

SESSIÓ INFORMATIVA MOBILITAT 2024-2025

Informació acadèmica



**Universitat
Pompeu Fabra**
Barcelona

Facultat
d'Economia i Empresa

Dimecres, 6 de març del 2024

A qui adreçar-me

A l'OMA:

- **Certificats arribada i finalització.**
- **Renúncies.**
- **Beques.**
- **Contacte amb la universitat de destinació.**
- **Assegurances.**

A la Facultat d'Economia i Empresa. Part acadèmica

- **Gestió de l'expedient acadèmic**
- **Matrícula**
- **Reconeixement d'assignatures**
- **Notes**

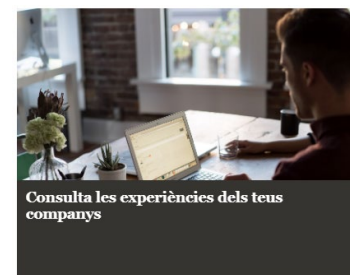


LA CLAU ÉS LA WEB

www.upf.edu/web/econ/intercanvis

Important revisar els apartats:

- *Ja tinc una plaça atorgada*
- *Consulta les experiències dels teus companys*
- *El teu intercanvi pas a pas*



1. CONTACTE UNIVERSITAT DESTINACIÓ

- Mireu les FactSheets si us cal per a les dates de
 - >“Nomination”: OMA avisa que hi anireu
 - >“Application”: heu d’enviar els documents.
- És la vostra responsabilitat complir els seus requisits i seguir les seves instruccions.
- Certificats idiomes: en cas de dubte consulteu a la universitat de destinació.
- Atenció als terminis.
- Si us demanen el “Transcript of records” de la UPF és el **Certificat Acadèmic Oficial** i el podeu obtenir mitjançant la Seu Electrònica UPF.

2. TRIA D'ASSIGNATURES

- Només podeu posar als acords acadèmics i matricular en destinació assignatures reconegudes per la Facultat.
- Mireu la seva oferta a la web o a la informació que us enviïn i
 1. Si ja està reconeguda a la nostra taula de reconeixements la podeu registrar i matricular en destinació,
 2. Si no està reconeguda ompliu el formulari per demanar que es valori el contingut. Triga uns dies en actualitzar-se directament a la taula.
 3. Atenció a les assignatures d'idiomes.

2. TRIA D'ASSIGNATURES

Taula d'assignatures reconegudes

Què és i per a què serveix la Taula d'assignatures reconegudes?

- És un recull de les valoracions sol·licitades durant els darrers anys pels vostres companys. No és tota la seva oferta!
- Si l'assignatura hi consta i la universitat de destinació us permet cursar-la, la podreu incorporar.
- Si no hi consta, demaneu la valoració via formulari.

2. TRIA D'ASSIGNATURES

Incorporació de crèdits

- Com s'incorporen les assignatures a l'expedient?
 - Assignatures de Pla d'estudis.
 - Crèdits optatius de mobilitat (com si fos una optativa normal però diferent de les que oferim).
 - Assignatures d'idiomes (consten com a crèdits optatius de mobilitat).
- Exemples de la taula de reconeixements
 - Marketing -> Direcció Comercial I
 - Chinese Economics -> Optatius de Mobilitat
 - Danès (a Dinamarca) -> Optatius de Mobilitat

2. TRIA D'ASSIGNATURES

Taula d'assignatures reconegudes

PAIS	UNIVERSITAT DESTINACIÓ	ASSIGNATURA DESTINACIÓ	ECO/ADE	EMP-MGT	IBE
Alemanya	European Business School	Digital Skills I	Crèdits Optatius	Crèdits Optatius	Crèdits Optatius
Alemanya	European Business School	Econometrics (L-MET3-008)	No incorporable (continguts de primer cicle)	20844 Econometria I	No incorporable (continguts de primer cicle)
Alemanya	European Business School	Entrepreneurship (M-STR3-003)	21866 Creació d'Empreses	21866 Creació d'Empreses	21148 Entrepreneurship
Alemanya	European Business School	German B1.1	Crèdits Optatius	Crèdits Optatius	Crèdits Optatius

[Accés a la Taula d'assignatures](#)

2. TRIA D'ASSIGNATURES

Assignatures que NO es poden incorporar

Per als graus
en **ADE, ECO i EMP**

Assignatures Obligatòries de 1r i 2n curs
Assignatures de Formació Bàsica de 1r i 2n curs

