger (p. ej., entrevistas, experimentos, encuestas, etnografía, grabaciones, etc.) y analizar los datos. Incluya copias del material de investigación cuando mande la solicitud.       |

**3b. Recogida y análisis de datos secundarios**

|  |
| --- |
| Describa los datos que utilizará. Identifique la procedencia de los datos y confirme que dispone de permiso para acceder a ellos y utilizarlos para los objetivos del proyecto. Describa cómo se analizarán.      |

**3c. Aspectos metodológicos**

|  |
| --- |
| Describa los métodos que no estén relacionados directamente con la recogida y el análisis de datos nuevos o secundarios.       |

**Sección 4. Participantes**

|  |
| --- |
| Indique el número de participantes estimado y explique cómo se ha determinado.       |
| Enumere los criterios de exclusión e inclusión. Justifique la necesidad de incluir participantes vulnerables si está previsto.[[1]](#footnote-1)     Nota: Cuando los participantes son menores de 18 años o mayores de 65, es necesario asegurarse de que los participantes (y sus representantes o tutores legales) entienden las consecuencias de su participación. |
| Describa los procedimientos de muestreo y reclutamiento (¿cómo identificará a posibles participantes y cómo se dirigirá a ellos?; ¿existe la posibilidad de influencia indebida o coerción?; si es que sí, ¿qué medidas se habilitarán?; etc.).      |
| Describa cuándo y cómo se obtendrá el consentimiento. Confirme que toda la información relevante (vea la guía) se ha incluido en la hoja de información y el formulario de consentimiento. Si no es posible obtener consentimiento, justifique esta decisión.       |

**Sección 5. Tratamiento de datos personales**

|  |
| --- |
| **Instrucciones*** **Sáltese la sección 5** si ya ha rellenado o debe rellenar el formulario de EIPD para su solicitud.
* Por favor, consulte la guía del formulario de protocolo antes de rellenar este formulario. Contiene texto que se puede utilizar para completar esta sección. Puede copiar y pegar las opciones que sean relevantes de entre las que se describen allí.
* Lea las siguientes descripciones con atención antes de completar la sección 5.
 |

*Dato personal*: Cualquier información sobre una persona física viva identificada o identificable. Para determinar si una persona es identificable se debe considerar la evolución previsible de la tecnología y el posible cruce de datos con otras fuentes por parte del investigador o investigadora o de terceros. Son datos personales tanto los datos identificativos (nombre y apellidos, dirección, etc.) como cualquier otro dato que, solo o combinado con otros, pueda identificar a las personas (la imagen; la voz; datos fisiológicos, económicos, culturales, sociales, etc.).

*Categorías especiales de datos*: Datos personales que revelan el origen étnico o racial, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas o la afiliación sindical; datos genéticos; datos biométricos; datos relativos a la salud, a la vida sexual o a las orientaciones sexuales de una persona física.

|  |
| --- |
| Indique los tipos de datos personales que se tratarán.        |
| Exponga las medidas de seguridad que se implementarán.      |
| Describa quién tendrá acceso a los datos. Si procede, explique cómo se compartirán los datos con personas externas a la UPF.      |
| Describa el período de conservación de los datos personales y los planes de reutilización después de concluir el proyecto actual.      |
| Indique si se publicarán o diseminarán los datos personales. Si es el caso, confirme que el formulario de consentimiento les permite a los participantes consentir explícitamente a esta forma de diseminación (aun cuando la diseminación esté prevista después de anonimizar los datos).       |

**Sección 6. Otras consideraciones éticas**

|  |
| --- |
| Incluya un resumen claro y breve sobre otras cuestiones éticas que suscite su proyecto de investigación y cómo se gestionarán. También se deberán discutir posibles conflictos de interés relacionados con la implicación del IP en el proyecto de investigación y en actividades no académicas si procede.       |

**Sección 7. Referencias**

|  |
| --- |
|       |

**Firma**

|  |
| --- |
|            IP Fecha |

**Posibles revisores** *(opcional)*

|  |
| --- |
| Puede sugerir revisores de la UPF que puedan evaluar su proyecto.       |

1. Personas que, por su situación, pueden no entender las consecuencias asociadas a participar en el proyecto. Los menores de 14 años siempre se consideran vulnerables. [↑](#footnote-ref-1)