



Comissió de
Qualitat
d'Economia i
Empresa(UPF)

Document aprovat
14 de desembre
del 2020

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

MANUAL DEL SGIQ d'Economia i Empresa (UPF)

ÍNDEX DE CONTINGUTS

0. DADES IDENTIFICATIVES	3
1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE	4
2. ORGANITZACIÓ I RESPONSABLES DEL CENTRE	6
2.1 UNITAT DE COORDINACIÓ ACADÈMICA D'ECONOMIA I EMPRESA	6
2.2 FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA	7
2.3 DEPARTAMENT D'ECONOMIA I EMPRESA	10
3. SISTEMA INTERN DE GARANTIA DE LA QUALITAT	14
3.1 MARC SGIQ UPF	14
3.1.1 ÒRGAN CENTRAL RESPONSABLE DEL SGIQ-UPF	14
3.2 POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DEL CENTRE	15
3.2.1 POLÍTICA DE QUALITAT DEL CENTRE	15
3.2.1 OBJECTIUS DE QUALITAT DEL CENTRE	16
3.3 ABAST DEL SGIQ DEL CENTRE	18
3.4 RESPONSABLES DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT DEL CENTRE	18
3.4.1 LA COMISSIÓ DE QUALITAT DEL CENTRE	18
3.4.2 ELS COMITÈS D'AVALUACIÓ (CAI) DEL CENTRE	19
3.4.3 RESPONSABLE DE QUALITAT DEL CENTRE	20
3.5 SEGUIMENT I MILLORA CONTÍNUA	20
3.6 PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS	20
3.7 INFORMACIÓ PÚBLICA	21
3.8 GESTIÓ DOCUMENTAL	22
3.9 MAPA DE PROCESSOS	23
3.10 PROCESSOS	25
3.11 INDICADORS	25
4. VERSIONS DEL SGIQ	26

0.DADES IDENTIFICATIVES

UNIVERSITAT	Universitat Pompeu Fabra
NOM DEL CENTRE	UCA d'Economia i Empresa
DIRECTOR	Daniel Serra de la Figuera
PORTAL WEB	www.upf.edu/web/econ
DADES DE CONTACTE	Ramon Trias Fargas, 25-27 08005 Barcelona Tel: 93 542 17 66 deganat.economicques@upf.edu dee@upf.edu
DATA DE CERTIFICACIÓ DEL DISSENY DEL SGIQ (AUDIT):	15 desembre 2011
DATA DE L'ÚLTIMA REVISIÓ	14 desembre 2020
VERSIÓ	7
RESPONSABLES DE L'ELABORACIÓ	Responsable de Qualitat de l'UCA d'Economia i Empresa
RESPONSABLE DE L'APROVACIÓ	Comissió de Qualitat de l'UCA d'Economia i Empresa

1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE

El 1990 es crea la quarta universitat pública de Catalunya amb la intenció que contribuís a la millora del sistema universitari públic. Andreu Mas-Colell, professor del centre, llavors a Harvard, i Enrique Argullol, administrativista prestigiós que es va convertir en el primer rector de la Universitat Pompeu Fabra, van ser els responsables clau del projecte. La UPF s'ha convertit en la 12a universitat del món entre les de menys de 50 anys.

El centre d'Economia i Empresa (Facultat i Departament) tant per ser el més antic com el més gran ha tingut l'especial compromís de ser la punta de llança de la millora de la qualitat, modernització i internacionalització de les nostres universitats. Tant la Facultat com el Departament estan ben posicionats [en els rànquings](#).

Les claus del procés de millora han estat la permanent utilització del sistema de garantia interna de la qualitat, la contractació internacional, la preocupació per l'ocupabilitat, la recerca de fons competitiu per pal·liar el gran estrès que pateix un centre, finançat -com tots- al marge dels resultats obtinguts, però que, en canvi, ha de competir amb els millors centres mundials, i, finalment, la concepció integral i transversal de la funció universitària.

Un dels factors claus de la qualitat del centre, però que també implica un desafiament molt important, és reclutar des de l'inici de la seva existència a nivell internacional, a través d'un procés competitiu que tria als millors candidats, per iniciar un procés de tenure-track (plaça provisional) que al cap de sis anys porta a una proposta de consolidació o a la recerca d'una altra ocupació.

Això, unit a la impossibilitat d'endogàmia (cap doctor de la UPF pot quedar-se al centre per dolorosa que sigui la pèrdua), ha portat a reunir professors de 25 països, el 75% dels quals amb doctorats de prestigioses universitats internacionals, cosa que ha permès:

- English Medium Instruction: 100% tant en el Màster com en el grau d'International Business Economics, el 65% tant en el grau d'Economia com en el grau d'Administració i Direcció d'Empreses, i el 45% en Ciències Empresarials-Management.
- Intercanvis amb les millors universitats de tots els continents: 320 places d'intercanvi que anualment es renoven i milloren permeten enviar més de la meitat de les nostres cohorts d'estudiants així com rebre 350 estudiants cada any de 70 països del món.
- Ser la primera Facultat d'Espanya que rep el Certificate of Quality in Internationalization atorgat per l'European Accreditation Consortium (integrat per quinze agències europees, entre elles ANECA i AQU).
- Obtenir la qualificació d'excel·lent per part d'AQU Catalunya en el procés d'acreditació de les titulacions:
 - [Grau en Administració i Direcció d'Empreses](#)
 - [Grau en Ciències Empresarials-Management](#)
 - [Grau en Economia](#)
 - [Grau en International Business Economics](#)

- [Màster Universitari de recerca en Economia, Finances i Empresa](#)
- [Doctorat en Economia, Finances i Empresa](#)

- Obtenir el segell d'acreditació de la dimensió addicional de Desenvolupament i inserció professional per part d'AQU Catalunya en les titulacions:
 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses
 - Grau en Ciències Empresarials-Management
 - Grau en Economia
 - Grau en International Business Economics

Aquest segell distingeix les titulacions que mostren:

- Disseny de la titulació que afavoreix la inserció laboral tenint en compte la realitat professional del seu àmbit
- Excel·lents serveis d'orientació i intermediació laboral
- Elevada inserció laboral dels graduats
- Conveni de doble titulació amb Toulouse, França.
- Atraure bons estudiants: 670 places es convoquen cada any per als graus i 25 per al Màster.

Les [notes de tall](#) no han deixat de millorar, el que es pot comprovar en l'històric de les qualificacions de la 1a. assignació.

La Fundació UPF, i el Consell Assessor de la Facultat han estat de gran ajuda en la consecució de pràctiques remunerades en institucions i empreses. El percentatge d'estudiants que realitzen pràctiques en empresa ha anat augmentant progressivament i en especial a partir del curs 2011-12, com queda palès en el nombre de convenis gestionats cada any per Carreres Professionals.