Per al grau en **IBE**

Assignatures Obligatòries de 1r i 2n curs

Assignatures d'**altres àmbits**
o de vegades **idiomes** o **FTLE**

Per exemple *History of Assyrian Art*
Beginners French a Dinamarca

2. TRIA D'ASSIGNATURES

El Formulari de sol·licitud



Sol·licitud de reconeixement
d'assignatures del pla d'estudis i de
mobilitat

* Obligatòria

[Accés al formulari](#)

2. TRIA D'ASSIGNATURES

Cursos d'idioma acceptats

- Anglès **només** si és per a usos acadèmics.
- Es pretén facilitar l'aprenentatge de l'idioma del país de destinació i continuar l'estudi d'un idioma (no anglès) ja iniciat.
 - Cursos de qualsevol nivell d'algun dels idiomes oficials del país de destinació.
 - Ex: es reconeix qualsevol nivell de suec a Suècia.
 - Cursos de nivell no inicial d'idiomes no oficials del país de destinació.
 - Ex: es reconeixen nivells no inicials d'alemany a Itàlia.
- No es reconeixerà cap petició que no compleixi amb aquests criteris

3. NOMBRE DE CRÈDITS

- Si la universitat de destinació utilitza ECTS es mantenen a la UPF (de vegades és possible passar de 4 a 5 a la UPF).
- Si no utilitza ECTS (fora d'Europa o Regne Unit): consultar conversió.
 - Regne Unit: “2 crèdits/units/CATS” → 1 ECTS

4. ACORD ACADÈMIC

És la llista d'assignatures que cursareu i com es reconeixen. L'ha de validar el coordinador i la universitat de destinació.

- Ha de constar d'assignatures reconegudes.
- Heu de fer vosaltres una proposta inicial abans de començar l'estada. "Proposta d'Acord d'Estudis".
- Es poden fer canvis posteriorment durant les quatre primeres setmanes de l'estada.
- Quan la universitat de destinació validi la versió definitiva del "Learning Agreement", us la signin i envieu a la secretaria de la Facultat se us matricularan les assignatures i no s'admetran canvis.

4. ACORD ACADÈMIC

- Observeu que no és possible renunciar a la convocatòria de les assignatures que curseu durant l'intercanvi.
- No és possible matricular i cursar una mateixa assignatura a l'intercanvi i a la UPF en el mateix curs acadèmic.

4. ACORD ACADÈMIC

L'Acord d'Estudis (*document en català*)

- Abans de començar l'estada fer una proposta.
- Consulteu el video tutorial.
- Intenteu evitar errors.
- Confeccioneu l'Acord.
- Espereu a què el coordinador l'aprovi.
- Genereu-lo i signeu-lo (digitalment).
- Envieu l'acord d'Estudis a la Secretaria per CAU escanejat o digital (no s'admeten fotografies dels documents):
 - **abans de marxar**
 - **en format *pdf***



4. ACORD ACADÈMIC

L'Acord definitiu (*Learning Agreement*)

- Consulteu el video tutorial
- Envieu només la **versió definitiva** durant les 4 primeres setmanes de l'intercanvi.
- Ha d'estar aprovat pel coordinador UPF i signat & segellat per universitat de destinació, i signat per vosaltres.
- Envieu-lo a Secretaria per CAU.
- Matricularem totes les assignatures que hi apareguin.
- Després de matricular no es podran canviar les assignatures.




4. ACORD ACADÈMIC

Exemples

Crèdits ECTS

Codi	Nom assignatures en destinació	Crèdits	ECTS	Codi	Nom equivalència assignatures	Tipus assignatura	Crèdits	ECTS
EXC 3652	Port Management	7.5	7.5	0	Crèdits Optatius	Optativa	7,5	7,5

2157	Development Economics	6.0	6.0	21948	Desenvolupament Econòmic	Optativa	5,0	5,0
				44124	Mobilitat	Optativa	1,0	1,0



Altres crèdits

Codi	Nom assignatures en destinació	Crèdits	ECTS	Codi	Nom equivalència assignatures	Tipus assignatura	Crèdits	ECTS
RSM328H1	Financial Distress and Insolvency	0.5	6.0	44030	Mobilitat	Optativa	6,0	6,0



5. AUTOMATRÍCULA DE JULIOL A LA UPF

- És obligatori estar matriculat/da a la UPF per poder anar d'intercanvi.
- Heu de matricular obligatòriament totes les assignatures que cursareu a la UPF el curs següent (i només aquestes). Com a mínim una.
- No heu de matricular res del que cursareu a la universitat de destinació.



