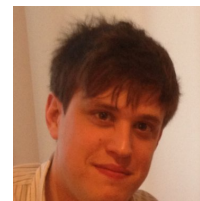


DATOS PERSONALES:

Nombre y Apellidos: Ruben Molina Andreu

Data y lugar de nacimiento: 17 de Septiembre de 1988, Barcelona

Linkedin: <http://www.linkedin.com/pub/ruben-molina-andreu/6b/344/807>

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

- Ciencias Empresariales & Management por la Universitat Pompeu Fabra (2013-2016)

- Grado musical en Bombardino por el CMMB (Conservatorio Municipal de Música de Barcelona), 2008-2013

- CFGS Administración y Finanzas, por la Escuela del Trabajo (2011-2013)

IDIOMAS:

Catalán: nivel nativo

Castellano: nivel nativo

Inglés: nivel B2.2 o First Certificate, escrito y hablado

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS:

Conocimiento avanzado de Microsoft Office, Internet y sistema operativo iOS y Mac (Apple).

Competencias en entornos Joomla, PHP, C++, HTML5 y CSS. Competencias en seguridad informática y redes.

Competencias en sistemas audiovisuales

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- **Ceo y Director de Administración**

Periodo: Julio 2015 – Presente

Empresa: **Giantfox**; fundador, administrador y director de administración en la empresa de videojuegos con sede en Vilanova i la Geltrú.

Tareas:

- Supervisar normativa interna de calidad;
- Procesos de contratación;
- Gestión del archivo de nóminas;
- Conciliación bancaria así como la gestión de pagos e ingresos;
- Gestión de la contabilidad operativa y su proceso de auditoría;
- Gestión de pagos de impuestos;

- **Ceo y Profesor de formación financiera**

Periodo: Febrero 2015 - Presente

Empresa: **Temtraders Inversiones**; fundador, administrador y profesor de formación en empresa de formación y planificación financiera con sede en Barcelona.

Tareas:

- Supervisar normativa interna de calidad;
- Gestión de la contabilidad operativa y su proceso de auditoria;
- Gestión de pagos de impuestos;
- Responsable de la formación de contabilidad y planificación financiera familiar como servicio.
- Responsable de la formación de mercados financieros.
- Profesor visitante en clientes españoles, haciendo master class en Tarragona, Valencia, Málaga, Madrid y Alicante.

- **Controller Backoffice Sociedad de Valores**

Periodo: Octubre 2012 – Febrero 2013 (5 meses) Convenio de Prácticas
Junio 2013 – Septiembre 2013 (4 meses) Trabajo

Empresa: **GVC Gaesco SV** Barcelona; en el departamento de operaciones.

Tareas:

- Supervisar normativa interna de calidad en la recepción de órdenes de mercado;
- Certificar autenticación documental en la emisión de órdenes de mercado;
- Gestión del archivo de órdenes;
- Tramitación de operaciones de SICAV, Fondos de inversión de la casa y externos, renta fija y variable nacional e internacional;
- Supervisión de operativa interna repo de la sociedad gestora.
- Supervisar resúmenes de operativa en seguros institucionales y de clientes.

- **Supervisor del área comercial de Cataluña**

Periodo: Octubre 2010- Septiembre 2011

Empresa **Acquajet**, Barcelona, empresa dedicada al comercio de fuentes de agua y máquinas de café.

Tareas:

- Atención al cliente tanto en emisión como en recepción de llamadas;
- Gestión de backoffice; gestión de atención online;
- Supervisar el equipo comercial en la zona de Cataluña (3 personas);
- Gestionar las ventas con una sinergia directa con la directora comercial de Cataluña y el director comercial nacional.

ORGANIZACIONES:

- Presidente y cofundador de la asociación nacional Temtraders (Enero 2014 – Presente)
- Presidente y cofundador de la asociación estudiantil Pompeu International Trade (Diciembre 2013 – Presente)
- Presidente y cofundador de la Peña Barcelonista Joves Blaugranes (Agosto 2011 – Septiembre 2012)

CARGOS:

- Representante en la Junta de Gobierno de la Facultad de Ciencias Económicas y empresariales Pompeu Fabra (Septiembre 2013 – Junio 2017)
- Representante en el consejo escolar en el CMMB (3 años)
- Representante en el consejo municipal de Vilanova i la Geltrú (2 años)