L'estrès del centre (la mitjana més alta d'alumnes en seminaris i classes teòriques de la UPF, per exemple) ha estat alleujat acudint, amb èxit, a convocatòries competitives tant nacionals com internacionals. El centre té més European Research Council Grants, per exemple, que qualsevol altre centre europeu: 16 en aquests últims anys, de les quals 10 estan vives.

El centre no només es preocupa per destacar en docència i investigació. Tracta així mateix d'innovar i difondre. Per a les quatre funcions resulta essencial ser conscient tant de la imprescindible transversalitat (els estudiants de la Facultat poden cursar optatives en Enginyeria, Humanitats i Comunicació) com de la integralitat de la gestió universitària: Un centre només pot tractar d'anar millorant dins d'una universitat competent i resolutiva: amb tècnics i gestors elegits meritocràticament i ben organitzats: Secretaries de Facultat i Departament, Servei de Relacions Internacionals, Servei de Recerca, Biblioteca, Informàtica, la Factoria, Servei de carreres professionals, Centre per a la Qualitat i la Innovació Docent, Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat, Promoció ...

2. ORGANITZACIÓ I RESPONSABLES DEL CENTRE

2.1 UNITAT DE COORDINACIÓ ACADÈMICA D'ECONOMIA I EMPRESA

Les Unitats de Coordinació Acadèmica (UCA) són unitats per a la coordinació dels centres i departaments en aquelles funcions que requereixen una estratègia conjunta i sense perjudici de les seves respectives **funcions** d'acord amb els Estatuts de la UPF.

La Unitat de Coordinació Acadèmica d'Economia i Empresa té les funcions següents:

- a) Coordinar els ensenyaments que imparteix en el seu àmbit i vetllar per la coherència de l'oferta formativa de grau, màster i doctorat.
- b) Coordinar la política de personal amb la política docent.
- c) Coordinar la recerca i la docència.
- d) Elaborar un nou projecte innovador en matèries com ara la internacionalització, la captació de nous alumnes, la promoció, l'avaluació, la qualitat i totes aquelles polítiques transversals que requereixen una visió global del respectiu àmbit acadèmic i científic o d'abast de la Universitat.
- e) Coordinar la direcció funcional del personal administratiu dels centres i departaments de forma conjunta.
- f) Promoure el caràcter interdisciplinari dels ensenyaments que ofereix i la cooperació amb altres disciplines científiques.

Per a portar a terme aquestes funcions, la UCA d'Economia i Empresa s'organitza en els àmbits següents:

- **Docència:** compren la coordinació dels ensenyaments de grau.
- **Recerca:** compren la coordinació del màster universitari i del doctorat i la política de recerca i transferència de coneixement.
- **Professorat:** comprèn la coordinació de la política de personal docent i investigador, així com la planificació i l'assignació docent.
- **Informació i Comunicació:** compren la qualitat i la innovació docent i les polítiques transversals, com ara la responsabilitat social.
- **Institucional:** compren la promoció i les relacions institucionals, la internacionalització i la coordinació econòmica.

Correspon a tots els àmbits promoure el caràcter interdisciplinari dels ensenyaments i la cooperació amb altres disciplines científiques.

L'equip de coordinació de la UCA d'Economia i Empresa està compost per:

- El responsable de la UCA d'Economia i Empresa, el director o directora del Departament d'Economia i Empresa, que exerceix les funció de responsable de l'àmbit de Professorat i de l'àmbit Institucional i coordinador general de tots els àmbits de la UCA.
- El degà o degana de la Facultat d'Economia i Empresa, responsable de l'àmbit de Docència.

- El sotsdirector o sotsdirectora del Departament d'Economia i Empresa, responsable de l'àmbit de Recerca.
- El secretari o secretària del Departament d'Economia i Empresa, responsable de l'àmbit d' Informació i Comunicació.
- El cap la Unitat de Gestió i Administració de la Facultat i el Departament.

La UCA d'Economia i Empresa disposa de les següents comissions:

- Comissió Acadèmica de Doctorat. Responsable de l'organització del programa de doctorat.
- Comissió de Qualitat del Centre. Encara no s'ha constituït però s'hi està treballant en la seva creació. Actualment, les tasques relacionades amb la revisió i actualització del SIGQ les realitza l'equip deganal.

El responsable de la UCA pot encarregar a altres professors de la Facultat d'Economia i Empresa o del Departament d'Economia i Empresa tasques concretes de la UCA, sense que se'n puguin derivar complements retributius. El responsable de la UCA podrà convidar-los a assistir a les reunions de l'equip de coordinació.

2.2 FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA

La Facultat d'Economia i Empresa és la unitat encarregada d'organitzar els ensenyaments universitaris i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de títols acadèmics oficials de grau en l'àmbit de les ciències de l'economia i de l'empresa, així com aquelles altres titulacions, oficials o no, que la Universitat pugui adscriure-hi en el futur, i de dur a terme totes aquelles altres funcions que determinen els Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra i aquest reglament.

Són funcions de la Facultat:

- a) Vetllar per la qualitat i la innovació de la docència que imparteix, així com per la promoció de bones pràctiques en aquest àmbit.
- b) Vetllar per la inserció laboral dels seus graduats.
- c) Organitzar i coordinar acadèmicament i administrativament les titulacions oficials i les pròpies de la Universitat que imparteix.
- d) Elaborar i modificar els plans d'estudis d'acord amb allò previst en els Estatuts.
- e) Informar els departaments sobre les necessitats i les característiques del personal acadèmic i dels investigadors en formació que requereixen els plans d'activitat docent.
- f) Coordinar l'activitat del professorat dels departaments que hi imparteixin ensenyaments per tal que la docència s'ajusti al perfil de la titulació.
- g) Impulsar i coordinar les pràctiques dels estudiants en empreses i altres institucions públiques o privades, sempre que això no vagi en detriment del seu rendiment acadèmic, i col·laborar amb els serveis de la Universitat dedicats a la formació, l'orientació i la inserció laboral dels graduats.
- h) Realitzar activitats de formació permanent, d'acord amb la normativa que desenvolupa el Consell de Govern.
- i) Realitzar activitats culturals i d'extensió universitària o bé col·laborar-hi.

- j) Informar sobre les necessitats de personal acadèmic i de personal d'administració i servei sobre les necessitats formatives d'aquests als òrgans competents de la Universitat.
- k) Impulsar les activitats de promoció dels ensenyaments i participar-hi, així com promoure acords de col·laboració amb altres entitats.
- l) Participar en les activitats d'avaluació, acreditació i certificació del centre o estudi i del personal acadèmic i d'administració i serveis que hi està adscrit.
- m) Organitzar les proves d'accés al centre o estudi, d'acord amb les normes aprovades pel Consell de Govern.
- n) Administrar el seu pressupost.
- o) Qualsevol altra funció que li assignin els Estatuts i les normes que els desenvolupin.

Els òrgans de govern de la Facultat són la Junta de Facultat, el degà o degana, els vicedegans, el cap d'estudis i el secretari o secretària.