5. AUTOMATRÍCULA DE JULIOL A LA UPF

- El TFG es pot fer durant l'intercanvi (consulteu normativa) i l'heu de matricular a la UPF.
- Si esteu fora tot l'any cal matricular com a mínim una assignatura:
 - el TFG si marxeu a quart,
 - una del tercer trimestre UPF (i demanar el canvi després).
- S'han de matricular les assignatures obligatòries matriculades i no superades de cursos anteriors.

6. INTERCANVI DE CURS COMPLET

- Consulteu la web (*pas 6*)
- Essencialment, un acord per cada semestre.
- Un cop rebut l'Acord del primer semestre no es podran canviar assignatures d'aquest.
- Al segon semestre ampliar el primer afegint les noves assignatures.
- Cal vigilar amb el nombre de crèdits màxims.



7. BECARIS MINISTERI

- Consulteu la web.
- Mireu el tema de les al·legacions.
- Consulteu si us cal a la Secretaria.



8. CONFIRMACIÓ PERÍODE ESTADA

A l'octubre emplenareu un formulari per confirmar l'estada i la data aproximada d'inici i final:

- Hi ha molts canvis de semestre,
- La Secretaria necessita saber el període de la vostra estada (1r semestre, 2n semestre, curs complet) per gestionar millor el vostre expedient.



9. TREBALL DE FI DE GRAU

- Es matricula i cursa seguint les instruccions generals de la Facultat.
- Es pot fer durant l'estada i a distància.
- Consulteu la web del TFG.
- No ha d'aparèixer a l'acord.
- No es cursa el de la universitat de destinació



10. ARRIBADA DESTINACIÓ i INICI ESTADA

Un cop comenci l'estada:

- Heu d'enviar el Certificat d'arribada a l'OMA, seguint les instruccions que hi figuren a dins. Consulteu informació detallada a la web Estudiar a l'estranger- Ja tens una plaça d'intercanvi.
- L'OMA començarà a gestionar la beca (si és el cas).



10. ARRIBADA DESTINACIÓ i INICI ESTADA

Durant les quatre primeres setmanes:

- Heu de tenir fet el Learning Agreement amb les assignatures reconegudes, aprovat pel coordinador d'intercanvis UPF i el coordinador de destinació.
- Actualment: Quan el tingueu signat i segellat per la universitat de destinació (i sigui **definitiu**), envieu-lo mitjançant CAU a la Secretaria de la Facultat, per tal que es matriculin els crèdits a l'expedient UPF.

11. QUALIFICACIONS DE LES ASSIGNATURES

- Qualificacions:
 - Validació per Secretaria
 - Conversió a escala 0-10
- Qualificacions diferents per a cada país/universitat.
- En cas de dubte consulteu al coordinador.
- Les recuperacions i els exàmens s'han de fer a la universitat de destinació.

12. CRÈDITS MÍNIMS I MÀXIMS

- Crèdits mínims i màxims:
 - mínims a incorporar i superar,
 - màxims a incorporar.
- S'incorporaran a l'expedient **TOTS** els crèdits que constin a l'Acord d'estudis definitiu, superats o no i els crèdits sobrants (sempre que els sol·liciteu).

12. CRÈDITS MÍNIMS I MÀXIMS

- **Crèdits mínims** a superar i incorporar:
 - **15 ECTS per trimestre/semestre.**
 - **Atenció IBE: 20 ECTS** per complir amb els requisits de títol.
- **Crèdits màxims** a incorporar:
 - 6 ECTS de cursos d'idiomes cursats com optatius de mobilitat.
 - 40 ECTS **durant tot el grau** de crèdits optatius de mobilitat (mobilitat + FTLE a la UPF).
 - 60 ECTS **en un mateix curs acadèmic**, entre assignatures de Pla d'estudis cursades a l'intercanvi i crèdits optatius de mobilitat



12. CRÈDITS MÍNIMS I MÀXIMS

MÀXIMS, en el cas anual:

- En total 60 que poden ser:
 - Com a màxim 40 ECTS de mobilitat.
 - Els altres, reconeguts per assignatures UPF (Pla d'Estudis).
- Exemple:
 - 40 ECTS de mobilitat + Direcció Comercial I + Àlgebra Lineal.

13. RECULL DE TRÀMITS

- A l'OMA:
 - Certificats arribada i finalització;
 - Renúncies,
 - Beques,
 - Contacte amb la universitat de destinació...
 - Assegurances
- Específics de la Facultat:
 - Gestió de l'expedient acadèmic
 - Matrícula
 - Reconeixement d'assignatures
 - Notes

NORMATIVES

- ✓ Comunes a tots els graus
- ✓ Específiques de la Facultat
- ✓ Important llegir-les!





RECOMANACIONS

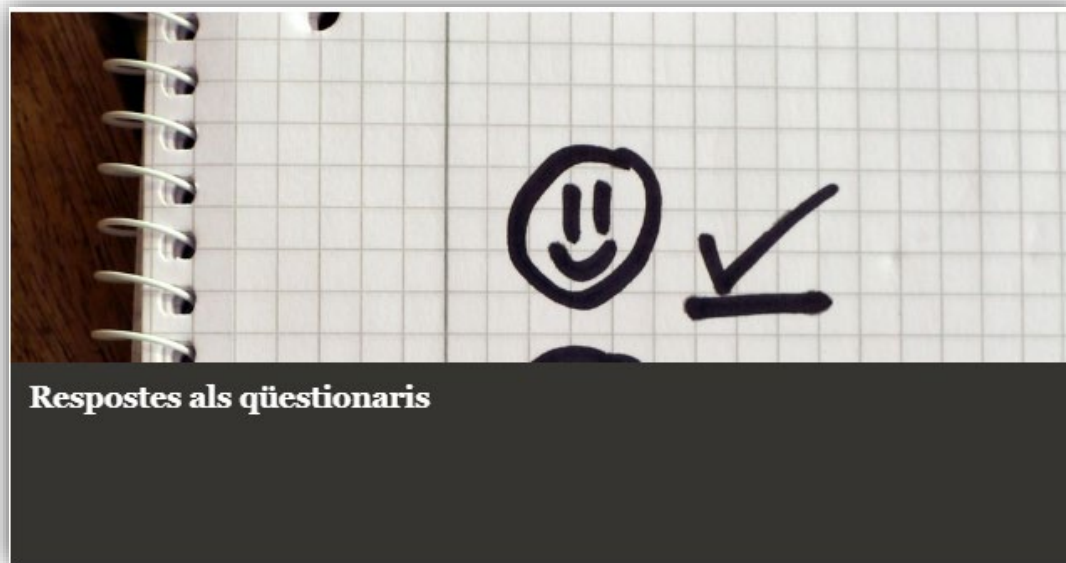


- ✓ Envieu correus electrònics clars i ben explicats; poseu assumpte explicatiu. Useu l'adreça UPF!!
- ✓ Enviament de documents per e-mail / CAU (preferentment):
 - **NO** els envieu en format **foto** (jpg, png)
 - **SÍ** Utilitzeu **escàner** o alguna app mòbil (**v pdf**)
- ✓ Atenció amb el codi ètic de la universitat de destí (problemes de plagi).
- ✓ Atenció quan no hi ha avaluació continuada.



EXPERIÈNCIES DELS COMPANYS

- ✓ Consulteu les Respostes als Qüestionaris



ESTUDIANTS DE DOBLE GRAU

- Heu de posar-vos en contacte amb el coordinador per validar les assignatures que heu de fer a l'intercanvi.
- Heu de poder cursar, a la universitat de destinació, les dues assignatures obligatòries del primer semestre de sisè curs (segons el vostre Pla d'estudis).
- Heu de complir els mateixos requisits i procediments que els estudiants de les altres titulacions de la Facultat.

EN RESUM...

1. Matrícula obligatòria mínim d'una assignatura a la UPF.
2. Reconèixer les assignatures que no constin a la taula.
3. Acord d'Estudis:
 - Confeccionar-lo
 - Esperar a l'aprovació per part del coordinador
 - Signar-lo i enviar-lo a Secretaria
4. Canvis a l'acord:
 - Totes les assignatures han d'estar reconegudes a la taula
 - Enviar i gestionar **NOMÉS** l'acord definitiu de cada semestre
 - Signat i segellat per la universitat de destinació; signat per alumne i enviar-lo a Secretaria
5. Qualificacions (informa't com i quan les faran arribar).



TORN OBERT DE PREGUNTES



Alguna pregunta més?



CAU

CENTRE
D'ATENCIÓ
A L'USUARI



MOLTES GRÀCIES!



**Universitat
Pompeu Fabra**
Barcelona

Facultat
d'Economia i Empresa