Junta de Facultat

Està composta per:

- a) El degà o degana de la Facultat, que la presideix.
- b) Els membres nats següents.
 - Tres vicedegans i un cap d'estudis.
 - Un llicenciat o graduat de la Facultat que representi els antics alumnes, nomenat a proposta del deganat.
- c) Quatre representants dels professors amb vinculació permanent que imparteixin docència a la Facultat, elegits per i entre els membres de les àrees de coneixement, d'acord amb la distribució següent:
 - un de l'àrea de coneixement Economia Aplicada;
 - un de l'àrea de coneixement Fonaments de l'Anàlisi Econòmica;
 - un de les àrees de coneixement d'Empresa;
 - un de la resta d'àrees de coneixement.
- d) Tres representants dels professors amb vinculació permanent a la Universitat que imparteixin docència a la Facultat, elegits per i entre ells.
- e) Dos representants de la resta de personal acadèmic contractat i del personal investigador en formació que imparteix docència a la Facultat, elegits per i entre ells.
- f) Quatre representants dels estudiants matriculats en el centre o estudi -un de cadascun dels quatre cursos-, elegits per i entre ells.
- g) Un representant del personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat, elegit per i entre els membres d'aquest col·lectiu.

En cas que la composició de la Junta no compleixi el requisit d'incloure una representació dels professors amb vinculació permanent que imparteixin docència al centre equivalent al 51% dels membres totals de la Junta, s'augmentarà el nombre de membres de la Junta previst en aquest reglament fins a assolir l'esmentat percentatge, i s'inclouran com a membres de la Junta els següents candidats més votats en les eleccions d'aquest col·lectiu o bé, si això no és possible, es convocaran eleccions parcials a aquest efecte.

El secretari o secretària de la Facultat és membre de la Junta amb veu però sense vot, llevat que en sigui membre electe.

També assisteix a les reunions de la Junta, amb veu però sense vot, el representant del gerent que exerceixi l'administració de l'àrea corresponent a la Facultat. La Junta de Facultat té vint membres.

Segons l'acord de Consell de Govern de 27 de gener del 2010, són **funcions** de la Junta de centre o estudi:

- a) Elegir el degà o degana de la Facultat i proposar-ne la revocació.
- b) Aprovar els objectius de la Facultat en el marc estratègic de la Universitat.
- c) Aprovar la memòria anual d'activitats de la Facultat.
- d) Informar sobre les propostes de creació, modificació, fusió i supressió de departaments que imparteixin docència a la Facultat.
- e) Proposar els criteris i les proves d'accés o admissió a la Facultat i sobre la determinació de la capacitat de places docents.
- f) Informar sobre les necessitats de professorat d'acord amb els seus plans i la seva oferta d'activitat docent i decidir conjuntament amb els departaments el professorat que impartirà docència en matèries o àrees de la seva competència.
- g) Proposar l'aprovació o la modificació dels plans d'estudis de les titulacions que s'imparteixen, d'acord amb els requisits establerts en els Estatuts o en la normativa que els desenvolupi.
- h) Aprovar el pressupost de la Facultat i acordar els compromisos incorporats en els instruments que els òrgans competents de la Universitat proposin per a la distribució interna dels recursos.
- i) Aprovar el seu reglament d'organització i funcionament, que ha de ser ratificat pel Consell de Govern.
- j) Totes aquelles funcions relatives al centre o estudi que els Estatuts li atribueixin explícitament.

Càrrecs de la Facultat d'Economia i Empresa:

- Degà
- Vicedegà /-na d'Afers Acadèmics
- Vicedegà /-na d'Economia
- Vicedegà /-na d'Estudiants
- Coordinador/a de mobilitat
- Cap d'estudis dels ensenyaments d'International Business Economics i dels ensenyaments d'Economia
- Cap d'estudis dels ensenyaments d'Administració i Direcció d'Empreses i dels ensenyaments de Ciències Empresarials-Management
- Cap d'estudis del Doble Grau Dret / Administració i Direcció d'Empreses - Economia
- Secretària acadèmica
- Directora de la Unitat de Suport a la Qualitat i a la Innovació Docent (USQUID)
- Vocal de la Comissió de Reconeixement

2.3 DEPARTAMENT D'ECONOMIA I EMPRESA

El Departament d'Economia i Empresa és una unitat de docència i recerca, encarregada de coordinar les activitats i iniciatives docents i de recerca del personal acadèmic que hi està adscrit i de donar-hi suport.

El Departament d'Economia i Empresa està format pel personal acadèmic que hi està adscrit, i que ha de pertànyer a algun dels àmbits de coneixement esmentats a l'annex, i a alguna de les categories següents:

- a) El professorat dels cossos docents.
- b) El professorat contractat laboral.
- c) El personal investigador propi o vinculat.
- d) Els ajudants i becaris de recerca.

Es consideren membres del Departament els professors pertanyents a altres departaments que hi estiguin adscrits temporalment, d'acord amb l'article 18 dels Estatuts de la UPF. També formen part del Departament el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit i, si és el cas, altres membres de la comunitat universitària, en el marc del que estableixen els Estatuts de la UPF.

Són **funcions** del Departament d'Economia i Empresa:

- a) Organitzar, desenvolupar i avaluar plans docents, plans de recerca, estudis oficials de postgrau que els òrgans de govern els adscriu i activitats d'especialització i de formació al llarg de tota la vida, en els àmbits que li són propis.
- b) Decidir conjuntament amb els centres el professorat que exercirà la docència en les matèries de la seva competència a l'efecte del pla d'activitat docent i col·laborar amb els centres en el seu control.
- c) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de matèries dels plans d'estudis que li afectin.
- d) Proposar als òrgans competents de la Universitat les places de professorat funcionari o contractat que necessita per al desenvolupament de les seves funcions, d'acord amb les directrius generals de planificació de professorat establertes per la Universitat, i proposar els membres de les comissions d'avaluació dels concursos en els termes establerts en els Estatuts.
- e) Propiciar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres, promovent la innovació i la millora docents i la formació pedagògica del seu professorat, i especialment del personal investigador en formació.
- f) Participar en les tasques d'avaluació, acreditació i certificació del Departament i del seu personal.
- g) Cooperar amb altres departaments, facultats, escoles, instituts universitaris i centres de recerca de la Universitat, i amb altres institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes de recerca o docents i per promoure activitats interdisciplinàries o d'interès conjunt. A aquests efectes promou l'establiment de convenis i dels contractes a què es refereix l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats.
- h) Informar sobre les necessitats de personal d'administració i serveis.

- i) Organitzar i distribuir entre els seus membres les tasques pròpies i coordinar les activitats i les iniciatives dels investigadors i dels grups de recerca reconeguts per la Universitat o per altres organismes oficials i donar-hi suport.
- j) Administrar el seu pressupost.
- k) Qualsevol altra funció que els assignin els Estatuts de la UPF o les normes que els desenvolupin.

Els òrgans de govern del Departament d'Economia i Empresa són:

- el Consell de Departament
- el director o directora
- el sotsdirector o sotsdirectora o sotsdirectors
- el secretari o secretària
- la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat
- la Comissió d'Economia i Administració
- la Comissió d'Ensenyament
- la Comissió de Professorat
- la Comissió de Recerca
- la Comissió Coordinadora

Consell de Departament

És l'òrgan col·legiat de govern del Departament i està format per:

- a) El director o directora del Departament, que el presideix.
- b) Els membres nats següents: el sotsdirector o sotsdirectora o sotsdirectors i el secretari o secretària del Departament.
- c) Tot el personal acadèmic doctor i els investigadors vinculats adscrits al Departament.
- d) Una representació de la resta de personal acadèmic de les diferents categories i del personal investigador en formació equivalent a un 4% del total dels membres del Consell, elegida per i entre ells; una representació dels estudiants dels ensenyaments en els quals el Departament imparteixi docència, equivalent al 20% del total dels membres del Consell, d'entre els quals un 8% del total de membres del Consell correspondrà als estudiants de grau, un 2% als estudiants de màster i un 10% als estudiants de doctorat, elegits per i entre ells; i una representació del personal d'administració i serveis adscrit al Departament equivalent al 3% del total dels membres del Consell, elegida per i entre els membres d'aquest col·lectiu.

El sotsdirector o sotsdirectora o sotsdirectors i el secretari o secretària del Departament, que exerceix la secretaria del Consell, poden assistir a les reunions del Consell amb veu però sense vot, llevat que en siguin membres nats o electes.

Són **funcions** del Consell de Departament:

- a) Elegir el director o directora del Departament i proposar-ne la revocació.
- b) Aprovar els objectius del Departament en el marc estratègic de la Universitat.

- c) Organitzar i distribuir les tasques inherents al Departament i vetllar pel compliment dels compromisos de docència i de recerca.
- d) Establir els plans de docència i recerca, desenvolupament i innovació i difusió científiques i coordinar l'activitat del seu personal docent i investigador.
- e) Aprovar els programes de les assignatures que imparteix el Departament.
- f) Proposar estudis oficials de postgrau.
- g) Formular propostes als centres en relació amb els plans d'estudis.
- h) Exercir les funcions que en matèria de professorat li atorga aquest reglament.
- i) Informar sobre l'adscripció del professorat del Departament als instituts universitaris de recerca.
- j) Informar sobre el reconeixement per part de la Universitat dels grups de recerca que s'organitzin amb professors adscrits al Departament.
- k) Elaborar i aprovar la memòria d'activitats docents i de recerca del Departament.
- l) Aprovar el reglament d'organització i funcionament del Departament, que ha de ser ratificat pel Consell de Govern.
- m) Aprovar el pressupost del Departament i acordar els compromisos incorporats en els instruments que els òrgans competents de la Universitat proposin per a la distribució interna dels recursos.
- n) Totes aquelles funcions relatives al Departament que els Estatuts o el present reglament atribueixin explícitament al Consell.

El Consell de Departament actuarà mitjançant comissions. Aquestes comissions seran decisòries en els temes de la seva competència. El director o directora del Departament és president nat de totes les comissions. Cada comissió podrà tenir fins a dos vicepresidents, en els quals el director o directora podrà delegar la presidència de la Comissió.

Les comissions són:

a) Comissió d'Economia i Administració:

És l'encarregada de les finances i de la gestió administrativa del Departament. Ha d'incloure, almenys, el secretari i un membre del personal d'administració i serveis.

b) Comissió d'Ensenyament:

És l'encarregada d'organitzar, coordinar i supervisar la docència que depèn del Departament, excepte en les qüestions referents a màster, de les quals s'encarregarà la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (regulada per la normativa de l'Escola de Doctorat de la UPF). Ha d'incloure, almenys, un estudiant del col·lectiu d'estudiants de grau.

c) Comissió de Professorat.

És l'encarregada de la contractació, avaluació i promoció del professorat, així com de la proposta de convocatòria de places permanents. La formaran tots els catedràtics, i professors permanents equiparats a catedràtic, del Departament. La Comissió actuarà mitjançant subcomissions d'avaluació, promoció i contractació del professorat.

En aquestes subcomissions participaran doctors d'altres categories docents, i es respectarà sempre el principi que cap persona no participi en processos de decisió que afectin les propostes de provisió de places de categoria superior.

d) Comissió de Recerca

És l'encarregada de la promoció i coordinació de la recerca. Tots els seus membres hauran de ser doctors.

Per tal de coordinar les activitats de les comissions es constitueix també la **Comissió Coordinadora**, la qual estarà constituïda com a mínim per:

- a) El director o directora del Departament, el secretari o secretària i els vicepresidents de les comissions previstes a l'article 28, apartat 1.
- b) Un professor de cada una de les categories següents: 1. catedràtics dels cossos docents i catedràtics contractats; 2. titulars d'universitat, agregats i catedràtics d'escola universitària; i 3. professors lectors, investigadors propis i titulars d'escola universitària, els membres a temps complet de les quals constitueixin almenys el 10% del Consell.

3. SISTEMA INTERN DE GARANTIA DE LA QUALITAT

3.1 MARC SGIQ UPF

Ja des dels seus inicis, la UPF té integrada en les seves activitats una cultura de la qualitat que s'ha anat mantenint i transmetent any rere any i que l'ha arribat a posicionar actualment com una de les universitats amb els millors indicadors en matèria de docència i de recerca tant en l'àmbit estatal com en l'internacional.

Aquesta cultura de qualitat s'ha estès no només a la qualitat dels programes formatius sinó també a la dels processos de gestió necessaris per a la seva execució. En paral·lel, s'ha anat gestant un sistema intern que ha permès encaminar totes aquestes accions de manera coordinada, cooperativa i sostinguda.

La UPF té definida i documentada la seva política i estratègia de qualitat, així com un Manual Marc del SGIQ, un manual de processos i un catàleg d'indicadors, disponibles per a la seva consulta a la [web de Qualitat de la UPF](#).

El disseny del SGIQ de les titulacions de la UPF va obtenir la seva certificació l'any 2011, seguint les directrius del programa AUDIT. Des de llavors, el sistema s'ha revisat i millorat en diverses ocasions, essent l'última revisió l'any 2019. Des d'aquest punt de vista s'entén com un sistema que viu en constant actualització, i on és imprescindible les aportacions dels Centres a través dels informes de seguiment anuals, les revisions dels seus SGIQs i la seva presència a la Comissió de Qualitat.

El SGIQ Marc de la UPF es configura com un marc o model comú per a totes les titulacions de la UPF (grau, postgrau i doctorat), permetent adaptar-se a les característiques pròpies de cada centre. Això vol dir que hi ha un disseny comú i una implantació personalitzada que dona resposta a les particularitats de cada centre.

Aquest model alleugereix la tasca de recollida d'informació dels diferents centres i departaments, possibilitant que centrin els seus esforços en l'avaluació pròpiament dita i en la generació i seguiment de les accions de millora que cada centre/unitat decideixi endegar respectant absolutament la singularitat, la sensibilitat, la creativitat i l'estratègia pròpia de cadascun.

El centre d'Economia i Empresa disposa del seu propi SGIQ, així com de la seva pròpia comissió, que és la responsable del seguiment i la millora contínua, així com de la revisió i actualització del SGIQ. Aquest sistema propi conté la política de qualitat del Centre, els seus responsables, els seus indicadors i els seus processos. Tota aquesta informació està disponible en l'[apartat de Qualitat](#) de la pàgina web del centre d'Economia i Empresa.

3.1.1 ÒRGAN CENTRAL RESPONSABLE DEL SGIQ-UPF

L'òrgan central responsable del SGIQ Marc UPF és la [Comissió de Qualitat](#), que fou creada per Resolució del rector de 30 de març del 2009. Aquesta Comissió és l'encarregada de dissenyar, avaluar i implementar el SGIQ, que proporciona a tota la institució un marc de referència en què

s'integren i es vinculen la informació i els sistemes d'informació, amb la presa de decisions a tots els nivells.

La Comissió de Qualitat integra representants de tots els grups d'interès de la Universitat (entre ells, els centres) i disposa del suport tècnic de l'Oficina Tècnica de Qualitat (OTQ), adscrita a la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat (UPEQ).

3.2 POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DEL CENTRE

3.2.1 POLÍTICA DE QUALITAT DEL CENTRE

La Unitat de Coordinació Acadèmica (UCA) d'Economia i Empresa ha desenvolupat la seva política de qualitat de la docència i l'aprenentatge basant-se en les polítiques de qualitat de la UPF i el Pla Estratègic de la Universitat. Aquesta política pretén aconseguir la millora contínua en els graus, el màster i el programa de doctorat que imparteix el centre per obtenir la màxima qualitat en la formació universitària, així com assolir l'excel·lència en les activitats de recerca que es realitzen.

La política de qualitat de la UCA d'Economia i Empresa neix a partir dels següents punts:

- **Missió**

La Facultat i el Departament d'Economia i Empresa té com a missió principal formar persones amb una elevada competència en els àmbits d'economia i empresa, mantenint sempre el compromís humà i professional dels seus alumnes. També tenim el compromís d'ajudar als alumnes a descobrir els talents personals i formar la seva pròpia trajectòria professional des d'un primer moment.

- **Visió**

La visió de futur de la Facultat i el Departament d'Economia i Empresa és la mantenir el seu posicionament d'excel·lència com a centre de referència internacional, mitjançant la qualitat en la formació i la recerca en les titulacions dels àmbits d'economia i empresa sense oblidar el seu propòsit de servei públic.

- **Valors**

- Pluralitat. Per integrar la diversitat de punts de vista i d'ideologies i respectar la col·legialitat, fomentant el respecte i la col·laboració entre tots els col·lectius i buscant espais de trobada per potenciar la transversalitat en la presa de decisions.
- Dinamisme. Per estar desperts davant del món que ens envolta, ser-ne agents i alhora saber adaptar-nos i donar resposta, de manera àgil, tant als canvis que s'hi produeixen com a les noves necessitats que se'n deriven.
- Compromís. Per esdevenir elements actius i motors de canvi i d'innovació de la societat i contribuir així, amb creativitat, esperit crític, honestat, proactivitat i llibertat acadèmica, a donar resposta als problemes i als eventuais conflictes que afecten la nostra societat i el nostre entorn.

- Equitat. Per garantir la igualtat d'oportunitats i de condicions, per combatre les desigualtats, la discriminació per raó de gènere, de classe social, d'origen ètnic o racial, d'orientació sexual i de diversitat funcional, així com per formar professionals i ciutadans que posteriorment traslladin aquests valors als seus cercles personals i professionals.
- Rigor. Tant des del punt de vista acadèmic com des del punt de vista humà, per treballar, amb autoexigència i al màxim del nostre potencial, per esdevenir un referent en l'ensenyament i en la recerca.
- Retiment de comptes. Per establir una relació directa amb les institucions i els col·lectius als quals retem comptes i explicar-los amb transparència els objectius que ens proposem i els resultats que obtenim, amb sensibilitat per absorbir les seves valoracions.

3.2.1 OBJECTIUS DE QUALITAT DEL CENTRE

ECO_OBJ001: Orientar els ensenyaments cap a l'excel·lència	
Responsable: Responsable de la UCA	Vigència: Pla Estratègic 2016-2025
Vinculació amb el Pla Estratègic de la UPF	
Àmbit Estratègic UPF: Docència	Objectiu estratègic UPF: Consolidar un model educatiu propi
Àmbit Estratègic UPF: Internacionalització	Objectiu estratègic UPF: Esdevenir una universitat preeminent a Europa, amb projecció global

ECO_OBJ004: Fer el seguiment dels programes formatius de les titulacions.	
Responsable: Responsable de la UCA	Vigència: Pla Estratègic 2016-2025
Vinculació amb el Pla Estratègic de la UPF	
Àmbit Estratègic UPF: Docència	Objectiu estratègic UPF: Donar resposta a una demanda de formació exigent i canviant
Àmbit Estratègic UPF: Responsabilitat i sostenibilitat	Objectiu estratègic UPF: Esdevenir una universitat socialment responsable i sostenible

ECO_OBJ005: Complir els requisits de l'Agència de Qualitat Universitària.	
Responsable: Responsable de la UCA	Vigència: Pla Estratègic 2016-2025

Vinculació amb el Pla Estratègic de la UPF	
Àmbit Estratègic UPF: Docència	Objectiu estratègic UPF: Donar resposta a una demanda de formació exigent i canviant
Àmbit Estratègic UPF: Responsabilitat i sostenibilitat	Objectiu estratègic UPF: Esdevenir una universitat socialment responsable i sostenible

ECO_OBJ006: Promoure la millor selecció i formació contínues del personal docent i investigador, i del personal d'administració i serveis.	
Responsable: Responsable de la UCA	Vigència: Pla Estratègic 2016-2025
Vinculació amb el Pla Estratègic de la UPF	
Àmbit Estratègic UPF: Comunitat	Objectiu estratègic UPF: Consolidar una comunitat plural i connectada
Àmbit Estratègic UPF: Finançament i governança	Objectiu estratègic UPF: Impulsar canvis organitzatius per facilitar la governança de la Universitat

ECO_OBJ007: Implicar els estudiants, el personal docent i investigador, i el personal d'administració i serveis en la millora contínua de la qualitat de les activitats del centre.	
Responsable: Responsable de la UCA	Vigència: Pla Estratègic 2016-2025
Vinculació amb el Pla Estratègic de la UPF	
Àmbit Estratègic UPF: Comunitat	Objectiu estratègic UPF: Promoure una comunitat participativa i socialment responsable
Àmbit Estratègic UPF: Finançament i governança	Objectiu estratègic UPF: Impulsar canvis organitzatius per facilitar la governança de la Universitat

ECO_OBJ008: Revisar periòdicament els objectius, la política de qualitat i el propi sistema de qualitat del centre amb la finalitat de mantenir-los adequats als canvis que puguin sorgir en els àmbits acadèmic, organitzatiu, estructural o social.	
Responsable: Responsable de la UCA	Vigència: Pla Estratègic 2016-2025
Vinculació amb el Pla Estratègic de la UPF	

Àmbit Estratègic UPF: Docència	Objectiu estratègic UPF: Donar resposta a una demanda de formació exigent i canviant
Àmbit Estratègic UPF: Finançament i governança	Objectiu estratègic UPF: Impulsar canvis organitzatius per facilitar la governança de la Universitat
Àmbit Estratègic UPF: Responsabilitat i sostenibilitat	Objectiu estratègic UPF: Esdevenir una universitat socialment responsable i sostenible

Nota: Els objectius ECO_OBJ0002 i OBJ_0003 ja s'han assolit. És per aquest motiu que no surten en el manual del SGIQ d'Economia i Empresa i els objectius passen del ECO_OBJ0001 al ECO_OBJ0004.

3.3 ABAST DEL SGIQ DEL CENTRE

L'abast del SIGQ abraça totes les titulacions (Graus, Màster i Doctorat) que imparteix la UCA d'Economia i Empresa que actualment són:

- Grau en Administració i Direcció d'Empreses
- Grau en Economia
- Grau en International Business Economics
- Grau en Ciències Empresarials-Management
- Doble Grau en Dret-Economia / Administració i Direcció d'Empreses
- Màster Universitari de Recerca en Economia, Finances i Empresa
- Programa de Doctorat en Economia, Finances i Empresa

3.4 RESPONSABLES DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT DEL CENTRE

3.4.1 LA COMISSIÓ DE QUALITAT DEL CENTRE

L'UCA d'Economia i Empresa té com a màxim òrgan de direcció i control del sistema de Qualitat la Comissió de Qualitat. Aquesta comissió és la responsable de garantir la implantació i efectivitat del sistema de garantia de la qualitat de les titulacions que imparteix el centre i té la funció específica d'assegurar la coordinació i la coherència de les accions de millora en totes les titulacions de l'àmbit d'Economia i Empresa. Així mateix es responsabilitza de la posada en marxa, el seguiment i la millora d'un conjunt de processos de qualitat que cal implantar a cada ensenyament (graus, màsters i doctorat) i, per això, vetlla per la posada en marxa, el seguiment i la millora d'un conjunt de processos de qualitat que cal implantar sobre el model docent.

La Comissió de Qualitat del Centre està presidida pel responsable de l'UCA i en son membres:

COMISSIÓ DE QUALITAT DEL CENTRE (COMPOSICIÓ)	<ul style="list-style-type: none">- el/la director/a de la UCA- el/la degà/ana del centre- el/la responsable de qualitat del centre- els/les coordinadors/es docents dels graus- els/les coordinadors/es docents dels màsters universitaris- el/la coordinador/a docent del programa de doctorat- el/la cap de la Secretaria Administrativa del Centre- dos representants del professorat- tres representants dels estudiants (grau i postgrau)
---	---

Les funcions de la Comissió de Qualitat són:

1. Analitzar els indicadors de qualitat de les titulacions i fer-ne el seguiment.
2. Revisar i aprovar els informes de seguiment.
3. Revisar i aprovar els autoinformes d'acreditació.
4. Elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat.
5. Revisar l'estat de les propostes dels plans de millora i fer noves propostes.
6. Revisar i aprovar el SGIQ del centre

Tanmateix, les diferents Comissions del Centre, així com la Junta de la Facultat i el Consell de Departament són també responsables del SGIQ en tant que col·laboren i desenvolupen tasques de control de la qualitat en els àmbits competencials que els hi son propis.

3.4.2 ELS COMITÈS D'AVUACIÓ (CAI) DEL CENTRE

Per a cada acreditació es nomena un comitè d'avaluació interna del centre (CAI), format, com a mínim, per les persones següents:

COMPOSICIÓ CAI GRAUS I MÀSTERS)	<ul style="list-style-type: none">- el director del centre (que actua de president del CAI)- el coordinador o director de cada titulació avaluada- un representant del PDI de cada titulació avaluada- un estudiant o graduat de cada titulació avaluada- el cap de l'UGA (que actua de secretari del CAI)- el responsable acadèmic de qualitat- un membre del PAS que doni suport a qualitat
--	---

COMPOSICIÓ CAI (DOCTORAT)	<ul style="list-style-type: none">- el director del centre (que actua de president del CAI)- el coordinador del programa- el responsable acadèmic de qualitat- un representant del PAS que doni suport a qualitat- un director de tesi del programa- un doctorand- un representant de l'OTQ
----------------------------------	---

3.4.3 RESPONSABLE DE QUALITAT DEL CENTRE

Les funcions de disseny i de control de la qualitat són coordinades i impulsades, sota la supervisió del responsable de l'UCA, pel responsable de Qualitat del centre, el qual treballa en col·laboració i relació amb la Unitat de Gestió Administrativa (UGA) d'Economia i Empresa i amb les unitats administratives i tècniques de la UPF que tenen responsabilitat sobre la gestió del sistema de qualitat Oficina Tècnica de Qualitat (OTQ), adscrita a la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat, i que intervenen sectorialment com la Unitat d'Organització i Processos (UOP), l'Oficina de Programació i Planificació d'Estudis (OPPE), el Centre per a la Innovació en Aprenentatge i Coneixement (CLIK) i la Unitat de Comunicació i Projecció Institucionals (UCPI). L'UCA també compta amb el suport del director de la USQUID d'Economia i Empresa, unitat que coordina la innovació docent en els estudis de grau i màster.

3.5 SEGUIMENT I MILLORA CONTÍNUA

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la UCA d'Economia i Empresa s'integra dins dels marcs de referència bàsics següents: en primer lloc, les guies, les directrius i els estàndards derivats de la creació de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES), especialment els elaborats per l'Associació Europea per a la Garantia de la Qualitat de l'Educació Superior (ENQA); en segon lloc, les directrius establertes per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), i en tercer lloc, els requisits de la normativa referent a l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials del Ministeri d'Educació i Ciència.

El SGIQ de la UCA d'Economia i Empresa comprèn totes les activitats dirigides a assegurar la qualitat de les titulacions que s'hi imparteixen. És un instrument que s'utilitza tant en la fase de disseny dels ensenyaments com en la del seguiment continu d'aquests, i pretén assegurar l'assoliment dels objectius associats a garantir la qualitat de la formació tant de grau com de postgrau. A nivell institucional té com a marc el SGIQ Marc de la Universitat Pompeu Fabra que constitueix el sistema de garantia interna de qualitat de la Universitat Pompeu Fabra.

La mesura i el control es fan a través d'un conjunt de dades i d'indicadors del sistema de gestió que ajuda al centre a mesurar i avaluar quantitativament i qualitativament les activitats que s'estan duent a terme. Això possibilita el retiment de comptes a partir de la publicació de les memòries de verificació, dels informes de seguiment, dels informes d'acreditació, i de les dades i els indicadors de les titulacions impartides al nostre centre.

El control de la qualitat es regula a partir de la revisió interna del sistema a través de la Comissió de Qualitat del centre per analitzar-ne l'adequació i, si escau, proposar un pla de millora per optimitzar-lo.

3.6 PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès es defineixen com el conjunt de col·lectius, de persones individuals o d'institucions directament relacionats amb el desenvolupament dels programes formatius, els seus resultats i l'impacte sobre la societat (difusió de coneixement, aplicació professional, etc.).

Cal identificar cinc grups d'interès principal pel que fa a l'UCA de Economia i Empresa a totes les seves titulacions:

- El **Personal Docent i Investigador (PDI)** que hi imparteix la docència i que hi duu a terme la recerca.
- El **Personal d'Administració i Serveis (PAS)** que es fa càrrec i garanteix el bon funcionament dels serveis d'administració i gestió de tots els programes i projectes.
- L'**alumnat de grau i postgrau** (màsters i doctorats).
- Els **titulats i els agents socials interessats** en la seva formació i capacitació en l'àmbit d'Economia i Empresa (potencials ocupadors, col·legis professionals, institucions públiques i privades, etc.).
- La **societat** en general. Dins aquest grup es reconeix en especial el paper que juguen els agents socials interessats en la formació i capacitació dels estudiants (potencials ocupadors, col·legis professionals, institucions públiques i privades, etc.)

El PDI, el PAS, els alumnes que estan cursant els estudis i els ocupadors participen de manera constant en l'organització, la presa de decisions i el retiment de comptes del centre i de tots els seus programes formatius. Ho fan amb mecanismes i amb quotes de participació diverses (establertes estatutàriament), i en els àmbits específics del Consell de Departament, de la Junta de Facultat i de la Comissió de Qualitat del Centre.

Entre els mecanismes que el centre ha desplegat per a la consulta i interlocució amb els titulats o alumni i amb els agents socials interessats en la seva formació cal citar les Enquestes de Valoració del Sistema i Organització de l'Ensenyament (EVSOE) -de centre i específiques per a cadascuna de les titulacions d'Economia i Empresa-, i la realització d'estudis sobre capacitats i ocupabilitat dels nostres titulats, amb especial èmfasi en els requeriments dels ocupadors i institucions amb experiència de col·laboració amb el nostre centre.

3.7 INFORMACIÓ PÚBLICA

L'UCA d'Economia i Empresa compta amb una [pàgina web](#) dins la qual, sota el menú Qualitat, es publiquen totes les informacions i documentació relatives al SGIQ, al seguiment i a l'acreditació de les titulacions, així com els seus indicadors. Des d'aquesta pàgina s'accedeix a una altra d'institucional que recull tota la informació i dades de les titulacions de la UPF: <https://www.upf.edu/web/universitat/dades-i-indicadors>.

En relació al SGIQ de l'UCA d'Economia i Empresa, a les pàgines web es pot consultar el propi document del SGIQ, així com la política i objectius de qualitat del centre, l'òrgan responsable de la qualitat i els processos específics del centre i les titulacions que imparteix.

També es pot consultar tota la documentació relativa a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols del centre, organitzada segons el nivell d'estudis: grau, màster i doctorat.

Pel que fa al retiment de comptes, els resultats acadèmics de les diferents titulacions, estan disponibles, com s'ha esmentat abans, a la pàgina web institucional on es publiquen totes les dades i indicadors de la UPF (<https://www.upf.edu/web/universitat/dades-i-indicadors>). Des de les pàgines web de l'UCA d'Economia i Empresa també es pot accedir a aquestes dades per a cadascun dels graus, màsters i doctorats que s'hi imparteixen.

Així mateix, es publiquen en les webs de l'UCA d'Economia i Empresa, dins del mateix apartat de Qualitat, els resultats de les enquestes de satisfacció dels diferents estudis i els estudis i anàlisis que el propi centre a encarregat per analitzar i millorar aquells aspectes detectats pels

responsables del SGIQ.

3.8 GESTIÓ DOCUMENTAL

La documentació directament associada al SGIQ del centre està constituïda pels següents documents consultables a l'apartat [Sistema de Garantia Intern de la Qualitat \(SGIQ\)](#) del web de la Unitat de Coordinació Acadèmica d'Economia i Empresa:

- Manual del SGIQ d'Economia i Empresa
- Pla de Millores del Sistema de Garantia Interna d'Economia i Empresa
- Manual de processos d'Economia i Empresa
- Catàleg d'indicadors d'Economia i Empresa
- Informe de revisió del SGIQ d'Economia i Empresa

Per a la gestió de la documentació associada al SGIQ s'utilitza un sistema de carpetes compartides en xarxa que permeten recollir les evidències que emanen de la seva aplicació. En aquestes carpetes, que comparteixen els centres i l'Oficina Tècnica de Qualitat, s'emmagatzemen tots i cadascun dels documents associats al SGIQ del centre.

El funcionament mitjançant aquest arxiu de fitxers Drive permet, entre d'altres, les següents funcionalitats:

- el fàcil compartiment amb la resta d'usuaris gestors;
- la possibilitat de realitzar una edició simultània, encara que controlada, atès que compta amb un historial de modificacions;
- un ràpid accés al seu contingut (a través del compte de correu);
- permet, alhora, inserir-hi comentaris, si és el cas;
- i la descàrrega dels documents amb format PDF/Word per tal d'aprovar-los i/o publicar-los.

Al respecte, s'assenyala com a peça fonamental dels processos d'avaluació de la qualitat de les titulacions, l'existència d'una aplicació informàtica específica que a més de coadjuvar al procés d'elaboració dels informes d'avaluació institucionals també actua com a gestor documental. Es tracta de l'Aplicació per a l'avaluació de les titulacions.

De fet, aquesta eina aprofita la disponibilitat dels sistemes d'informació de què disposa la UPF per generar automàticament els informes necessaris per a l'avaluació dels títols.

L'eina està integrada pels següents elements:

- Documentació (informes que genera).
- Indicadors (taules amb dades que serveixen per a l'elaboració dels informes).
- Resultats de les enquestes
- Contingut dels informes de valoració de l'activitat acadèmica (que contribueixen a facilitar la presa de decisions estratègiques).
- Plans de millora (del centre, d'un informe de seguiment o d'acreditació o dels informes de revisió dels SGIQs).

Així mateix el centre disposa d'una sèrie d'eines comunes i transversals a tots els centres integrats de la UPF. Aquestes eines estan descrites a l'apartat 5 del Manual de Processos Transversals del SGIQ Marc UPF. Entre elles destaquen:

- [DATAWAREHOUSE \(DWH\)](#)
- [Informes de valoració de l'activitat acadèmica](#)
- [Model propi d'avaluació de la docència \(AVALDO\)](#)
- [Plataforma d'Administració electrònica \(PAE\).](#)

3.9 MAPA DE PROCESSOS

El Mapa de processos és un esquema gràfic que reflecteix, en aquest cas, els processos que afecten a la UCA de **Economia i Empresa** i les relacions que estableixen entre aquests.

Dins el mapa de processos universitari, es diferencien tres tipus de processos:

- **Processos estratègics:** persegueixen aconseguir els objectius estratègics de cadascuna de les àrees d'actuació de la Universitat.
- **Processos clau:** vinculats al desplegament de les polítiques pròpies de la Universitat, orientats a la prestació de serveis.
- **Processos de suport:** no vinculats al desplegament de les polítiques pròpies de la Universitat, però necessaris per al desenvolupament de la seva activitat pròpia.

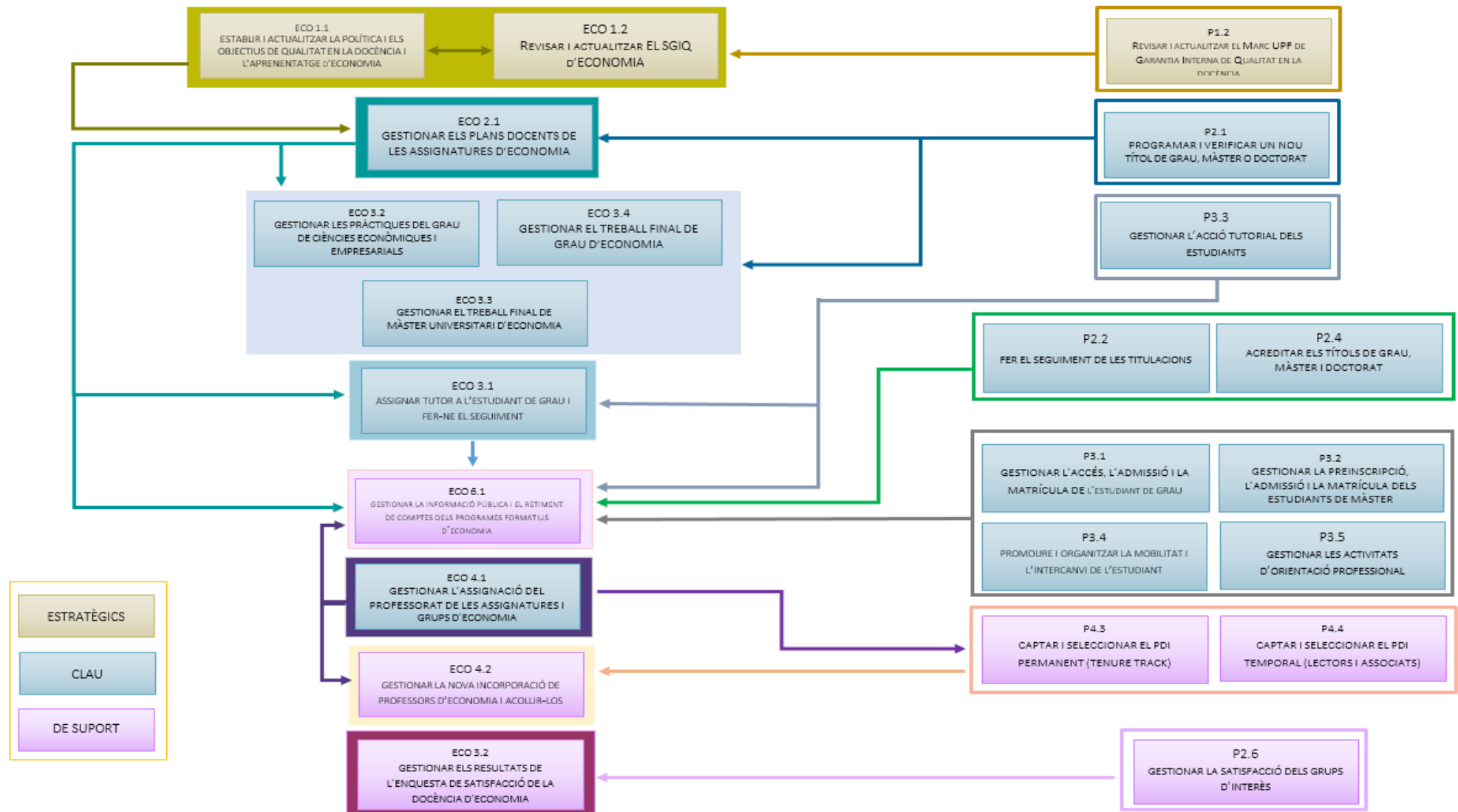
Ahora, es contemplen un seguit de processos transversals, associats al SIGQ Marc UPF, que afecten a la totalitat dels centres docents integrats existents dins la UPF i que es poden consultar a l'enllaç: <https://www.upf.edu/web/otq/processos-transversals>.

Per la seva part, la consulta de la relació dels processos associats al SGIQ del centre de la UCA d'Economia i Empresa, així com l'accés a la fitxa i diagrama de cada procés, es pot fer a través de l'enllaç de la [pàgina web de qualitat del centre](#).

Els processos associats al SGIQ Marc UPF es revisen i s'actualitzen anualment, a l'igual que el processos associats al SGIQ del centre.

PROCESSOS UCA ECONOMIA I EMPRESA

PROCESSOS TRANSVERSALS



3.10 PROCESSOS

El manual de processos de la UCA de UCA d'Economia i Empresa consta d'un total d'11 processos. Addicionalment, la UPF disposa d'una sèrie de processos transversals que, alhora, afecten la totalitat de centres integrats:

- [Relació de processos transversals](#)
- [Relació de processos de centre](#) (veure Manual de Processos)

3.11 INDICADORS

Els indicadors relacionats amb els processos transversals del SGIQ Marc UPF es concreten al [Catàleg d'indicadors](#) amb un índex que enllaça a la fitxa de cada un d'aquests indicadors.

Pel que fa als indicadors relacionats amb els processos propis del centre, queden recollits al [Catàleg d'Indicadors del centre](#) amb un índex que enllaça a la fitxa de cada un d'aquests indicadors.

4. VERSIONS DEL SGIQ

Versió	Data
1	2008 (versió inicial)
2	15 de desembre 2011 (certificació disseny AUDIT)
3	5 de novembre 2014
4	16 de juliol del 2015
5	10 de gener del 2017
6	26 de febrer del 2018
7	14 de desembre del 2020